

Հաստատված է՝ մանկխորհրդի  
2021թ. օգոստոսի 24-ի № 1 արձ  
№2 կետի որոշմամբ

*Ապարանի ֆիզմաթ ավագ դպրոցի տնօրենի*

ՏՆՕՐԵՆԻ  
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

2022-2023 ուստարի

# ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆԻ ՈՒՂԵՑՈՒՅՑ

Հաշվի է առվել 2021-2022 ուստարվա ընթացքում դպրոցում տեղ գտած թերութուններն ու բաց թողումները, մանկխորհրդի նիստերում արված առաջարկներն ու լրացումները՝ հիմք է ընդունվել: Դպրոցական նոր բարեփոխումները, ավագ դպրոցին ներկայացված պահանջները, ինչպես նաև դպրոցի տնօրենի, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի, մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տեղակալի, կազմակերպիչի, մասնախմբերի ղեկավարների, գրադարանավարի և դասղեկների տարեկան աշխատանքային պլանները:

2022-2023 ուստարում առաջնորդվել կից ներկայացրած և մանկխորհրդի և դպրոցի խորհրդի կողմից հաստատված տնօրենի տարեկան ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային պլանով:

Փոխտնօրենները, դասղեկները պլանները կազմելիս առաջնորդվեն դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանով:

Փոխտնօրենները, դասղեկները պլանները կազմելիս առաջնորդվեն դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանով:

2022-2023 ուստարի

**ՀՀ ԿԳՄՄՆ «Ապարանի ֆիզմաթ ավագ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի 2022-2023  
ուստարվա տնօրենի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների  
տարեկան պլան  
ԲԱԺԻՆ 1**

Որակի բարձրացում կրթության ապահովում

**Հիմնախնդիրներ**

- Պարտադիր ուսուցման ապահովում
- Սովորողների կարողությունների և հմտությունների արժեքային համակարգի ձևավորումը
- Սովորողների ուսումնական գործունեություն կազմակերպում

**Խնդիրները**

- Բարձրացնել դասղեկների ուսուցիչների և ծնողների համագործակցության արդյունավետությունը
- Բարձրացնել սովորողների հետաքրքրությունների աստիճանը ուսումնական գործընթացների հանդեպ
- Զարգացնել աշակերտների ուսումնական առարկաների նկատմամբ ճանաչողական հետաքրքրությունները
- Օժտված սովորողների շրջանում ապահովել հետազոտական գործունեության կազմակերպումը
- Սովորողների ստեղծագործական հնարավորությունների ներուժի զարգացման համար ապահովել անհրաժեշտ պայմաններ:

**Պարտադիր կրթության կենսագործում**

| № | Աշխատանքի բովանդակությունը                                                                                                                              | Կատարման ժամկետը | Պատասխանատու                   | Ծանոթություն |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------|--------------|
| 1 | 2                                                                                                                                                       | 3                | 4                              | 5            |
| 1 | Ավագ դպրոցում աշակերտների ընդունելությունը իրականացնելու համար դպրոցի տնօրենի հրամանով ստեղծել աշխատող մանկավարժների խորհրդատվական խումբ:               | օգոստոս          | Տնօրեն,<br>փոխտնօրեններ        |              |
| 2 | Կոմպլեկտավորել դպրոցի հոսքային դասարանները, երեխաներին ծանոթացնել դպրոցին ներքին կարգապահական կանոններին և կովիդ 19-ով պայմանավորված նորմերի պահպանմանը | օգոստոս          | տնօրենություն                  |              |
| 3 | Կատարել միակողմանի և երկկողմանի ծնողագուրկ                                                                                                              | սեպտեմբեր        | Կրթ.աջ.գծ<br>տեղ., ծնողխորհրդի |              |

|    |                                                                                                                                   |                                             |                                                                  |        |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------|
|    | Երեխաների հաշվառում խնդրական խորհրդի առաջարկությամբ դասագրքերի գեղջ կատարել և օգնել նրանց:                                        |                                             | նախագահ                                                          |        |
| 4  | Ուշադրության կենտրոնում պահել պահել առավել աչքի ընկնող և դասերից ետ մնացող աշակերտներին այն հաշվով ,որ բոլորն էլ ընդգրկվեն դպչոց: | Ուստարվա ընթացքում                          | Տնօրեն ,փոխտնօրեն դասղեկներ                                      |        |
| 5  | Աշխատանք տանել դժվար դաստիարակվող երեխաների և նրանց ծնողների հետ                                                                  | Ուստարվա ընթացքում                          | Մաս.կրթ.աջ.գծ տեղ.,դասղեկներ հոգեբան                             |        |
| 6  | Պարտադիր ուսուցման գործընթացի իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողներին, ծնողական և աշակերտական խորհուրդներին                       | Ուստարվա ընթացքում                          | տնօրեն հոգեբան<br>մասն. կրթ. աջ. գծ. տեղ                         |        |
| 7  | Դժվար առաջադիմող և երկտարեցի աշակերտներին. ըստ նրանց ընդունակությունների և հետաքրքրությունների, ընդգրկել ակունքներում:            | Ուստարվա ընթացքում                          | մասն. կրթ. աջ. գծ. տեղ դաստ. աշխ. կազմակերպիչ դասղեկներ, հոգեբան |        |
| 8  | Սովորողների ինքնավարության գործադիր մարմնի՝ աշակերտական խորհրդի հաշվետվություն և տնօրեն ուղերգ աշակերտությանը                     | ուստարվա սեպտեմբերի 1-ին շաբաթվա ընթացքում: | տնօրեն ԱՇ նախագահ                                                | դրսում |
| 9  | Համայնքի օգնությամբ և ծնողների կամավոր մուծումներով ստեղծել դպրոցի արտաբյուջետային միջոցներ:                                      | սեպտեմբեր, հոկտեմբեր                        | ծնողական և հոգեբարձուների խորհուրդներ:                           |        |
| 10 | Արտաբյուջետային միջոցները ներդնել ուսումնական պրոցեսի արդյունավետության բարձրացման նպատակով:                                      | ուստարվա ընթացքում                          | տնօրեն, հոգաբարձ. խորհ. նախագահ                                  |        |
| 11 | Հնարավորության սահմաններում սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին ապահովվել                                                  | սեպտեմբեր                                   | տնօրեն, մասն. կրթ. աջ. գծ. տեղ դաստ. աշխ. կազմակերպիչ            |        |

