

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է

ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆԻ

«03» *սեպտեմբեր* 2020թ.

ԹԻՎ 45 ՀՐԱՄԱՆՈՎ

Հ. ԱԴԱՍՅԱՆ



<<ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ ՀԱՂՊԱՏԻ ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ
ԲՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ԵՎ ՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱՅԻ
ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

<<2020-2021>> ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

Մ/Մ ՆԱԽԱԳԱՀ

Ա. Դավթյան

92. Առարկայական կամ տարրական կրթության մեթոդական միավորումը՝

1) քննարկում է հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը, նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները, մեթոդական ձեռնարկները, և դրանց քննարկումների վերաբերյալ ուսուցիչներին (դասվարներին) տալիս երաշխավորություններ.

2) ուսումնասիրում, ընդհանրացնում է մանկավարժական առաջավոր փորձը և ներդնում պրակտիկ աշխատանքում.

3) նպաստում է ուսուցիչների (դասվարների) որակավորման բարձրացմանը.

4) որակավորման տարակարգ չունեցող սկսնակ ուսուցիչներին (դասվարներին) նախապատրաստում է ատեստավորման.

5) կազմակերպում է մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական, խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ.

6) ուսուցիչներին (դասվարներին) հաղորդակից է դարձնում մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպում է սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ.

7) սահմանված կարգով կազմակերպում է փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննություն.

8) մանկավարժական խորհրդում քննարկելուց հետո առաջարկություն է ներկայացնում հանրակրթական դպրոցի տնօրենին՝ ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման մասին.

9) կատարում է ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություն է ներկայացնում հանրակրթական դպրոցի տնօրենին.

10) կազմակերպում է դպրոցական օլիմպիադաներ, առարկայական մրցույթներ և այլ միջոցառումներ:

Տեղեկություններ

«Հաղպատի միջնակարգ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի «Մաթեմատիկա և բնագիտական առարկաներ» մեթոդական միավորման կազմի մասին

№	Առարկայական մեթոդական միավորման անդամի ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան թիվը	Նյութաբանություն	Դասավանդվող առարկան	Տարակարգ, գիտական, ռազմ. կոչում	Աշխատանքային ստաժը	Կառավարման խորհրդի անդամ է	Մանկավարժական խորհրդի անդամ է	Ծանոթություն
1	Պետունց Աստղիկ Իշխանի	1969	Բարձրագույն	Քիմիա		28	Ոչ	Այո	փոխտնօրեն
2	Էվոյան Արմեն Սողոմոնի	1964	Միջին մասն.	ՆԶՊ	Կրտսեր լեյտենանտ	26	Ոչ	Այո	զինղեկ
3	Դավթյան Անուշ Ալբերտի	1984	Բարձրագույն	Աշխարհագրություն Բնագիտություն Տեխնոլոգիա		14	Ոչ	Այո	մ/մ նախագահ
4	Մեջլումյան Սիրամարգ Սանդրոյի	1961	Բարձրագույն	Մաթեմատիկա Հանրահաշիվ Երկրաչափություն		27	Ոչ	Այո	
5	Իսոյան Գագիկ Գառնիկի	1959	Բարձրագույն	Մաթեմատիկա Հանրահաշիվ Երկրաչափություն			Ոչ	Այո	
6	Դավթյան Անուշ Խաչատուրի	1982	Բարձրագույն	Ինֆորմատիկա		14	Ոչ	Այո	
7	Էվոյան Արեգնազ Մկրտիչի	1986	Բարձրագույն	Կեսաբանություն		9	Ոչ	Այո	
8	Օքրոյան Կամո Մերուժանի	1985	Բարձրագույն	Ֆիզիկոլոգիա		16	Այո	Այո	
9	Մեջլումյան Ադունիկ Արթուրի	1992	Բարձրագույն	Ֆիզիկա		3	Ոչ	Այո	

Ծրագրեր և դասագրքեր

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում, փորձարկվող դասագրքերի առկայության դեպքում սահմանված կարգով փորձաքննության կազմակերպում	Մեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդախավորում	
2	<p>Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում.</p> <p>1. Ծանոթացում պետական և առարկայական (մեթոդախավորման կազմում ընդգրկված առարկաների) չափորոշիչներին, պետական ծրագրերին, նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին, օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին</p> <p>2. Թեմատիկ պլանների կազմում (նաև հաշվի առնելով համավարակի պայմաններում ուսումնական գործընթացի կազմակերպման ժամանակացույցի փոփոխությունը), քննարկում, ներկայացում հաստատման</p> <p>3. Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի դասաժամերի բաշխման քննարկում, նախնական բաշխում և դպրոցի տնօրենին առաջարկության ներկայացում</p> <p>4. Մեթոդախավորման՝ նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում, ներկայացում և քննարկում մեթոդախավորման անդամների հետ</p>	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդախավորում	

