

**Ժամանակացույց 2022 - 2023 ուստարվա
Օգոստոս, սեպտեմբեր ամիսների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի պլան**

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	կատարող անձիք	նշումներ կատարման մասին
1.	Ուսումնասիրել <u>2021 – 2022</u> ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփագիրը, տնօրենին կից խորհրդի նիստերի որոշումները, մանկավարժական, աշակերտական և ծնողական խորհուրդների նիստերի որոշումները, որոշել <u>2022 – 2023</u> ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների խնդիրները, նպատակները և ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանը ներկայացնել հաստատման:	օգոստոս	<ul style="list-style-type: none"> • տնօրեն • փոխտնօրեններ • կազմակերպիչ • մ/մ նախագահներ • դասղեկներ • լաբորանտներ • ԾԽ նախագահ • գրադարանավար • օպերատոր 	
2.	Նախապատրաստվել առաջին դասարանցիների ընդունելությանը: Ձևավորել դպրոցի բակն ու մուտքը:	օգոստոս	տնօրեն, ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն կազմակերպիչ, օպերատոր	
3.	Դասարանների համակազմի ձևավորում և դասղեկների նշանակում	Օգոստոս	<ul style="list-style-type: none"> • տնօրեն • փոխտնօրեններ 	
4.	Առարկայական մեթոդական միավորումների (մ/մ) ձևավորում, մ/մ նախագահների նշանակում: Դասաբաշխման կատարում:	օգոստոս	տնօրենություն	
5.	Ուսումնասիրել ուսուցչների ապահովվածությունը <ul style="list-style-type: none"> • ուղեցույցներով, • ծրագրերով, • դիտողական պարագաներով, • մեթոդական ձեռնարկներով, • քարտեզներով. • լաբորատոր սարքավորումներով • սկավառակներով մասնագիտական գրականությամբ:	Օգոստոս-սեպտեմբեր	տնօրեն փոխտնօրեններ մ/մ նախագահներ գրադարանավար լաբորանտ օպերատոր	
6.	Ուսումնասիրել կրտսեր և միջին դասարանների ուսումնական ծրագրերի համապատասխանությունը ուսուցիչների աշխատանքային փաթեթներին:	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Տնօրեն, փոխտնօրեններ մ/մ նախագահ	
7.	Անցկացնել առարկայական մեթոդմիավորումների 1-ին նիստերը /վերլուծել նախորդ ուստարվա ձեռքբերումները, թերացումները, բացթողումները/: Հաստատել մեթոդմիավորումների աշխատանքային պլանները:	օգոստոս	Տնօրեն, փոխտնօրեններ մ/մ նախագահներ, անդամներ	
8.	Առարկայական ծրագրերի կատարման վերահսկողություն	Ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն	
9.	Ուժեղացնել ներդպրոցական վերահսկողության համակարգը, աշխատողների կողմից կատարվող հերթապահությունը, ծնող-դպրոց կապը:	Ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն	
10.	Դասալսումների միջոցով մեթոդական աջակցություն ցուցաբերել ուսուցիչներին և դասղեկներին: Առաջավոր մանկավարժական փորձերը հետազոտել, ընդհանրացնել և կիրառել:	Ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն մ/մ նախագահներ	
11.	Դաստիարակչական աշխատանքների մանկավարժահոգեբանական հարցերի տեսական և գիտամեթոդական մակարդակի բարձրացումը դասղեկների շրջանում	Ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն	

12.	1-ին կիսամյակի դասացուցակի կազմում և հաստատում			
13.	Առարկայական թեմատիկ պլանների կազմում և հաստատում			
14.	Ուսումնասիրել ուսուցիչների, դասղեկների աշխատանքային պլանների, օրական պլանների, վարվող փաստաթղթերի վիճակը	Ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն	
15.	Սկսնակ ուսուցիչների մոտ դասալուսմներ կատարել և առանձնակի հետևողականություն սահմանել	Ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն, մ/մ նախագահներ	
16.	Հաստատել <ul style="list-style-type: none"> դասղեկների, գրադարանավարի ԴԱԿ-ի լաբորանտների մ/մ նախագահների փոխտնօրենների և մանկավարժական աշխատողների աշխատանքային պլանները:	Օգոստոս	տնօրեն	
17.	2022– 2023 ուստարվա աշակերտական խորհրդի կազմի և նախագահի ընտրություն	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, ԴԱԿ	
18.	Դպրոցի սոցիալապես անապահով ընտանիքների աշակերտների ցուցակագրում և հնարավորինս օգնության տրամադրում, անվճար դասագրքերով ապահովում	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Կազմակերպիչ, դասղեկներ	
19.	Ներքին գնահատման հաշվետվության ներկայացում	Օգոստոս սեպտեմբեր	տնօրենություն, օպերատոր, հաշվապահ	
20.	Հրավիրել դասարանական և համադպրոցական ծնողական ժողովներ: Ձևավորել հաստատության ծնողական խորհուրդի (ԾԽ) կազմ, ընտրել նախագահ:	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, ԴԱԿ, դասղեկներ	
21.	ԾԽ-ի հետ քննարկել դպրոցի ուսումնադաստիարակչական պլանը: Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադպրոցական դաստիարակչական աշխատանքներին:	Սեպտեմբեր	տնօրենություն	
22.	Ստեղծել պայմաններ ԿԱՊԿՈՒ երեխաների կրթության իրականացման համար, քննարկել և հաստատել ԱՈՒՊ-ները	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Տնօրեն, փոխտնօրեն, դասղեկներ,	
23.	Հաճախումների ամենօրյա հաշվառում, անհարգելի բացակայությունների և ուշացումների կանխում	Տարվա ընթացքում	փոխտնօրեն, ԴԱԿ, դասղեկներ	
24.	<<Ներառական կրթության մասին օրենքի իմացությունն ու կիրառությունը>> սեմինարներ	Սեպտեմբեր	Փոխտնօրեններ, օպերատոր	
25.	Ստուգել էլեկտրոնային մատենավարությունը I - I X դասարաններում:	Ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն	
26.	Գրադարանում ձևավորել և համալրել մ/մ անկյունները	Սեպտեմբեր	Փոխտնօրեններ մ/մ նախագահներ, ԴԱԿ	
27.	«Մեր առաջավորները» վահանակի թարմացում	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն , ԴԱԿ	
28.	Տարվա լավագույն ուսուցչի պատվո տախտակի ստեղծում	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն , ԴԱԿ	
29.	Դպրոցի անձնակազմի և աշակերտների մասնակցությունը առաջարկվող վեբինարներին և սեմինարներին	Ուստարվա ընթացքում		
30.	«Առաջին ուսումնական օր» միջոցառում «Ինչ տվեց մեզ անկախությունը» գրույց «Անկախության օր» պատի թերթ	Օգոստոս, սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, ԴԱԿ, ԱԽ	
31.	«Անմահ հերոսներ» հուշ – անկյան բացման միջոցառում	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, ԴԱԿ, ԱԽ, զինղեկ	
32.	Ստեղծել << Մեթոդական ուղեցույց>>:	Սեպտեմբեր	Ուս գծով փոխտնօրեն	
33.	Գիտելիքների ստուգում հանրահաշվից և երկրաչափությունից 9-րդ դասարաններում		Տնօրենություն, մ/մ անդամներ	
34.	Էլեկտրոնային մատենավարության նախապատրաստական աշխատանքների կատարում		Տնօրեն, օպերատոր	
35.	Տնօրենին կից խորհրդակցություն	Ուստարվա ընթացքում		

36.	Լրամշակել և թարմացնել դպրոցի ԱՌԿ և ԱԻ կառավարման, փրկարարական դմբերի կազմերը	Սեպտեմբեր	զինդել	
37.	44-օրյա պատերազմի զոհերի հիշատակին նվիրված պուրակի կառուցման աշխատանքներ	Օգոստոս, սեպտեմբեր	Տնօրեն, զինդել, տնտեսվար	
38.	ԿՏԱԿ համակարգում պահանջվող աշխատանքների կատարում	Սեպտեմբեր	Տնօրեն, օպերատոր	
39.	Հանդիպում արվեստագետների և ճանաչված մարդկանց հետ	Ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
40.	Դասասենյակների նախապատրաստում դասապրոցեսին		Տնօրեն, դասղեկներ	
41.	Հրավիրել մանկավարժական խորհրդի նիստ	Օգոստոս, Ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
42.	Դասգրքերի կոմպլեկտավորում, ըստ ժամանակացույցի բաշխում, վարձավճարների հավաքագրում		Տնօրենություն, գրադարանավար	
43.	Գրադարանում ստեղծել հայ գրողներին նվիրված պատի թերթեր	Ուստարվա ընթացքում	գրադարանավար	
44.	Ներառական կրթության իրականացմանն աջակցող բազմամասնագիտական խմբի աշխատանքների պլանավորում, աշխատանքային պլանների հաստատում և վերահսկողության սահմանում		Տնօրենություն	
45.	Աշխատանք 1-ին դասարան հաճախող երեխաների ծնողների և դասղեկների հետ			
46.	Տարիֆիկացիոն և հաստիքային ցուցակների կազմում			
47.	Ամենամյա եկամուտների և ծախսերի նախահաշվի կազմում			
48.	Ծախսերի գնման պլանի կազմում			
49.	Դասագրքերի պահպանման վիճակի ստուգում	Ուստարվա ընթացքում	գրադարանավար	
50.	Լաբորատորիաների նյութերի և սարքավորումների, մաքրում, դասավորում և հաշվառում		լաբորանտներ	
51.	Աշակերտների շրջանում բացատրական աշխատանքներ տանել զինվորական մասնագիտության ընտրության և կողմնորոշման նպատակով		Զինդել	
52.	Կազմակերպել 8-9-րդ դասարանի աշակերտների այց 32236 զորամաս	Համաձայն համատեղ պլանի	Զինդել	
53.	Տարրական դասարաններում հեքիաթների ընթերցում, դիտում և քննարկում	Ուստարվա ընթացքում	Գրադարանավար, դասվարներ	
54.	Ինքնուրույն ընթերցանության դասաժամերի անցկացում գրադարանում			
55.	Սահմանել վերահսկողություն ԿԱՊԿՈՒ երեխաների ուսուցման և մանկավարժահոգեբանական աջակցության իրականացմանը	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն	
56.	Ներքին կարգապահական կանոնների հաստատում և իրականացման վերահսկողություն			
57.	Նախապատրաստել ծնողական քարտադարան և տվյալները մուտքագրել համակարգչային փաթեթներ:	Սեպտեմբեր	Տնօրենություն, օպերատոր	

Բաց դասեր					
Նախընտրած մեթոդների կիրառմամբ բաց դասերի անցկացում ներքոնշյալ ուսուցիչների մոտ					
	Դասարան	Առարկա	Դասի թեման	Պարապող ուսուցիչ	Ամիսը
1.	9ա	Քիմիա	Էլեկտրոլիտիկ դիսոցում	Լուսինե Ղազարյան	Սեպտեմբեր
2.	1բ	Դասղեկի ժամ	Դպրոցն իմ տունն է	Էմմա Ֆիդոյան	Սեպտեմբեր
3.	7բ	Գրականություն	Դ. Դեմիրճյան «Ավելորդը»	Ոսկանյան Նունե	Սեպտեմբեր
4.	9	ՆԶՊ	Զիրավի, Ներսահապատի, Հալիձորի ճակատամարտերը	Համբարձումյան Կարեն	Սեպտեմբեր

Համակարգչային դասեր

1.	8ա	Ֆիզիկա	Հավասարաչափ շարժում շրջանագծով	Հովսեփյան Մանվել	Սեպտեմբեր
2.	9	Քիմիա	Էլեկտրոլիտիկ դիսոցում	Ղազարյան Լուսինե	Սեպտեմբեր
3.	8բ	Կենսաբանություն	Տեսողական վերլուծիչ	Դավիդյան Հասմիկ	Սեպտեմբեր
4.	6ա	Աշխարհագրություն	Կլիմայական գոտիները	Հակոբյան Աստղիկ	Սեպտեմբեր
5.	7ա	գրականություն	Եղիշե Չարենց	Ոսկանյան Նունե	Սեպտեմբեր

Հոկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի պլան

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	կատարող անձիք	նշումներ կատարման մասին
1.	Ուսումնասիրել VI - IX դասարաններում դասավանդման վիճակը /հայոց լեզու և գրականություն/:	Հոկտեմբեր - նոյեմբեր	մ/մ տնօրենություն	
2.	Մասնակցել դասղեկական ժամերին: Վերստուգման նպատակով պարզել. <ul style="list-style-type: none"> • քննարկվող հարցերի շրջանակը /դասղեկական ժամերի/ • ազգային և բարոյական ինքնագիտակցության մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ կազմակերպվող աշխատանքը, համոզմունքների, ինքնուրույն միտք արտահայտելու հմտությունների և կարողությունների ձևավորման գործում: 	Հոկտեմբեր	տնօրենություն դասղեկներ ՄԿԱ փոխտնօրեն	
3.	Հետևել ուսուցչական հերթապահությանը դպրոցում:	Ուստարվա ընթացքում	տնօրենություն	
4.	Կատարել դասախոսումներ <<Հայոց լեզու և գրականության>> մ/մ անդամների մոտ	Հոկտեմբեր	Ուսումնական գծով ղխտնօրեն մ/մ նախագահներ, ուսուցիչներ	
5.	Համադպրոցական շաբաթօրյակի կազմակերպում	Հոկտեմբեր, ապրիլ	Փոխտնօրեն ՄԿԱ գծով, կազմակերպիչ, դասղեկներ	
6.	Բաց դասեր դասղեկական ժամերին <ul style="list-style-type: none"> • Վիկտորինա • Կոմիտասը հայոց երգի արքա • Բնությունը չաղտոտելու կարևորությունը • Բնական պաշարներ • Հիգիենա և առողջություն • Վնասակար սովորույթներ • Մենք բնության մի մասնիկն ենք 	Հոկտեմբեր	7բ Մուրադյան Ա. 5ա Հակոբյան Ա. 6ա Մարտիրոսյան Ք. 6բ Ռուբենյան Տ. 3բ Մելոյան Ա. 4բ Մանուկյան Ա. 2բ Մկրտչյան Ա.	
7.	«Լավագույն ձեռագրերի մրցույթի անցկացում	Հոկտեմբեր	Օտար լեզվի մ/մ Հայոց լեզվի և գրականության մ/մ, Տարրական դաս.մ/մ	
8.	Ուսումնասիրել ֆիզիկայի, քիմիայի, կենսաբանության ուսուցիչների կողմից վարվող լաբորատոր և փորձագիտական աշխատանքային պլանները, աշակերտների լաբորատոր աշխատանքների տեսրերը, լաբորատոր սարքավորումների և սկավառակների օգտագործման	Հոկտեմբեր	փոխտնօրեններ օպերատոր	

