

*ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱԿՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ - ԾՐԱԳԻՐ*

*2022 – 2023 ուսումնական տարի
Ազատանի միջնակարգ դպրոց
« Հայոց լեզու և գրականություն»*

Առարկայական մեթոդավորման նախագահ՝

Լիանա Բկիլիկյան

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ և ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԱՅԻՆ
ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿ**

<i>ԹԻՎ</i>	<i>Ազգանունը, անունը, հայրանունը</i>	<i>Կրթություն</i>	<i>Որակավորումը</i>	<i>Ստաժը</i>
<i>1.</i>	<i>Բարսեղյան Անահիտ Լևուշի</i>	<i>Բարձրագույն</i>	<i>Ուսուցիչ / փոխտնօրեն/</i>	<i>36</i>
<i>2.</i>	<i>Բկիլիկյան Լիանա Ռուբիկի</i>	<i>Բարձրագույն</i>	<i>Ուսուցիչ / առաջին աստիճանի տարակարգ /</i>	<i>26</i>
<i>3.</i>	<i>Սուրազյան Մերի Վիկտորի</i>	<i>Բարձրագույն</i>	<i>Ուսուցիչ</i>	<i>26</i>
<i>4.</i>	<i>Միմոնյան Աննա</i>	<i>Բարձրագույն</i>	<i>Ուսուցիչ</i>	<i>4</i>
<i>5.</i>	<i>Սերոբյան Հովհաննես Իշխանի</i>	<i>Բարձրագույն</i>	<i>Ուսուցիչ</i>	<i>36</i>
<i>6.</i>	<i>Ումրշադյան Մերի Մելստժայի</i>	<i>Բարձրագույն</i>	<i>Ուսուցիչ</i>	<i>27</i>

<i>N</i>	<i>Աշխատանքների բովանդակությունը</i>	<i>Պատասխանատու անձ</i>	<i>Կատարման ժամկետը</i>	<i>Նշումների համար</i>
1	2	3	4	5
1.	Մասնախմբի նիստի գումարում առնվազն ամիսը մեկ անգամ	Մասնախմբի ղեկավար	Յուր. ամսվա վերջին շաբաթվա ընթացքում	
2.	Մասնախմբի աշխատանքային պլանի կազմում, քննարկում, ամբողջական տեսքի բերում և ներկայացում հաստատման	Մասնախմբի ղեկավար	Օգոստոս	Կատարված է
3.	Ծանոթանալ ուսումնական ծրագրերին, տեղեկատուներին, մեթոդական նամակներին, նոր դասագրքերին և ուղեցույցներին	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա սկիզբ	
4.	Ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկության ներկայացում	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Օգոստոս	Կատարված է
5.	Աշխատանքի բաժանում մասնախմբի անդամների միջև	Մասնախմբի ղեկավար	Ուստարվա սկիզբ	
6.	Նախորդ ուսումնական տարվա կատարած աշխատանքների համառոտ նկարագրություն	Մասնախմբի ղեկավար	Ուստարվա սկիզբ	
7.	Նոր ուսումնական տարվա հիմնական խնդիրների առաջադրում	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա սկիզբ	
8.	Ստուգել ուսուցիչների կազմած առարկայական թեմատիկ պլանները՝ հաշվի առնելով մեթոդական նամակներում տեղ գտած փոփոխությունները: Ապահովել թեմատիկ պլաններում առարկայի չափորոշչային պահանջների համապատասխանությունը և պլանների լիարժեքությունը	Մասնախմբի ղեկավար	Սեպտեմբերի 1-ից	

