

*ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ - ԾՐԱԳԻՐ*

*2022 – 2023 ուսումնական տարի
Ազատանի միջնակարգ դպրոց*

ՏԻՉԻԿԱՆԹԱՏԻԿԱԿԱՆՈՒՄԱՏԻԿԱՆ

Առարկայական մեթոդախաղորման նախագահ՝

Արմինե Սուքիասյան

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ և ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՄԱԿ

<i>ԹԻՎ</i>	<i>Ազգանունը, անունը, հայրանունը</i>	<i>Կրթություն</i>	<i>Որակավորումը</i>	<i>Մտածը</i>
<i>1.</i>	<i>Պետրոսյան Շուրա Ժորժիկի</i>	<i>Բարձրագույն</i>	<i>Ուսուցիչ / փոխտնօրեն/</i>	<i>40</i>
<i>2.</i>	<i>Մահտեսյան Աիդա Խաչատուրի</i>	<i>Բարձրագույն</i>	<i>Ուսուցիչ / փոխտնօրեն/</i>	<i>35</i>
<i>3.</i>	<i>Սուքիասյան Արմինե Հեկտորի</i>	<i>Բարձրագույն</i>	<i>Ուսուցիչ / առաջին աստիճանի տարակարգ /</i>	<i>26</i>
<i>4.</i>	<i>Տոնոյան Ռուզաննա Շուրայի</i>	<i>Բարձրագույն</i>	<i>Ուսուցիչ</i>	
<i>5.</i>	<i>Մկրտչյան Լիանա Վոլոդյայի</i>	<i>Բարձրագույն</i>	<i>Ուսուցիչ</i>	<i>19</i>
<i>6.</i>	<i>Ազատյան Անահիտ</i>	<i>Բարձրագույն</i>	<i>Ուսուցիչ</i>	<i>26</i>
<i>7.</i>	<i>Գալուստյան Լյուդմիլա</i>	<i>Բարձրագույն</i>	<i>Ուսուցիչ</i>	<i>25</i>
<i>8.</i>	<i>Թումասյան Քրիստինե Սերգոյի</i>	<i>Բարձրագույն</i>	<i>Ուսուցիչ</i>	<i>22</i>

Ծրագրեր և դասագրքեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Դասագրքերի քննարկում. Կրթության պետական կառավարման կողմից երաշխավորված դասագրքերի քննարկում, դրանց վերաբերյալ հաստատության տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում	օգոստոս	Առարկայական մեթոդափափորում	
2	Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում. 1. ծանոթացում պետական չափորոշչին, 2. ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշիչներին, 2022-2023ուստարվա օրինակելի ուսպլանին /նախնական դասաբաշխում և տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում/, երաշխավորություններին, ծրագրերի իրականացումն ապահովող այլ ակտերի 3. ծանոթացում պետական ծրագրերին, 4. ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին, 5. ծանոթացում սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին, 6. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում, 7. Գործնական և թեմատիկ աշխատանքների քանակի սահմանում 8. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, 9. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 10. տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 11. արդյունքների ամփոփում, 12. թեմատիկ պլանի վերանայում, 13. Մեթոդափափորման` 2023-2024 ուստարվա աշխատանքային պլանի նախագծի կազմում:	Օգոստոս-սեպտեմբեր օգոստոս օգոստոս օգոստոս օգոստոս սեպտեմբեր սեպտեմբեր դեկտեմբեր հունիս հունիս հունիս	Առարկայական մեթոդափափորում	

Դասալսումներ և բաց դասեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Իրականացնել դասալսումներ հետևյալ քանակով` 1. Մ/մ նախագահ` շաբաթական առվազն 3 ժամ 2. Անդամներ` շաբաթական առնվազն 1 ժամ	Տարվա ընթացքում	մեթոդափափորման նախագահ, անդամներ	
2	Խմբային դասալսումներ. 1. կոնկրետ դասեր որոշակի առարկաներից, 2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, 3. որոշակի կոնկրետ նպատակներով դասալսումներ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորման անդամներ	

3 Օրինակելի կամ ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում. 1. օրինակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, 2. բաց դասեր մեթոդափավորման շրջանակներում 3. համադպրոցական բաց դասեր:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
--	-----------------	----------------------------------	--

Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Մեթոդափավորման առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն: Օրվա պլանների կազմման մեթոդիկա:	Մեկտեմբեր, տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման նախագահ, անդամներ	
2	Մեթոդափավորման առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցեր	Մեկտեմբեր	Մեթոդափավորման նախագահ, անդ.	
3	Անհատական խորհրդատվություն մեթոդափավորման առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Նոյեմբեր	Մեթ. անդամներ	
5	Ուսուցչի էթիկան:	դեկտեմբեր	Մեթ. անդամներ	
6	Գնահատման մեթոդաբանություն, գնահատման նոր մոտեցումներ:	Մարտ	Մեթ. անդամներ	
7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ	
8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	
9	ԿԳՄՍն-ի կողմից երաշխավորված մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
10	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
11	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Մեկտեմբեր	Մեթոդափավորման անդամներ	
12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	
13	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կազմակերպում, վերանայում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդափավորման անդամներ	

Ստուգումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	1-ին կիսամյակի գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Առաջին կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	
2	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Առաջին կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	
3	2-րդ կիսամյակի գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:	Երկրորդ կիսամյակ	Մեթոդ. անդամներ	
4	Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:	Երկրորդ կիսամյակ	Մեթ. անդամներ	
5	Թեմատիկ, , գործնական աշխատանքների քանակի, բովանդակության, որակի ստուգում:	Տարվա ընթացքում	փոխտնօրեններ	
6	Ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդ. նախագահ	
7	Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	փոխտնօրեններ	
8	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում և քննական նյութերի նախապատրաստում:	Մայիսի 12	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	
9	Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:	Հունվար, փետրվար	Մեթոդ. նախագահ, անդամներ	

Զեկուցումներ, գրույցներ

ԺԱՄԿԵՏԸ	ԸՆԹԵՐՑՈՂԸ	№	ՄԵԹՈՂԱ-ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԸՆԹԵՐՑՈՒՄՆԵՐԻ ԹԵՄԱՆԵՐԸ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ
Մմ 2-ին նիստ	Լ. Մկրտչյան		Պնահատման կարևորությունը ֆիզիկայի դասավանդման գործընթացում:	
Մմ 3-րդ նիստ	Ա. Սուքիասյան		Շրջված դասարան մեթոդի կիրառությունը ավագ դպրոցի երկրաչափության դասընթացում	
Մմ 4-րդ նիստ	Ռ. Տոնոյան		Տարբեր եղանակներով հավասարումների համակարգերի լուծման մեթոդական նպատակահարմարությունը միջին դասարաններում	
Մմ 6-րդ նիստ	Ք. Թումասյան		Շրջված դասարան մեթոդի կիրառման արդյունավետությունը Քանակադեմիայի հարթակում	
Մմ 7-րդ նիստ	Ա. Ազատյան		Ֆինանսական կրթության ինտեգրումը մաթեմատիկայի մեջ միջին դասարաններում	
Մմ 8-րդ նիստ	Լ. Գալուստյան		« Ինքնուրույնության զարգացումը մաթեմատիկայի դասին. Ինքնագնահատում, ստուգում »	

**2022– 2023ուստարի
I կ ի ս ա մ յ ա կ**

Օգոստոս և սեպտեմբեր ամիսներին կատարվելիք աշխատանքներ

<i>N</i>	<i>Աշխատանքի բովանդակությունը</i>	<i>Պատասխանատու անձ</i>	<i>Կատարման ժամկետը</i>	<i>Նշումների համար</i>
1.	Մասնախմբի նիստի անցկացում:	Մասնախմբի անդամներ, ղեկավար,	Օգոստոսի 29	
2.	Մասնախմբի աշխատանքային տարեկան պլանի կազմում, քննարկում, ամբողջական տեսքի բերում և ներկայացում հաստատման:	Մասնախմբի անդամներ ղեկավար,	Օգոստոս	
3.	ա/ ԿԳՄՍ Ն-ի կողմից տրված հրահանգների, ցուցումների և մեթոդական նամակների ուսումնասիրում և քննարկում, բ/ գնահատման համակարգի և նոր ստացած հավելվածի ուսումնասիրում և քննարկում:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա սկիզբ (Օգոստոսի 29)	
4.	Ստուգել ուսուցիչների կազմած առարկայական թեմատիկ պլանները: Ապահովել թեմատիկ պլաններում առարկայի չափորոշչային պահանջների համապատասխանությունը և պլանների լիարժեքությունը:	Մասնախմբի ղեկավար	Սեպտեմբերի 1-ից	