|    |                                                                                                                                                                                  |                                     |                                               |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------|--|
|    | դասագրքերով և գրենական պիտույքներով:                                                                                                                                             |                                     |                                               |  |
| 12 | Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք, անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահմանված կարգով: | Ուստարվա ընթացքում                  | մասն. կրթ. աջ. գծ. տեղ դաստ. աշխ. կազմակերպիչ |  |
| 13 | Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուղացող և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ ժամանակին կանխել դրանք անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահմանված կարգով         | Ուստարվա ընթացքում                  | ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն                            |  |
| 14 | Դժվար առաջադիմող աշակերտների համար կազմակերպել անհատական խմբային աշխատանքներ                                                                                                     | Ուստարվա ընթացքում                  | Դասղեկներ, ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն                 |  |
| 15 | Ապահովել սովորողների մասնակցությունը առարկայական օլիմպիադանների                                                                                                                  | Դեկտեմբերից մինչև հանրապետական փուլ | Ուսումնական գծով փոխտնօրեն                    |  |
| 16 | Ուսման և հասարակական աշխատանքներում առանձնահատուկ հաջողություն ունեցող սեվորողների խրախուսում <<Տարվա լավագույն աշակերտ>> մրցույթի կազմակերպում                                  | մայիս                               | Տնօրենություն աշխորհուրդ                      |  |
| 17 | Ստուգատես մրցույթ <<Տարվա լավագույն աշակերտուհի>>                                                                                                                                | մայիս                               | Տնօրենություն աշխորհուրդ                      |  |
| 18 | Գրադարանային դասերի գրքերի քննարկումների կազմակերպում                                                                                                                            | Ուստարվա ընթացքում                  | ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, գրադարանավար, դասղեկներ   |  |

Աշխատանք մարկավարժական կադրերի հետ  
Որակավորման բարձրացում  
ԲԱԺԻՆ 2

Մասնագիտության իրազեկության բարձրացում

**Հիմնախնդիրներ**

- Ուսուցիչներին մեթոդական օգնություն և մասնագիտացման զարգացման ապահովում
- Մանկավարժների մասնագիտական հմտությունների և կարողությունների բարելավում
- Ժամանակակից մանկավարժական տեխնոլոգիաների և ուսուցման ինտերակտիվ մեթոդների ներդրում ուսուցման գործընթացում
- Մանկավարժական փորձի ուսումնասիրում, լուսաբանում մանկավարժների կողմից վարպետության դասերի և սեմինարների կազմակերպում:

**Խնդիրները**

- Ցուցաբերել գործնական օգնություն ուսուցիչների հատկապես երիտասարդ մասնագետներին
- Ակտիվացնել մանկավարժների հետազոտական գործունեությանն ուղղված աշխատանքները
- Ներդնել կրթական գործընթացում ուսուցման ինտերակտիվ մեթոդներ և ժամանակակից մանկավարժական տեխնոլոգիաներ
- Մասնագիտական օժանդակություն տրամադրել տարակարգի համար դիմող ուսուցիչներին::