9.	Առաջավոր փորձի փոխանակման առումով ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին /Միմոնյան Աննա /: Կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն փորձառու մասնագետների օգնությամբ:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում	
10.	Սկսնակ ուսուցիչներին օժանդակելու նպատակով կազմակերպել գնահատման մեթոդաբանության մասին դասընթաց, ինչպես նաև օրվա դասի ճիշտ պլանավորման ուղղությամբ ցուցաբերել մեթոդական և հոգեբանական օգնություն:	Մասնախմբի ղեկավար	Ուստարվա ընթացքում	
11.	Սահմանել դասալսումների /կիսամյակային պարտադիր / նվազագույն քանակ / մասնախմբի ղեկավար` 20 դասաժամ, ուսուցիչների փոխադարձ դասալսում` 6 դասաժամ/ և ապահովել դրանց իրականացումը	Մասնախմբի ղեկավար	Ուստարվա ընթացքում	
12.	Աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացման նպատակով բարձր դասարաններում կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ;	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում	
13.	Դասի արդյունավետության բարձրացման ուղիների մշակում. ա/ Յուրաքանչյուր ուսուցիչ ուսումնական տարվա ընթացքում հանդես գա առնվազն մեկ մեթոդական-մանկավարժական, առարկայական բնույթի զեկուցումով: Այն քննարկել առարկայական մասնախմբում: բ/ Դպրոցի, հանրապետության, արտասահմանյան առաջավոր մեթոդների հետ ծանոթացում:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում	

14.	Ուսումնասիրել և առաջնորդվել 2022-2023 ուստարում ՀՀ Հանրակրթական դպրոցներում գնահատման համակարգի կիրառման վերաբերյալ մեթոդական ցուցումներով և առաջնորդվել դրանցով:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում	
15.	Մասնախմբի առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Նոյեմբեր, դեկտեմբեր	
16.	Մասնակցություն առարկայական օլիմպիադաների փուլերին:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Հունվար-փետրվար	
17.	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խոր և կայուն գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործական, որոնողական աշխատանքի	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում	
18.	Կատարել առարկայական ուսումնասիրություններ, քննարկել արդյունքները առարկայական մասնախմբում: Ուսումնասիրել SՀS-ի օգտագործումը դասաժամերին:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում	
19.	Ավարտական դասարաններում սովորող աշակերտներին ծանոթացնել ավարտական քննությունների կարգին և նրանց հետ տանել նախապատրաստական աշխատանքներ	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Մայիս, հունիս	
20.	Ստուգել թեմատիկ և թեստային աշխատանքների քանակը և որակը	Մասնախմբի ղեկավար	Կիսամյակի վերջում	
21.	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել մանկխորհում	Մասնախմբի ղեկավար	Դեկտեմբեր, մայիս	

22.	Կատարել դպրոցի էլեկտրոնային մատյանի բոլոր մուտքագրումները	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում	
23.	Ստացված բաց նամակների ծանոթացում և քննարկում	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում	
24.	Հանձնարարականների իրականացում / շարադրություններ, մրցույթներ /	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում	
25.	Կազմել փոխադարձ դասալսումների գրաֆիկ	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Յուրաքանչյուր ամսվա սկզբին	

2022– 2023ուստարի

I կ ի ս ա մ յ ա կ

Օգոստոս և սեպտեմբեր ամիսներին կատարվելիք աշխատանքներ

<i>N</i>	<i>Աշխատանքի բովանդակությունը</i>	<i>Պատասխանատու անձ</i>	<i>Կատարման ժամկետը</i>	<i>Նշումների համար</i>
1.	Մասնախմբի նիստի անցկացում:	Մասնախմբի անդամներ, ղեկավար,	Օգոստոսի 29	
2.	Մասնախմբի աշխատանքային տարեկան պլանի կազմում, քննարկում, ամբողջական տեսքի բերում և ներկայացում հաստատման:	Մասնախմբի անդամներ ղեկավար,	Օգոստոս	
3.	ա/ ԿԳՄՄ Ն-ի կողմից տրված հրահանգների, ցուցումների և մեթոդական նամակների ուսումնասիրում և քննարկում, բ/ գնահատման համակարգի և նոր ստացած հավելվածի ուսումնասիրում և քննարկում:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա սկիզբ (Օգոստոսի 29)	
4.	Ստուգել ուսուցիչների կազմած առարկայական թեմատիկ պլանները: Ապահովել թեմատիկ պլաններում առարկայի չափորոշչային պահանջների համապատասխանությունը և պլանների լիարժեքությունը:	Մասնախմբի ղեկավար	Սեպտեմբերի 1-ից	
5.	Մասնախմբի թղթապանակի կազմում և լրացում համապատասխան նյութերով:	Մասնախմբի ղեկավար	Ուստարվա ընթացքում	
6.	Ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկության ներկայացում:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա սկիզբ	