	Որոշել թեմատիկ և գործնական աշխատանքների քանակը, ներկայացնել տնօրինության հաստատմանը			
5.	Մասնախմբի թղթապանակի կազմում և լրացում համապատասխան նյութերով:	Մասնախմբի ղեկավար	Ուստարվա ընթացքում	
6.	Ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկության ներկայացում:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա սկիզբ	
7.	Աշխատանքի բաժանում մասնախմբի անդամների միջև:	Մասնախմբի ղեկավար	Ուստարվա սկիզբ	
8.	Դասալսումների անցկացում: emis.am կայքի աշխատանքներ:	Մասնախմբի անդամներ	Մեպտեմբեր ամսվա ընթացքում	
9.	Կազմել սեպտեմբեր ամսվա փոխադարձ դասալսումների գրաֆիկ	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Մեպտեմբերի 3	
10.	Կազմել ԱՌԻՊ-ներ ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների կարիքներին համապատասխան	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Մեպտեմբերի	
11.	Մեթոդական զեկուցման ընթերցում մասնախմբի շրջանակներում. Գնահատման կարևորությունը ֆիզիկայի դասավանդման	Լ. Մկրտչյան	Մեպտեմբերի	

	գործընթացում:			
--	---------------	--	--	--

Հոկտեմբեր ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

<i>N</i>	<i>Աշխատանքների բովանդակությունը</i>	<i>Պատասխանատու անձ</i>	<i>Կատարման ժամկետը</i>	<i>Նշումների համար</i>
1.	Մասնախմբի նիստի անցկացում:	Ա.Սուքիասյան	հոկտեմբեր	
2.	<u><i>Մեթոդական գեկուցման ընթերցում</i></u> մասնախմբի շրջանակներում . ՝Շրջված դասարան՝ մեթոդի կիրառությունը ավագ դպրոցի երկրաչափության դասընթացում	Ա. Սուքիասյան	հոկտեմբերի	
3.	ՄՄ նախագահի և մասնախմբի անդամների փոխադարձ դասալսումներ:	Մասնախմբի անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
6.	Կատարել դպրոցի էլեկտրոնային մատյանի բոլոր մուտքագրումները:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
7.	Ձևավորել օլիմպիական խմբակ	Մասնախմբի անդամներ	Ամսվա ընթացքում	

8.	Կազմել հոկտեմբեր ամսվա փոխադարձ դասալսումների գրաֆիկ	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Հոկտեմբերի	
----	--	-----------------------------	------------	--

Նոյեմբեր ամսին կատարվելիք աշխատանքներ.

<i>N</i>	<i>Աշխատանքների բովանդակությունը</i>	<i>Պատասխանատու անձ</i>	<i>Կատարման ժամկետը</i>	<i>Նշումների համար</i>
1.	Մասնախմբի նիստի անցկացում:	Ա. Սուքիասյան		
2.	Մ/Մ նախագահի և մասնախմբի անդամների փոխադարձ դասալսումներ:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ամսվա ընթացքում	
3.	Կազմել նոյեմբեր ամսվա փոխադարձ դասալսումների գրաֆիկ	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Հոկտեմբերի 1	
4.	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խոր և կայուն գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործական, որոնողական աշխատանքի:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում	
5.	Կատարել դպրոցի էլեկտրոնային մատյանի բոլոր մուտքագրումները:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ամսվա ընթացքում	

6.	Համագործակցել ուսուցչի օգնականների հետ և աշխատել ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների հետ՝ ըստ կազմած ԱՌԻՊ –ների:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ, Ուսուցչի օգնականներ	Ուստարվա ընթացքում	
7.	<u>Մեթոդական գեկուցման</u> ընթերցում մասնախմբի շրջանակներում՝ Տարբեր եղանակներով հավասարումների համակարգերի լուծման մեթոդական նպատակահարմարությունը միջին դասարաններում	Ռ. Տոնոյան	Նոյեմբերի	

Դեկտեմբեր ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

<i>N</i>	<i>Աշխատանքների բովանդակությունը</i>	<i>Պատասխանատու անձ</i>	<i>Կատարման ժամկետը</i>	<i>Նշումների համար</i>
1.	Մասնախմբի նիստի անցկացում:	Ա. Սուքիասյան		
2.	Ծրագրային կատարողականի հաշվարկում և համեմատում ուսպլանի հետ /ներառյալ միավորային գնահատման բաղադրիչները/:	Մասնախմբի անդամներ	Ուստարվա ընթացքում	

