

**Տնօրեն՝ Վ. Աբովյան**  
**31.09.2022**



**ՀՀ Լոռու մարզի Ալավերդու Մ. Թանդիլյանի անվան N 10 հիմնական դպրոցի  
Մեթոդիկավորման տարեկան աշխատանքային պլան**



«Ալավերդու Մ.Թանդիլյանի անվան  
թիվ 10 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ

**Ընդհանուր տեղեկություն  
Մեթոմիավորման կազմը**

<b>Ուսուցչի անուն, ազգանուն</b>	<b>Դասավանդած առարկան</b>
Մաժինյան Անահիտ	դասվար 4-րդ դասարան
Մանթաշյան Էմմա	դասվար 1-ին դասարան
Դավթյան Գոհար	դասվար 2-րդ դասարան
Բեժանյան Լիլիթ	դասվար 3-րդ դասարան

**2022- 2023 ուստարվա մեթոմիավորման կողմից կատարվելիք աշխատանքներ**

<b>N</b>	<b>Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը</b>	<b>Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անունը</b>	<b>Կատարման ժամկետը</b>	<b>Տեղեկատվություն</b>	<b>Նշ.կատ. մասին</b>
1	Ուսումնական պլանի՝ պետական	Ա. Թունյան	Սեպտեմբեր		

	և բաղադրիչ ժամերի բաշխում	մ/մ նախագահ			
2	2022-2023 ուստարվա համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի նախագծի քննարկում	Ա. Թունյան մ/մ նախագահ	Սեպտեմբեր		
3	Մասնախմբի առարկաների թեմատիկ պլանների քննարկում:	մ/մ նախագահ,ան դամներ	Սեպտեմբեր		
4	Փոխադարձ դասալսումների իրականացում և քննարկում	մ/մ անդամներ	ուսումնական տարվա ընթացքում	իրականացնել ամսվա մեջ առնվազն 2 փոխադարձ դասալսում,անմիջապես կատարել դասալսման քննարկում, գրանցել արդյունքները և քննարկել հաջորդ նիստում	
5	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների վերլուծության մասին	մ/մ անդամներ	ուսումնական տարվա ընթացքում	Վերլուծել գրավոր աշխատանքների արդյունքները, գրանցել և պլանավորել անելիքներն ըստ արդյունքների	
6	Աշակերտների առաջադիմության քննարկում	մ/մ անդամներ	ուսումնական տարվա ընթացքում	Քննարկել և վերլուծել աշակերտների առաջադիմությունն ու հետաքրքրվածությունը	

				տարբեր առարկաների շրջանակներում: Արդյունքների հիման վրա ընտրել հետագա աշխատանքների ռազմավարությունը	
7	Աշխատանք ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ	մ/մ անդամներ	ուսումնական տարվա ընթացքում	Ուշադրության կենտրոնում պահել ԿԱՊԿՈՒ աշակերտներին, վերլուծել ԱՈՒՊ -ի կատարողականը և ըստ գրանցած տվյալների պլանավորել հետագա քայլերը	
8	Նախորդ ամսվա կատարված աշխատանքների հաշվետվություն	մ/մ անդամներ	ուսումնական տարվա ընթացքում՝ յուրաքանչյուր ամսվա վերջում		
9	Հաջորդ ամսվա անելիքների պլանավորում	մ/մ անդամներ	ուսումնական տարվա ընթացքում՝ յուրաքանչյուր ամսվա վերջում		
10	Օլիմպիադաների հավանական մասնակից թեկնածուների համար լրացուցիչ աջակցություն կազմակերպելու մասին/	մ/մ անդամներ	հոկտեմբեր-փետրվար	Հավանական թեկնածուների հետ իրականացնել լրացուցիչ աշխատանք, տալ հավելյալ առաջադրանքներ,	