7.	Աշխատանքի բաժանում մասնախմբի անդամների միջև:	Մասնախմբի ղեկավար	Ուստարվա սկիզբ	
8.	Դասալսումների անցկացում: emis.am կայքի աշխատանքներ:	Մասնախմբի անդամներ	Սեպտեմբեր ամսվա ընթացքում	
9.	Սկսնակ ուսուցչի հետ կազմակերպվող աշխատանքներ.	Մասնախմբի ղեկավար	Ուստարվա ընթացքում	
10.	Կազմել սեպտեմբեր ամսվա փոխադարձ դասալսումների գրաֆիկ	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Սեպտեմբերի 3	
11.	Կազմել ԱՈԻՊ-ներ ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների կարիքներին համապատասխան	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Սեպտեմբերի 1	

Հոկտեմբեր ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

N	<i>Աշխատանքների բովանդակությունը</i>	<i>Պատասխանատու անձ</i>	<i>Կատարման ժամկետը</i>	<i>Նշումների համար</i>
1.	Մասնախմբի նիստի անցկացում:	Լ. Իկիլիկյան		
2.	<u><i>Մեթոդական գեկուցման ընթերցում</i></u> մասնախմբի շրջանակներում . « Ինտելեկտուալ խաղերը լեզվական գրագիտության կարողունակության զարգացման գործոն»	Լ. Իկիլիկյան		
3.	ՄՄ նախագահի և մասնախմբի անդամների փոխադարձ դասալսումներ:	Մասնախմբի անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
4.	<u><i>Բաց դաս</i></u> <i>«Մուրացկանը և հարուստը»:</i> <i>Օ – Ո ձայնավորների ուղղագրությունը և ուղղախոսությունը</i>	Լ. Իկիլիկյան V ^u դասարան	Հոկտեմբերի 15	
5.	Որևէ մեթոդի ուսումնասիրում: «Մատանայի վկա» հնարի ուսումնասիրում	Մասնախմբի անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
6.	Կատարել դպրոցի էլեկտրոնային մատյանի բոլոր մուտքագրումները:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
7.	Ձևավորել օլիմպիական խմբակ	Մասնախմբի անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
8.	Կազմել հոկտեմբեր ամսվա փոխադարձ դասալսումների գրաֆիկ	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Սեպտեմբերի 6	
9.	Ե. Չարենցի ծննդյան 125- ամյակի առթիվ կազմակերպել և անցկացնել ասմունքի մրցույթ V-XII դասարանների աշակերտների միջև:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Հոկտեմբերի 17	

Նոյեմբեր ամսին կատարվելիք աշխատանքներ.

<i>N</i>	<i>Աշխատանքների բովանդակությունը</i>	<i>Պատասխանատու անձ</i>	<i>Կատարման ժամկետը</i>	<i>Նշումների համար</i>
1.	Մասնախմբի նիստի անցկացում:	Լ. Բկիլիկյան		
2.	Մ/Մ նախագահի և մասնախմբի անդամների փոխադարձ դասալսումներ:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
3.	Կազմել նոյեմբեր ամսվա փոխադարձ դասալսումների գրաֆիկ	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Հոկտեմբերի 1	
4.	Մասնախմբի առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ		
6.	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խոր և կայուն գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործական, որոնողական աշխատանքի:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում	
7.	Կատարել դպրոցի էլեկտրոնային մատյանի բոլոր մուտքագրումները:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
8.	Համագործակցել ուսուցչի օգնականների հետ և աշխատել ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների հետ ըստ կազմած ԱՈԻՊ –ների:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ, Ուսուցչի օգնականներ	Ուստարվա ընթացքում	
9.	<u>Մեթոդական զեկուցման</u> ընթերցում մասնախմբի շրջանակներում « Երեկվա իր թշնամանքի և հայրենի գունագեղ եզերքի միջև / Հայր Խնձուրի /»	Ումրշառյան Նելլի	Նոյեմբերի	
10.	<u>Բաց դաս.</u> «Լեոնարդո դա Վինչի «Որդիական երախտագիտություն: Բառ և դարձվածք»	Մուրադյան Մերի VI ^u դասարան	Նոյեմբերի	

