

Հաստատում եմ  
Արուճի միջև. դպրոցի  
Տնօրեն՝ Ա.Մելիքսեթյան  
\_\_\_\_/\_\_\_\_ 2022թ.

ՀՀ Արագածոտնի մարզի Արուճի միջնակարգ դպրոցի

հոլմանիտար առարկաների մեթոդական միավորման  
տարեկան աշխատանքային պլան

Մ/մ նխագահ՝ Լիլիթ Ասատրյան

## Ծրագրեր և դասագրքեր

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում. 1. 2.	Սեպտեմբեր	Առարկայական մեթոդախավորում	
2	Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում. 1. ծանոթացում պետական չափորոշիչին, 2. ծանոթացում հայոց լեզվի և գրականության առարկայական պետական չափորոշիչին, 3. ծանոթացում պետական ծրագրերին, 4. ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին, 5. ծանոթացում <<Հայոց լեզու>> և <<Գրականություն>> առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին, 6. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում, 7. ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին, 8. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, 9. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարման ստուգում, 10. տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում, 11. արդյունքների ամփոփում, 12. թեմատիկ պլանի վերանայում, 13. Մեթոդախավորման` նոր ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում:	Օգոստոս-սեպտեմբեր օգոստոս օգոստոս  օգոստոս օգոստոս  սեպտեմբեր  սեպտեմբերի 10-15 դեկտեմբերի 25 հունիս  հունվար հունիս	Առարկայական մեթոդախավորում	

## Դասալսումներ և բաց դասեր

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Անհատական դասալսումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. հայոց լեզվի դասեր 5-9 դասարաններում,</li> <li>2. գրականության դասեր 7-9-րդ դասարաններում,</li> <li>3. թելադրության դասեր 5-9-րդ դասարաններում,</li> <li>4. փոխադրության դասեր 5-9-րդ դասարաններում,</li> <li>5. դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ,</li> <li>6. դասալսումներ՝ կապված նոր դասագրքերի, դասավանդման, մեթոդների օգտագործման հետ,</li> <li>7. դասալսումներ դասընթացի կատարելագործման նոր չափորոշիչների լույսով,</li> <li>8. դասալսումներ փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ,</li> <li>9. դասալսումներ 5-9-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար,</li> <li>10. փոխադարձ դասալսումներ /համապատասխան գրանցումներով/,</li> <li>11. բոլոր դասալսումների քննարկումներ Մեթոդափավորման անդամների /և տնօրինության/ կողմից:</li> </ol>	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Փոխտնօրեններ, մեթոդափավորման նախագահ	
2	<p>Խմբային դասալսումներ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. կոնկրետ դասեր լեզվից կամ գրականությունից,</li> <li>2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը,</li> <li>3. դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով:</li> </ol>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
3	<p>Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ,</li> <li>2. բաց դասեր սկսնակ ուսուցիչների մոտ,</li> <li>3. համադպրոցական բաց դասեր:</li> </ol>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	

## Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Հայոց լեզվին և գրականությանը վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն: 3. Մանկական նորատիպ գրքերի քննարկում:	Մեկտեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
2	Հայոց լեզվին և գրականությանը վերաբերող մեթոդական հարցերը /<<Տեղեկագիր>> 2014/, մեթոդական նամակները:	Մեկտեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ, անդ.	
3	Անհատական խորհրդատվություն հայոց լեզվի և գրականության դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Նոյեմբեր	Մեթոդափավորման անդամներ	
5	Ուսուցչի էթիկան:			
6	Գրավոր խոսքի զարգացման հիմնախնդիրները:	Մարտ	Մեթոդափավորման անդամներ	
7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
9	Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
10	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
11	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Մեկտեմբեր	Մեթոդափավորման անդամներ	
12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
12	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կատարելագործում, աշակերտների գիտելիքի	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	

մակարդակի բարձրացում:			
-----------------------	--	--	--

### Ուսումնասիրություններ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Գրագիտության ապահովումը մայրենիի և հայոց լեզվի դասերին 5-9-րդ դասարաններում:	Հոկտեմբեր	Մեթոդախմբի անդամներ	
2	Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը մայրենիի և գրականության դասերին 5-9-րդ դասարաններում:	Նոյեմբեր	Մեթոդախմբի անդամներ	
3	Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը գրական կերպարների ուսումնասիրման շրջանակներում 7-9-րդ դասարաններում:	Դեկտեմբեր	Մեթոդախմբի անդամներ	
4	Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը հայոց լեզվի և գրականության դասերին 7-9 րդ դասարաններում:	Մարտ	Մեթոդախմբի անդամներ	
5	Դաստիարակությունը հայոց լեզվի և գրականության միջոցներով:		Մեթոդախմբի անդամներ	
6	Հայոց լեզվի դասավանդման դրվածքը 7-9-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:	Ապրիլ	Տնօրինություն	
7	Խոսքի զարգացումը 5-9-րդ դասարաններում:			
7	Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների արդյունքների համապատասխանությունը փաստացի գիտելիքին:	Մայիս	Մեթոդախմբի անդամներ	
8	Կարդալու տեխնիկայի ստուգում 5-9րդ դասարաններում:	10-15 դեկտեմբերի	Մեթոդախմբի անդամներ	
8	Աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն. 1. որևէ ուսուցչի աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն ընդհանրացման և տարածման նպատակով, 2. որևէ թեմայի ուսուցման փորձի ուսումնասիրում:		Մեթոդախմբի անդամներ	

