

ԱԶԱՏԱՆԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ

ՖՐԱՆՍԵՐԵՆ

մեթոդական մասնախմբի
աշխատանքային պլան

2022-2023 ուստարի

Մ/Մ ՆԱԽԱԳԱՀ՝ Ժ. ԳԼՈՐԳՅԱՆ

Ֆրանսերեն մեթոդական մասնախմբի նոր ուսումնական տարվա նպատակները և խնդիրները

- . Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների կազմում
- . վերապատրաստումներին և մրցույթներին մասնակցության կազմակերպում
- . դասի արդյունավետության բարձրացման ուղիների որոնում և մշակում
- . Ուսուցիչների մանկավարժական վարպետության, հմտության, դասավանդման մեթոդիկայի կատարելագործում
- . Բոլոր տեսակի պարապմունքների մեթոդական բարձր մակարդակի ապահովում
- . Յուրաքանչյուր աշակերտի ինքնորոշման պայմանների ապահովում
- . Ժամանակակից պայմաններում ուսուցիչների կողմից կրթության, զարգացման և դաստիարակչական գործունեության իմաստավորում

Մեթոդական աշխատանքների հիմնախնդիրները

1. Շարունակել բարձրացնել ուսուցման որակը, թույլ չտալ սովորողների գիտելիքների անկում
2. Շարունակել մեթոդական հմտությունների միջոցով հետաքրքրություն ձևավորել առարկայի նկատմամբ
3. Մեթոդական միավորման ամբողջ ուժերը կենտրոնացնել հաղորդակցական հմտությունների կատարելագործմանը, թեստերի հմտությունների մշակմանը
4. Աշակերտների հետ օլիմպիադայի մասնակցության նպատակով նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում
6. Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն
7. Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ
8. Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն
9. Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկում և կիրառում
10. ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների նոր ուսումնական տարվա ԱՈՒՊ – ների մշակում և հաստատում
10. Մեթոդական գրականության որոնում համացանցում

Որակական նոր մակարդակի վրա բարձրացնել ֆրանսերենի դասավանդումը դպրոցում, կիրառելով դասավանդման ժամանակակից նորարարական մոտեցումներ:

Յուրաքանչյուր դասի արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով, ավելի մեծ ուշադրություն դարձնել աշակերտների կիրառական և վերլուծական կարողությունների զարգացմանը լայնորեն օգտագործելով համագործակցային ուսուցման, նոր մեթոդների և մանկավարժական նորագույն տեխնոլոգիաների ընձեռած հնարավորությունները, զարգացնել սովորողների հետազոտական հմտությունները:

Ապահովել ուսումնական ծրագրերի պահանջների կատարումը՝ ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարության կողմից մշակված առարկայական չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան:

Հատուկ ուշադրություն դարձնել ուսուցիչ – աշակերտ հարաբերությունների նոր՝ ինտերակտիվ մեթոդների կիրառմանը, աշակերտակենտրոն դասապրոցեսի և խմբային աշխատանքների կազմակերպմանը:

Շարունակել աշխատանքը ուսուցիչների ինքնակրթության, ինքնազարգացման և մանկավարժական-մասնագիտական մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ:

Ուսումնասիրել կրթության վերաբերյալ համացանցում տեղադրված համապատասխան նյութերը և գործնականորեն կիրառել մանկավարժական-մասնագիտական նորագույն նվաճումները՝ հատկապես ուսուցիչների փորձի փոխանակման, ստեղծագործական հաշվետվությունների և բաց դասերի միջոցով:

Առարկայական մասնագետների կարևորագույն խնդիրներից մեկը համարել՝ ժամանակակից մեթոդներով դասապրոցեսի կազմակերպումը և դասին յուրաքանչյուր աշակերտին իր ընդունակությունների և հնարավորությունների չափով ակտիվ մասնակից դարձնելը, ապահովելով սովորողների՝ ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարության կողմից հաստատված առարկայական չափորոշիչներով նախատեսված նվազագույն մակարդակի յուրացումը:

I կիսամյակ

	<i>Աշխատանքի բովանդակությունը</i>	<i>Կատարող</i>	<i>Ժամկետ</i>
1	Ֆրանսերենի մեթոդական միավորման 2022-2023 ուստարվա աշխատանքների պլանավորում և կազմակերպում	<i>մ/մ նախագահ անդամներ</i>	<i>օգոստոս</i>
2	Մեթոդական նյութերի ուսումնասիրում, ծրագրերի, թեմաների, դասագրքերի համապատասխանության քննարկում , ներկայացնել նոր ուսումնական տարվա ծրագրերը	<i>մ/մ անդամներ</i>	<i>օգոստոս</i>
3	Մեթոդական նյութերի ուսումնասիրում, ծանոթացում պետական նոր ծրագրերին, կումպետենցիաների վրա հիմնված ուսումնառության ուսումնասիրում , առցանց տարբեր հարթակների ուսումնասիրում	<i>մ/մ անդամներ</i>	<i>օգոստոս</i>
4	Ծանոթացում ֆրանսերեն լեզվի առարկայական ուսումնական պլանին, կազմել թեմատիկ ծրագրեր կատարելով գրավորների քանակի հետ կապված փոփոխություններ	<i>մ/մ անդամներ</i>	<i>սեպտեմբեր</i>
5	Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում	<i>մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն , անդամներ</i>	<i>սեպտեմբեր</i>
6	Սովորողների գիտելիքների դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների , մեթոդների քննարկում , կիրառում , կարողունակությունների վրա հիմնված ուսումնառության վերլուծություն	<i>փոխտնօրեն , մ/մ անդամներ</i>	<i>սեպտեմբեր</i>
7	Էլեկտրոնային մատյանների գործարկում և թեմատիկ պլանների ներբեռնում սահմանված կարգին համապատասխան	<i>մ/մ նախագահ անդամներ</i>	<i>սեպտեմբեր</i>
8	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն	<i>մ/մ անդամներ</i>	<i>սեպտեմբեր</i>
9	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկում և կիրառում տարբեր հարթակներում, փորձի փոխանակման , լավագույն փորձի ընդհանրացման և տարածման նպատակով բաց դասերի կազմակերպում	<i>մ/մ անդամներ</i>	<i>տարվա ընթացքում</i>
10	A տառի շնորհանդես IIIբ դաս	<i>Շ. Գևորգյան</i>	<i>հոկտեմբեր</i>
11	Ուսումնական գործընթացից ետ մնացող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների կազմակերպում	<i>մ/մ անդամներ</i>	<i>հոկտեմբեր</i>
12	Էլեկտրոնային դասերի ներառում , S2S նոր	<i>մ/մ անդամներ</i>	<i>հոկտեմբեր</i>

	գործիքաշարերի ուսումնասիրում		
13.	ԱՌԻՊ ների կազմում և հաստատում	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ անդամներ	հոկտեմբեր
14.	Առարկայական օլիմպիադայի հարցաշարերի կազմում և հաստատում և անցկացում	մ/մ նախագահ փոխտնօրեն	նոյեմբեր
15.	Թեմատիկ աշխատանքների կազմում և հաստատում	մ/մ նախագահ անդամներ	նոյեմբեր
16.	Ձեկույց << Բառապաշարի ուսուցումը որպես հաղորդակցական կոմպետենցիայի նախադրյալ >>	Ժ. Գևորգյան	նոյեմբեր
17.	Նախորդ ամիսների կատարած աշխատանքների քննարկում, ամփոփում	մ/մ նախագահ անդամներ	դեկտեմբեր
18.	Կատարողականի ստուգում		
	II կիսամյակ		
1.	2022-2023 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների քննարկում , կազմակերպում	մ/մ նախագահ անդամներ	հունվար
2.	12-րդ դասարանի ծրագրերի քննարկում , թեմատիկ պլանի կազմում և հաստատում	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ անդամներ	հունվար
3.	Առարկայակա օլիմպիադայի անցկացում, բաց դասի անցկացում	մ/մ նախագահ անդամներ	հունվար
4.	Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների, մեթոդների քննարկում , կիրառում	մ/մ նախագահ անդամներ	փետրվար
5.	ԱՌԻՊ ների կազմում և հաստատում	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ անդամներ	փետրվար
6.	Կոմպետենտային մոտեցումը ֆրանսերենի դասավանդման ընթացքում	մ/մ նախագահ անդամներ	մարտ
7.	Թեմատիկ աշխատանքների կազմում և հաստատում	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ անդամներ	մարտ
8.	Էլ մատյանի գրանցումների համապատասխանություն թեմատիկ պլանի	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	մարտ
9.	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտներին ուսումնական գործընթացում ներգրավում	մ/մ նախագահ անդամներ	մարտ
10.	Առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգում	փոխտնօրեն	մարտ
11.	Ֆրանկոֆոնյան օրերի շրջանակներում բաց դասերի և միջոցառման անցկացում		ապրիլ
12.	Le coq francais մրցույթի անցկացում	մմ անդամներ	ապրիլ

13	9 - ԸՂ դասարանի ֆրանսերեն առարկայի բանավոր քննության առաջադրանքների կազմում և հաստատում	փոխտնօրեն մ/մ նախագահ անդամներ	սպրիլ
14	փոխադարձ դասալսումներ	մմ անդամներ	սպրիլ
15	Երկրորդ թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմում և հաստատում	մմ անդամներ փոխտնօրեն	սպրիլ
16	120 ժամ և ավելի բացակայություն ունեցող աշակերտների համար ինչպես նաև եթե կան թեմատիկ գրավոր աշխատանքներից բացակայած աշակերտների ամփոփիչ աշխատանքների կազմում և հաստատում	մմ անդամներ փոխտնօրեն	մայիս
17	Առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգում	փոխտնօրեն	հունիս
18	ավարտական քննության արդյունքների ամփոփում	մմ նախագահ անդամներ	հունիս
19	2022-2023 ուստարվա մմ կատարած աշխատանքների ամփոփում 2023-2024նախնական դասաբաշխում	մմ նախագահ անդամներ փոխտնօրեն	հունիս