	տեխնոլոգիաների կիրառման վիճակը, աշակերտների հետ գործնական աշխատանքների կազմակերպումը:			
9.	«Բարության շաբաթ» օգնություն մեծահասակներին	Հոկտեմբեր	ՄԿԱ գծով փոխտնօրենն, ԴԱԿ դասղեկներ, ԱՇ խորհուրդ	
10.	Ըստ գրաֆիկի ապահովել վերոհիշյալ աշխատանքների իրականացումը <ul style="list-style-type: none"> • նախընտրած մեթոդի կիրառման դասեր • առարկայական բաց դասեր • դասղեկական բաց դասեր • բանավեճեր • մրցույթ – ցերեկույթներ • շաբաթօրյակներ • ցուցահանդեսներ • շախմատային և առողջարարական մրցույթներ 	Հոկտեմբեր	փոխտնօրեններ մ/մ նախագահներ կազմակերպիչ բուժքույր գրադարանավար տեխնոլոգիայի ուսուցիչներ դասղեկներ ԾԽ անդամներ Ֆիզկ. ուսուցիչ	
11.	Ակադեմիապես անպատրաստ աշակերտների հետ տարվող լրացուցիչ աշխատանքների կազմակերպում և վերահսկում:	Ուստարվա ընթացքում	ուսում. գծ. փոխտնօրեն, դասղեկներ	
12.	Ուսուցողական, ինքնուրույն և թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի պահպանման հարցի ուսումնասիրում, գրավոր տետրերի ստուգմամբ:	Հոկտեմբեր	փոխտնօրեններ տնօրեն	
13.	Ամսունքի փառատոն-մրցույթ	Հոկտեմբեր	ՄԿԱ գծով փոխտնօրենն, ԴԱԿ	
14.	Կազմակերպել ներքոնշյալ դասարանական միջոցառումները <ul style="list-style-type: none"> • ՌԻսուցչի տոն • Աշնան գույները 	Հոկտեմբեր	8բ Ոսկանյան Ն 1բ Ֆիդոյան Է	
15.	Համընդհանուր ներառական մեխանիզմը դպրոցում	Հոկտեմբեր	Տնօրեն, փոխտնօրեններ մ/մ նախագահներ	
16.	«Ուսուցչի տոն» համերգ	Հոկտեմբեր	ՄԿԱ գծով փոխտնօրենն, ԴԱԿ, Թ Գրիգորյան	
17.	«Իսաղի սոցիալ-իդոգեոգրաֆիկական առանձնահատկությունները և դրսևորման մեխանիզմները» հետազոտական աշխատանքի ներկայացում	Հոկտեմբեր	Մկրտչյան Ա	
18.	Ուսումնասիրել ուսուցիչների, դասղեկների աշխատանքների կիսամյակային և օրական պլանների, վարվող փաստաթղթերի վիճակը	Ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, կազմակերպիչ, փոխտնօրեններ	
19.	Ինչպես է կատարվում օտար լեզվի տառուսուցումը տարրական դասարաններում	Հոկտեմբեր	Ուսումնական գծով փոխտնօրեն Դասվարների մ/մ	
20.	Ինչպես է կատարվում բանավոր խոսքի մշակումը տարրական դասարաններում	Հոկտեմբեր	Ուսումնական գծով փոխտնօրեն I-IV դասարանների ուսուցիչներ	
21.	Ներդպրոցական օլիմպիադայի, տնօրենության կողմից հանձնարարվող գրավոր աշխատանքների կազմակերպում առարկայական ծրագրերի կատարման վերահսկում և ընթացիկ այլ հարցեր	Հոկտեմբեր	Տնօրենություն	
22.	Պատի թերթերի հրապարակում <ul style="list-style-type: none"> • Հայոց լեզուն հազարագանձ • Բնությունը չաղտոտելու կարևորությունը • Բնական պաշարներ • Մաքուր պահենք մեր միջավայրը • Վնասակար սովորույթներ • Աշնան գույները 	Հոկտեմբեր	5ա Հակոբյան Ա 6ա Մարտիրոսյան Ք 6բ Ռուբենյան Տ 3ա Խաչատրյան Ա 4բ Մանուկյան Ս 1բ Ֆիդոյան Է	
23.	Գրադարանային դաս «Արա Գեղեցիկ և Շամիրամ»	Հոկտեմբեր	Սահակյան Մարինե գրադարանավար	

24.	Կազմակերպել սեմինար պարապմունքներ տարրական դասարանների հետ «Վարքականոններ քնական և տեխնաժին աղետների ժամանակ» թեմայով	Հոկտեմբեր	Զինդել	
25.	Ուսումնական վարժանք: Անձնակազմի և սովորողների տարհանում հրդեհի ժամանակ	Հոկտեմբեր	Զինդել, ԱՌԿ խորհուրդ	

Բաց դասեր					
Նախընտրած մեթոդի կիրառմամբ բաց դասերի անցկացում ներքոնշյալ ուսուցիչների մոտ					
	Դասարան	Առարկա	Դասի թեման	Պարապող ուսուցիչ	Ամիսը
1.	9	Քիմիա	Հալոգեններ	Ղազարյան լուսինե	Հոկտեմբեր
2.	6բ	Աշխարհագրություն	Մայրացամաքներ և օվկիանոսներ	Հակոբյան Աստղիկ	Հոկտեմբեր
3.	8ա	Կենսաբանություն	Մարդու կմախքը	Դավուդյան Հասմիկ	Հոկտեմբեր
4.	8ա	ՀԵՊ	Հայոց եկեղեցու նկատմամբ գործադրված ճնշումները	Սահակյան Մարինե	Հոկտեմբեր
5.	6բ	Մայրենի	Շատլ Ազնավուր	Սիմոնյան Նաիրա	Հոկտեմբեր
6.	8ա	Անգլերեն	Means of communication	Դարբինյան Անուշ	Հոկտեմբեր
7.	9բ	Ռ. Լեզու	Спп с обстоятельственными придаточными	Սմբատյան Շուշան	Հոկտեմբեր
8.	5բ	Ռ. Լեզու	Тайное становится явным	Մուրադյան Ալվարդ	Հոկտեմբեր
Համակարգչային դասեր					
1.	6բ	Կերպարվեստ	Հելենիզմի դարաշրջանը Հայաստանում	Խլոյան Մայրամ	Հոկտեմբեր
2.	8ա	Կենսաբանություն	Հենաշարժիչ համակարգ	Դավուդյան Հասմիկ	Հոկտեմբեր
3.	8ա	Գրականություն	Պետրոս Դուրյան	Սիմոնյան Նաիրա	Հոկտեմբեր
4.	6ա,բ	Համաշխարհային պատմ.	Հին Սպարտան և Աթենքը	Կարապետյան Անի	Հոկտեմբեր
5.	8բ	Ֆիզիկա	Մարմնի իմպուլս	Հովսեփյան Մանվել	Հոկտեմբեր
6.	8ա,բ	Հայոց Պատմություն	Կիլիկիայի հայոց թագավորությունը 13-14-րդ դարերում	Կարապետյան Անի	Հոկտեմբեր

Նոյեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի պլան

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Կատարող անձից պատասխանատուներ	նշումներ կատարման մասին
1.	Գեղագիտական դաստիարակության նկատառումով, աշակերտներին տանել պատկերասրահներ, թանգարաններ, պատմամշակութային վայրեր	Նոյեմբեր	ԴԱԿ Դասղեկներ	
2.	Զրույց - բանավեճ անցկացնել IX դասարանների տղաների շրջանում «Ապագա գինվոր» թեմայով և բաց պարապմունք «Հայոց գինվոր»	Նոյեմբեր	Զինդել, ԴԱԿ, դասղեկներ	
3.	Տնօրենության կողմից տալ գրավոր աշխատանքներ <ul style="list-style-type: none"> Օտար լեզուներ Հայոց պատմություն 	Նոյեմբեր	Ու. գծով փոխտնօրեն մ/մ նախագահներ	
4.	Կազմակերպել վիկտորինաներ 5-8-րդ դասարաններում	Նոյեմբեր	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ, դասղեկներ	

5.	Մեթոդական գեկույց «Եղիշե Զարենցի կենսագրության և ստեղծագործության ուսուցումը միջին դասարաններում»	Նոյեմբեր	Նունե Ոսկանյան	
6.	Դասղեկական ժամերի բաց դասերի անցկացում 1. Ընկերությունը 2. Աշխարհը հրաշալի է 3. Ինչպես կուգեի ապրել 4. Մարդն իր գործով է ճանաչվում 5. Հայերենի առաջին ուսուցիչը 6. Աշխարհի հայերը՝ Քրրք Քրրքորյան	Նոյեմբեր	1ա Մաթևոսյան Լ. 8ա Դարբինյան Ա. 7ա Հովհաննիսյան Գ. 9բ Ալեքսանյան Մ. 2ա Ավետիսյան Կ. 8բ Ոսկանյան Ն.	
7.	Լույս ընծայել պատի թերթեր 1. Երկնային մարմիններ 2. Իմ անկախ Հայաստան 3. Աշխարհը հրաշալի է 4. Հայտնի մարդիկ	Նոյեմբեր	3բ Մելոյան Ա. 4ա Հոխանյան Ն. 8ա Դարբինյան Ա. 9բ Ալեքսանյան Մ.	
8.	Դասարանական միջոցառումներ 1. Մենք ու թվաբանությունը 2. Գույնզգույն աշուն 3. Իմ անկախ Հայաստան 4. Ա. Ս. Պուշկին 5. Հայոց լեզուն հազարագանձ 6. Մեզ շրջապատող աշխարհը 7. Ասացվածքի ամբիոն	Նոյեմբեր	1ա Մաթևոսյան Լ. 3ա Խաչատրյան Ա. 4ա Հոխանյան Ն. 7բ Մուրադյան Ա. 5ա Հակոբյան Ա. 6ա Մարտիրոսյան Ք. 6բ Ռուբենյան Տ.	
9.	Միջին օդակում սովորողների ծնողներին հրավիրել ավագ դասարանցիների կարևոր միջոցառումներին, որպեսզի ծնողները ճիշտ կողմնորոշվեն զավակների առաջընթացի հարցում:	տարվա ընթացքում	կազմակերպիչ, փոխտնօրեններ, մ/մ, ԾԽ, դասղեկներ	
10.	Բերքի տոն	Նոյեմբեր - դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն ՄԿԱ գծով, ԴԱԿ, դասղեկներ	
11.	«Իմ երազանքների աշունը» ստեղծագործությունների մրցույթ /շարադրություն, բանաստեղծություն, ձեռքի աշխատանք/:	Նոյեմբեր	Հայոց լեզվի մ/մ	
12.	Անցկացնել առարկայական օլիմպիադայի առաջին փուլը V - IX դասարանների շրջանում /Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն, հայոց լեզու և գրականություն, պատմություն, աշխարհագրություն, ռուսաց լեզու, մաթեմատիկա, անգլերեն/	Նոյեմբեր - դեկտեմբեր	ուս. աշխատանքի գծով փոխտնօրեն մ/մ նախագահներ	
13.	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների ուսումնասիրում և աջակցություն	Նոյեմբեր	կազմակերպիչ	
14.	Քննարկում Նար-Դոսի «Ես և Նա» թեմայով	Նոյեմբեր	Փոխտնօրեն ՄԿԱ գծով, ԴԱԿ	
15.	Վահանակի ձևավորում «Ստեղծագործում են մեր սաները»	Նոյեմբեր	ՄԿԱ, ԴԱԿ, Խլոյան Մ.	
16.	Կատարել դասախոսներ բնագիտական առարկաների մ/մ անդամների մոտ	Նոյեմբեր	Ուս. գծով փոխտնօրեն մ/մ նախագահներ ուսուցիչներ	
17.	Շարունակել աշխատանքը «Օժտված երեխաների լիգա» ստեղծելու ուղղությամբ	Նոյեմբեր	Փոխտնօրեններ, ԴԱԿ մ/մ նախագահ	
18.	Գրադարանային դաս - Շիրվանզադե «Արտիստը»	Նոյեմբեր	Սիմոնյան Նաիրա, գրադարանավար	
19.	Մաթեմատիկայի և ֆիզիկայի դասվանդման դրվածքը VIII – IX դասարաններում	Նոյեմբեր դեկտեմբեր	Տնօրենություն, մ/մ անդամներ	

20.	Աշակերտների գրավոր և բանավոր խոսքի նկատմամբ միասնական պահանջների կատարումը	Նոյեմբեր	Ուս. Գծով փոխտնօրեն	
21.	Ծրագրային կատարողականի ուսումնասիրում բոլոր առարկաներից:	Նոյեմբեր	Տնօրենություն մ/մ նախագահներ ուսուցիչներ	
22.	Վայելչագրության մրցույթ	նոյեմբեր	Տարրական մ/մ	
23.	Երկար դասամիջոցներին խաղերի կազմակերպում	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, ԴԱԿ	
24.	Նախակրթարանի սաներին ծանոթացնել գրադարանի և մանկագիրների հետ		ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, ԴԱԿ	

Բաց դասեր					
Նախընտրած մեթոդի կիրառմամբ բաց դասերի անցկացում ներքոնշյալ ուսուցիչների մոտ					
	ԴԱՍԱՐԱՆ	ԱՌԱՐԿԱ	ԴԱՍԻ ԹԵՄԱՆ	ՊԱՐԱՊՈՂ ՌԻՍՈՒՑԻԶ	ԱՄԻՍԸ
1.	1ա	Մայրենի	«Ա» հնչյուն-տառի ուսուցում	Մաթևոսյան Լ	Նոյեմբեր
2.	4ա	Մայրենի	< Շիրազ «Մայրս»	Հոխանյան Ն	Նոյեմբեր
3.	3բ	Ես և շրջակա աշխարհ	Երկնային մարմիններ	Մելոյան Ա	Նոյեմբեր
4.	7բ	Հայոց պատմություն	Հայաստանը Սմբատ առաջինի և Աշոտ Երկաթի օրոք	Կարապետյան Անի	Նոյեմբեր
5.	9ա	Հայոց լեզու	Ստորոգասական շաղկապներ	Սահակյան Մարինե	Նոյեմբեր
6.	2բ	Մայրենի	«Ժողովուրդն իմաստուն է» թեմայի ամփոփում	Մկրտչյան Ա	Նոյեմբեր
7.	3բ	Շախմատ	Անպաշտպան խաղաքար	Ավետիսյան Ե	Նոյեմբեր
8.	7ա	Երաժշտություն	Կենսագրություն և ստեղծագործություն	Գրիգորյան Թ	Նոյեմբեր
9.	4բ	Մաթեմատիկա	Ուրախ մաթեմատիկա	Մանուկյան Ս	Նոյեմբեր
10.	2ա	Մայրենի	Հայերենի 1-ին ուսուցիչը	Ավետիսյան Կ	Նոյեմբեր
11.	9ա	Աշխարհագրություն	Ջրագրություն (գետեր և լճեր)	Հակոբյան Ա.	Նոյեմբեր
12.	7ա	Երկրաչափություն	Եռանկյան 4 նշանավոր կետերը	Դարբինյան Ս.	Նոյեմբեր
Համակարգչային դասեր					
1.	9ա	Գրականություն	Սասունցի Դավիթ	Սահակյան Մարինե	Նոյեմբեր
2.	6ա,բ	Հայոց պատմություն	Մեծ Հայքի թագավորությունն Արտավազդ 2-րդի օրոք	Կարապետյան Անի	Նոյեմբեր
3.	1բ	Մայրենի	«Ա» հնչյուն-տառի ուսուցում	Ֆիդոյան Է	Նոյեմբեր
4.	8ա	Ֆիզիկա	Էլեկտրոնային հոսանքի աշխատանքը և հզորությունը	Հովսեփյան Մ	Նոյեմբեր
5.	9բ	Ինֆորմատիկա	Գծային ալգորիթմ	Մարտիրոսյան Բ.	Նոյեմբեր
6.	7ա	Աշխարհագրություն	Աշխարհի բնական ռեսուրսների տեղաբաշխումը	Հակոբյան Ա.	Նոյեմբեր
7.	8	Քիմիա	Թթվածին	Ղազարյան Լ.	Նոյեմբեր
8.	8	Կենսաբանություն	1-ին օգնությունը կապանների ձգման, կոտրվածքների դեպքում	Դավուդյան Հ.	Նոյեմբեր

Դեկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի պլան

N	Սշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	կատարող անձիք պատասխանատուներ			կատարման վայրը	
1.	IV դասարանի աշակերտների գիտելիքների իմացության ստուգատես / ծնողների մասնակցությամբ/	Դեկտեմբեր	Տնօրենություն դասվարների մ/մ				
2.	Առարկայական շաբաթի անցկացում գերմաներեն, անգլերենից /արարողակարգ, մրցանակաբաշխություն, ցերեկույթ, գիտելիքների ստուգաբլթ, ամփոփիչ փուլ/	Դեկտեմբեր	մ/մ, փոխտնօրեններ				
3.	Առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում	Դեկտեմբեր	Տնօրենություն				
4.	Լավագույն ձեռագրերի մրցույթ V-IX դասարաններ	Դեկտեմբեր	Հայոց լեզվի և գրականության, օտար լեզվի մ/մ-ներ				
5.	Տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքների անցկացում ըստ գրաֆիկի և ամփոփում	N	դաս	ուսուցիչ	առարկա	գրավորի տեսակը	գրավորի անց. պատ
		1.	VII	Միերյան Դարբինյան	մաթեմատիկա	թեստ	Հայրապետյան
		2.	IX	Գևորգյան Միերյան	Հանրահաշիվ երկրաչափություն	թեստ	Հայրապետյան
		3.	VIII	Դարբինյան	Հանրահաշիվ	թեստ	Հայրապետյան
		4.	VIII	Սիմոնյան Ոսկանյան	Հ. և գրակ	թելադրություն	Հայրապետյան
		5.	IX	Սահակյան	Հ. և գրակ	թելադրություն	Հայրապետյան
		6.	VII	Ոսկանյան	Հ. և գրակ	թելադրություն	Հայրապետյան
6.	Հաշվետվությունների նախապատրաստում <ul style="list-style-type: none"> դասղեկների կատարած աշխատանքներ աշակերտական խորհրդի կատարած աշխատանքներ 	Դեկտեմբերի վերջ	ՄԿԱ գծով տեղակալ կազմակերպիչ				
7.	«Ինտելեկտուալների մրցույթի» I փուլի անցկացում V- IX դասարանցիների միջև:	Դեկտեմբեր	փոխտնօրեններ կազմակերպիչ				
8.	Կատարել և ավարտել դպրոցի գույքահաշվարկը	Նոյեմբեր - դեկտեմբեր	Տնօրեն , հանձնաժողով				
9.	Պատի թերթերի լույս ընծայում. <ul style="list-style-type: none"> Մենք ու թվաբանությունը Հայ ազգային տոները 	Դեկտեմբեր	1ա Մաթևոսյան Լ. 5բ Դավուդյան Հ.				
10.	Ծրագրային կատարողականի ուսումնասիրում բոլոր առարկաներից:	Դեկտեմբեր	տնօրեն փոխտնօրեններ մ/մ նախագահներ ուսուցիչներ				
11.	Կազմակերպել դասարանական միջոցառումներ <ol style="list-style-type: none"> Մեր տատիկներն ու պապիկները Տարվա եղանակները Թարգմանչաց տոն Կլոր սեղան բանավեճ Հայ ազգային տոները Հ. Թումանյան 	Դեկտեմբեր	3բ Մելոյան Ա. 4բ Մանուկյան Ս. 8ա Դարբինյան Ա. 7ա Հովհաննիսյան Գ. 5բ Դավուդյան Հ. 2բ Մկրտչյան Ա.				
12.	Անցկացնել դասղեկի ժամերի բաց դասեր <ol style="list-style-type: none"> Պահպանենք բնությունը 	Դեկտեմբեր	4ա Հոխանյան Ն.				

	2. Հայտնի մարդկանց կյանքի պատմությունը 3. Հայկական ավանդույթները		9ա Սահակյան Մ. 5բ Դավուդյան Հ.	
13.	Վայելչագրության մրցույթի անցկացում և վահանակի թարմացում	Դեկտեմբեր	տնօրենություն մ/մ նախագահներ ուսուցիչներ	
14.	Հետևել ուսուցչական հերթապահությունը դպրոցում:	Դեկտեմբեր	տնօրինություն	
15.	Գրավոր աշխատանքների կատարողականի ստուգում	Դեկտեմբեր	տնօրինություն	
16.	Տնօրենին կից խորհրդակցություն	Դեկտեմբեր	Տնօրենություն	
17.	I կիսամյակի աշխատանքների կատարողականի ստուգում	Դեկտեմբեր	Տնօրենություն	
18.	Առաջին կիսամյակի արդյունքների ամփոփում, մ/մ նախագահների և փոխտնօրենների հաշվետվությունների ներկայացում, գրավոր աշխատանքների արդյունքների քննարկում և ընթացիկ այլ հարցեր	Դեկտեմբեր	Տնօրենություն	
19.	Կատարել դասալսումներ Օտար լեզվի մ/մ անդամների մոտ	Դեկտեմբեր	Տնօրենություն, մ/մ նախագահներ, Ուսուցիչներ	
20.	Փորձառու ուսուցիչների կողմից սկսնակ ուսուցիչներին խորհրդատվության կազմակերպում	Դեկտեմբեր	Տնօրենություն, Ուսուցիչներ մ/մ նախագահներ	
21.	Մեթոդական զեկույց «Մովսես Խորենացու գրառած առասպելների ուսուցումը դպրոցում «Նախագծային ուսուցումը տարրական դպրոցում»	Դեկտեմբեր	Մարինե Սահակյան Եթեր Ավետիսյան	

Բաց դասեր					
Նախընտրած մեթոդի կիրառմամբ բաց դասերի անցկացում ներքոնշյալ ուսուցիչների մոտ					
	ԴԱՍԱՐԱՆ	ԱՌԱՐԿԱ	ԴԱՍԻ ԹԵՄԱՆ	ՊԱՐԱՊՈՂ ՈՒՍՈՒՑԻՉ	ԱՄԻՍԸ
1.	5բ	Գերմաներեն	Freizeitund Hobby	Հովհաննիսյան Բ.	Դեկտեմբեր
2.	3ա	Մայրենի	Առարկաների աշխարհում	Խաչատրյան Ա.	Դեկտեմբեր
3.	5բ	Մաթեմատիկա	Ուղղանկյան մակերեսը	Մհերյան Գ.	Դեկտեմբեր
4.	7ա	Ֆիզիկա	Շփման ուժ	Հովսեփյան Մ.	Դեկտեմբեր
Համակարգչային դասեր					
1.	7բ	Ֆիզիկա	Շփման ուժ	Հովսեփյան Մ	Դեկտեմբեր
2.	7բ	Աշխարհագրություն	Համաշխարհային տնտեսություն	Հակոբյան Աստղիկ	Դեկտեմբեր
3.	8	Քիմիա	Ջրածին	Ղազարյան Լ.	Դեկտեմբեր
4.	7	Կենսաբանություն	Բազմաբջիջ կենդանիների ենթաթագավորություն	Դավուդյան Հ.	Դեկտեմբեր
5.	6բ	Մայրենի	Մայրենի	Ոսկանյան Ն.	Դեկտեմբեր
6.	8	Քիմիա	Ջրածնի իզոտոպներ, միջուկային ռեակցիաներ	Ղազարյան Լ.	Դեկտեմբեր
7.	9ա	Ֆիզիկա	Էլեկտրամագնիսական ալիքներ	Հովսեփյան Մանվել	Դեկտեմբեր
8.	7ա	Կենսաբանություն	Նախակենդանիների Ընդհանուր բնութագիր	Դավուդյան Հասմիկ	Դեկտեմբեր
9.	8	Աշխարհագրություն	Հարավ արևմտյան Ասիա	Հակոբյան Աստղիկ	Դեկտեմբեր

**Ժամանակացույց 2022 - 2023 ուստարվա
Հունվար ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի պլան**

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	կատարող անձիք	նշումներ կատարման մասին
58.	<p>Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և առարկայական թեմատիկ պլանների մշակման ժամանակ ուշադրություն դարձնել ուսումնական գործունեության նոր մոդելի ձևավորմանը, որը հենվի տեղեկատվական և հեռահաղորդակցական տեխնոլոգիաների կիրառման վրա:</p> <ul style="list-style-type: none"> • օգտվել մուլտիմեդիային ծրագրերից • համակարգչային թեստերից • ուսումնական ձեռնարկների էլեկտրոնային տարբերակներից • ինտերնետից <p>ուսպլանի պահանջին համապատասխան VI –I X դասարաններում ինֆորմատիկա առարկայի հետ մեկտեղ օտար լեզուների, քիմիա, կենսաբանություն, մաթեմատիկա, ֆիզիկա, աշխարհագրություն, պատմություն առարկաների ծրագրերով /ամսական առնվազն 1 ժամ/ ուսուցումը կազմակերպել համակարգչային դասասենյակում՝ ելնելով յուրաքանչյուր առարկայից մատուցվող ուսումնական նյութի բովանդակային և դասավանդման մեթոդական պահանջներից:</p>	Հունվար – հունիս	տնօրենություն մ/մ նախագահներ ուսուցիչներ դասվարներ, դասղեկներ օպերատոր	
59.	2-րդ կիսամյակի դասացուցակի կազմում և հաստատում	Հունվար	Տնօրեն, ուսմասվար	
60.	Պ Սևակի ծննդյան օրվա կապակցությամբ Սևակյան շաբաթ գրադարանում	Տարվա ընթացքում	գրադարանավար	
61.	Գրավոր կատարողականի ստուգում «Օտար լեզու»	Հունվար	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	
62.	Թարմացնել «Հայտարարություն», «Աշակերտական խորհրդի անկյուն» վահանակները:	Հունվար	ՄԿԱ փոխտնօրեն	
63.	Օգնել ընթերցասրահի ձևավորմանը նշանաբան «Գրադարան - ընթերցասրահը ազատ ժամի քուտունն է..»	Հունվար	գրադարանավար աշակերտական խորհուրդ	
64.	<ul style="list-style-type: none"> • Սխտեմատիկ հետևել աշակերտների հաճախումների հաշվառմանը, պարզել պատճառները: • Լինել հետևողական անհարգելի բացակայությունների կանխման նկատմամբ: Օգնել միջանձնային և ընտանեկան ոչ ներմալ հարաբերություններ ձևավորելու պատճառով բացակայություն ունեցողներին: • աշակերտների բնակարաններ այցելել /ընտրությամբ/ պարզել սոցիալական վիճակը • ծանոթանալ դպրոցականի օրվա բյուջեի կազմակերպմանը, օգնել անապահով ընտանիքների երեխաներին անվճար դասագրքերով ապահովմանը: 	Հունվար	փոխտնօրեն ԴԱԿ դասղեկներ գրադարանավար բուժքույր մ/մ աշակերտական խորհուրդ	
65.	<p>Ստեղծել «Աշակերտների առողջական վիճակի ուսումնասիրման գրանցամատյանը</p> <ul style="list-style-type: none"> • տեսողական, հոդային, լսողական, հենաշարժողական, սրտանոթային, թոքային խնդիրներ և շեղումներ ունեցողների և մշակել հետագա աշխատանքային պլան: • սպորտ - առողջարարական միջոցառումների • բժշկական հանդիպումների • սպորտլանդիայի առողջության անկետավորում 	Հունվար	բուժքույր ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ ԴԱԿ մ/մ նախագահ	
66.	Ուսումնասիրել ուսուցիչների անձնական գործերը, փաթեթները:	Հունվար	տնօրենություն	

67.	Գրական ցերեկույթ «Պ. Սևակ»	հունվար	ՄԿԱ, ԴԱԿ	
68.	Վահանակ «Պ. Սևակ»	հունվար	ՄԿԱ, ԴԱԿ	
69.	Ըստ գրաֆիկի աշակերտների օրագրերի վարման տեխնիկական կարողությունների ստուգում: Բացահայտում դասահարցման և գնահատման պարբերականությանը, և դասղեկի կողմից համապատասխան վերահսկողության իրականացումը:	հունվար	Տնօրենություն, ԴԱԿ, ծնող խորհուրդ	
70.	Ուսումնասիրել ֆիզիկայի, քիմիայի, կենսաբանության ուսուցիչների կողմից վարվող լաբորատոր և փորձագիտական աշխատանքային պլանները:	հունվար	ուսումնական գծով փոխտնօրեն	
71.	Ըստ գրաֆիկի ապահովել վերոհիշյալ աշխատանքների իրականացումը <ul style="list-style-type: none"> • նախընտրած մեթոդի կիրառման դասեր • առարկայական բաց դասեր • դասղեկական բաց դասեր • բանավեճեր • մրցույթ – ցերեկույթներ • շաբաթօրյակներ • ստուգարքներ և ստուգատեսներ • ցուցահանդեսներ • շախմատային և առողջարարական մրցույթներ ցերեկույթներ 	հունվար - մայիս	փոխտնօրեններ մ/մ նախագահ, ԾԽ բուժքույր, ԴԱԿ գրադարանավար տեխնոլոգիայի ուսուցիչներ դասղեկներ տնօրեն զինղեկ ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ աշակերտական խորհուրդ	
72.	„Դժվար տարիք», բանավեճ	հունվար	ԴԱԿ, փոխտնօրեններ	
73.	Բանակի օրվան նվիրված տոնական միջոցառում	27 հունվար	<ul style="list-style-type: none"> • ԴԱԿ, զինղեկ • ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն աշակերտական խորհուրդ 	
74.	Աշակերտական օրագրերի ուսումնասիրում III- IX դասարաններում	հունվար	տնօրենություն, դասղեկ, ԾԽ, ԴԱԿ	
75.	Վերահսկել ուսուցչական հերթապահությունը դպրոցում:	հունվար	ԾԽ տնօրենություն	
76.	<u>«Աշակերտական տետրերի քանակը և ուղղվածությունը, վարման և ստուգման կարգերը»</u>	հունվար	տնօրենություն	
77.	Տնօրենին կից խորհրդակցություն	հունվար	տնօրեն	
78.	Յուրաքանչյուր շաբաթ օր դասասենյակների մաքրում V- IX դասարաններ	հունվար	Դասղեկներ, ԴԱԿ, գրադարանավար	
79.	«Բանակի տոն» պատի թերթ	հունվար	Աշակերտական խորհուրդ	
80.		հունվար		
81.	<u>1 ԿԻՍԱՄՅԱԿԻ ԱՄՓՈՓՈՒՄ</u>	Հունվար	տնօրենություն , ուսուցիչներ	
82.	2-րդ Կիսամյակի աշխատանքային պլանների կազմում		տնօրենություն, ուսուցիչներ, զինղեկ, գրադարանավար, ԴԱԿ, լաբորանտ, մ/մ նախագահներ	
83.	2-րդ կիսամյակի ուսպլանի կազմում և դասաբաշխում	հունվար	Տնօրեն, Ուս. գծով փոխտնօրեն	
84.	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների և դրանց արդյունքների ամփոփում ու քննարկումներ մեթոդավորումների և մանկավարժական խորհրդի նիստերում. ա/դպրոցական փուլ բ/ առցանց փուլ՝ մաթեմատիկա և բնագիտական առարկաներ գ/ տարածքային փուլ	հունվար	Ուսումնական գծով փոխտնօրեն	