Դեկտեմբեր ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

N	<i>Աշխատանքների բովանդակությունը</i>	<i>Պատասխանատու անձ</i>	<i>Կատարման ժամկետը</i>	<i>Նշումների համար</i>
1.	Մասնախմբի նիստի անցկացում:	Լ. Իկիլիկյան	Դեկտեմբերի 3	
2.	Ծրագրային կատարողականի հաշվարկում և համեմատում ուսպլանի հետ /ներառյալ միավորային գնահատման բաղադրիչները/:	Մասնախմբի անդամներ	Ուստարվա ընթացքում	
3.	Մասնախմբի թղթապանակի նյութերի ստուգում:	Լ. Իկիլիկյան	ընթացքում	
5.	2022-2023 ուստարվա I կիսամյակի կիսամյակային արդյունքների ամփոփում, նյութերի արխիվացում:	Մասնախմբի անդամներ	ընթացքում	
6.	Ստուգել թեմատիկ և թեստային աշխատանքների քանակը և որակը: Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել մանկխորհրդում:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ		
7.	<u>Մեթոդական զեկուցման</u> ընթերցում մասնախմբի շրջանակներում « Պարույր Սևակի մեծ սերը՝ Սուլամիթա»	Սիմոնյան Աննա	Դեկտեմբերի 3	
8.	Կազմել դեկտեմբեր ամսվա փոխադարձ դասալսումների գրաֆիկ	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Դեկտեմբերի 1	
9.	Կազմակերպել և անցկացնել <u>մրցույթ- վիկտորինա</u> «Հետաքրքրաշարժ հայոց լեզու» խորագրով: (VIII դասարաններ)	Ումրշադյան Սիմոնյան Իկիլիկյան	Դեկտեմբերի 12	

10.	Կատարել դպրոցի էլեկտրոնային մատյանի բոլոր մուտքագրումները:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ		
11.	Բաց դաս Հովհաննես Թումանյան «Խոսող ձուկը» հեքիաթը	Սերոբյան Հ. V ^գ դասարան		

Ո կ ի ս ա մ յ ա կ

Հունվար ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

<i>N</i>	<i>Աշխատանքների բովանդակությունը</i>	<i>Պատասխանատու անձ</i>	<i>Կատարման ժամկետը</i>	<i>Նշումների համար</i>
1.	Մասնախմբի նիստի հրավիրում:	Լ. Իկիլիկյան	Հունվարի 9	
2.	Մասնակցություն առարկայական օլիմպիադաների փուլերին:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ		
3.	Կազմել հունվար ամսվա փոխադարձ դասալսումների գրաֆիկ	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Հունվարի 9	
4.	Մ/Մ նախագահի և մասնախմբի անդամների փոխադարձ դասալսումներ:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ընթացքում	
5.	Որևէ մեթոդի ուսումնասիրում:	Մասնախմբի անդամներ	Ընթացքում	
6.	<u>Մեթոդական զեկուցման</u> ընթերցում մասնախմբի շրջանակներում . «Անվանողական դարձվածքներ»	Մուրադյան Մերի	Հունվարի 9	