3.	Մասնախմբի թղթապանակի նյութերի ստուգում:	Ա. Սուքիասյան	ընթացքում	
5.	2022-2023 ուստարվա I կիսամյակի կիսամյակային արդյունքների ամփոփում, նյութերի արխիվացում:	Մասնախմբի անդամներ	ընթացքում	
6.	Ստուգել թեմատիկ և թեստային աշխատանքների քանակը և որակը: Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել մանկխորհրդում:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ		
7.	Կազմել ղեկտեմբեր ամսվա փոխադարձ դասալսումների գրաֆիկ	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Դեկտեմբերի 1	
8.	Կատարել դպրոցի էլեկտրոնային մատյանի բոլոր մուտքագրումները:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ		

II կ ի ս ա մ յ ա կ

Հունվար ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

<i>N</i>	<i>Աշխատանքների բովանդակությունը</i>	<i>Պատասխանատու անձ</i>	<i>Կատարման ժամկետը</i>	<i>Նշումների համար</i>
1.	Մասնախմբի նիստի հրավիրում:	Ա. Սուքիասյան	Հունվարի	
2.	Մասնակցություն առարկայական օլիմպիադաների փուլերին:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ		
3.	Կազմել հունվար ամսվա փոխադարձ դասալսումների գրաֆիկ	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Հունվարի	
4.	Մ/Մ նախագահի և մասնախմբի անդամների փոխադարձ դասալսումներ:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ընթացքում	
5.	Որևէ մեթոդի ուսումնասիրում:	Մասնախմբի անդամներ	Ընթացքում	

6.	<u>Մեթոդական զեկուցման</u> ընթերցում մասնախմբի շրջանակներում . Շրջված դասարան՝ մեթոդի կիրառման արդյունավետությունը՝ Քան՝ ակադեմիայի հարթակում	Թումասյան Քրիստինե	Հունվարի	
7.	Կատարել առարկայական ուսումնասիրություններ, քննարկել արդյունքները առարկայական մասնախմբում: Ուսումնասիրել SՀS-ի օգտագործումը դասաժամերին:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ընթացքում	
8.	Քննական թեստերի կազմում և փորձնական քննությունների անցկացում !X դասարաններում	Տնօրինություն Մասնախմբի ղեկավար	Հունվարի	

Փետրվար ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

<i>N</i>	<i>Աշխատանքների բովանդակությունը</i>	<i>Պատասխանատու անձ</i>	<i>Կատարման ժամկետը</i>	<i>Նշումների համար</i>
1.	Մասնախմբի նիստի հրավիրում:	Ա. Սուքիասյան	Փետրվարի	

2.	Մ/Մ նախագահի և մասնախմբի անդամների փոխադարձ դասալսումներ:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ընթացքում	
3.	Կազմել փետրվար ամսվա փոխադարձ դասալսումների գրաֆիկ	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Փետրվարի 1	
5	<u>Մեթոդական զեկուցման</u> ընթերցում մասնախմբի շրջանակներում: Ֆինանսական կրթության ինտեգրումը մաթեմատիկայի մեջ միջին դասարաններում	Ա. Ազատյան	Փետրվարի	
6.	Աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացման նպատակով բարձր դասարաններում կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ, գիտական կոնֆերանսներ:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ընթացքում	

Մարտ ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

N	Աշխատանքների բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետը	Նշումների համար
1.	Մասնախմբի նիստի հրավիրում:	Ա. Սուքիասյան	Մարտի	
2.	ՄՄ նախագահի և մասնախմբի անդամների փոխադարձ դասալսումներ:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ընթացքում	
3.	<i>Մեթոդական զեկուցման</i> ընթերցում մասնախմբի շրջանակներում: « Ինքնուրույնության զարգացումը մաթեմատիկայի դասին. Ինքնագնահատում, ստուգում »	Գալուստյան Լ.	Մարտի	
4.	Կազմել մարտ ամսվա փոխադարձ դասալսումների գրաֆիկ	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Մարտի 2	
5.	<i>Բաց դաս թեմա</i> «π թիվը »	Տոնոյան Ռուզաննա 8-րդ դասարան	Մարտի 14	

6.	<u>Բաց դաս</u> <u>Թեմա</u> ՝ «Ջերմահողորդականություն »	Մկրտչյան Լիաննա 8-րդ դասարան	Մարտի	
----	---	---------------------------------	-------	--

