

«Հաստատում»

«Արտվանի կրթահամալիր» ՊՈԱԿ-ի

Տնօրեն՝ *Մելնիկ Ա. Գաղբաշյան/*



Աշխատանքային պլան

2022-2023 ուստարի

Կազմեց՝ /Օ. Շահոյան/

ուսումնական աշխատանքների

գծով տնօրենի տեղակալ՝

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարման աստիճան	Ծառայություն
Նախապատրաստական աշխատանք կատարել դասարանների կոմպլեկտավորման ուղղությամբ, կոմպլեկտավորել դասարանները	Մինչև 05/09	Դասղեկներ Շահոյան	
Տնօրինության և առարկայական մասնախմբերի միջոցով կատարել հաստատության ուսումնական պլանի նախագծի պարզաբանումներ:	Մինչև 25/09	Տնօրինություն	
Ուսուցիչների շրջանում մասայականացել COVID-ի պայմաններում հանրակրթական հաստատություններում աշխատանքի կազմակերպման ուղեցույցի բովանդակության հետ	Մինչև 26/09	Շահոյան Ուսուցիչներ դասղեկներ	
Կատարել դասաբախշում առարկայական նախագահների հետ:	Մինչև 30/09	Տնօրինություն մ/մ նախագահներ	
Դասացուցակ կազմել օրինակելի ուսումնական խլանի հիման վրա:	Մինչև 31/09	Շահոյան	
Կատարել դասասեյնակի բաշխում:	Մինչև 01/09	Շահոյան Քոյան	
Գումարել բոլոր առարկայական Մասնախմբերի նիստերը որոնցում Ծանոթացնել նոր ուսումնական պլանի և պետական չափորոշիչների հետ:	Մինչև 14/09	Շահոյան մ/մ նախագահներ	
Ստուգել ուսուցիչների օրվա դասի պլանը	ամեն օր	Շահոյան	
Օգնել ուսուցիչներին էլեկտրոնային դասամատյաններում կատարել գրանցումներ:	ամեն օր	Շահոյան	
Վերահսկողություն սահմանել V-IX դասարանների դասավանդման	ամեն օր ամբողջ ուս. տարվա ընթացքում	Շահոյան	
Սպորտ դահլիճում հետևել ֆիզկուլտուրա առարկայի նյութատեխնիկական բազայի հարստացման և դասերը ըստ ծրագրի կազմակերպելու համար:	Ամբողջ ուս. տարվա ընթացքում	Շահոյան Վանեյան Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ	
Կատարել սիստեմատիկ դասալսումներ հատկապես սկսնակ ուսուցիչների մոտ, կատարել դասալսման քննարկումներ և կազմել արձանագրությունները:	Ամբողջ ուս. տարվա ընթացքում	Շահոյան մ/մ նախագահներ	

Կազմավերվել բոլոր առարկայազան ա/ս նիստերը, մասնակցել բոլոր նիստերին:	Ասբույջ ուս. տարվա ընթացքում	Շահույան մ/մ նախագահներ	
Միստեմատիկ կատարել էլեկտրոնային մատյանների ստուգում, վեր հանել թերությունները և կատարել դիտողություններ:	Ամբողջ ուս. տարվա ընթացքում	Շահոյան մ/մ նախագահներ	
Միստեմատիկ հետևել մեթոդական գրականության նորությունների և այն Ծանոթանալ, մասայականացնել ուսուցիչների շրջանում:	ուս. տարվա ընթացքում	Օ. Շահոյան Առարկայական մ/մ նախագահներ	
Ամեն օրյա վերահսկողություն սահմանել դասղեկների միջոցով աշակերտների հաճախումներին:	ուս. տարվա ընթացքում	Շահոյան դասղեկ բուժբույր ուստիկան	
Ուստարվա ընթացքում հետևել ուսուցիչների հաճախումներին աշխատանքի, կատարել հաշվառում և աշխատել նվազագույնի հասցնել չփոխարինված ժամերը:	ամեն օր	Շահոյան Ա. Բայրամյան	
Աշնանային արձակուրդներից առաջ կատարել գիտելիքների ամփոփում բոլոր դասարաններում և տալ հանձնարարությունների անհատական աշխատանք կատարել ուսման մեջ հետ մնացող աշակերտների հետ:	մինչև արձակուրդը	Շահոյան ուսուցիչներ	
Կիսամյակային գնահատականներ նշանակելիս հաշվի առնել կշռային գործակիցները և ըստ համապատասխան կարգի գնահատել հաշվի առնելով կիսամյակի վերջն ունեցած գիտելիքները:	մինչև I և II կիսամյակի վերջը	Շահոյան Առարկային մ/մ նախագահներ	
Կազմել II կիսամյակի դասացուցակը հաշվի առնելով ուս. պլանի մեջ եղած փոփոխությունները:	մինչև 30.12.20թ	Շահոյան	
Ըստ I կիսամյակի արդյունքների կազմելուցուցակ երեք և ավելի առարկաներից անբավարար գնահատական ունեցող աշակերտների, անձնական գրույցներ ունենալ ծնողների հետ և հետևողական լինել դասալսումների ժամանակ:	ուս. տարվա ընթացքում	Շահոյան Դասավանդող ուսուցիչներ դասղեկներ	