	դ/ մարզային փուլ ե/հանրապետականփուլ զ/ ամփոփում			
85.	Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների ամփոփում:	հունվար	Ուսումնական գծով փոխտնօրեն	
86.	Մեթոդմիավորման մասնախմբերի ղեկավարների երկրորդ կիսամյակի աշխատանքային պլանների կազմում և հաստատում:	հունվար	Ուսումնական գծով փոխտնօրեն	
87.	Անցկացնել առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների խորհրդակցություն: Լսել մասնախմբերի նախագահների հաշվետվությունները կատարած աշխատանքների մասին, տալ համապատասխան հանձնարարություններ:	հունվար - մայիս	տնօրենություն մ/մ նախագահներ ուսուցիչներ, դասվարներ, դասղեկներ, օպերատոր	
88.	Ուսուցիչների՝ մեթոդմիավորումների նիստերում քննարկված 2-րդ կիսամյակի 21(3-9-րդ դասարաններ),19(2-րդ դաս.) և 17(1-ին դաս.) շաբաթ տևողությամբ թեմատիկ պլանների ուսումնասիրում, երաշխավորում և տնօրենի կողմից հաստատում:	հունվար	տնօրենություն	
89.	Մ/Մ աշխատանքային և թեմատիկ պլանների մուտքագրում էլ. դասամատյաններում:	հունվար	տնօրենություն	
90.	Ուսուցչի օգնականների աշխատանքների վերաբաշխում ըստ դասարանների	հունվար	տնօրենություն	
91.	Ուսումնասիրել ուսուցիչների անձնական գործերը, փաթեթները և վերոհիշյալից ելնելով ապահովել ուսուցչների մասնակցությունը վերապատրաստման դասընթացներին, այլընտրանքային կրթական ծրագրերին:	հունվար	տնօրեն ուսումնական գծ. փոխտնօրեն	
92.	Ըստ գրաֆիկի ապահովել վերոհիշյալ աշխատանքների իրականացումը նախընտրած մեթոդի կիրառման դասեր, առարկայական բաց դասեր	հունվար - մայիս	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ,	
93.	Մեթոդմիավորման նախագահների հետ համատեղ իրականացնել աշխատանքներ սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու, դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու, աշակերտների կարողություններն ու հմտությունները զարգացնելու ուղղությամբ՝ հաշվի առնելով համավարակի պատճառով առաջացած իրավիճակը:	հունվար	փոխտնօրեն	
94.	Առարկայական թեմատիկ պլանների, առարկայական չափորոշչային պահանջների, գնահատման նորմատիվների, գրավոր աշխատանքների կատարողականի և որակական կողմի ընթացիկ վերահսկողություն:	հունվար	փոխտնօրեն	
95.	Ըստ ուսպլանի և ուսումնական առարկաների ծրագրային, ուսուցանվող նյութի բովանդակային ու դասավանդման մեթոդական պահանջների, միջին դասարաններում տարբեր առարկաներից համակարգչային դասարաններում անցկացվող դասերի վերահսկում:	հունվար	փոխտնօրեն	
96.	Մանկավարժների գործունեության վերահսկողություն՝ փոխադարձ դասախոսումների կազմակերպում, դրանց քանակի ու գրանցումների իրականացում:	հունվար	փոխտնօրեն	
97.	Պարբերաբար ստուգել դասին ուսուցիչների պատրաստվածությունը, խթանել օրվա դասի պլանի գործածումը, բարձրացնել դրանց կիրառական արդյունավետությունը:	Ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեն	
98.	Տարիֆիկացիոն և հաստիքային ցուցակների կազմում	հունվար		
99.	Ամենամյա եկամուտների և ծախսերի նախահաշվի կազմում			
100.	Ծախսերի գնման պլանի կազմում			

Բաց դասեր Նախընտրած մեթոդի կիրառմամբ բաց դասերի անցկացում ներքոնշյալ ուսուցիչների մոտ					
Դասարան	Առարկա	Դասի թեման	Պարապող ուսուցիչ	Ամիսը	
5.	9ա	Հայոց լեզու	Ասահկյան Մարինե	հունվար	
6.	8ա	Հայոց պատմություն	Կարապետյան Անի	հունվար	
Համակարգչային դասեր					
6.	9ա,բ	Հայոց պատմություն	Սումգայիթյան ողբերգություն	Կարապետյան Անի	հունվար
7.	5բ	Մայրենի	Հեքիաթներ	Ոսկանյան Նունե	հունվար
8.	7բ	Ֆիզիկա	Ճախարակ	Հովսեփյան Մ	հունվար
9.	8ա	Աշխարհագրություն	Իրանի Իսլամական Հանրապետություն	Հակոբյան Ա.	հունվար
10.	7	Քիմիա	Ատոմի կառուցվածքը	Ղազարյան Լ.	հունվար
11.	7	Կենսաբանություն	Փափկամարմինների բազմազանությունը	Դավուդյան Հ.	հունվար

Փետրվար ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի պլան

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	կատարող անձիք	նշումներ կատարման մասին
26.	Դասղեկի ժամի բաց դասեր 1. Մայրենին իմ հոգու լեզուն է	փետրվար	2բ Մկրտչյան Ա.	
27.	Պատի թերթերի հրապարակում • Թումանյան	փետրվար	8բ Ոսկանյան Ն.	
28.	Հաճախումների ամենօրյա հաշվառում, անհարգելի բացակայությունների և ուշացումների կանխում	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, ԴԱԿ	
29.	Դասարանական միջոցառումներ 1. Թումանյան՝ գործն է անմահ 2. Հ. Թումանյան	փետրվար	8բ Ոսկանյան Ն. 2ա Ավետիսյան Կ.	
30.	Հետևել ուսուցչական հերթապահությանը	փետրվար	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ, Կարապետյան Ա.	
31.	Միջոցառում «Գարեգին Նժդեհ»	փետրվար	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, ԴԱԿ,	
32.	„Ինչպես դասապրոցեսը դարձնենք ավելի հետաքրքիր և տրամադիրող,, քննարկում	փետրվար	մ/մ նախագահներ, ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	
33.	Սակավափորձ մանկավարժների աշխատանքներում նկատված բացթողումների, թերությունների համակարգում և համապատասխան միջոցառումների մշակում	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահներ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	
34.	Անցկացնել ակցիա «Յուրաքանչյուրս առնվազն մեկ գիրք իմ գրադարանին»	փետրվար	դասղեկներ	

			գրադարանավար փոխտնօրեններ կազմակերպիչ, մ/մ	
35.	Ապահովել աշակերտների մասնակցությունը մարզային, հանրապետական օլիմպիադաներում /Ֆիզիկա, մաթեմատիկա, քիմիա, ֆրանսերենից, ռուսաց լեզու, պատմություն, անգլերեն, մայրենիից, կենսաբանություն, աշխարհագրություն/	փետրվար - մարտ - ապրիլ	փոխտնօրեններ, մ/մ նախագահներ	
36.	„Համո Սահյան,, ասմունքում են աշակերտները	փետրվար	Գրադարանավար, ՄկԱ գծով փոխտնօրեն	
37.	Բառապաշարի ուսուցումը օտար լեզվի դասերին	փետրվար	Տնօրենություն	
38.	Ուսումնասիրել ֆիզիկայի, քիմիայի, կենսաբանության ուսուցիչների կողմից վարվող լաբորատոր և փորձագիտական աշխատանքային պլանները, աշակերտների լաբորատոր աշխատանքների տեսությունը, լաբորատոր սարքավորումների և սկավառակների օգտագործման տեխնոլոգիաների կիրառման վիճակը, աշակերտների հետ գործնական աշխատանքների կազմակերպումը:	փետրվար	փոխտնօրեն	
39.	«Լավագույն ձեռագրերից մրցույթի անցկացում II – IV դասարանների շրջանում:	փետրվար	Տարրական դասարանների մ/մ	
40.	Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների, տեխնիկական միջոցների և սարքավորումների, ուսումնական հարթակների օգտագործումը ուսուցման գործընթացում՝ որպես դասավանդման արդյանավետությանն աջակցող միջոցներ:	փետրվար	փոխտնօրեն	
41.	Աշակերտների շրջանում ռազմաօդային սահմանափակման դաստիարակության զարգացում. Սեր դեպի հայրենիքը, ազգային արժեքները, խորհրդ-դանիշները և մշակույթը: Ռազմագիտության դասերին աշակերտների մոտ ռազմական պատրաստակամության դրսևորումների ձևավորում:	փետրվար	փոխտնօրեն	
42.	Վերահսկել ԿԱՊԿՈՒ և թույլ սովորող աշակերտների ուսումնառության գործընթացը՝ ներգրավելով ուսուցչի օգնականներին:	Ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեն	
43.	Առարկայական «Բնագիտություն –/ քիմիայի շաբաթի անցկացում:	փետրվար	բնագիտության մ/մ ուսուցիչներ փոխտնօրեն	
44.	8-9-րդ դասարաններում «Առողջ ապրելակերպ» դասընթացի կազմակերպում և վերահսկողություն:	փետրվար	փոխտնօրեն	
45.	Ուսուցչի օգնականների փաթեթների ստուգում:	փետրվար	փոխտնօրեն	
46.	III -IV դաս. միջոցառում «Ճանապարհորդություն հետաքրքրաշարժ մաթեմատիկայի աշխարհում»	փետրվար	դասվարներ	
47.	Հայոց լեզվի դասավանդման դրվածքը VII – IX դասարաններում	փետրվար	Ուսում. գծ. փոխտնօրեն, մ/մ անդամներ	
48.	Մեթոդական զեկույց «Կերպարվեստի ուսուցման մեթոդները որպես գիտություն: Հիմնական գործունեությունը»	փետրվար	Մ. Իլոյան	
49.	Վերահսկել ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ոլորտները ա/Ծրագրային նյութերի կատարողականները և գնահատման սկզբունքները, ք/Բաց դասերի և փոխադարձ դասալսումների գործընթացները, գ/Սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների համապատասխանությունը չափորոշչային պահանջներին:	փետրվար	Տնօրենություն	
50.	Վերահսկել էլեկտրոնային դասամատյաններում ուսուցիչների կողմից իրականացվող աշխատանքները. ա/Հաճախումների հաշվառում ք/Գնահատում	փետրվար	Տնօրենություն	

	գ/ գրանցում			
51.	Նկարների մրցույթ I – IX դ. «Դերերի բաշխումը ընտանիքում»	փետրվար	ԴԱԿ	
52.	ա/ Բանավեճ բ/ Բանավեճեր ծնողների շրջանում «Ձգույշ՝ դեռահաս է»	փետրվար	ԴԱԿ, մանկավարժներ, ծնողներ	
53.	• Հենվելով ֆիզիկական պատրաստականության ցուցանիշների եզրակացությունների վրա, աշակերտների «Առողջության քարտերում» /անձնագրերում/ գրանցել եզրակացությունները Համապատասխան առողջապահական - առողջարարական աշխատանքների ծրագիրը իրականացնել ըստ ժամանակացույցի:	փետրվար	Բուժքույր, ԴԱԿ ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ մ/մ, զինղեկ	
54.	Սպորտ - առողջարարական միջոցառումներ /ձմեռային/	փետրվար	դասղեկներ, զինղեկ, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ	
55.	Հանրակրթության պետական չափորոշի վերաբերյալ սեմինար	փետրվար	տնօրեն	
56.	«Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի ներկայացում	փետրվար	տնօրեն	
57.	Գրադարանային դաս Համո Սահյան «Կյանքը և ստեղծագործությունը»	փետրվար	Գրադարանավար, Ն Ոսկանյան	

Բաց դասեր					
Նախընտրած մեթոդի կիրառմամբ բաց դասերի անցկացում ներդրոշյալ ուսուցիչների մոտ					
	Դասարան	Առարկա	Դասի թեման	Պարապող ուսուցիչ	Ամիսը
9.	6բ	ՀԵՊ	Բուն բարեկենդան և մեծ պահք	Սահակյան Մ.	փետրվար
10.	8բ	Գրականություն	Հովհաննես Թումանյան	Ոսկանյան Ն.	փետրվար
11.	1ա	Մաթեմատիկա	1-9 թվերը	Մաթևոսյան Լ.	փետրվար
12.	7բ	Հանրահաշիվ	Կրճատ բազմապատկման բանաձևերի կիրառությունը	Միերյան Գ.	փետրվար
Համակարգչային դասեր					
7.	7ա	Ֆիզիկա	Հիդրոստատիկ ճնշում: Հեղուկի ճնշումը անոթի հատակին և պատերին	Հովսեփյան Մ.	փետրվար
8.	8ա	Գրականություն	Ավետիք Իսահակյան	Սիմոնյան Ն.	փետրվար
9.	6ա	Ինֆորմատիկա	Microsoft Word տեքստային խմբագրիչ	Մարտիրոսյան Ք.	փետրվար
10.	9 ա,բ	Հայոց պատմություն	Զանգեզուրի հերոսամարտը՝ Գարեգին Նժդեհ	Կարապետյան Ա.	փետրվար
11.	8բ	Աշխարհագրություն	Հարավարևելյան Ասիայի աշխարհագրական դիրքը	Հակոբյան Ա.	փետրվար
12.	7	Քիմիա	Քիմիական կապ, ատոմային օրբիտալներ	Ղազարյան Լ.	փետրվար
13.	7	Կենսաբանություն	Ձկների բազմազանությունը	Դավոտյան Հ.	փետրվար

Մարտ ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի պլան

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	կատարող անձիք պատասխանատուներ	նշումներ կատարման մասին
25.	Շարադրության մրցույթ «Բնության գրկում» 3-րդ և 4-րդ դասարաններում	մարտ	Տարրական մ/մ	