Ապրիլ ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

<i>N</i>	<i>Աշխատանքների բովանդակությունը</i>	<i>Պատասխանատու անձ</i>	<i>Կատարման ժամկետը</i>	<i>Նշումների համար</i>
1.	Մասնախմբի նիստի հրավիրում:	Ա. Սուքիասյան	Ապրիլի	
2.	ՄՄ նախագահի և մասնախմբի անդամների փոխադարձ դասալսումներ:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ընթացքում	
3.	<i><u>Բաց դաս թեմա` «Պյութագորաս»</u></i>	Թումայան Բրիստինե 8-րդ դասարան	Ապրիլի	
4.	<i><u>Բաց դաս թեմա` «Պարզ և բաղադրյալ թվեր»</u></i>	Լյուդմիլա Գալուստյան	Ապրիլի 21	
5.	Տնօրինության կողմից գրավորների կազմում և անցկացում	Մմ նախագահ, փոխտնօրեններ	Ընթացքում	

Մայիս ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

N	Աշխատանքների բովանդակությունը	Պատասխանատու անձ	Կատարման ժամկետը	Նշումների համար
1.	Մասնախմբի նիստի հրավիրում	Ա. Սուքիասյան	Մայիսի	
2.	Ավարտական դասարաններում սովորող աշակերտներին ծանոթացնել ավարտական քննությունների կարգին և նրանց հետ տանել նախապատրաստական աշխատանքներ	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ընթացքում	
3.	Դասալսումներ և փոխադարձ դասալսումների ամփոփում	Ա. Սուքիասյան Մասնախմբի անդամներ	Ընթացքում	
4.	Մասնախմբի թղթապանակի նյութերի ստուգում:	Ա. Սուքիասյան	Ընթացքում	
5.	Ստուգել թեմատիկ և թեստային աշխատանքների քանակը և որակը:	Մասնախմբի ղեկավար	Ընթացքում	
6.	Կազմել մայիս ամսվա փոխադարձ դասալսումների գրաֆիկ	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Մայիսի	

7.	Կատարել դպրոցի էլեկտրոնային մատյանի բոլոր մուտքագրումները:	Մասնախմբի ղեկավար, անդամներ	Ընթացքում	
8.	120 և ավելի ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների ցուցակի կազմում (առարկայական կտրվածքով) և քննական թեստերի կազմում	Մասնախմբի ղեկավար, Անդամներ	Ընթացքում	
10.	2022-2023 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի կիսամյակային արդյունքների ամփոփում:	Մասնախմբի անդամներ	Ընթացքում	
11.	2022-2023 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի աշխատանքների ամփոփում և նյութերի արխիվացում:	Մասնախմբի անդամներ	Ընթացքում	

Հունիս ամսին կատարվելիք աշխատանքներ

<i>N</i>	<i>Աշխատանքների բովանդակությունը</i>	<i>Պատասխանատու անձ</i>	<i>Կատարման ժամկետը</i>	<i>Նշումների համար</i>
1.	Ծրագրային կատարողականի հաշվարկում և համեմատում ուսպլանի հետ /ներառյալ միավորային գնահատման բաղադրիչները/:	Մասնախմբի անդամներ	Կիսամյակի վերջում	
2.	9-րդ դասարանի աշակերտներին նախապատրաստել Մաթեմատիկա և ֆիզիկա առարկաների քննություններին:	ՄՄ նախագահ՝ Ա. Սուքիասյան, Ա. Ազատյան, Լ. Գալուստյան, Լ. Մկրտչյան, Ա. Մահտեսյան	Ընթացքում	
3.	Թեմատիկ, գործնական աշխատանքների տետրերի արխիվացում:	Մասնախմբի անդամներ	Ընթացքում	
4.	Մասնակցություն ավարտական քննություններին:	Մասնախմբի անդամներ	Ընթացքում	

5.	2022-2023 ուստարվա ընթացքում կատարված աշխատանքների ամփոփում և հաշվետվություն:	Մասնախմբի անդամներ	Ընթացքում	
6.	Մասնախմբի թղթապանակի նյութերի ստուգում, արխիվացում:	ՄՄ նախագահ՝ Ա. Սուքիասյան	Ընթացքում	
7.	2022-2023 ուստարվա նախնական դասաբաշխման կատարում:	Մասնախմբի ղեկավար	Հունիսի	
8.	Մասնախմբի նիստի հրավիրում:	ՄՄ նախագահ՝ Ա. Սուքիասյան	Հունիսի	
9.	Ամառային առաջադրանքների հանձնարարում:	Մասնախմբի անդամներ	Ընթացքում	

Ստուգվել և քննարկվել է մասնախմբի նիստում:

Մասնախմբի ղեկավար՝ / / Ա. Սուքիասյան