| № | Աշխատանքի բովանդակությունը                                                                                                                                                                                                               | Կատարման ժամկետը  | Պատասխանատու            | Ծանոթություն |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|--------------|
| 1 | 2                                                                                                                                                                                                                                        | 3                 | 4                       | 5            |
| 1 | Աշխատողներին, ծնողներին և սովորողներին ներկայացնել Կովիդ -19 –ի պահանջները և խիստ ուշադրություն դարձնել անձնական հիգիենային                                                                                                              | Օգոստոս ընթացքում | տնօրենություն           |              |
| 2 | Տարեսկզբին հրավիրել առարկայական մասնախմբի նախագահների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեություն՝ հանրակրթական հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպման արդյունավետության | օգոստոս           | տնօրեն,<br>փոխտնօրեններ |              |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |                                               |                                  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------|
|   | բարձրացման ուղղությամբ:<br>ա/ առարկայական մասնախմբերում քննարկել, ամբողջական տեսքի բերել ուստարվա առարկայական մասնախմբի աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման,                                                                                                                                               | օգոստոս                 | տնօրեն,<br>մմ նախագահներ                      |                                  |
|   | բ/ Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով և նախասիրականով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացում,                                                                                                                                                                               | օգոստոս                 | ուս. գծով<br>փոխտնօրեն                        |                                  |
|   | գ/Ստուգել ուսուցիչներին առարկայական թեմատիկ պլանները, տալ համապատասխան հանձնարարություններ: Թեմատիկ պլաններում առարկայի չափորոշչային պահանջների համապատասխանության և պլանի լիարժեքության մասին ներկայացնել հաշվետվություն /գրավոր/ տնօրինությանը:                                                                 | սեպտեմբերի 1-10         | ուս. գծով<br>փոխտնօրեն                        |                                  |
| 3 | Գրադարանում ստեղծել մեթոդական բաժին այն հարստացնել մեթոդական մասնագիտական գրականությամբ, ինչպես նաև առարկայական ծրագրերով և չափորոշիչներով:                                                                                                                                                                       | Օգոստոս-սեպտեմբեր       | Ուս.գծով<br>փոխտնօրեն<br>Գրադարանի<br>վարիչ   |                                  |
| 4 | Անցկացնել առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների սեմինար խորհրդակցություն: Լսել մասնախմբերի հաշվետվությունները կատարած աշխատանքների մասին, քննարկել, տալ համապատասխան հանձնարարություններ. անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքային պլաններում կատարել փոփոխություններ: Քննարկել մեթոդամանկավարժական հրատապ հիմնահարցեր: | ամիսը մեկ անգամ         | տնօրեն,<br>փոխտնօրեններ                       |                                  |
| 5 | Գրադարանում ստեղծել մեթոդական բաժին, այն հարստացնել մեթոդական, մասնագիտական գրականությամբ, ինչպես նաև առարկայական ծրագրերով և չափորոշիչներով:                                                                                                                                                                     | օգոստոս-սեպտեմբեր       | ուս. գծով<br>փոխտնօրեն,<br>գրադարանի<br>վարիչ |                                  |
| 6 | Անցկացնել աշակերտական ընդհանուր ժողով՝ աշակերտական խորհուրդը նտրելու համար                                                                                                                                                                                                                                        | սեպտեմբերի առաջին շաբաթ | տնօրեն, դասղեկներ                             |                                  |
| 7 | Դասղեկների աշխատանքները կատարելագործելու նպատակով դպրոցում ստեղծել 10-12-                                                                                                                                                                                                                                         | մինչև սեպտեմբերի 10-ը   | կրթ. աջ. գծ. տեղ                              | Ավագ դպրոցի դասղեկների աշխատանքը |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |                                                           |            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------|------------|
|    | րդ դասարանների դասղեկների միավորումներ: Պլանները ներկայացնել հաստատման՝ նշված ժամանակահատվածում ;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |                                                           | նոր կարգով |
| 8  | Կատարել դասալսումներ՝ միջին հաշվով շաբաթական 13-16 ժամ /տնօրեն՝ 4-5, փոխտնօրեններ՝ 7-8, առարկայական մասնախմբի նախագահ՝ 2-3/: Դասալսումները կատարել նպատակային և նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ՝ դասալսման տեսքում գրելով դիտողություններ հանձնարարություններ: Դիտողություններն ու հանձնարարությունները գրանցել ուսուցչի աշխատանքային գործունեությունը բնութագրելու համար հատկացված «Դիտողությունների և առաջարկությունների գրանցման» մատյանում:                             | ուստարվա ընթացքում | տնօրեն, փոխտնօրեններ և մասնախմբերի նախագահներ:            |            |
| 9  | Ստեղծել «Հետազոտական դպրոց, մանկավարժական լաբորատորիա» ներդպրոցական միավորում՝ տնօրենի ղեկավարությամբ: Միավորման նիստերը գումարել ոչ ուշ, քան 2 ամիսը մեկ անգամ: Միավորումում ընդգրկել 5-9 հմուտ, իրենց աշխատանքին ստեղծագործաբար մոտեցող, հեղինակություն ունեցող ուսուցիչներ:                                                                                                                                                                                              | սեպտեմբեր          | տնօրեն, միավորման անդամներ                                |            |
| 10 | Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին: Նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ուստարվա ընթացքում | փոխտնօրեններ, առարկայական մասնախմբերի նախագահներ          |            |
| 11 | Ապահովել ուսուցման արդյունքների ստուգման և գնահատման 10 միավորանի սանդղակի անցման մեթոդական ցուցումների կիրառումը: Անհրաժեշտության դեպքում ստեղծել թեմատիկ հարցաշարեր / հարցաշարերի բանկ/ և հաճախ 10-12-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքները ստուգել նաև համակարգիչների միջոցով: Կիսամյակի ընթացքում ավագ դպրոցում առնվազն երկու անգամ բոլոր առարկաներից կազմակերպել թեմատիկ ստուգումներ՝ տնօրինության ներկայացուցչի կամ առարկայական մասնախմբի նախագահի մասնակցությամբ: | ուստարվա ընթացքում | տնօրինություն, առարկայական մասնախմբի նախագահ, ուսուցիչներ |            |
| 12 | Հարստացնել դպրոցի լաբորա-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ուստարվա           | տնօրինություն                                             |            |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                                                                         |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------|--|
|    | տորիանները: Յետևել, որպեսզի դասը հագեցված լինի զանազան ուսումնադիտողական նյութերով, լաբորատոր սարքավորումներով՝ կարևորելով տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաների կիրառումը:                                                                                                  | ընթացքում           |                                                                         |  |
| 13 | Բարձր դասարաններում պարբերաբար կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ, կլոր սեղաններ, գիտագործնական կոնֆերանսներ և այլն, որոնք էլ ավելի կնպաստեն աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացմանը:                                                                              | ուստարվա ընթացքում  | փոխտնօրեններ, մասնախմբերի նախագահներ, ուսուցիչներ հեգեթան սոց մանկավարժ |  |
| 14 | Ուսուցիչների համար կազմակերպել դասախոսություններ, սեմինարներ: Այդ նպատակով հրավիրել բարձրորակ մասնագետներ այլ հաստատություններից, բուհերից, ԳԱ-ից, ԿԱԻ-ից, գիտահետազոտական ինստիտուտներից, ԳԹԿ-ից, ԿԶՆԱԿ-ից:                                                                    | ուստարվա ընթացքում  | տնօրեն                                                                  |  |
| 15 | Պահանջել, որպեսզի յուրաքանչյուր ուսուցիչ ուսումնական տարվա ընթացքում հանդես գա առնվազն մեկ մեթոդական-մանկավարժական, առարկայական բնույթի զեկուցումով: Այն քննարկել առարկայական մասնախմբում:                                                                                      | ուստարվա ընթացքում  | տնօրեն, մասնախմբի նախագահ                                               |  |
| 16 | Ուսումնասիրել հմուտ ուսուցիչների առաջավոր փորձը և տարածել դպրոցում: Այն իրականացնել «Յետազոտական դպրոց, մանկավարժական լաբորատորիա» ներդպրոցական միավորման անդամների և առարկայական միավորումների նախագահների միջոցով:                                                            | մշտապես             | տնօրեն, ուս. գծով փոխտնօրեն                                             |  |
| 17 | Ստեղծել առաջավոր փորձի դպրոցներ, փնջային մեթոդ միավորումներ, ընդգրկել ինչպես ուսումնական հաստատության, այնպես էլ մարզի դպրոցների մանկավարժներին: Այս գործում ակնկալել մարզային կրթության վարչության և ԿԱԻ մարզային մասնաճյուղի աշխատակիցների օժանդակությունը և մասնակցությունը: | ուս.տարվա ընթացքում | տնօրինություն                                                           |  |
| 18 | Մանկավարժական խորհրդում կարդացվելիք զեկուցումներ /նշել թեմաների վերնագրերը, ժամկետը և պատասխանատուի անունը/: Առնվազն 5-6 զեկուցում:                                                                                                                                             | ուստարվա ընթացքում  | տնօրեն փոխտնօրեններ ուսուցիչներ                                         |  |



**ՈւՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶՈՎԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ  
ԲԱԺԻՆ 3**

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպումը

**Հիմնախնդիրները**

- Համաճարակային իրավիճակներում ուսումնական գործընթացի առավել արդյունավետ կազմակերպում:
- Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բարելավում:
- Դաստիարակչական աշխատանքների համակարգում:
- Արտադասարանական աշխատանքների փորձի ընդհանրացում:
- <<Ուսուցիչ-աշակերտ-ծնող>> կապի ապահովում:
- Սովորողների արժեքային համակարգի բարելավում:

**Խնդիրները**

- Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավետ կազմակերպում:
- Ապահովել աշակերտների մասնակցությունը դասապրոցեսին, պլանավորման և գնահատման գործում:
- Դասղեկների աշխատանքի փորձի ընդհանրացում:
- Երեխաների դաստիարակության մեջ հաջողություն ունեցող ընտանիքների ներկայացուցիչների հետ հանդիպում:

| № | Աշխատանքի բովանդակությունը                                                                                                                                                                                                       | Կատարման ժամկետը         | Պատասխանատու                         | Ծանոթություն |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|--------------|
| 1 | 2                                                                                                                                                                                                                                | 3                        | 4                                    | 5            |
| 1 | Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով և երաշխավորված մեթոդական ուղեցույցներով :                                                                                                                                 | օգոստոս                  | փոխտնօրեններ, առարկայական մասնախմբեր |              |
| 2 | Ուսումնական առարկաների դասավանդումը բարելավելու նպատակով ուսուցումը կազմակերպել հնարավորության դեպքում կաբինետային համակարգով, հարստացնել դպրոցի ուսումնանյութական բազան, օգտագործել առկա տեխնիկական միջոցների ողջ հզորությունը: | ուստարվա ընթացքում       | տնօրեն                               |              |
|   | Հաստատել և գործունեության մեջ դնել<br>ա) դասացուցակը<br>բ) աշակերտների և ուսուցիչների հերթապահության գրաֆիկները:                                                                                                                 | 31.08.2022<br>10.09.2022 | տնօրեն և փոխտնօրեններ                |              |
| 3 | Ժամանակին ուսուցիչներին ապահովել ուսումնական ծրագրերով և                                                                                                                                                                         | օգոստոս                  | փոխտնօրեններ,                        |              |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |                                                                                                |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   | երաշխավորված մեթոդական ուղեցույցներով:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    | մ/մ անդամներ                                                                                   |  |
| 4 | Հարստացնել դպրոցի ուսումնականության բազան, օգտագործել առկա տեխնիկական միջոցների ողջ հզորությունը:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ուստարվա ընթացքում | տնօրեն                                                                                         |  |
| 5 | Ստեղծել «Մասնագիտական զարգացման դպրոց»՝ աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշումը ճիշտ նպատակաուղղելու համար:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ուստարվա ընթացքում | կրթ. աջ. գծ. տեղ                                                                               |  |
| 6 | Սովորողների կրթության որակը բարձրացնելու նպատակով կատարել նպատակային դասալսումներ, արդյունքները քննարկել, առաջարկություններն ու դիտողությունները գրանցել նաև ուսուցիչների աշխատանքային գործունեությունը բնութագրող՝ «Դիտողությունների և առաջարկությունների գրանցման» մատյանում:                                                                                                                                                                                                       | ուստարվա ընթացքում | տնօրեն,<br>ուս. գծով<br>փոխտնօրեն                                                              |  |
| 7 | Կատարել առարկայական ուսումնասիրություններ. արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերի նիստերում, տնօրինության խորհրդակցություններում, մանկավարժական խորհրդում կամ կոլեկտիվի ժողովում:<br>Ուսումնասիրել՝<br>ա/ առարկայի դրվածք /10-12-րդ դասարաններում/<br>բ/ ՏՀՏ-ի օգտագործում դասերին<br>գ/ նոր ծրագրերի և չափորոշչային պահանջների իրականացում<br>դ/հոսքային դասարանների խորացված առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում,<br>ե/ուսուցիչների աշխատանքների համեմատությունների անցկացում, | ուստարվա ընթացքում | տնօրեն,<br>ուս. գծով<br>փոխտնօրեն<br><br>տնօրեն,<br>փոխտնօրեններ,<br>մասնախմբերի<br>նախագահներ |  |
| 8 | Ուսումնասիրել լաբորատոր գործնական աշխատանքների ծրագրային պահանջների կատարման ընթացքը բնագիտական առարկաներից                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | դեկտեմբեր մայիս    | փոխտնօրեններ                                                                                   |  |
| 9 | Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ, միամսյակներ: Առարկայական միամսյակներին ա/կազմակերպել ցերեկույթներ,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ուստարվա ընթացքում | փոխտնօրեններ,<br>մասնախմբերի<br>նախագահներ,<br>ուսուցիչներ                                     |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |                                                                       |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------|--|
|    | բաց դասեր,<br>բ/ լույս ընծայել պատի թերթեր,<br>զ/ հրավիրել մասնագետներ<br>տարբեր ուսումնական<br>հաստատություններից:                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |                                                                       |  |
| 10 | Ավագ դպրոցում անցկացնել<br>գիտագործնական կոնֆե-<br>րանսներ աշակերտների ուսու-<br>ցիչների մասնակցությամբ:                                                                                                                                                                                                                                                               | ընթացքում             | տնօրեն,<br>փոխտնօրեններ                                               |  |
| 11 | Անցկացնել դպրոցական<br>օլիմպիադաներ: Առարկայա-<br>կան օլիմպիադաներին նախա-<br>պատրաստվել ուս. տարվա<br>սկզբից:                                                                                                                                                                                                                                                         | դեկտեմբեր             | տնօրեն,<br>հանձնաժողով,<br>մասնախմբերի<br>նախագահներ,                 |  |
| 12 | Անցկացնել «Գիտակների<br>մրցույթ»:Տարբեր թեմաներով<br>դատախաղեր;                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | հոկտեմբեր<br>մարտ     | կրթ. աջ. գծ. տեղ<br>Կազմակերպիչ                                       |  |
| 13 | Հայտնաբերել օժտված երե-<br>խանների, տալ առարկայական<br>խոր և կայուն գիտելիքներ, մղել<br>նրանց ստեղծագործական,<br>որոնողական աշխատանքի:                                                                                                                                                                                                                                 | ուստարվա<br>ընթացքում | տնօրեն,<br>փոխտնօրեններ,<br>մասնախմբերի<br>նախագահներ,<br>ուսուցիչներ |  |
| 14 | Հիմք ընդունելով աշակերտների<br>ցանկությունը և ծնողների<br>համաձայնությունը՝ կազմա-<br>կերպել նախասիրական պարա-<br>մունքներ տարբեր առարկան-<br>ներից՝ կնքելով ծնողների հետ<br>համապատասխան պայմանա-<br>գիր:                                                                                                                                                             | ուստարվա<br>ընթացքում | տնօրեն,<br>փոխտնօրեններ                                               |  |
| 15 | <b>ԴԱՍՂԵԿԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ</b><br>Օգնել դասղեկներին կազմելու<br>դաստիարակչական աշխա-<br>տանքների աշխատանքային<br>պլանը և ներկայացնել հաս-<br>տատման:                                                                                                                                                                                                                       | սեպտեմբերի<br>սկիզբ   | կրթ. աջ. գծ. տեղ ,<br>դասղեկներ                                       |  |
| ա  | Դասղեկներից պահանջել՝<br>աշխատանքային պլանի<br>հիմքում ամրագրել հետևյալ<br>դրույթները. ստեղծել դասարա-<br>նական ամուր կոլեկտիվ:<br>Աշակերտներին տալ հայեցի<br>դաստիարակություն, նրանց<br>մեջ արթնացնել ազգային<br>արժանապատվություն և հպար-<br>տություն: Դաստիարակության<br>հիմքում ղնել միջնակարգ հան-<br>րակրթական դպրոցի շրջանա-<br>վարտի նկարագրի պահանջ-<br>ները: | ուստարվա<br>ընթացքում | տնօրեն,<br>կրթ. աջ. գծ. տեղ,<br>դասղեկներ,                            |  |
| բ  | Շաբաթը մեկ անգամ անց-<br>կացնել դասղեկի ժամ և այն<br>ծառայեցնել երեխաներին բազ-<br>մակողմանի դաստիարակու-<br>թյան և մանկական առողջ<br>կոլեկտիվի ձևավորման նպա-<br>տակին:                                                                                                                                                                                               | ուստարվա<br>ընթացքում | կրթ. աջ. գծ. տեղ ,<br>դասղեկներ,                                      |  |
| գ  | Հետևողական աշխատանքի<br>միջոցով հնարավորինս                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ուստարվա<br>ընթացքում | տնօրեն,<br>կրթ. աջ. գծ. տեղ ,                                         |  |