Դասալսումներ և բաց դասեր

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Դասալսումներ.</p> <p>1. Դասալսումների շարքեր մեթոդափավորման կազմում ընդգրկված առարկաների դրվածքը ուսումնասիրելու հետ կապված(նույն ուսուցչի մոտ տարբեր դասարաններում)</p> <p>2. Դասալսումներ նույն դասարանում տարբեր առարկաների դասեր(համեմատաբար դժվար համարվող դասարանում)</p> <p>3. Դասալսումներ՝ կապված սովորողների հետ հաղորդակցման մշակույթի և դասարանի կառավարման ուսումնասիրման հետ</p> <p>4. Դասալսումներ դասավանդման մեթոդների ընտրության և գնահատման հմտությունների վերաբերյալ</p> <p>5. Փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով</p> <p>6. Բոլոր դասալսումների քննարկումներ մեթոդափավորման անդամների /և տնօրինության/ կողմից:</p>	<p>Հոկտեմբեր-նոյեմբեր</p> <p>Նոյեմբեր-դեկտեմբեր</p> <p>Փետրվար</p> <p>Փետրվար-մարտ</p> <p>Ամեն ամիս</p> <p>Յուրաքանչյուր դասալսումից հետո</p>	<p>մեթոդափավորման նախագահ, ուսուցիչներ</p> <p>տնօրենություն, մ/մ անդամներ</p>	
2	Բաց դասերի կազմակերպում	2-րդ կիսամյակ	մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում, ընդհանրացում և ներդրում պրակտիկ աշխատանքում	Տարվա ընթացքում	մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	զեկուցման թեմա
2	Մանկացարժական-մեթոդական խորհրդակցությունների կազմակերպում	Մ/մ յուրաքանչյուր նիստի ընթացքում	մ/մ նախագահ, անդամներ	
3	Անհատական խորհրդատվություն մեթոդափափորման կազմում ընդգրկված առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Ըստ անհրաժեշտության	մ/մ նախագահ, անդամներ	
4	Կրթության բովանդակության նպատակների վերհանում	նոյեմբեր	մ/մ նախագահ, անդամներ	զեկուցման թեմա
5	Սովորողների հետ հաղորդակցման մշակույթի և դասարանի կառավարման հետ կապված թեմաների քննարկում	փետրվար	մ/մ նախագահ, անդամներ	զեկուցման թեմա
6	Դասի նպատակի և դասավանդման մեթոդների ընտրության համապատասխանությունը	Փետրվար-մարտ	մ/մ նախագահ, անդամներ	
7	Դասավանդման նոր մեթոդների շարունակական քննարկում և կիրառում:	Տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, անդամներ	
8	Հեռավար կրթության բարելավում	Հոկտեմբեր	մ/մ նախագահ, անդամներ	զեկուցման թեմա
9	Քննարկում գնահատման հմտությունների վերաբերյալ	Մարտ	մ/մ նախագահ, անդամներ	զեկուցման թեմա
10	Նոր հարթակների MS Teams և Google Classroom, ուսումնասիրում, գործիքակազմի քննարկում	Հոկտեմբեր	մեթոդափափորման անդամներ, օպերատոր	
11	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Մարտ-ապրիլ	մեթոդափափորման անդամներ	զեկուցման թեմա
12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Հունվար	մեթոդափափորման անդամներ	

Ուսումնասիրություններ և ստուգումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1.	Մեթոդավորման կազմում ընդգրկված առարկաների դասաժամերի վարման արդյունավետությունը, առարկաների դրվածքը	Հոկտեմբեր-նոյեմբեր	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	դասալսումներ
2.	Գիտելիքները գործնականում կիրառելու աշակերտների կարողությունները և հմտությունները	փետրվար	մ/մ նախագահ, անդամներ	
3.	Դաստիարակությունը մ/մ կազմում ընդգրկված առարկաների դասավանդման ժամանակ	մարտ	մ/մ նախագահ, անդամներ	զեկուցման թեմա
4.	Էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսների օգտագործումը	դեկտեմբեր	մ/մ նախագահ, անդամներ	զեկուցման թեմա
5.	Քննադատական մտածողության զարգացումը մ/մ կազմում ընդգրկված առարկաների դասավանդման ժամանակ	մարտ	մ/մ նախագահ, անդամներ	զեկուցման թեմա
6.	Մրցույթների կազմակերպում (համաճարակային բարենպաստ պայմանների դեպքում), արդյունքների քննարկում	դեկտեմբեր, ապրիլ	մ/մ նախագահ, անդամներ	
7.	Ծրագրի կատարողականի ստուգում	յուրաքանչյուր ամիս	փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
8.	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում	Դեկտեմբեր	տնօրենություն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
9.	Մ/մ կազմում ընդգրկված առարկաների կիսամյակային ամփոփիչ առաջին և երկրորդ գրավոր աշխատանքների կազմակերպում, անցկացում, արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	դեկտեմբեր-հունվար, հունիս	մ/մ նախագահ, անդամներ	
10.	Ավարտական քննությունների արդյունքների քննարկում	Հունիս	մ/մ նախագահ, անդամներ	
11.	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Հունիս	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ, անդամներ	