26.	Ուսումնասիրում ուսուցիչների , դասղեկների աշխատանքների կիսամյակային և օրեկան պլանների, վարվող փաստաթղթերի վիճակը	մարտ	տնօրենություն	
27.	Աշակերտական օրագրերի ուսումնասիրում III- IX դասարաններում	մարտ	փոխտնօրեններ, դասղեկ, ԴԱԿ	
28.	Պատմության առարկայական շաբաթի անցկացում:	մարտ	մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն	
29.	«Խնայողություն» թեմայով բանավեճ IX դասարանում	մարտ	կազմակերպիչ	
30.	Ուսումնական վարժանք: Անձնակազմի և սովորողների տարհանում երկրաշարժի ժամանակ	մարտ	Զինղեկ, ԱՌԿ խորհուրդ	
31.	«Նամակ իմ սիրած ստեղծագործության հերոսին» ստեղծագործական աշխատանքների մրցույթ Արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդի նիստում:	մարտ	հայոց լեզվի և գրականության մ/մ, օտար լեզվի մ/մ	
32.	Ծրագրային կատարողականի ուսումնասիրում	մարտ	տնօրենություն	
33.	Գրադարանի հաշվետվություն տնօրենին կից խորհրդի նիստին կատարված աշխատանքների վերաբերյալ <ul style="list-style-type: none"> գրական - գեղարվեստական միջոցառումներ գրքի քննարկում, ցերեկույթ, պատի թերթ, գեղարվեստական միջոցառում, հեղինակային երեկո, շարադրության մրցույթ աշակերտների կողմից գեղարվեստական գրքերից օգտվելու մասին կատարված աշխատանքների հաշվետվություն դասագրքերի և աշխատանքային տետրերի ապահովվածություն վարձավճարների մուծման գործընթացը և «Յուրաքանչյուրն առնվազն մեկ գիրք իմ գրադարանի» ակցիայի մասին «Վիրավոր գրքի առողջացումն ակցիայի ընթացքի մասին դասագրքերի տեխնիկական վիճակը /վերանորոգման աշխատանքները, գրքերի խնամքի կազմակերպումը: 	մարտ	<ul style="list-style-type: none"> տնօրենություն գրադարանավար 	
34.	Դասղեկական ժամի բաց դասեր <ul style="list-style-type: none"> Ընթերցելու կարողությունների զարգացումը Հոգևոր դաստիարակություն Հետաքրքիր է իմանալ 	մարտ	7բ Մուրադյան Ա. 8բ Ոսկանյան Ն. 9ա Սահակյան Մ.	
35.	Զրույց IX դասարանում «Անցած 9 տարիներն իմ կյանքում» թեմայի շուրջ:	մարտ	IX դասարանի դասղեկներ, գրադարանավար, ԴԱԿ	
36.	Ցուցահանդեսներ <ol style="list-style-type: none"> Մեր ձեռքի աշխատանքները Գարուն, ծաղկունք, զարթոնք 	մարտ	ՄԿԱ, ԴԱԿ, Ա2 խորհուրդ	
37.	Պատի թերթերի հրատարակում <ul style="list-style-type: none"> В мире сказок Ինչ չքնաղ է Հայաստանը 	մարտ	7բ Մուրադյան Ա. 5ա Հակոբյան Ա.	
38.	Ընթացիկ աշխատանքներ՝ տետրերի ուսումնասիրություն:	մարտ	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ	
39.	Քննարկել թեմաներ «Ազգր պահողը դարոցն է և ազգը սկսվում է դարոցից»	մարտ	Տնօրենություն	
40.	“Տարվա լավագույն ուսուցիչ», մրցույթի կազմակերպում	մարտ	Տնօրենություն	
41.	Յուրաքանչյուր շաբաթ օր դասասենյակների մաքրում V– IX դասարաններ	մարտ	Դասղեկներ, ԴԱԿ	
42.	Ուսումնասիրել ֆիզիկայի, քիմիայի, կենսաբանության ուսուցիչների կողմից վարվող լաբորատոր և փորձագիտական աշխատանքային պլանները, աշակերտների լաբորատոր աշխատանքների տետրերը, լաբորատոր սարքավորումների և սկավառակների օգտագործման տեխնոլոգիաների կիրառման վիճակը, աշակերտների հետ գործնական աշխատանքների կազմակերպումը:	մարտ	ուսում. գծ. փոխտնօրեն	
43.	Միջոցառում «Նենեսիս»	մարտ	ՄԿԱ, ԴԱԿ, Կարապետյան Ա.	

44.	Դասարանական միջոցառում <ul style="list-style-type: none"> Քեզ համար, մամ Ծաղկազարդ Քանի լեզու գիտես, այնքան մարդ ես 	մարտ	3ա 6ա Մարտիրոսյան Ք. 6բ Ռուբենյան Տ.
45.	Մեթոդական զեկույց «Խնդիրներ և պարագաներ»	մարտ	Նաիրա Միմոնյան
46.	Ներդրոցական ասմունքի փառատոն «Ուղեգրայի համաշխարհային օր»	մարտ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, ԴԱԿ
47.	Քննարկել թեմաներ «Ազգը պահողը դպրոցն է» և «Ազգը սկսվում է դպրոցից»:	մարտ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
48.	Միջոցառում „Մեկ ժամ Չարենցի հետ,,	մարտ	Աշակերտական խորհուրդ

Բաց դասեր					
Նախընտրած մեթոդի կիրառմամբ բաց դասերի անցկացում ներընչյալ ուսուցիչների մոտ					
	ԴԱՍԱՐԱՆ	ԱՌԱՐԿԱ	ԴԱՍԻ ԹԵՄԱՆ	ՊԱՐԱՊՈՂ ՌԻՍՈՒՑԻԶ	ԱՄԻՍԸ
13.	7բ	Գերմաներեն	Das Land dessen Sprache ich lerne Deutsshland	Հովհաննիսյան Քնարիկ	մարտ
14.	5ա	Անգլերեն	The bisquit boy	Դարբինյան Անուշ	մարտ
15.	5ա	Ռուսաց լեզու	Наш подарок. Спряжение глагола	Սմբատյան Շուշան	մարտ
16.	1բ	Մաթեմատիկա	Շաբաթվա օրերը	Ֆիդոյան Էմմա	մարտ
17.	4ա	Մաթեմատիկա	Թվի մաս գտնելը	Հոխանյան Նարինե	մարտ
18.	8ա	Կենսաբանություն	Վիտամիններ	Դավուդյան Հ.	մարտ
Համակարգչային դասեր					
9.	8բ	Ֆիզիկա	Ներքին էներգիայի պահպանման օրենքը	Հովսեփյան Մ	մարտ
10.	9ա	Գրականություն	Մ. Նալբանդյանի «Խուլացի աղջկա երգը»	Սահակյան Մ.	մարտ
11.	8ա,բ	Համաշխարհային պատմություն	Նապոլեոնի դարաշրջանը 1799-1815թթ	Կարապետյան Անի	մարտ
12.	9ա	Հայաստանի աշխարհագր.	ՀՀ տրանսպորտը. ընդհանուր բնութագիրը	Հակոբյան Ա.	մարտ
13.	9	Քիմիա	Մետաղական կապ և մետաղական բյուրեղավանդակ	Ղազարյան Լ.	մարտ
14.	8ա	Կենսաբանություն	Մարսողական համակարգ	Դավուդյան Հ.	մարտ

Ապրիլ ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի պլան

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	կատարող անձիք պատասխանատուներ	կատարման վայրը
22.	„Ապրիլյան քառօրյա պատերազմ,-դաս	ապրիլ	զինդել	
23.	Ուսումնասիրել ֆիզիկայի, քիմիայի, կենսաբանության ուսուցիչների կողմից վարվող լաբորատոր և փորձագիտական աշխատանքային պլանները, աշակերտների լաբորատոր աշխատանքների տեսրերը, լաբորատոր սարքավորումների և սկավառակների օգտագործման տեխնոլոգիաների կիրառման վիճակը, աշակերտների հետ գործնական աշխատանքների կազմակերպումը:	ապրիլ		

24.	Դասղեկական ժամերի բաց դասերի անցկացում 1. Երթևեկության կանոնները 2. Երթևեկության կանոնները 3. Հայրենիքիս համար 4. Զուրը կյանք է 5. Առողջ ապրելակերպ 6. Սևանա լիճը և նրա հրաշալիքները 7. Առողջ մարմնում առողջ հոգի 8. Ֆիլմի դիտում և քննարկում 9. Պատասխանատու քաղաքացի	ապրիլ	1ա Մաթևոսյան Լ. 1բ Ֆիդոյան Է. 3ա 4ա Հոխանյան Ն. 8ա Դարբինյան Ա. 7ա Հովհաննիսյան Գ. 5բ Դավուդյան Հ. 6ա Մարտիրոսյան Բ. 6բ Ռուբենյան Տ.	
25.	Պատի թերթի հրապարակում <ul style="list-style-type: none"> Հայրենիքիս համար Զուրը կյանք է Առողջ ապրելակերպ Սևանա լիճ Սուրբ Զատիկ 	ապրիլ	3ա 4ա Հոխանյան Ն. 8ա Դարբինյան Ա. 7ա Հովհաննիսյան Գ. 2բ Մկրտչյան Ա.	
26.	Դասարանական միջոցառումներ <ul style="list-style-type: none"> Հայոց երկիր, հայոց հող Սուրբ Զատիկ 	ապրիլ	5ա Հակոբյան Ա. 2բ Մկրտչյան Ա.	
27.	«Ո՛չ՝ ցեղասպանությանը» թեմայով ստեղծագործական աշխատանքի շաբաթ	ապրիլ	հ-լ և գրականության մ/մ,	
28.	Աշակերտների ավարտման, փոխադրման և քննակարգի, կանոնակարգի ծանոթացում մանկավարժական աշակերտական, ծնողական հանրույթներին:	ապրիլ	Տնօրենություն, դասղեկներ	
29.	Ծրագրային կատարողականի ուսումնասիրում	ապրիլ	մ/մ նախագահներ, տնօրենություն	
30.	Հետազոտական աշխատանք «Դասարանի ղեկավարի արդյունավետության բարձրացման ուղիները»	ապրիլ	Ֆիդոյան Է	
31.	Մոթոլական զեկույց «Պատմություն առարկայի ուսուցման նպատակները»	ապրիլ	Անի Կարապետյան	

Բաց դասեր					
Նախընտրած մեթոդի կիրառմամբ բաց դասերի անցկացում ներքոնշյալ ուսուցիչների մոտ					
	ԴԱՍԱՐԱՆ	ԱՌԱՐԿԱ	ԴԱՍԻ ԹԵՄԱՆ	ՊԱՐԱՊՈՂ ՈՒՍՈՒՑԻՉ	ԱՄԻՍԸ
5.	3բ	Ռուսաց լեզու	Волк и семеро козлят	Մուրադյան Ա.	ապրիլ
6.	5բ	Կերպարվեստ	Զատիկի հավկիթների ձևավորում	Իսլոյան Մ.	ապրիլ
7.	5ա	Երաժշտություն	Երաժշտությունը կինոյում և թատրոնում	Գրիգորյան Թ.	ապրիլ
8.	2ա	Մաթեմատիկա	Թեմայի ամփոփման դաս	Ավետիսյան Կ.	ապրիլ
9.	7բ	Աշխարհագրություն	Բուսաբուծությունը	Հակոբյան Ա.	ապրիլ
10.	7բ	Քիմիա	Ատոմի կառուցվածքը	Ղազարյան Լ.	ապրիլ
11.	8ա	Հանրահաշիվ	Վիետի թեորեմ	Դարբինյան Ա.	ապրիլ
12.	9	Ֆիզիկա	Արեգակնային համակարգի մոլորակները	Հովսեփյան Մ.	ապրիլ
Համակարգչային դասեր					
10.	9ա,բ	Հասարակագիտություն	Մարդու անձնական իրավունքները	Կարապետյան Ա.	ապրիլ

11.	9բ	Ֆիզիկա	Արեգակի և լուսնի խավարումները	Հովսեփյան Մ	ապրիլ
12.	9ա	Հայաստանի աշխարհագր.	ՀՀ վարչական մարզեր	Հակոբյան Ա.	ապրիլ
13.	8	Քիմիա	Անօրգանական միացությունների հիմնական դասերը	Ղազարյան Լ.	ապրիլ
14.	7	Կենսաբանություն	Թռչունների էկոլոգիական խմբերը	Դավուդյան Հ.	ապրիլ

Մայիս ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի պլան

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	կատարող անձիք պատասխանատուներ	կատարման վայրը
1.	Ստեղծել «Աշակերտների առողջական վիճակի ուսումնասիրման գրանցամատյան» <ul style="list-style-type: none"> տեսողական, հոդային, լսողական, հենաշարժողական, սրտանոթային, թոքային խնդիրներ և շեղումներ ունեցողների և մշակել հետագա աշխատանքային պլան: <ul style="list-style-type: none"> սպորտ - առողջարարական միջոցառումների բժշկական հանդիպումների սպորտլանդիայի առողջության անկետավորում 	մայիս	Բուժքույր, ֆիզկ. ուսուցիչ ԴԱԿ, ուսուցչի օգնականներ	
2.	Քննությունների նախապատրաստում	մայիս	Տնօրենություն, մ/մ	
3.	«Մաքուր շրջակայք» նշանաբանով շաբաթօրյակ	մայիս	մ/մ ,ԴԱԿ	
4.	հանրագիտակների ինտելեկտուալ խաղերի ավարտական փուլի կազմակերպում և արդյունքների ամփոփում	մայիս	ԴԱԿ	
5.	«Գարնանային բարության շաբաթ» ակցիայի իրականացում /ծաղկի և թռչնի տուն, մաքրություն, օգնություն կարիքավոր համայնքի բնակիչներին/:	մայիս	ԴԱԿ	
6.	Դասարանական միջոցառումներ <ol style="list-style-type: none"> Հրաժեշտ այբբենարանին Համբարձման տոն Հրաժեշտ տարրական դպրոցին Հաղթական ամիս Եղիշե Չարենց Վերջին գանգ Մայիսն ու հաղթանակը Հրաժեշտ նախակրթարանին 	մայիս	1ա Մաթևոսյան Լ. 1բ Ֆիդոյան Է. 4ա Հոխանյան Ն. 8ա Դարբինյան Ա. 7ա Հովհաննիսյան Գ. 9ա, բ 5բ Դավուդյան Հ. Նախակրթարան	
7.	Պատի թերթերի լույս ընծայում <ul style="list-style-type: none"> Ե. Չարենց 	մայիս	7ա Հովհաննիսյան Գ.	
8.	Սպորտլանդիայի կազմակերպում	մայիս	ՄԿԱ, դասղեկներ, Զիվանյան Հ.	
9.	Տնօրենին կից խորհրդակցություն	մայիս	Տնօրեն	
10.	Նար-Դուսի «Ես և նա» ստեղծագործության ընթերցում և քննարկում	մայիս	գրադարանավար	
11.	Ուսումնասիրում ուսուցիչների աշխատանքների կիսամյակային և օրական պլանների, վարվող փաստաթղթերի վիճակը	մայիս	ուսում. գծ. փոխտնօրեն	

12.	Գրավոր կատարողականի ստուգում «Օտար լեզուներ»	մայիս	
13.	Աշակերտների ընթերցանության տեխնիկայի ուսումնասիրում	մայիս	Տնօրենություն, դասվարների մ/մ
14.	2022-2023 ուստարվա 9-րդ դասարանցիների ավարտական՝ ընտրովի քննությունների դիմում-հայտերի ընդունում, փաստաթղթերի կազմում:	մայիս	Տնօրենություն
15.	Ապահովել աշակերտների մասնակցությունը շախմատի ներդպրոցական և միջդպրոցական մրցումներին	մայիս	Շախմատի ուսուցիչ, ուսում. գծ. փոխտնօրեն, դասղեկներ
16.	Գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից. ա/ Հայոց լեզու / թելադրություն / բ/ Ռուսաց լեզու /թելադրություն / գ/ Հայոց պատմություն / թեստ /	մայիս	ուսում. գծ. փոխտնօրեն,
17.	Աշակերտների ընթերցանության տեխնիկայի ուսումնասիրում	մայիս	II – IV դաս. դասվարներ տնօրենություն
18.	Համադպրոցական միջոցառում «Հավատում ենք մեր հզոր ներուժին»:	մայիս	գինղեկ, կազմակերպիչ,
19.	Դասղեկական ժամի բաց դասեր <ul style="list-style-type: none"> Վիկտորինա Ընթերցանության կարողությունների զարգացում 	մայիս	5ա Հակոբյան Ա. 2ա Ավետիսյան Կ.
20.	Մեթոդական զեկույցներ 1. Применение ИКТ на уроках русского языка 2. Խոսքային հմտությունների ուսուցում 3. Ձևավորող գնահատում	մայիս	Ա Մուրադյան Ք Հովհաննիսյան Ա Դարբինյան