	հումանիտար, բնագիտական/			ստուգել, հարկ եղած դեպքում հավելյալ աշխատել Դպրոցական փուլը հաղթահարած աշակերտների հետ շարունակել աշխատանքները	
11	Մեղու, Արջուկ, Կենգուրու մրցույթների հավանական մասնակիցների համար լրացուցիչ աջակցություն կազմակերպելու մասին	մ/մ անդամներ	հոկտեմբեր-մարտ	Հավանական թեկնածուների հետ իրականացնել լրացուցիչ աշխատանք, տալ հավելյալ առաջադրանքներ, ստուգել, հարկ եղած դեպքում հավելյալ աշխատել Դպրոցական փուլը հաղթահարած աշակերտների հետ շարունակել աշխատանքները	
12	Դպրոցական առարկայական օլիմպիադաներ կազմակերպում	Ա. Թունյան մ/մնախազահ, անդամներ		Կազմել առարկայական օլիմպիադաների հարցաշարերը և հանձնաժողովի կազմն ու ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը / հումանիտարի դեպքում/	
13	Ամփոփել առաջին կիսամյակի կատարած աշխատանքները	Ա. Թունյան մ/մ նախազահ,		Ամփոփել աշխատանքները, նշել բացթողումները և	

		անդամներ		մշակել բացթողումները լրացնելու քայլեր	
14	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի անցկացում, արդյունքների ամփոփում	Ա. Թունյան մ/մ նախագահ, անդամներ		Ամփոփել Օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքները և մարզային փուլին մասնակցող սովորողների ցուցակները երաշխավորել ու ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը	
15	«Կենգուրու», «Արջուկ», «Մեղու» մրցույթների արդյունքների ամփոփում	մ/մ անդամներ	ապրիլ		
16	Կազմել տարրական դպրոցի 4-րդ դասարանում Մայրենի և Մաթեմատիկա առարկաների գիտելիքների ստուգման քննական առաջադրանքներ	մ/մ անդամներ		Առաջնորդվել կարգի պահանջներով, առաջադրանքները կազմել համապատասխան նմուշների հիման վրա	
17	9-րդ դասարանի քննական առարկաների խորհրդատվությունների կազմակերպում				

18	2-9-րդ դասարաններում 120-200 ժամ բացակայած սովորողների համար կազմել ուսումնական առարկաներից փոխադրական քննական առաջադրանքներ	մ/մ անդամներ	մայիսին՝ ըստ անհրաժեշտության		
19	Քննությունների արդյունքների քննարկում	մ/մ անդամներ	հունիս	վերլուծել քննությունների արդյունքները, լրացնել հաշվետվության աղյուսակու	
20	Քննարկել Մ/մ տարեկան պլանի կատարողականը և կազմել հաշվետվություն	մ/մ անդամներ			

**2022- 2023 ուստարվա մեթոդիավորման կողմից պլանավորված միջոցառումների, քննարկում, բաց դասեր, նախաձեռնություններ**

N	Իրականացվելիք աշխատանքի անվանումը	Կատարող պաշտոնյան ազգանուն անունը	Տեղեկատվություն	Նշ.կատ. մասին
1	Գիտելիքի օր		պատշաճ պատրաստվել համադպրոցական միջոցառմանը,	



2	Անկախության օր	դասվարներ	Փոքրիկ ցերեկույթ անկախության օրվա և մերօրյա հերոսների մասին	
3	Ուսուցչի օր	դասվարներ	հանդիսավոր նշել ուսուցչի օրը	
4	Մայրենին տարական դասարաններում(ինչպես եմ ուսուցանում)	1-4րդ դասարանների դասվարներ	փոխադարձ դասալսումներ 1-4րդ դասարաններում	
5	Բաց դասի կազմակերպում դպրոցի այգում	Է Մանթաշյան	որն է բնության գրկում կազմակերպված դասի առանձնահատկությունը	
6	Մոր պես բարի է աշուն տատիկը(Միջոցառում)	1-4րդ դաս. դասվարներ	Աշունն իր բարիքներով և գույներով	
7	Ամփոփում մայրենիից երեխաների գիտելիքի վերաբերյալ	դասվարներ	ստուգել առաջադիմության որակը ու աճը	
8	Մաթեմատիկան տարական դասարաններում	1-4րդ դաս. դասվարներ	զարգացնել երեխաների մաթեմատիկական մտածողությունը	
9	Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ	1-4րդ դասարաններ	առարկայի ձեռք բերումները և առաջադիմությունը	