|                                                                                                                             |                    |                               |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------|--|
| <p>ասանցկացում</p> <p>&lt;&lt;Լավագույն աշակերտ, աշակերտուհի&gt;&gt; մրցույթի արդյունքների ամփոփում:</p>                    | մայիս              |                               |  |
| <p>&lt;&lt;Տարվա լավագույն դասարան&gt;&gt;մրցույթի անցկացում</p>                                                            | մարտ               | ՄԿԱ գծով փոխսնօրեն աշխորհուրդ |  |
| <p>Աշակերտական խորհրդի գործունեության վարում</p>                                                                            | ուստարվա ընթացքում | ՄԿԱ գծով փոխսնօրեն            |  |
| <p>Թարգմանչաց տոնի միջոցառումների կազմակերպում</p>                                                                          | հոկտեմբեր          | Հայոց լեզվի մ/մ նախագահ       |  |
| <p>Ստեղծել &lt;&lt;Բանավեճայի ակումբ&gt;&gt; (10-11-րդ դասարաններ)</p>                                                      | հոկտեմբեր          | ՄԿԱ գծով փոխսնօրեն դասղեկներ  |  |
| <p>Աշակերտական ինքնակառավարման կառուցվածքի և բովանդակության կանոնակարգում</p>                                               | սեպտեմբեր          | ՄԿԱ գծով փոխսնօրեն            |  |
| <p>Աշակերտական խորհուրդների (դասարանական, դպրոցական) ընտրությունների կազմակերպում և անցկացում</p>                           | սեպտեմբեր          | ՄԿԱ գծով փոխսնօրեն դասղեկներ  |  |
| <p>Կազմակերպել և անցկացնել ստուգայցեր</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Աշակերտների հաճախումը դասերին</li> </ul> | հոկտեմբեր          | Տնօրեն, ՄԿԱ գծով փոխսնօրեն    |  |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |                                                                    |  |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------|--|
|         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Աշակերտների հագուստը և սպորտհագուստը</li> <li>• Դասագրքերի պահպանությունը</li> <li>• Աշակերտական հերթապահությունը</li> <li>• Ուսումնական կաբինետների, դասասենյակների, լաբորատորիայի սանիտարահիգիենիկ վիճակը</li> </ul> | <p>ուստարվա ընթացքում</p> | <p>Դասղեկներ<br/>աշխտհուրդ</p>                                     |  |
| 16<br>ա | <p><b>ԳԵՂԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ</b><br/>Չեռնողական աշխատանք տանել աշակերտների գեղագիտական դաստիարակության գործի բարելավման ուղղությամբ:</p>                                                                                                                  | <p>ուստարվա ընթացքում</p> | <p>տնօրեն,<br/>կրթ. աջ. գծ. տեղ<br/>Կազմակերպիչ<br/>դասղեկներ,</p> |  |
| բ       | <p>Դպրոցում ստեղծել տնօրինությանը կից գեղագիտական դաստիարակության խորհուրդ:</p>                                                                                                                                                                                 | <p>սեպտեմբեր</p>          | <p>տնօրեն,<br/>կրթ. աջ. գծ. տեղ</p>                                |  |
| գ       | <p>Սովորողների օգնությամբ ձևավորել շենքի միջանցքներն ու կաբինետները, կազմակերպել գեղարվեստական օլիմպիադաներ, հաշվետու համերգներ:</p>                                                                                                                            | <p>ուստարվա ընթացքում</p> | <p>տնօրեն,<br/>կրթ. աջ. գծ. տեղ<br/>Կազմակերպիչ</p>                |  |
| դ       | <p>Կանաչապատել դասասենյակներն ու միջանցքները: Ստեղծել վահանակներ</p>                                                                                                                                                                                            | <p>սեպտեմբեր</p>          | <p>տնօրեն,<br/>կրթ. աջ. գծ. տեղ<br/>Կազմակերպիչ</p>                |  |
| ե       | <p>Սովորողների մոտ գեղագիտական ճաշակ զարգացնելու մպատակով կազմակերպել աշակերտների ստեղծագործական աշխատանքների ցուցահանդես:</p>                                                                                                                                  | <p>ուստարվա ընթացքում</p> | <p>կրթ. աջ. գծ. տեղ<br/>Խմբավար<br/>ուսուցիչներ</p>                |  |
| զ       | <p>Կազմակերպել նպատակային էքսկուրսիաներ Չայաստանի հանրապետության տարբեր տեսարժան վայրեր, թանգարաններ, Մատենադարան:</p>                                                                                                                                          | <p>ուստարվա ընթացքում</p> | <p>կրթ. աջ. գծ. տեղ ,<br/>դասղեկներ</p>                            |  |
| է       | <p>Կազմակերպել գրական երաժշտական ցերեկույթներ, պոեզիայի ժամեր նշանավոր գրողների ստեղծագործություններով:</p>                                                                                                                                                     | <p>ուստարվա ընթացքում</p> | <p>կրթ. աջ. գծ. տեղ ,<br/>դասղեկներ</p>                            |  |
| ը       | <p>Ստեղծել ստենդներ, լույս ընծայել պատի թերթեր, ձևավորել դասարանները և դպրոցի միջանցքները:</p>                                                                                                                                                                  | <p>ուստարվա ընթացքում</p> | <p>կրթ. աջ. գծ. տեղ ,<br/>դասղեկներ</p>                            |  |
| թ       | <p>Չավուր պատշաճի անցկացնել անկախության 28-ամյակին</p>                                                                                                                                                                                                          | <p>մինչև դեկտեմբեր</p>    | <p>կրթ. աջ. գծ. տեղ ,<br/>դասղեկներ</p>                            |  |