Բաց դասեր					
Նախընտրած մեթոդի կիրառմամբ բաց դասերի անցկացում ներքոնշյալ ուսուցիչների մոտ					
ԴԱՍԱՐԱՆ	ԱՌԱՐԿԱ	ԴԱՍԻ ԹԵՄԱՆ	ՊԱՐԱՊՈՂ ՈՒՍՈՒՑԻԶ	ԱՄԻՍԸ	
2բ	Մաթեմատիկա	«Բազմապատկում և բաժանում» գիտելիքի ստուգում	Մկրտչյան Ա.	մայիս	
4ա	Շախմատ	Անթագակիր չեմպիոններ	Ավետիսյան Ե.	մայիս	
3ա	Մաթեմատիկա	Գիտելիքների համակարգում	Խաչատրյան Ա.	մայիս	
Համակարգչային դասեր					
1.	7ա,բ	Համաշխարհային պատմություն	Վերաճնունդ	Կարապետյան Անի	մայիս
2.	8ա,բ	Հասարակագիտություն	Կոռուպցիա և թրաֆիկինգ	Կարապետյան Անի	մայիս
3.	7ա	Ֆիզիկա	Արքիմեդի օրենքը	Հովսեփյան Մ	մայիս
4.	9բ	Հայաստանի աշխարհագր.	ԼՂՀ ընդհանուր բնութագիրը	Հակոբյան Ա.	մայիս
5.	9	Քիմիա	Ածխաջրեր	Ղազարյան Լ.	մայիս
6.	7	Կենսաբանություն	Կաթնասունների էկոլոգիական խմբերը	Դավուդյան Հ.	մայիս

Հունիս ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի պլան

N	Սշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	կատարող անձիք պատասխանատուներ	կատարման վայրը
1.	Դասագրքերի , մատյանների ,թեմատիկ տետրերի և դպրոցում օգտագործման համար երաշխավորված տարեկան փատաթղթերի ստուգում	Հունիս	Փոխտնօրեններ Օղակների ղեկավարներ	
2.	Դասագրքերի , մատյանների , թեմատիկ տետրերի և դպրոցում օգտագործման համար երաշխավորված տարեկան փատաթղթերի արխիվացում	Հունիս	Փոխտնօրեններ, մ/մ ղեկավարներ	
3.	Ավարտական փաստաթղթերի լրացում և հանձնում	Հունիս	Տնօրենություն	
4.	2022-2023 ուստարվա փոխադրման,ավարտման և քննական կարգի մասսայականացում ուսուցիչների, աշակերտների և ծնողների շրջանում:	Հունիս	Տնօրենություն	
5.	Քննությունների և նախաքննական խորհրդատվությունների, աշխատակարգի և ժամանակացույցի կազմում:	Հունիս	Տնօրենություն	
6.	ՀՀ հանրակրթության մասին օրենքի 16-րդ հոդվածի 11-րդ կետի պահանջների, ուստարվա ավարտին սահմանված ժամ դասերից ավել՝ 120-200 ժամ դասերից բացակայած սովորողների բացակայությունների ամփոփում:	Հունիս	Տնօրենություն	
7.	120-200 ժամ բացակայություններ ունեցող աշակերտների փոխադրական քննությունների կազմակերպում:	Հունիս	Տնօրենություն	
8.	9-րդ դասարաններում ավարտական քննությունների նախապատրաստում, կազմակերպում, իրականացում և ամփոփում:	Հունիս	Տնօրենություն	
9.	9-րդ դասարաններում ավարտական կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստում, կազմակերպում, իրականացում և ամփոփում:			
10.	4-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգման կազմակերպում, իրականացում և ամփոփում:			
11.	Աշակերտների անձնական գործերի ստուգում և կնիքում:	հունիս	փոխտնօրեն, դասղեկներ	
12.	Աշխատողների տարեկան հաշվետվությունների քննարկում և հաստատում	հունիս	Մանկ. խորհուրդ, տնօրենություն	
13.	Դասագրքերի հավաքագրում և կոմպլեկտավորում	հունիս	Գրադարանավար	

**Ժամանակացույց 2022 - 2023 ուստարվա
Հունվար ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի պլան**

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	կատարող անձիք	նշումներ կատարման մասին
101	<p>Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների և առարկայական թեմատիկ պլանների մշակման ժամանակ ուշադրություն դարձնել ուսումնական գործունեության նոր մոդելի ձևավորմանը, որը հենվի տեղեկատվական և հեռահաղորդակցական տեխնոլոգիաների կիրառման վրա:</p> <ul style="list-style-type: none"> • օգտվել մուլտիմեդիային ծրագրերից • համակարգչային թեստերից • ուսումնական ձեռնարկների էլեկտրոնային տարբերակներից • ինտերնետից <p>ուսպլանի պահանջին համապատասխան VI –I X դասարաններում ինֆորմատիկա առարկայի հետ մեկտեղ օտար լեզուների, քիմիա, կենսաբանություն, մաթեմատիկա, ֆիզիկա, աշխարհագրություն, պատմություն առարկաների ծրագրերով /ամսական առնվազն 1 ժամ/ ուսուցումը կազմակերպել համակարգչային դասասենյակում՝ ելնելով յուրաքանչյուր առարկայից մատուցվող ուսումնական նյութի բովանդակային և դասավանդման մեթոդական պահանջներից:</p>	Հունվար – հունիս	տնօրենություն մ/մ նախագահներ ուսուցիչներ դասվարներ, դասղեկներ օպերատոր	
102	2-րդ կիսամյակի դասացուցակի կազմում և հասատատում	Հունվար	Տնօրեն, ուսմասվար	
103	Պ Սևակի ծննդյան օրվա կապակցությամբ Սևակյան շաբաթ գրադարանում	Տարվա ընթացքում	գրադարանավար	
104	Գրավոր կատարողականի ստուգում «Օտար լեզու»	Հունվար	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահներ	
105	Թարմացնել «Հայտարարություն», «Աշակերտական խորհրդի անկյուն» վահանակները:	Հունվար	ՄԿԱ փոխտնօրեն	
106	Օգնել ընթերցասրահի ձևավորմանը նշանաբան «Գրադարան - ընթերցասրահը ազատ ժամի քո տունն է»:	Հունվար	գրադարանավար աշակերտական խորհուրդ	
107	<ul style="list-style-type: none"> • Սիստեմատիկ հետևել աշակերտների հաճախումների հաշվառմանը, պարզել պատճառները: • Լինել հետևողական անհարգելի բացակայությունների կանխման նկատմամբ: Օգնել միջանձնային և ընտանեկան ոչ ներմալ հարաբերություններ ձևավորելու պատճառով բացակայություն ունեցողներին: • աշակերտների բնակարաններ այցելել /ընտրությամբ/ պարզել սոցիալական վիճակը • ծանոթանալ դպրոցականի օրվա բյուջեի կազմակերպմանը, <p>օգնել անապահով ընտանիքների երեխաներին անվճար դասագրքերով ապահովմանը:</p>	Հունվար	փոխտնօրեն ԴԱԿ դասղեկներ գրադարանավար բուժքույր մ/մ աշակերտական խորհուրդ	
108	<p>Ստեղծել «Աշակերտների առողջական վիճակի ուսումնասիրման գրանցամատյանը»</p> <ul style="list-style-type: none"> • տեսողական, հոդային, լսողական, հենաշարժողական, սրտանոթային, թոքային խնդիրներ և շեղումներ ունեցողների և մշակել հետագա աշխատանքային պլան: • սպորտ - առողջարարական միջոցառումների • բժշկական հանդիպումների • սպորտլանդիայի առողջության անկետավորում 	Հունվար	բուժքույր ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ ԴԱԿ մ/մ նախագահ	
109	Ուսումնասիրել ուսուցիչների անձնական գործերը, փաթեթները:	Հունվար	տնօրենություն	

110	Գրական ցերեկույթ «Պ. Սևակ»	հունվար	ՄԿԱ, ԴԱԿ	
111	Վահանակ «Պ. Սևակ»	հունվար	ՄԿԱ, ԴԱԿ	
112	Ըստ գրաֆիկի աշակերտների օրագրերի վարման տեխնիկական կարողությունների ստուգում: Բացահայտում դասահարցման և գնահատման պարբերականությանը, և դասղեկի կողմից համապատասխան վերահսկողության իրականացումը:	հունվար	Տնօրենություն, ԴԱԿ, ծնող խորհուրդ	
113	Ուսումնասիրել ֆիզիկայի, քիմիայի, կենսաբանության ուսուցիչների կողմից վարվող լաբորատոր և փորձագիտական աշխատանքային պլանները:	հունվար	ուսումնական գծով փոխտնօրեն	
114	Ըստ գրաֆիկի ապահովել վերոհիշյալ աշխատանքների իրականացումը <ul style="list-style-type: none"> • նախընտրած մեթոդի կիրառման դասեր • առարկայական բաց դասեր • դասղեկական բաց դասեր • բանավեճեր • մրցույթ – ցերեկույթներ • շաբաթօրյակներ • ստուգարքներ և ստուգատեսներ • ցուցահանդեսներ • շախմատային և առողջարարական մրցույթներ ցերեկույթներ 	հունվար - մայիս	փոխտնօրեններ մ/մ նախագահ, ԾԽ բուժքույր, ԴԱԿ գրադարանավար տեխնոլոգիայի ուսուցիչներ դասղեկներ տնօրեն զինղեկ ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ աշակերտական խորհուրդ	
115	„Դժվար տարիք», բանավեճ	հունվար	ԴԱԿ, փոխտնօրեններ	
116	Բանակի օրվան նվիրված տոնական միջոցառում	27 հունվար	<ul style="list-style-type: none"> • ԴԱԿ, զինղեկ • ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն աշակերտական խորհուրդ 	
117	Աշակերտական օրագրերի ուսումնասիրում III- IX դասարաններում	հունվար	տնօրենություն, դասղեկ, ԾԽ, ԴԱԿ	
118	Վերահսկել ուսուցչական հերթապահությունը դպրոցում:	հունվար	ԾԽ տնօրենություն	
119	<u>«Աշակերտական տետրերի քանակը և ուղղվածությունը, վարման և ստուգման կարգերը»</u>	հունվար	տնօրենություն	
120	Տնօրենին կից խորհրդակցություն	հունվար	տնօրեն	
121	Յուրաքանչյուր շաբաթ օր դասասենյակների մաքրում V- IX դասարաններ	հունվար	Դասղեկներ, ԴԱԿ, գրադարանավար	
122	«Բանակի տոն» պատի թերթ	հունվար	Աշակերտական խորհուրդ	
123		հունվար		
124	<u>1 ԿԻՍԱՄՅԱԿԻ ԱՄՓՈՓՈՒՄ</u>	Հունվար	տնօրենություն , ուսուցիչներ	
125	2-րդ Կիսամյակի աշխատանքային պլանների կազմում		տնօրենություն, ուսուցիչներ, զինղեկ, գրադարանավար, ԴԱԿ, լաբորանտ, մ/մ նախագահներ	
126	2-րդ կիսամյակի ուսպլանի կազմում և դասաբաշխում	հունվար	Տնօրեն, Ուս. գծով փոխտնօրեն	
127	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների և դրանց արդյունքների ամփոփում ու քննարկումներ մեթոդավորումների և մանկավարժական խորհրդի նիստերում. ա/դպրոցական փուլ բ/ առցանց փուլ՝ մաթեմատիկա և բնագիտական առարկաներ գ/ տարածքային փուլ	հունվար	Ուսումնական գծով փոխտնօրեն	

	դ/ մարզային փուլ ե/հանրապետականփուլ զ/ ամփոփում			
128	Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների ամփոփում:	հունվար	Ուսումնական գծով փոխտնօրեն	
129	Մեթոդմիավորման մասնախմբերի ղեկավարների երկրորդ կիսամյակի աշխատանքային պլանների կազմում և հաստատում:	հունվար	Ուսումնական գծով փոխտնօրեն	
130	Անցկացնել առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների խորհրդակցություն: Լսել մասնախմբերի նախագահների հաշվետվությունները կատարած աշխատանքների մասին, տալ համապատասխան հանձնարարություններ:	հունվար - մայիս	տնօրենություն մ/մ նախագահներ ուսուցիչներ, դասվարներ, դասղեկներ, օպերատոր	
131	Ուսուցիչների՝ մեթոդմիավորումների նիստերում քննարկված 2-րդ կիսամյակի 21(3-9-րդ դասարաններ),19(2-րդ դաս.) և 17(1-ին դաս.) շաբաթ տևողությամբ թեմատիկ պլանների ուսումնասիրում, երաշխավորում և տնօրենի կողմից հաստատում:	հունվար	տնօրենություն	
132	Մ/Մ աշխատանքային և թեմատիկ պլանների մուտքագրում էլ. դասամատյաններում:	հունվար	տնօրենություն	
133	Ուսուցիչ օգնականների աշխատանքների վերաբաշխում ըստ դասարանների	հունվար	տնօրենություն	
134	Ուսումնասիրել ուսուցիչների անձնական գործերը, փաթեթները և վերոհիշյալից ելնելով ապահովել ուսուցչների մասնակցությունը վերապատրաստման դասընթացներին, այլընտրանքային կրթական ծրագրերին:	հունվար	տնօրեն ուսումնական գծ. փոխտնօրեն	
135	Ըստ գրաֆիկի ապահովել վերոհիշյալ աշխատանքների իրականացումը նախընտրած մեթոդի կիրառման դասեր, առարկայական բաց դասեր	հունվար - մայիս	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ,	
136	Մեթոդմիավորման նախագահների հետ համատեղ իրականացնել աշխատանքներ սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու, դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու, աշակերտների կարողություններն ու հմտությունները զարգացնելու ուղղությամբ՝ հաշվի առնելով համավարակի պատճառով առաջացած իրավիճակը:	հունվար	փոխտնօրեն	
137	Առարկայական թեմատիկ պլանների, առարկայական չափորոշչային պահանջների, գնահատման նորմատիվների, գրավոր աշխատանքների կատարողականի և որակական կողմի ընթացիկ վերահսկողություն:	հունվար	փոխտնօրեն	
138	Ըստ ուսպլանի և ուսումնական առարկաների ծրագրային, ուսուցանվող նյութի բովանդակային ու դասավանդման մեթոդական պահանջների, միջին դասարաններում տարբեր առարկաներից համակարգչային դասարաններում անցկացվող դասերի վերահսկում:	հունվար	փոխտնօրեն	
139	Մանկավարժների գործունեության վերահսկողություն՝ փոխադարձ դասախոսումների կազմակերպում, դրանց քանակի ու գրանցումների իրականացում:	հունվար	փոխտնօրեն	
140	Պարբերաբար ստուգել դասին ուսուցիչների պատրաստվածությունը, խթանել օրվա դասի պլանի գործածումը, բարձրացնել դրանց կիրառական արդյունավետությունը:	Ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեն	
141	Տարիֆիկացիոն և հաստիքային ցուցակների կազմում	հունվար		
142	Ամենամյա եկամուտների և ծախսերի նախահաշվի կազմում			
143	Ծախսերի գնման պլանի կազմում			

