

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՍ

Տնօրեն  Լ.Սահակյան

« 1 »  2022թ.



ՀՀ ԿԳՄՄՆ

**«ՎԱՆԱԶՈՐԻ ԳՐԻԲՈՅԵՐՈՎԻ ԱՆՎԱՆ N 11 ԱՎԱԳ
ԴՊՐՈՑ»ՊՈԱԿ-ի 11ՀԼ ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ**

2022-2023 ուսումնական տարի

XI ՀԼ

_____ դասարան

Անահիտ Ալբերտի Իսկանդարյան _____

/դասարանի ղեկավարի անունը, ազգանունը, հայրանունը/

ՀՀ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ, մասնակիցներ	Նշումներ
1.	<i>Դասարանում ուսումնադաստիարակչական գործընթացի կազմակերպում</i>			
1.1	Կազմել սովորողների անվանացանկը	Օգոստոս	Դասղեկ	
1.2	Կազմակերպել դասագրքերի բաշխման և հանձնման գործընթացները	Օգոստոս մայիս	Դասղեկ	
1.3	Կազմել դասարանի սոցիալական անձնագիրը և հանձնել ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալին	Սեպտեմբեր	Դասղեկ	
1.4	Տեղեկություններ հավաքել դասարանի աշակերտների լրացուցիչ կրթական հաստատություններ հաճախելու մասին	Օգոստոս	Դասղեկ	
1.5	Կազմել դասարանի դաստիարակչական աշխատանքների պլան և ներկայացնել հաստատման	Սեպտեմբեր	Դասղեկ	
1.6	Վերահսկել աշակերտների մասնակցությունը դպրոցի խմբակների, խորհուրդների, ակումբների աշխատանքներին	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկ	
1.7	Հետևել աշակերտների հաճախումներին և ուշացումներին	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկ	
1.8	Հետևել աշակերտների սնվելուն և բարեկիրթ վարքին	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկ	
1.9	Հետևել աշակերտների կարգապահությանը և արտաքին տեսքին	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկ	
1.10	Վերահսկել դասարանի պատասխանատվությանը հանձնած տարածքի մաքրությունը	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկ	
1.11	Կազմակերպել երեխաների առողջության պահպանման բժշկական երաշխավորությունների կատարումը	Սեպտեմբեր- հոկտեմբեր	Դասղեկ բուժբույր	
1.12	Համագործակցել տնօրենության, հոգեբանի, ուսուցիչների հետ	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկ	
1.13	Լրացնել անձնական գործերը	Հունիս	Դասղեկ	
1.14	Տեղեկություններ հավաքել	Օգոստոս	Դասղեկ	

	աշակերտների՝ ուսումը շարունակելու վերաբերյալ /բուհեր, միջին մասնագիտական հաստ./			
1.15	Միջոցառումների/կլոր սեղան, բանավեճ, հանդիպում/ կազմակերպում Թեմա՝ «Հիշենք բոլորին անուն առ անուն»/համադպրոցական միջոցառում /	Ուստարվա ընթացքում Հունվար- փետրվար	Դասղեկ	
1.16	Դասղեկի բաց ժամի կազմակերպում Թեմա՝ ՄԿ. Իմ մասնագիտական ակնկալիքները	Նոյեմբեր	Դասղեկ	
1.17	Կազմել հաշվետվություն	Հունիս	Դասղեկ	
2.	Անցկացնել դասղեկական ժամեր հետևյալ թեմաներով /34 ժամ/ 1. Գիտելիքի օր 2. ՄԿ. Մասնագիտության ընտրության կարևորությունը /մարդ-մարդ, մարդ-տեխնիկա, մարդ-բնություն, մարդ-ստեղծագործական տեսակ/ 3. Սովորողների իրավունքներն ու պարտականությունները: 4. ՄԿ. Մոտիվացիա/դրդապատճառ. Ինչպես գնահատել և ձևավորել/ 5. Աղետների ռիսկի նվազեցում/պատերազմ, համաճարակ, երկրաշարժ/ 6. ՄԿ. Ես- ի գիտակցումը. սովորում ենք ինքներս մեզ ճանաչել: Մասնագիտության ընտրության բանաձևի կարևոր բաղադրիչները /ուզում եմ -կարող եմ-պետք է/ 7. Ինչպիսի ընկեր եմ ես: 8. ՄԿ. Ծնողների դերը մասնագիտության ընտրության գործընթացում: 9. Շնորհավոր տոնդ, սիրելի ուսուցիչ: 10. Անվտանգության նշաններ /հասկանալ նշանների լեզուն/, անվտանգ կենսագործունեության կանոններ:	Շաբաթական մեկ ժամ	Դասղեկ	