|      |                                                                                                                                                                           |                    |                                                                         |  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------|--|
|      | նվիրված տարբեր միջոցառումներ /գրական-երաժշտական, սպորտային, ցուցահանդեսներ և այլն/                                                                                        |                    |                                                                         |  |
| ժ    | Կազմակերպել ամանորյա միջոցառումների շարք տարրական, միջին և բարձր դասարաններում:                                                                                           | դեկտեմբեր          | կրթ. աջ. գծ. տեղ , դասղեկներ                                            |  |
| ի    | Տոնել մայրության և գեղեցկության միամսյակը:                                                                                                                                | մարտ ապրիլ         | կրթ. աջ. գծ. տեղ , դասղեկներ                                            |  |
| լ    | Շարունակել «Խատուտիկ» պարբերականի հրատարակությունը:                                                                                                                       | ուստարվա ընթացքում | կրթ. աջ. գծ. տեղ Կազմակերպիչ                                            |  |
|      | Հերևոդական աշխատանք տանել աշակերտների գեղագիտական դաստիարակության գործի բարելավման ուղղությամբ:                                                                           | ուստարվա ընթացքում | ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն դասղեկներ                                            |  |
| 17 ա | <b>ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ</b><br>Կանոնավոր կերպով անցկացնել առավոտյան լիցքային վարժությունները, առողջարարական դասամիջոցները և մարմնամարզական ընթացքները:              | ուստարվա ընթացքում | տնօրեն, կրթ. աջ. գծ. տեղ , Ֆիզկուլտ.ուսուցիչ և ուսուցիչներ              |  |
| բ    | Ստեղծել սպորտային խաղերի խմբակ տարբեր մարզածներից:                                                                                                                        | սեպտեմբեր          | տնօրեն, կրթ. աջ. գծ. տեղ , ուսուցիչներ                                  |  |
| գ    | Անցկացնել միջդասարանական, միջդպրոցական մրցումներ տարբեր մարզածներից: Այն կազմակերպել բարձր մակարդակով, նախապես իրազեկ դարձնել դասղեկներին և աշակերտներին:                 | հոկտեմբեր մայիս    | կրթ. աջ. գծ. տեղ Կազմակերպիչ, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ, դասղեկներ     |  |
| դ    | Ուսումնական տարվա ընթացքում կազմակերպել «Առողջության օր»: Դպրոց հրավիրել բժիշկներ՝ տարբեր մասնագիտությունների գծով: Կազմակերպել զրույց-գեկուցումներ աշակերտների շրջանում: | ուստարվա ընթացքում | տնօրեն, կրթ. աջ. գծ. տեղ , բժիշկ /բուժքույր/ կենսաբանության ուսուցիչներ |  |
|      | <b><u>Ֆիզիկական դաստիարակություն</u></b><br><br>ա) Սովորողների ֆիզիկական դաստիարակության բարելավման նպատակով մարզադահլիճը հրնարավորության                                 | ուստարվա ընթացքում | տնօրեն, ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն կազմակերպիչներ Դասղեկներ                     |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                             |                           |                                               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------|--|
| <p>սահմաններում հարստացնել մարզական գույքով:</p> <p>բ) Դպրոցի բուժքրոջ միջոցով պարզել աշակերտների առողջական վիճակը ,ստեղծել ֆիզկուլտուրայի հատուկ խմբեր, հետևել պարապմունքների անցկացմանը:</p> <p>գ) Անցկացնել միջդասարանական , միջդպրոցական մրցումներ:</p> |                           |                                               |  |
| <p>Խստորեն վերահսկել ֆիզկուլտուրայի դահլիճում, ուսումնական պրոցեսներում, լաբորատորիաներում անվտանգության և սանիտարահիգիենիկ կանոնների պահպանմանը:</p>                                                                                                       | <p>ուստարվա ընթացքում</p> | <p>տնօրեն, կաբինետի վարիչներ, ուսուցիչներ</p> |  |
| <p>Ուստարվա սկզբին և վերջում մանկխորհրդի նիստերում լսել դպրոցի բուժքրոջ հաշվետվությունը՝ աշակերտների առողջական վիճակի և բուժական միջոցառումների իրականացման արդյունքների մասին:</p>                                                                         | <p>սեպտեմբեր մայիս</p>    | <p>բուժքույր</p>                              |  |
| <p>Բուժքրոջ միջոցով անցկացնել զրույց սովորողների օրվա ռեժիմի, անձնական հիգիենիայի մասին:</p>                                                                                                                                                                | <p>ուստարվա ընթացքում</p> | <p>կազմակերպիչներ բուժքույր</p>               |  |
| <p>Կազմակերպել ստուգատես – մրցույթ՝ «Ամենասպորտային</p>                                                                                                                                                                                                     | <p>փետրվար</p>            | <p>ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Ֆիզկուլտուրայի</p>      |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                     |                     |                                                                     |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------|--|
|  | դասարան>>:                                                                                                                                                                                                                          |                     | ուսուցիչներ                                                         |  |
|  | Նախապատրաստել վահանակ <<սպորտը մեր դպրոցում >> խորագրով                                                                                                                                                                             | ուստարվա ընթացքում  | Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ                                          |  |
|  | Անցկացնել շարային պատրաստվածության ստուգատես                                                                                                                                                                                        | ուստարվա ընթացքում  | Զինդեկ<br>Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ                                |  |
|  | Կազմակերպել նկարների, պաստառների մրցույթ՝ <<Դեմ եմ ծխելուն>>                                                                                                                                                                        | ուստարվա ընթացքում  | ՄԿԱ գծով փոխսնօրեն<br>Հոգեբան<br>ԴԱ կազմակերպիչներ                  |  |
|  | Զրույց. Վատ սովորություններին ասենք <<ո՛չ>>:                                                                                                                                                                                        | նոյեմբեր            | ԴԱ կազմակերպիչներ                                                   |  |
|  | Զրույցներ համագործակցության փոխօգնության և առողջության պահպանման շուրջ:                                                                                                                                                             | փետրվար             | ՄԿԱ գծով փոխսնօրեն<br>Հոգեբան<br>Սոց մանկավարժ<br>ԴԱ կազմակերպիչներ |  |
|  | Ծնողական ժողովներ հետևյալ թեմաներով <ul style="list-style-type: none"> <li>• Կոփվածություն: Ինֆեկցիոն հիվանդութ հիվանդություններից նախապահպանություն /պրոֆիլակտիկա/</li> <li>• Առողջ ապրելակերպ</li> <li>• Դպրոցականների</li> </ul> | Ուս տարվա ընթացքում | դասուղեկներ                                                         |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                                |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------|--|
|    | <p>ֆիզիկական դաստիարակությունն ընտանիքում</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ժամանակակից տեխնոլոգիաները և առողջությունը:</li> </ul>                                                                        |                     |                                                |  |
| 18 | <p><b>ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՀԱՅՐԵՆԱՍԻՐԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ</b></p> <p>ա/ կազմակերպել հանդիպումներ հայրենական մեծ պատերազմի վետերանների հայկական բանակի հրամանատարների, Արցախի ինքնապաշտպանական մարտերի մասնակիցների հետ:</p> | Ուս տարվա ընթացքում | ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն                             |  |
|    | <p>բ/Այցելություն հայրենական մեծ պատերազմի, Արցախի անկախության Հայաստանի սահմանների պաժտպանության համար զոհված մարտիկների հուշարձաններին:</p>                                                                        | Սեպտեմբեր մայիս     | ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն                             |  |
|    | <p>գ/ Անցկացնել &lt;&lt;Քաղաքացիական պաշտպանության օրը դպրոցում&gt;&gt; միջոցառումը: Ուսումնական տարիանում</p>                                                                                                       | մարտ                | տնօրեն                                         |  |
|    | <p>Նախապատրաստական աշխատանքներ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Աշխատանքներ Բաֆֆու պատմության թանգարանում</li> <li>• Դպրոցի շրջանավարտների մասին տեղեկատվության</li> </ul>                               |                     | ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն                             |  |
|    |                                                                                                                                                                                                                      |                     | դասղեկներ, պատմության, հայոց լեզվի ուսուցիչներ |  |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                        |                                                  |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------|--|
|   | <p>բազայի ստեղծում</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Դպրեցի պատմության մեջ լուրջ ներդրում ունեցող մանկավարժ վետերանների հուշամատյանի ստեղծում</li> <li>• Բանաստեղծությունների շարադրությունների ժողովածուի պատրաստում &lt;&lt;նվիրում սիրելի դպրոցին&gt;&gt; խորագրով:</li> <li>• Վարդանանց տոնի կազմակերպում /նվիրում Ավարայրի ճակատամարտին և հայ ժողովրդին մղած բոլոր ազատամարտիկներին /</li> </ul> |                        |                                                  |  |
|   | <p>Հիշատակի օր</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• &lt;&lt;Զոհվածների հիշատակին լինենք արժանի&gt;&gt; նվիրված հայրենական մեծ պատերազմի և Շուշիի ազատագրման օրվան, 2016թ. քառօրյա և 2020թ. քառասունչորս պատերազմներին:</li> </ul>                                                                                                                                                                        | Մեպտեմբեր -ապրիլ-մայիս | ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն պատմության ուսուցիչներ        |  |
| ա | Կազմակերպել հանդիպումներ Ար-ցախի ինքնապաշտպանական մասնակիցների հետ:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ուստարվա ընթացքում     | գինդեկ, պատմության ուսուցիչներ                   |  |
| բ | «Անաղարտ պահենք մայրենին» ամենամյա մրցույթ հայոց լեզվից:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ուստարվա ընթացքում     | կրթ. աջ. գծ. տեղ Կազմակերպիչ, հ.լեզվի և գրակ. մմ |  |
| գ | Միջոցառումներ նվիրված «ՀՀ անկախության 25-ամյակին»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ուստարվա ընթացքում     | կրթ. աջ. գծ. տեղ Կազմակերպիչ                     |  |
| դ | «Արյունոտ ապրիլ» զրույց բանավեճ ավագ դպրոցի աշակերտների հետ:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ապրիլ                  | կրթ. աջ. գծ. տեղ Կազմակերպիչ                     |  |
| դ | Պարբերաբար թարմացնել աշակերտների կողմից պատրաստված ցուցասրահի նմուշները:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ուստարվա ընթացքում     | ուսուցիչ, կրթ. աջ. գծ. տեղ                       |  |