Բաց դասեր Նախընտրած մեթոդի կիրառմամբ բաց դասերի անցկացում ներքոնշյալ ուսուցիչների մոտ					
Դասարան	Առարկա	Դասի թեման	Պարապող ուսուցիչ	Ամիսը	
7.	9ա	Հայոց լեզու	Անուղղակի խոսք	Սահակյան Մարինե	հունվար
8.	8ա	Հայոց պատմություն	Հայկական հարցի միջազգայնացումը	Կարապետյան Անի	հունվար
Համակարգչային դասեր					
12.	9ա,բ	Հայոց պատմություն	Սումգայիթյան ողբերգություն	Կարապետյան Անի	հունվար
13.	5բ	Մայրենի	Հեքիաթներ	Ոսկանյան Նունե	հունվար
14.	7բ	Ֆիզիկա	Ճախարակ	Հովսեփյան Մ	հունվար
15.	8ա	Աշխարհագրություն	Իրանի Իսլամական Հանրապետություն	Հակոբյան Ա.	հունվար
16.	7	Քիմիա	Ատոմի կառուցվածքը	Ղազարյան Լ.	հունվար
17.	7	Կենսաբանություն	Փափկամարմինների բազմազանությունը	Դավուդյան Հ.	հունվար

Փետրվար ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի պլան

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	կատարող անձիք	նշումներ կատարման մասին
58.	Դասղեկի ժամի բաց դասեր 2. Մայրենին իմ հոգու լեզուն է	փետրվար	2բ Մկրտչյան Ա.	
59.	Պատի թերթերի հրապարակում • Թումանյան	փետրվար	8բ Ոսկանյան Ն.	
60.	Հաճախումների ամենօրյա հաշվառում, անհարգելի բացակայությունների և ուշացումների կանխում	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, ԴԱԿ	
61.	Դասարանական միջոցառումներ 3. Թումանյան՝ գործն է անմահ 4. Հ. Թումանյան	փետրվար	8բ Ոսկանյան Ն. 2ա Ավետիսյան Կ.	
62.	Հետևել ուսուցչական հերթապահությանը	փետրվար	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ, Կարապետյան Ա.	
63.	Միջոցառում «Գարեգին Նժդեհ»	փետրվար	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, ԴԱԿ,	
64.	„Ինչպես դասապրոցեսը դարձնենք ավելի հետաքրքիր և տրամադիրող,, քննարկում	փետրվար	մ/մ նախագահներ, ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	
65.	Սակավափորձ մանկավարժների աշխատանքներում նկատված բացթողումների, թերությունների համակարգում և համապատասխան միջոցառումների մշակում	Ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահներ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	
66.	Անցկացնել ակցիա «Յուրաքանչյուրս առնվազն մեկ գիրք իմ գրադարանին»	փետրվար	դասղեկներ	

			գրադարանավար փոխտնօրեններ կազմակերպիչ, մ/մ	
67.	Ապահովել աշակերտների մասնակցությունը մարզային, հանրապետական օլիմպիադաներում /Ֆիզիկա, մաթեմատիկա, քիմիա, ֆրանսերենից, ռուսաց լեզու, պատմություն, անգլերեն, մայրենիից, կենսաբանություն, աշխարհագրություն/	փետրվար - մարտ - ապրիլ	փոխտնօրեններ, մ/մ նախագահներ	
68.	„Համո Սահյան,, ասմունքում են աշակերտները	փետրվար	Գրադարանավար, ՄկԱ գծով փոխտնօրեն	
69.	Բառապաշարի ուսուցումը օտար լեզվի դասերին	փետրվար	Տնօրենություն	
70.	Ուսումնասիրել ֆիզիկայի, քիմիայի, կենսաբանության ուսուցիչների կողմից վարվող լաբորատոր և փորձագիտական աշխատանքային պլանները, աշակերտների լաբորատոր աշխատանքների տեսությունը, լաբորատոր սարքավորումների և սկավառակների օգտագործման տեխնոլոգիաների կիրառման վիճակը, աշակերտների հետ գործնական աշխատանքների կազմակերպումը:	փետրվար	փոխտնօրեն	
71.	«Լավագույն ձեռագրերից մրցույթի անցկացում II – IV դասարանների շրջանում:	փետրվար	Տարրական դասարանների մ/մ	
72.	Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների, տեխնիկական միջոցների և սարքավորումների, ուսումնական հարթակների օգտագործումը ուսուցման գործընթացում՝ որպես դասավանդման արդյանավետությանն աջակցող միջոցներ:	փետրվար	փոխտնօրեն	
73.	Աշակերտների շրջանում ռազմաօդային սահմանափակումների դաստիարակության զարգացում. Սեր դեպի հայրենիքը, ազգային արժեքները, խորհրդ-դանիշները և մշակույթը: Ռազմագիտության դասերին աշակերտների մոտ ռազմական պատրաստակամության դրսևորումների ձևավորում:	փետրվար	փոխտնօրեն	
74.	Վերահսկել ԿԱՊԿՈՒ և թույլ սովորող աշակերտների ուսումնառության գործընթացը՝ ներգրավելով ուսուցչի օգնականներին:	Ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեն	
75.	Առարկայական «Բնագիտություն –/ քիմիայի շաբաթի անցկացում:	փետրվար	բնագիտության մ/մ ուսուցիչներ փոխտնօրեն	
76.	8-9-րդ դասարաններում «Առողջ ապրելակերպ» դասընթացի կազմակերպում և վերահսկողություն:	փետրվար	փոխտնօրեն	
77.	Ուսուցչի օգնականների փաթեթների ստուգում:	փետրվար	փոխտնօրեն	
78.	III -IV դաս. միջոցառում «Ճանապարհորդություն հետաքրքրաշարժ մաթեմատիկայի աշխարհում»	փետրվար	դասավարներ	
79.	Հայոց լեզվի դասավանդման դրվածքը VII – IX դասարաններում	փետրվար	Ուսում. գծ. փոխտնօրեն, մ/մ անդամներ	
80.	Մեթոդական զեկույց «Կերպարվեստի ուսուցման մեթոդները որպես գիտություն: Հիմնական գործունեությունը»	փետրվար	Մ. Իլոյան	
81.	Վերահսկել ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ոլորտները ա/Ծրագրային նյութերի կատարողականները և գնահատման սկզբունքները, բ/Բաց դասերի և փոխադարձ դասախոսումների գործընթացները, գ/Սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների համապատասխանությունը չափորոշչային պահանջներին:	փետրվար	Տնօրենություն	
82.	Վերահսկել էլեկտրոնային դասամատյաններում ուսուցիչների կողմից իրականացվող աշխատանքները. ա/Հաճախումների հաշվառում բ/Գնահատում	փետրվար	Տնօրենություն	

	գ/ գրանցում			
83.	Նկարների մրցույթ I – IX դ. «Դերերի բաշխումը ընտանիքում»	փետրվար	ԴԱԿ	
84.	ա/ Բանավեճ բ/ Բանավեճեր ծնողների շրջանում «Ձգույշ՝ դեռահաս է»	փետրվար	ԴԱԿ, մանկավարժներ, ծնողներ	
85.	• Հենվելով ֆիզիկական պատրաստականության ցուցանիշների եզրակացությունների վրա, աշակերտների «Առողջության քարտերում» /անձնագրերում/ գրանցել եզրակացությունները Համապատասխան առողջապահական - առողջարարական աշխատանքների ծրագիրը իրականացնել ըստ ժամանակացույցի:	փետրվար	Բուժքույր, ԴԱԿ ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ մ/մ, զինղեկ	
86.	Սպորտ - առողջարարական միջոցառումներ /ձմեռային/	փետրվար	դասղեկներ, զինղեկ, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ	
87.	Հանրակրթության պետական չափորոշի վերաբերյալ սեմինար	փետրվար	տնօրեն	
88.	«Հանրակրթության մասին» ՀՀ օրենքի ներկայացում	փետրվար	տնօրեն	
89.	Գրադարանային դաս Համո Սահյան «Կյանքը և ստեղծագործությունը»	փետրվար	Գրադարանավար, Ն Ոսկանյան	

Բաց դասեր					
Նախընտրած մեթոդի կիրառմամբ բաց դասերի անցկացում ներդրոշյալ ուսուցիչների մոտ					
	Դասարան	Առարկա	Դասի թեման	Պարապող ուսուցիչ	Ամիսը
13.	6բ	ՀԵՊ	Բուն բարեկենդան և մեծ պահք	Սահակյան Մ.	փետրվար
14.	8բ	Գրականություն	Հովհաննես Թումանյան	Ոսկանյան Ն.	փետրվար
15.	1ա	Մաթեմատիկա	1-9 թվերը	Մաթևոսյան Լ.	փետրվար
16.	7բ	Հանրահաշիվ	Կրճատ բազմապատկման բանաձևերի կիրառությունը	Միերյան Գ.	փետրվար
Համակարգչային դասեր					
14.	7ա	Ֆիզիկա	Հիդրոստատիկ ճնշում: Հեղուկի ճնշումը անոթի հատակին և պատերին	Հովսեփյան Մ.	փետրվար
15.	8ա	Գրականություն	Ավետիք Իսահակյան	Սիմոնյան Ն.	փետրվար
16.	6ա	Ինֆորմատիկա	Microsoft Word տեքստային խմբագրիչ	Մարտիրոսյան Ք.	փետրվար
17.	9 ա,բ	Հայոց պատմություն	Չանգեզուրի հերոսամարտը՝ Գարեգին Նժդեհ	Կարապետյան Ա.	փետրվար
18.	8բ	Աշխարհագրություն	Հարավարևելյան Ասիայի աշխարհագրական դիրքը	Հակոբյան Ա.	փետրվար
19.	7	Քիմիա	Քիմիական կապ, ատոմային օրբիտալներ	Ղազարյան Լ.	փետրվար
20.	7	Կենսաբանություն	Ձկների բազմազանությունը	Դավոտյան Հ.	փետրվար

Մարտ ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի պլան

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	կատարող անձիք պատասխանատուներ	նշումներ կատարման մասին
49.	Շարադրության մրցույթ «Բնության գրկում» 3-րդ և 4-րդ դասարաններում	մարտ	Տարրական մ/մ	

50.	Ուսումնասիրում ուսուցիչների , դասղեկների աշխատանքների կիսամյակային և օրեկան պլանների, վարվող փաստաթղթերի վիճակը	մարտ	տնօրենություն	
51.	Աշակերտական օրագրերի ուսումնասիրում III- IX դասարաններում	մարտ	փոխտնօրեններ, դասղեկ, ԴԱԿ	
52.	Պատմության առարկայական շաբաթի անցկացում:	մարտ	մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն	
53.	«Խնայողություն» թեմայով բանավեճ IX դասարանում	մարտ	կազմակերպիչ	
54.	Ուսումնական վարժանք: Անձնակազմի և սովորողների տարհանում երկրաշարժի ժամանակ	մարտ	Զինղեկ, ԱՌԿ խորհուրդ	
55.	«Նամակ իմ սիրած ստեղծագործության հերոսին» ստեղծագործական աշխատանքների մրցույթ Արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդի նիստում:	մարտ	հայոց լեզվի և գրականության մ/մ, օտար լեզվի մ/մ	
56.	Ծրագրային կատարողականի ուսումնասիրում	մարտ	տնօրենություն	
57.	Գրադարանի հաշվետվություն տնօրենին կից խորհրդի նիստին կատարված աշխատանքների վերաբերյալ <ul style="list-style-type: none"> գրական - գեղարվեստական միջոցառումներ գրքի քննարկում, ցերեկույթ, պատի թերթ, գեղարվեստական միջոցառում, հեղինակային երեկո, շարադրության մրցույթ աշակերտների կողմից գեղարվեստական գրքերից օգտվելու մասին կատարված աշխատանքների հաշվետվություն դասագրքերի և աշխատանքային տետրերի ապահովվածություն վարձավճարների մուծման գործընթացը և «Յուրաքանչյուրն առնվազն մեկ գիրք իմ գրադարանի» ակցիայի մասին «Վիրավոր գրքի առողջացումն ակցիայի ընթացքի մասին դասագրքերի տեխնիկական վիճակը /վերանորոգման աշխատանքները, գրքերի խնամքի կազմակերպումը: 	մարտ	<ul style="list-style-type: none"> տնօրենություն գրադարանավար 	
58.	Դասղեկական ժամի բաց դասեր <ul style="list-style-type: none"> Ընթերցելու կարողությունների զարգացումը Հոգևոր դաստիարակություն Հետաքրքիր է իմանալ 	մարտ	7բ Մուրադյան Ա. 8բ Ոսկանյան Ն. 9ա Սահակյան Մ.	
59.	Զրույց IX դասարանում «Անցած 9 տարիներն իմ կյանքում» թեմայի շուրջ:	մարտ	IX դասարանի դասղեկներ, գրադարանավար, ԴԱԿ	
60.	Ցուցահանդեսներ <ol style="list-style-type: none"> Մեր ձեռքի աշխատանքները Գարուն, ծաղկունք, զարթոնք 	մարտ	ՄԿԱ, ԴԱԿ, Ա2 խորհուրդ	
61.	Պատի թերթերի հրատարակում <ul style="list-style-type: none"> В мире сказок Ինչ չքնաղ է Հայաստանը 	մարտ	7բ Մուրադյան Ա. 5ա Հակոբյան Ա.	
62.	Ընթացիկ աշխատանքներ՝ տետրերի ուսումնասիրություն:	մարտ	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ	
63.	Քննարկել թեմաներ «Ազգր պահողը դարոցն է և ազգը սկսվում է դարոցից»	մարտ	Տնօրենություն	
64.	“Տարվա լավագույն ուսուցիչ», մրցույթի կազմակերպում	մարտ	Տնօրենություն	
65.	Յուրաքանչյուր շաբաթ օր դասասենյակների մաքրում V– IX դասարաններ	մարտ	Դասղեկներ, ԴԱԿ	
66.	Ուսումնասիրել ֆիզիկայի, քիմիայի, կենսաբանության ուսուցիչների կողմից վարվող լաբորատոր և փորձագիտական աշխատանքային պլանները, աշակերտների լաբորատոր աշխատանքների տետրերը, լաբորատոր սարքավորումների և սկավառակների օգտագործման տեխնոլոգիաների կիրառման վիճակը, աշակերտների հետ գործնական աշխատանքների կազմակերպումը:	մարտ	ուսում. գծ. փոխտնօրեն	
67.	Միջոցառում «Նենեսիս»	մարտ	ՄԿԱ, ԴԱԿ, Կարապետյան Ա.	