7.	Կատարել առարկայական ուսումնասիրություններ, քննարկել արդյունքները առարկայական մասնախմբում: Ուսումնասիրել S2S-ի օգտագործումը դասաժամերին:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ընթացքում	
8.	Քննական թեստերի կազմում և փորձնական քննությունների անցկացում IX դասարաններում	Տնօրինություն Մասնախմբի ղեկավար	Հունվարի	
9.	Բաց դաս «Առակս ի՞նչ կցուցանե»	Սիմոնյան Աննա V ^բ դասարան		

Փետրվար ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

<i>N</i>	<i>Աշխատանքների բովանդակությունը</i>	<i>Պատասխանատու անձ</i>	<i>Կատարման ժամկետը</i>	<i>Նշումների համար</i>
1.	Մասնախմբի նիստի հրավիրում:	Լ. Իկիլիկյան	Փետրվարի 3	
2.	Սկսնակ ուսուցչի աշխատանքի համակարգի ուսումնասիրում:	Լ. Իկիլիկյան	Ընթացքում	
3.	Մ/Մ նախագահի և մասնախմբի անդամների փոխադարձ դասալսումներ:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ընթացքում	
4.	Կազմել փետրվար ամսվա փոխադարձ դասալսումների գրաֆիկ	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Փետրվարի 1	
5	<u><i>Մեթոդական զեկուցման</i></u> ընթերցում մասնախմբի շրջանակներում: <i>«Ե. Չարենցի գրական հայացքները 1918-1920-ական թթ.»</i>	Սերոբյան Հ.	Փետրվարի 3	

6.	Աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացման նպատակով բարձր դասարաններում կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ, գիտական կոնֆերանսներ:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ընթացքում	
7.	<u>Միջոցառում</u> <u>«Հովհաննես Թումանյան»</u>	Սիմոնյան Աննա VIII ^u դասարան	Փետրվարի 19	

Մարտ ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

<i>N</i>	<i>Աշխատանքների բովանդակությունը</i>	<i>Պատասխանատու անձ</i>	<i>Կատարման ժամկետը</i>	<i>Նշումների համար</i>
1.	Մասնախմբի նիստի հրավիրում:	Լ. Իկիլիկյան	Մարտի 2	
2.	ՄՄ նախագահի և մասնախմբի անդամների փոխադարձ դասալսումներ:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ընթացքում	
3.	<i>Մեթոդական զեկուցման</i> ընթերցում մասնախմբի շրջանակներում: « »	Բարսեղյան Ա.	Մարտի 2	
4.	Կազմել մարտ ամսվա փոխադարձ դասալսումների գրաֆիկ	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Մարտի 2	
5.	Սկսնակ ուսուցչի հետ կազմակերպվող աշխատանք:	Լ. Իկիլիկյան	Ընթացքում	
6.	<u>Բաց դաս</u> <u>Թեմա</u> ՝ «Ադասի Այվազյան «Գրախանութ» դաստավարություն »	Ումրշադյան Նելլի VI ^F դասարան	Մարտի	

Ապրիլ ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

<i>N</i>	<i>Աշխատանքների բովանդակությունը</i>	<i>Պատասխանատու անձ</i>	<i>Կատարման ժամկետը</i>	<i>Նշումների համար</i>
1.	Մասնախմբի նիստի հրավիրում:	Լ. Իկիլիկյան	Ապրիլի 5	
2.	ՄՄ նախագահի և մասնախմբի անդամների փոխադարձ դասալսումներ:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ընթացքում	
3.	Սկսնակ ուսուցչի հետ կազմակերպվող աշխատանք:	Լ. Իկիլիկյան	Ընթացքում	
4.	Շարադրությունների հանձնարարում և մրցույթի անցկացում «Հավերժի ճամփորդները » խորագրով 9-12-րդ դասարաններում :	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ապրիլի 2	
5.	Միջոցառում «Հանճարեղ խելագարը » խորագրով	Մուրադյան Մ. X ⁹ դասարան	Ապրիլի	
6.	IX դասարանի «Գրականություն » առարկայի բանավոր քննության հարցատոմսերի կազմում և տնօրենի կողմից հաստատում	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ընթացքում	
7.	Կազմել ապրիլ ամսվա փոխադարձ դասալսումների գրաֆիկ	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ապրիլի 2	
8.				