Աշխատանք մեթոդական անկյունում

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1.	Մանկավարժական, մեթոդական նյութերի ուսումնասիրում, ցուցադրում	Ուստարվա սկզբում	մ/մ նախագահ, անդամներ	
2.	Ուսուցիչների կողմից զեկուցումների պատրաստում, քննարկում մ/մ նիստերին	ըստ ժամանակացույցի	մ/մ նախագահ, անդամներ	
3.	Մեթոդական Էհավաքածուի ստեղծում /սցենարներ, զեկուցումներ, տեսանյութեր և այլն/	Տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, անդամներ	
4.	Քննարկումների հաճախակի կազմակերպում:	Առնվազն ամիսը մեկ	մ/մ անդամներ	
5.	Փոխսնօրենի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	Մեպտեմբեր-հոկտեմբեր	փոխսնօրեն, մ/մ անդամներ	

Զեկուցումներ, զրույցներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մանկավարժական առաջավոր փորձի ընդհանրացում	Հոկտեմբեր	Ա. Ա. Դավթյան	
2	Կրթության բովանդակության նպատակների վերհանում	Նոյեմբեր	Ա. Պետունց	
3	Հեռավար կրթության բարելավում	Նոյեմբեր	Ա. Խ. Դավթյան	
4	Էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսների օգտագործումը	Դեկտեմբեր	Ա. Մ. Էվոյան	
5	Սովորողների հետ հաղորդակցման մշակույթ	Փետրվար	Գ. Իսոյան	
6	Անհատական աշխատանքների ձևերի ընտրություն:	Մարտ	Կ. Օքրոյան	
7	Դաստիարակությունը առարկայի դասավանդման ժամանակ	Մարտ	Ա. Ս. Էվոյան	
8	Քննադատական մտածողության զարգացումը	Ապրիլ	Ա. Մեջլումյան	
9	Գնահատման հմտություններ	Մայիս	Ս. Մեջլումյան	

Միջոցառումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Անկախության տոն	Սեպտեմբերի 21	մ/մ անդամներ, դասղեկներ	
2	Ուսուցչի օր	Հոկտեմբերի 5	մ/մ նախագահ, անդամներ	
3	Առարկայական մրցույթներ	Դեկտեմբեր, ապրիլ	մ/մ նախագահ, անդամներ	
4	Ամանորյա միջոցառում	Դեկտեմբեր	մ/մ նախագահ, անդամներ	
5	Դպրոցական օլիմպիադա	Հունվար	մ/մ նախագահ, անդամներ	
6	Բանակի օր	Հունվարի 28	մ/մ նախագահ, անդամներ	
7	« Պ » թվի օր	Մարտի 14	մ/մ նախագահ, անդամներ	
8	Կենդուրու	Մարտ	մ/մ նախագահ, անդամներ	
9	Սպորտլանդիա	Ապրիլ	մ/մ նախագահ, անդամներ	
10	Ցեղասպանության զոհերի հիշատակի օր	Ապրիլի 24	մ/մ նախագահ, անդամներ	
11	Մեծ Հաղթանակի տոն	Մայիսի 9	մ/մ նախագահ, անդամներ	

Ուսուցիչների ինքնակրթության թեմաներ

Անհատական հաշվետվությունների /զեկուցումների/ ժամանակացույց											
	Անուն	Ազգանուն	Սեպտեմբեր	Հոկտեմբեր	Նոյեմբեր	Դեկտեմբեր	Հունվար	Փետրվար	Մարտ	Ապրիլ	Այ թս
1	Աստղիկ	Պետունց									
2	Անուշ Ա.	Դավթյան									
3	Անուշ Խ.	Դավթյան									
4	Սիրամարգ	Մեջլումյան									
5	Աղունիկ	Մեջլումյան									
6	Արեգնազ	Էվոյան									
7	Գագիկ	Իսոյան									
8	Արմեն	Էվոյան									
9	Կամո	Օքրոյան									