68.	Դասարանական միջոցառում <ul style="list-style-type: none"> Քեզ համար, մամ Ծաղկազարդ Քանի լեզու գիտես, այնքան մարդ ես 	մարտ	3ա 6ա Մարտիրոսյան Ք. 6բ Ռուբենյան Տ.
69.	Մեթոդական զեկույց «Խնդիրներ և պարագաներ»	մարտ	Նաիրա Միմոնյան
70.	Ներդրոցական ասմունքի փառատոն «Ուղեգրայի համաշխարհային օր»	մարտ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, ԴԱԿ
71.	Քննարկել թեմաներ «Ազգը պահողը դպրոցն է» և «Ազգը սկսվում է դպրոցից»:	մարտ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
72.	Միջոցառում „Մեկ ժամ Չարենցի հետ,,	մարտ	Աշակերտական խորհուրդ

Բաց դասեր					
Նախընտրած մեթոդի կիրառմամբ բաց դասերի անցկացում ներընչյալ ուսուցիչների մոտ					
	ԴԱՍԱՐԱՆ	ԱՌԱՐԿԱ	ԴԱՍԻ ԹԵՄԱՆ	ՊԱՐԱՊՈՂ ՌԻՍՈՒՑԻԶ	ԱՄԻՍԸ
19.	7բ	Գերմաներեն	Das Land dessen Sprache ich lerne Deutsshland	Հովհաննիսյան Քնարիկ	մարտ
20.	5ա	Անգլերեն	The bisquit boy	Դարբինյան Անուշ	մարտ
21.	5ա	Ռուսաց լեզու	Наш подарок. Спряжение глагола	Սմբատյան Շուշան	մարտ
22.	1բ	Մաթեմատիկա	Շաբաթվա օրերը	Ֆիդոյան Էմմա	մարտ
23.	4ա	Մաթեմատիկա	Թվի մաս գտնելը	Հոխանյան Նարինե	մարտ
24.	8ա	Կենսաբանություն	Վիտամիններ	Դավուդյան Հ.	մարտ
Համակարգչային դասեր					
15.	8բ	Ֆիզիկա	Ներքին էներգիայի պահպանման օրենքը	Հովսեփյան Մ	մարտ
16.	9ա	Գրականություն	Մ. Նալբանդյանի «Խուլացի աղջկա երգը»	Սահակյան Մ.	մարտ
17.	8ա,բ	Համաշխարհային պատմություն	Նապոլեոնի դարաշրջանը 1799-1815թթ	Կարապետյան Անի	մարտ
18.	9ա	Հայաստանի աշխարհագր.	ՀՀ տրանսպորտը. ընդհանուր բնութագիրը	Հակոբյան Ա.	մարտ
19.	9	Քիմիա	Մետաղական կապ և մետաղական բյուրեղավանդակ	Ղազարյան Լ.	մարտ
20.	8ա	Կենսաբանություն	Մարսողական համակարգ	Դավուդյան Հ.	մարտ

Ապրիլ ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի պլան

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	կատարող անձիք պատասխանատուներ	կատարման վայրը
32.	„Ապրիլյան քառօրյա պատերազմ,-դաս	ապրիլ	զինդել	
33.	Ուսումնասիրել ֆիզիկայի, քիմիայի, կենսաբանության ուսուցիչների կողմից վարվող լաբորատոր և փորձագիտական աշխատանքային պլանները, աշակերտների լաբորատոր աշխատանքների տեսրերը, լաբորատոր սարքավորումների և սկավառակների օգտագործման տեխնոլոգիաների կիրառման վիճակը, աշակերտների հետ գործնական աշխատանքների կազմակերպումը:	ապրիլ		

34.	Դասղեկական ժամերի բաց դասերի անցկացում 10. Երթևեկության կանոնները 11. Երթևեկության կանոնները 12. Հայրենիքիս համար 13. Զուրը կյանք է 14. Առողջ ապրելակերպ 15. Սևանա լիճը և նրա հրաշալիքները 16. Առողջ մարմնում առողջ հոգի 17. Ֆիլմի դիտում և քննարկում 18. Պատասխանատու քաղաքացի	ապրիլ	1ա Մաթևոսյան Լ. 1բ Ֆիդոյան Է. 3ա 4ա Հոխանյան Ն. 8ա Դարբինյան Ա. 7ա Հովհաննիսյան Գ. 5բ Դավուդյան Հ. 6ա Մարտիրոսյան Բ. 6բ Ռուբենյան Տ.
35.	Պատի թերթի հրապարակում <ul style="list-style-type: none"> Հայրենիքիս համար Զուրը կյանք է Առողջ ապրելակերպ Սևանա լիճ Սուրբ Զատիկ 	ապրիլ	3ա 4ա Հոխանյան Ն. 8ա Դարբինյան Ա. 7ա Հովհաննիսյան Գ. 2բ Մկրտչյան Ա.
36.	Դասարանական միջոցառումներ <ul style="list-style-type: none"> Հայոց երկիր, հայոց հող Սուրբ Զատիկ 	ապրիլ	5ա Հակոբյան Ա. 2բ Մկրտչյան Ա.
37.	«Ո՛չ՝ ցեղասպանությանը» թեմայով ստեղծագործական աշխատանքի շաբաթ	ապրիլ	հ-լ և գրականության մ/մ,
38.	Աշակերտների ավարտման, փոխադրման և քննակարգի, կանոնակարգի ծանոթացում մանկավարժական աշակերտական, ծնողական հանրույթներին:	ապրիլ	Տնօրենություն, դասղեկներ
39.	Ծրագրային կատարողականի ուսումնասիրում	ապրիլ	մ/մ նախագահներ, տնօրենություն
40.	Հետազոտական աշխատանք «Դասարանի ղեկավարի արդյունավետության բարձրացման ուղիները»	ապրիլ	Ֆիդոյան Է
41.	Մոթոլական զեկույց «Պատմություն առարկայի ուսուցման նպատակները»	ապրիլ	Անի Կարապետյան

Բաց դասեր					
Նախընտրած մեթոդի կիրառմամբ բաց դասերի անցկացում ներքոնշյալ ուսուցիչների մոտ					
	ԴԱՍԱՐԱՆ	ԱՌԱՐԿԱ	ԴԱՍԻ ԹԵՄԱՆ	ՊԱՐԱՊՈՂ ՈՒՍՈՒՑԻՉ	ԱՄԻՍԸ
13.	3բ	Ռուսաց լեզու	Волк и семеро козлят	Մուրադյան Ա.	ապրիլ
14.	5բ	Կերպարվեստ	Զատիկի հավկիթների ձևավորում	Իսլոյան Մ.	ապրիլ
15.	5ա	Երաժշտություն	Երաժշտությունը կինոյում և թատրոնում	Գրիգորյան Թ.	ապրիլ
16.	2ա	Մաթեմատիկա	Թեմայի ամփոփման դաս	Ավետիսյան Կ.	ապրիլ
17.	7բ	Աշխարհագրություն	Բուսաբուծությունը	Հակոբյան Ա.	ապրիլ
18.	7բ	Քիմիա	Ատոմի կառուցվածքը	Ղազարյան Լ.	ապրիլ
19.	8ա	Հանրահաշիվ	Վիետի թեորեմ	Դարբինյան Ա.	ապրիլ
20.	9	Ֆիզիկա	Արեգակնային համակարգի մոլորակները	Հովսեփյան Մ.	ապրիլ
Համակարգչային դասեր					
15.	9ա,բ	Հասարակագիտություն	Մարդու անձնական իրավունքները	Կարապետյան Ա.	ապրիլ

16.	9բ	Ֆիզիկա	Արեգակի և լուսնի խավարումները	Հովսեփյան Մ	ապրիլ
17.	9ա	Հայաստանի աշխարհագր.	ՀՀ վարչական մարզեր	Հակոբյան Ա.	ապրիլ
18.	8	Քիմիա	Անօրգանական միացությունների հիմնական դասերը	Ղազարյան Լ.	ապրիլ
19.	7	Կենսաբանություն	Թռչունների էկոլոգիական խմբերը	Դավուդյան Հ.	ապրիլ

Մայիս ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի պլան

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	կատարող անձիք պատասխանատուներ	կատարման վայրը
21.	Ստեղծել «Աշակերտների առողջական վիճակի ուսումնասիրման գրանցամատյան» <ul style="list-style-type: none"> տեսողական, հոդային, լսողական, հենաշարժողական, սրտանոթային, թոքային խնդիրներ և շեղումներ ունեցողների և մշակել հետագա աշխատանքային պլան: սպորտ - առողջարարական միջոցառումների բժշկական հանդիպումների սպորտլանդիայի առողջության անկետավորում 	մայիս	Բուժքույր, ֆիզկ. ուսուցիչ ԴԱԿ, ուսուցչի օգնականներ	
22.	Քննությունների նախապատրաստում	մայիս	Տնօրենություն, մ/մ	
23.	«Մաքուր շրջակայք» նշանաբանով շաբաթօրյակ	մայիս	մ/մ, ԴԱԿ	
24.	հանրագիտակների ինտելեկտուալ խաղերի ավարտական փուլի կազմակերպում և արդյունքների ամփոփում	մայիս	ԴԱԿ	
25.	«Գարնանային բարության շաբաթ» ակցիայի իրականացում /ծաղկի և թռչնի տուն, մաքրություն, օգնություն կարիքավոր համայնքի բնակիչներին/:	մայիս	ԴԱԿ	
26.	Դասարանական միջոցառումներ 9. Հրաժեշտ այբբենարանին 10. Համբարձման տոն 11. Հրաժեշտ տարրական դպրոցին 12. Հաղթական ամիս 13. Եղիշե Չարենց 14. Վերջին գանգ 15. Մայիսն ու հաղթանակը 16. Հրաժեշտ նախակրթարանին	մայիս	1ա Մաթևոսյան Լ. 1բ Ֆիդոյան Է. 4ա Հոխանյան Ն. 8ա Դարբինյան Ա. 7ա Հովհաննիսյան Գ. 9ա, բ 5բ Դավուդյան Հ. Նախակրթարան	
27.	Պատի թերթերի լույս ընծայում <ul style="list-style-type: none"> Ե. Չարենց 	մայիս	7ա Հովհաննիսյան Գ.	
28.	Սպորտլանդիայի կազմակերպում	մայիս	ՄԿԱ, դասղեկներ, Զիվանյան Հ.	
29.	Տնօրենին կից խորհրդակցություն	մայիս	Տնօրեն	
30.	Նար-Դուսի «Ես և նա» ստեղծագործության ընթերցում և քննարկում	մայիս	գրադարանավար	
31.	Ուսումնասիրում ուսուցիչների աշխատանքների կիսամյակային և օրական պլանների, վարվող փաստաթղթերի վիճակը	մայիս	ուսում. գծ. փոխտնօրեն	

32.	Գրավոր կատարողականի ստուգում «Օտար լեզուներ»	մայիս	
33.	Աշակերտների ընթերցանության տեխնիկայի ուսումնասիրում	մայիս	Տնօրենություն, դասվարների մ/մ
34.	2022-2023 ուստարվա 9-րդ դասարանցիների ավարտական՝ ընտրովի քննությունների դիմում-հայտերի ընդունում, փաստաթղթերի կազմում:	մայիս	Տնօրենություն
35.	Ապահովել աշակերտների մասնակցությունը շախմատի ներդպրոցական և միջդպրոցական մրցումներին	մայիս	Շախմատի ուսուցիչ, ուսում. գծ. փոխտնօրեն, դասղեկներ
36.	Գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից. ա/ Հայոց լեզու / թելադրություն / բ/ Ռուսաց լեզու /թելադրություն / գ/ Հայոց պատմություն / թեստ /	մայիս	ուսում. գծ. փոխտնօրեն,
37.	Աշակերտների ընթերցանության տեխնիկայի ուսումնասիրում	մայիս	II – IV դաս. դասվարներ տնօրենություն
38.	Համադպրոցական միջոցառում «Հավատում ենք մեր հզոր ներուժին»:	մայիս	գինղեկ, կազմակերպիչ,
39.	Դասղեկական ժամի բաց դասեր <ul style="list-style-type: none"> Վիկտորինա Ընթերցանության կարողությունների զարգացում 	մայիս	5ա Հակոբյան Ա. 2ա Ավետիսյան Կ.
40.	Մեթոդական զեկույցներ 1. Применение ИКТ на уроках русского языка 2. Խոսքային հմտությունների ուսուցում 3. Ձևավորող գնահատում	մայիս	Ա Մուրադյան Ք Հովհաննիսյան Ա Դարբինյան

Բաց դասեր					
Նախընտրած մեթոդի կիրառմամբ բաց դասերի անցկացում ներքոնշյալ ուսուցիչների մոտ					
	ԴԱՍԱՐԱՆ	ԱՌԱՐԿԱ	ԴԱՍԻ ԹԵՄԱՆ	ՊԱՐԱՊՈՂ ՈՒՍՈՒՑԻԶ	ԱՄԻՍԸ
	2բ	Մաթեմատիկա	«Բազմապատկում և բաժանում» գիտելիքի ստուգում	Մկրտչյան Ա.	մայիս
	4ա	Շախմատ	Անթագակիր չեմպիոններ	Ավետիսյան Ե.	մայիս
	3ա	Մաթեմատիկա	Գիտելիքների համակարգում	Խաչատրյան Ա.	մայիս
Համակարգչային դասեր					
7.	7ա,բ	Համաշխարհային պատմություն	Վերածնունդ	Կարապետյան Անի	մայիս
8.	8ա,բ	Հասարակագիտություն	Կոռուպցիա և թրաֆիկինգ	Կարապետյան Անի	մայիս
9.	7ա	Ֆիզիկա	Արքիմեդի օրենքը	Հովսեփյան Մ	մայիս
10.	9բ	Հայաստանի աշխարհագր.	ԼՂՀ ընդհանուր բնութագիրը	Հակոբյան Ա.	մայիս
11.	9	Քիմիա	Ածխաջրեր	Ղազարյան Լ.	մայիս
12.	7	Կենսաբանություն	Կաթնասունների էկոլոգիական խմբերը	Դավուդյան Հ.	մայիս

Հունիս ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի պլան

N	Սշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	կատարող անձիք պատասխանատուներ	կատարման վայրը
14.	Դասագրքերի , մատյանների ,թեմատիկ տետրերի և դպրոցում օգտագործման համար երաշխավորված տարեկան փատաթղթերի ստուգում	Հունիս	Փոխտնօրեններ Օղակների ղեկավարներ	
15.	Դասագրքերի , մատյանների , թեմատիկ տետրերի և դպրոցում օգտագործման համար երաշխավորված տարեկան փատաթղթերի արխիվացում	Հունիս	Փոխտնօրեններ, մ/մ ղեկավարներ	
16.	Ավարտական փաստաթղթերի լրացում և հանձնում	Հունիս	Տնօրենություն	
17.	2022-2023 ուստարվա փոխադրման,ավարտման և քննական կարգի մասսայականացում ուսուցիչների, աշակերտների և ծնողների շրջանում:	Հունիս	Տնօրենություն	
18.	Քննությունների և նախաքննական խորհրդատվությունների, աշխատակարգի և ժամանակացույցի կազմում:	Հունիս	Տնօրենություն	
19.	ՀՀ հանրակրթության մասին օրենքի 16-րդ հոդվածի 11-րդ կետի պահանջների, ուստարվա ավարտին սահմանված ժամ դասերից ավել՝ 120-200 ժամ դասերից բացակայած սովորողների բացակայությունների ամփոփում:	Հունիս	Տնօրենություն	
20.	120-200 ժամ բացակայություններ ունեցող աշակերտների փոխադրական քննությունների կազմակերպում:	Հունիս	Տնօրենություն	
21.	9-րդ դասարաններում ավարտական քննությունների նախապատրաստում, կազմակերպում, իրականացում և ամփոփում:	Հունիս	Տնօրենություն	
22.	9-րդ դասարաններում ավարտական կենտրոնացված քննությունների նախապատրաստում, կազմակերպում, իրականացում և ամփոփում:			
23.	4-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգման կազմակերպում, իրականացում և ամփոփում:			
24.	Աշակերտների անձնական գործերի ստուգում և կնիքում:	հունիս	փոխտնօրեն, դասղեկներ	
25.	Աշխատողների տարեկան հաշվետվությունների քննարկում և հաստատում	հունիս	Մանկ. խորհուրդ, տնօրենություն	
26.	Դասագրքերի հավաքագրում և կոմպլեկտավորում	հունիս	Գրադարանավար	