|         |                                                                                                                                 |                             |                                                                   |  |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------|--|
|         |                                                                                                                                 |                             |                                                                   |  |
| ե       | Անցկացնել « Հայոց Արժիվներ» ռազմամարզական խաղ մրցույթ նվիրված «ՀՀ անկախությանը»                                                 | սեպտեմբեր 20-21             | Տնօրեն<br>զինդեկ<br>Ֆիզկուլտուրայ<br>ուսուցիչ<br>կրթ. աջ. գծ. տեղ |  |
| 19<br>ա | <b>ԳՐԱՂԱՐԱՆԱՅԻՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ</b><br>Օգնել գրադարանավարին կազմելու և հաստատման ներկայացնելու տարեկան աշխատանքային պլանը:             | Օգոստոս                     | տնօրեն,<br>կրթ. աջ. գծ. տեղ                                       |  |
| բ       | Դպրոցի հնարավորություններից ելնելով՝ հարստացնել գրադարանային ֆոնդը: Վերանորոգել գրադարանային ֆոնդում եղած դասագրքերն ու գրքերը: | ուստարվա ընթացքում, մշտապես | տնօրեն,<br>գրադարանի վարիչ                                        |  |
| գ       | Կազմակերպել միջոցառումներ նշանավոր և հիշարժան տարելիցների վերաբերյալ:                                                           | ուստարվա ընթացքում          | գրադարանի վարիչ                                                   |  |
| դ       | Ստեղծել «Պատանի ստեղծագործողի» ակումբ: Նպաստել երեխանների ստեղծագործական մտքի զարգացմանը:Ի հայտ բերել տաղանդավոր աշակերտներին:  | ուստարվա ընթացքում          | գրականության<br>ուսուցիչներ,<br>գրադարանի վարիչ                   |  |
| ե       | Ստեղծել թեմատիկ քարտարաններ, ղեկավարել միջին դպրոցի ընթերցանությունը:                                                           | ուստարվա ընթացքում          | գրադարանի վարիչ                                                   |  |
| զ       | Դասագրքերով ապահովել աշակերտներին, մշակել համապատասխան փաստաթղթեր:                                                              | սեպտեմբեր                   | տնօրեն,<br>գրադարանի վարիչ                                        |  |
|         | ա/ օգնել գրադարանավարին կազմակերպելու և հաստատման ներկայացնելու տարեկան աշխատանքային պլանը                                      | օգոստոս                     | ՄԿԱ գծով<br>փոխտնօրեն<br><br>դասղեկներ,                           |  |
|         | բ/ Դպրոցի հնարավորություններից ելնելով հարստացնել գրադարանային ֆոնդը:վերանորոգել գրադարանային ֆոնդում եղած դասագրքերը:          | Ուս տարվա ընթացքում         | Տնօրեն<br>գրադարանի<br>վարիչ                                      |  |
|         | գ/ կազմակերպել միջոցառումներ նշանավոր և հիշարժան տարելիցների վերաբերյալ                                                         | Ուս տարվա ընթացքում         | ՄԿԱ գծով<br>փոխտնօրեն<br><br>գրադարանի                            |  |