9	Թեատային աշխատանքների արդյունավետությունն ու գնահատման չափանիշները:	Նոյեմբեր-մարտ	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
---	---	---------------	----------------------------------	--

## Ստուգումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Հայոց լեզվից կիսամյակային ամփոփիչ առաջին գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ		
3	Հայոց լեզվից կիսամյակային ամփոփիչ երկրորդ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Երկրորդ կիսամյակ	Փոխտնօրեն, հանձնախմբի նախագահ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ		
5	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, գրականության տեսրերի և բառատեսրերի ստուգումներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման նախագահ	
6	Մատենավարության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման նախագահ, Փոխտնօրեն	
7	Ծրագրի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդախաղարման նախագահ	
8	Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում:	Հունիս	Տնօրինություն, Մեթոդախաղարման նախագահ	
9	Մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդախաղարման նախագահ	
10	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիսի 3	Փոխտնօրեն, Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	
12	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Դեկտեմբեր	Մեթոդախաղարման	

			նախագահ, անդամներ	
--	--	--	----------------------	--

## Աշխատանք մեթոդական անկյունում

N°N°	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	<p>Մեթոդական նորույթների ուսումնասիրություն.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում,</li> <li>2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավա - գույն զեկուցումների ցուցադրում,</li> <li>3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում,</li> <li>4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,</li> <li>5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:</li> </ol>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարման նախագահ, անդամներ	
2	<<Կլոր սեղանների>> հաճախակի կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում		
3	Փոխնորմերի հետ գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	13-15 ապրիլի		

## Զեկուցումներ, գրույցներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մրցույթների կազմակերպումը որպես գիտելիքի ամրապնդման և սովորելու ցանկության խթանման միջոց:	սեպտեմբեր		
2	Ռ.Պատկանյանի «Օրորոցի երգ» բանաստեղծության ուսուցումը 9-րդ դասարանում:	հոկտեմբեր		
3	«Խոսող ձուկը» հեքիաթի ուսուցումը 5-րդ դասարանում	նոյեմբեր		
4	Բայի քերականական կերպի ուսումնասիրության ակնարկ	հունվար		
5	Թումանյանի քառյակների լեզվաոճական հարցեր	մարտ		
6	Միջառարկայական կապերի օգտագործումը գրականության դասերին:	փետրվար		
7	Դասվարների համար դասախոսությունների կազմակերպում:	տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
8	Դրսից հրավիրվածների միջոցով /հնարավոր. սահմաններում/ կազմակերպել դասախոսություններ հետևյալ թեմաներով՝ 1. ուսուցման արդի պահանջները, 2. Դասընթացին ներկայացվող ժամանակակից պահանջները, 3. Անհատականացված և խմբային աշխատանքի ձևերն ու մեթոդները:	տարվա ընթացքում		
9	Դասերի տեսակները. առավելությունները և թերությունները:	ապրիլ		
10	Ստեղծագործական շարադրության կազմակերպումը ըստ առաջարկված նկարի:	մայիս		

## Միջոցառումներ

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Նշանավոր գրողների տարելիցներին նվիրված գրական-երաժշտական ցերեկույթներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ, դասղեկներ	
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ, դասղեկներ	
3	Շարադրությունների մրցույթների կազմակերպում և անցկացում: 1. «Դպրոցը, որ կառուցել եմ ես» 2. «Իմ Թումանյանը» 3. Այլ թեմաներով	Տարվա ընթացքում սեպտեմբեր հոկտեմբեր ապրիլ մարտ	Մեթոդախմբի անդամներ, տնօրինություն	
4	Մասնակցություն «Մեղու. հայերենը բոլորի համար» մրցույթին:	Հոկտեմբեր	Մեթոդախմբի անդամներ	
4	Ստենդների ստեղծում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	
5	Հայոց լեզվից և գրականությունից օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում:		Մեթոդախմբի անդամներ	
6	Առարկայական էքսկուրսիաների կազմակերպում թանգարաններ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ, դասղեկներ	
7	Ցուցահանդեսների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ, դասղեկներ	
8	Ներկայացումների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ, դասղեկներ	
9	Ազգային տոների նշում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախմբի անդամներ, դասղեկներ	
10	Գրական և թատերական խմբակների ձևավորում:		Տնօրինություն	
11	Առարկայական շաբաթի անցկացում		Մեթոդախմբի անդամներ	

12	Մայրենիի օր	Փետրվարի 21	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
----	-------------	-------------	---------------------------------	--

**Զննական միջոցների պատրաստում,  
կաբինետների ձևավորում**

№№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների հայոց լեզվից և գրականությունից:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
2	Վահանակների և ալբոմների պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	
3	Կաբինետների ձևավորում:	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր	Կաբինետների պատասխանատուներ	
4	Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ, մեթոդական ուսումնասիրություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ	
5	Հարցարանների կազմում հայոց լեզվից և գրականությունից:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման անդամներ	

## Ուսուցիչների ինքնակրթության թեմաներ

Անհատական հաշվետվությունների /գեկուցումների/ ժամանակացույց											
			Սեպտեմբեր	Հոկտեմբեր	Նոյեմբեր	Դեկտեմբեր	Հունվար	Փետրվար	Մարտ	Ապրիլ	Մայիս
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
10.											