Մայիս ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

N	<i>Աշխատանքների բովանդակությունը</i>	<i>Պատասխանատու անձ</i>	<i>Կատարման ժամկետը</i>	<i>Նշումների համար</i>
1.	Մասնախմբի նիստի հրավիրում	Լ. Իկիլիկյան	Մայիսի 3	
2.	Ավարտական դասարաններում սովորող աշակերտներին ծանոթացնել ավարտական քննությունների կարգին և նրանց հետ տանել նախապատրաստական աշխատանքներ	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ընթացքում	
3.	Դասալսումներ և փոխադարձ դասալսումների ամփոփում	Լ. Իկիլիկյան Մասնախմբի անդամներ	Ընթացքում	
4.	Մասնախմբի թղթապանակի նյութերի ստուգում:	Լ. Իկիլիկյան	Ընթացքում	
5.	Ստուգել թեմատիկ և թեստային աշխատանքների քանակը և որակը:	Մասնախմբի ղեկավար	Ընթացքում	
6.	Կազմել մայիս ամսվա փոխադարձ դասալսումների գրաֆիկ	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Մայիսի 3	
7.	Վիլյամ Սարոյանի « Իմ սիրտը լեռներում է » պիեսի բեմականացում	Ումրշադյան Նելլի VII ^բ դասարան	Մայիսի 11	
8.	Կատարել դպրոցի էլեկտրոնային մատյանի բոլոր մուտքագրումները:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ընթացքում	

9.	120 և ավելի ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների ցուցակի կազմում (առարկայական կտրվածքով) և քննական թեստերի կազմում	Մասնախմբի ղեկավար, Անդամներ	Ընթացքում	
10.	2022-2023 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի կիսամյակային արդյունքների ամփոփում:	Մասնախմբի անդամներ	Ընթացքում	
11.	2022-2023 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի աշխատանքների ամփոփում և նյութերի արխիվացում:	Մասնախմբի անդամներ	Ընթացքում	

Հունիս ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

<i>N</i>	<i>Աշխատանքների բովանդակությունը</i>	<i>Պատասխանատու անձ</i>	<i>Կատարման ժամկետը</i>	<i>Նշումների համար</i>
1.	Ծրագրային կատարողականի հաշվարկում և համեմատում ուսպլանի հետ /ներառյալ միավորային գնահատման բաղադրիչները/:	Մասնախմբի անդամներ	Կիսամյակի վերջում	
2.	9-րդ դասարանի աշակերտներին նախապատրաստել «Հայոց լեզու » և « Գրականություն » առարկաների քննություններին:	ՄՄ նախագահ՝ Լ. Իկիլիկյան Մ. Մուրադյան Ա. Բարսեղյան Հ. Սերոբյան	Ընթացքում	
3.	Թեմատիկ, գործնական աշխատանքների տետրերի արխիվացում:	Մասնախմբի անդամներ	Ընթացքում	
4.	Մասնակցություն ավարտական քննություններին:	Մասնախմբի անդամներ	Ընթացքում	
5.	2022-2023 ուստարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների ամփոփում և հաշվետվություն:	Մասնախմբի անդամներ	Ընթացքում	

6.	Մասնախմբի թղթապանակի նյութերի ստուգում, արխիվացում:	ՄՄ նախագահ՝ Լ. Իկիլիկյան	Ընթացքում	
7.	2022-2023 ուստարվա նախնական դասաբաշխման կատարում:	Մասնախմբի ղեկավար	Հունիսի 24	
8.	Մասնախմբի նիստի հրավիրում:	ՄՄ նախագահ՝ Լ. Իկիլիկյան	Հունիսի 24	
9.	Ամառային առաջադրանքների հանձնարարում:	Մասնախմբի անդամներ	Ընթացքում	

Ստուգվել և քննարկվել է մասնախմբի նիստում:

Մասնախմբի ղեկավար՝ / / Լ. Իկիլիկյան