<p>Ապրիլի 1 -ը ռաշվարկով կազմել բոլոր ուսուցիչների պետական ծրագրի կատարողական գրաֆիկը, անհրաժեշտության դեպքում լրացուցիչ դասացուցակ կազմել և հետևել կատարմանը:</p>	<p>մինչև ապրիլի 1-ը</p>	<p>Շահոյան ուսուցիչներ</p>	
<p>Բազմակողմանի աջակցություն ցույց տալ դպրոցում անցկացվող բոլոր առարկայական օլիմպիադաներին, Այբ-ի կողմից կազմակերպված մրցույթների կազմակերպմանը:</p>	<p>ու.ս. տարվա ընթացքում</p>	<p>Շահոյան դասավանդող ուսուցիչներ</p>	
<p>Ուսումնական պարապմունքների ավարտից 10օր առաջ ամփոփել 120-200ժ Բացակայություններ ունեցող աշակերտներին և կազմակերպել լրացուցիչ քննություններ և ամփոփել ստուգողական աշխատանքները:</p>	<p>մինչև 26.05</p>	<p>Օ. Շահոյան Առարկայական մ/մ նախագահներ</p>	
<p>Դասալսումների ժամանակ հատկապես ուշադրություն դարձնել ուսուցիչների դասավանդման մեթոդներին, անպայման խրախուսել և նպաստել նոր մեթոդների ներդրմանը և մասնակցմանը:</p>	<p>ու.ս. տարվա ընթացքում</p>	<p>Օ. Շահոյան Առարկայական մ/մ նախագահներ</p>	
<p>Ներառական ծրագրի շրջանակում բազմակողմանի աջակցություն ցույց տալ աշակերտների ուսուցման ԱՌԻՊ-ների կազմանը և այդ աշակերտների ուսուցման պրոցեսում ներգրավածությանը:</p>	<p>ու.ս. տարվա ընթացքում</p>	<p>Օ. Շահոյան Ուսուցչի օգնականներ</p>	
<p>Ամփոփել ու.ս. Տարվա արդյունքները, կատարել աշնանային ստուգումների ուստարվա աշխատանքների վերլուծություն:</p>	<p>մինչև 29.05</p>	<p>Օ. Շահոյան դասղեկներ</p>	
<p>Նախապատրաստվել ավարտական քննություններին, Բազմակողմանի աջակցել դրանց աշխատանքների կազմակերպմանը կատարել արխիվացման աշխատանքներ:</p>	<p>մինչև 06.07</p>	<p>Օ. Շահոյան գործավար</p>	
<p>Ուսումնական տարվա ընթացքում հետևել տեսա դասերի կազմակերպմանը և անցկացմանը:</p>	<p>ու.ս. տարվա ընթացքում</p>	<p>Օ. Շահոյան Ա. Պետրոսյան</p>	

Ազտրվ սասսայցություն ցուցաբերել
մանկավարժական խորհրդի նիստերի
կազմակերպմանը, հետևել որոշումների
կատարմանը և նիստերի ժամանակ
խորությանը վերլուցել կատարած
աշխատանքները:

ուս. տարվա
ընթացքում

Օ. Շահոյան