11. Ընկան, որ ապրենք:
12. ՄԿ. Մասնագիտական կրթություն ՀՀ-ում և աշխատաշուկա:
13. Ճամփորդություն գրքերի աշխարհում:
14. Կիրերանվտանգություն. անվտանգ համացանց:
15. ՄԿ. Նախընտրելի մասնագիտական կրթություն ստանալու հնարավորությունների մասին տեղեկատվության հավաքագրում և ուսումնասիրում:
16. Իմ քաղաքը:
17. Դեկտեմբերի 1-ը ՁԻԱՀ-ի դեմ պայքարի օր:
18. Առողջ ապրելակերպ:
19. Ինչպիսի ընկեր եմ ես:
20. Կին և տղամարդ տարբեր .բայց հավասար:
21. Քաղաքացիական կրթություն: Մեր խորհրդանիշները դրոշ, զինանշան, օրհներգ:
22. Գնահատիր ժամանակը:
23. ՄԿ. Նպատակի սահմանում, հնարավորությունների գնահատում, անձի զարգացում:
24. Մարդու իրավունքները զինված ուժերում:
25. Բուլիինգ/ահաբեկչություն, որևէ անձի կողմից ֆիզիկական և հոգևոր ուժի կիրառում/:
26. Եկեղեցական տոներ:
27. Արտագաղթ:
28. ՄԿ. Հանդիպում մասնագետների հետ:
29. Կրթությունն ընդդեմ կոռուպցիայի:
30. Թրաֆիքինգ:
31. ՄԿ. Այցելություններ հիմնարկ ձեռնարկություններ, գործարաններ, թանգարաններ, արտադրամասեր, բուհեր, արհեստագործական կազմակերպություններ:
32. Ճանաչենք մեր հայրենիքը Հայաստանի մարզերը:
33. Մարդու իրավունքները զինված

	<p>ուժերում: 34.Ես եմ կերտում իմ հայրենիքի ապագան:</p>			
3.	<p><i>Աշակերտների հետ արտադասարանական դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • կազմակերպել դասարանական ժողովներ • կազմակերպել կոլեկտիվ ստեղծագործական աշխատանքներ • կազմակերպել այցելություններ մշակութային օջախներ 	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկ	
4.	<p><i>Սովորողների հանրօգուտ աշխատանքի/դպրոցամերձ տարածքի մաքրում և այլն/կազմակերպում</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Շաբաթօրյակ • Ծառատունկ 	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկ	
5.	<p><i>Աշխատանք ծնողների հետ</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ծնողական ժողովների կազմակերպում /4 հերթական և արտահերթ/ • Անհատական աշխատանք ծնողների հետ/տնայց, հանդիպում, զրույց/ • Աշխատանք դասարանական ծնողական խորհրդի հետ /Էքսկուրսիաների կազմակերպում, / • Տեղակատվական աշխատանք ծնողների հետ ՔՈՎԻԴ-19-ից և այլ համաճարակներից ու վարակներից պաշտպանվելու մասին 	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկ	
6.	<i>Հաշվետվության կազմում</i>	<i>Ընդհանուր թիվ</i>	<i>Աղջիկ</i>	<i>Տղա</i>
6.1	Աշակերտների թիվը			
6.2	Գերազանց առաջադիմություն ունեցող սովորողների թիվը			
6.3	Լավ առաջադիմություն ունեցող սովորողների թիվը			

6.4	Ցածր առաջադիմություն ունեցող սովորողների թիվը			
6.5	Անբավարար առաջադիմություն ունեցող սովորողների թիվը			
6.6	Առաջադիմությունը	%	-	-
6.7	Բացակայությունները /ժամերով/			
6.8	Վարքի պատճառով նկատողություն ստանալու դեպքերի թիվը			
6.9	Ձեռքբերումներ/մրցույթներ, օլիմպիադաներ/ <ul style="list-style-type: none"> • առարկայական • մշակութային • սպորտային 			
6.10	Կամավորական սկզբունքով մասնակցություն ծրագրերին, համագործակցություն ՀԿ-ների կամ այլ կազմակերպությունների հետ			
6.11	Լրացուցիչ կրթություն ստացած սովորողների թիվը <ul style="list-style-type: none"> • սպորտային, • մշակութային, • առարկայական 			
6.12	Նախաձեռնություններ, առաջարկություններ /նշել թեման/ 1.			
7.	Վերապատրաստումներ, մրցույթներ /դասղեկի կողմից մասնակցած/			

Դասարանի ղեկավար՝ Անահիտ Ալբերտի Իսկանդարյան

 ՅԾ «09» 2022թ.