|  |                                                                                                                                     |                     |                                                          |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                                                                     |                     | վարիչ                                                    |  |
|  | դ/ Ստեղծել <<Պատանի ստեղծագործողի>> ակումբ Նպաստել երեխանների ստեղծագործական մտքի զարգացմանը: Ի հայտ բերել տաղանդավոր աշակերտներին: | Ուս տարվա ընթացքում | ՄԿԱ գծով փոխտնօրենգրակ անության ուսուցիչ գրադարանի վարիչ |  |
|  | ե/ Ստեղծել թեմատիկ քարտարաններ, դեկավարել կրտսեր դպրոցի ընթերցանությունը:                                                           | Ուս տարվա ընթացքում | գրադարանի վարիչ                                          |  |
|  | զ/ Աշակերտներին ապահովել, դասգրքերով մշակել համապատասխան փաստաթղթերը:                                                               | սեպտեմբեր           | Տնօրեն գրադարանի վարիչ                                   |  |

**ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ԿԵՐԱՅԱԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ  
ԲԱԺԻՆ 4**

Մասնագիտության իրազեկության բարձրացում

**Հիմնախնդիրներ**

- Մանկավարժների մասնագիտական գործունեության, ստեղծագործական աշխատանքների համար անհրաժեշտ պայմանների ապահովում
- Մանկավարժական անձնակազմի միասնության ապահովում, թիմի ձևավորում
- Մեթոդամանկավարժական աջակցություն մանկավարժական աշխատողներին
- Մանկավարժական անձնակազմի գործունեության մեջ արմիութենական կազմակերպության դերի բարձրացում:

**Խնդիրները**

- Մեթոդամանկավարժական օգնության կազմակերպում
- Արմիութենական կազմակերպության դերի բարձրացում մանկավարժական անձնակազմի գործունեության մեջ:
- Դասղեկ ուսուցիչ փոխհարաբերության ամրապնդում

| № | Աշխատանքի բովանդակությունը                    | Կատարման ժամկետը   | Պատասխանատու | Ծանոթություն |
|---|-----------------------------------------------|--------------------|--------------|--------------|
| 1 | 2                                             | 3                  | 4            | 5            |
| 1 | Յուրաքանչյուր շաբաթվա վերջում գումարել տնօրի- | ուստարվա ընթացքում | տնօրեն,      |              |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |                                                                                                                  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | նության նիստ, վերլուծել շաբաթական պլանները.<br>ա/Լսել տնօրինության անդամների հաղորդումը շաբաթական պլանների կատարողականների մասին: Բացահայտել աշխատանքում տեղ գտած թերությունները:<br>բ/ Քննարկել հաջորդ շաբաթվա աշխատանքային ծրագրերը:             |                                        |                                                                                                                  |  |
| 2  | Ուսումնական տարվա սկզբից ունենալ ուսուցիչների բացակայությունների հաշվառման մատյան:                                                                                                                                                                 | ուստարվա ընթացքում                     | ուս. գծով փոխտնօրեն                                                                                              |  |
| 3  | Չեղել, որ դասաժամերին բացթողումները լրացվեն լրացուցիչ պարապմունքների միջոցով:                                                                                                                                                                      | մշտապես                                | ուս. գծով փոխտնօրեն                                                                                              |  |
| 4  | Ուսումնական տարվա սկզբից կատարել աշխատանքի բաժանում որոշակի դարձնելով յուրաքանչյուրի աշխատանքի շրջանակները:                                                                                                                                        | օգոստոսի վերջ                          | տնօրեն                                                                                                           |  |
| 5  | Ստուգել և հաստատել ծրագրային նյութերի թեմատիկ պլանավորումները:                                                                                                                                                                                     | սեպտեմբերի սկիզբ                       | տնօրեն ,<br>ուս. գծով փոխտնօրեն                                                                                  |  |
| 6  | Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին տնօրինության նիստում քննարկել սովորողների հաճախումների հարցը:                                                                                                                                                           | մշտապես                                | տնօրեն ,<br>կրթ. աջ. գծ. տեղ                                                                                     |  |
| 7  | Ստուգել պարտադիր կրթության օրենքի սահմանադրական պահանջի կատարման վիճակը դպրոցում և արդյունքները քննարկել տնօրինության նիստում կամ մանկավարժական խորհրդում:                                                                                         | սեպտեմբեր                              | տնօրեն ,<br>կրթ. աջ. գծ. տեղ<br>Կազմակերպիչ                                                                      |  |
| 8  | ա/ Ավարտական դասարանների գիտելիքներին, կարողություններին ծանոթանալու նպատակով տարեկան 2 անգամ անցկացնել ստուգողական գրավոր աշխատանքներ:<br>բ/ Գրավոր աշխատանքների արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերում և մանկավարժական խորհրդի նիստում: | դեկտեմբեր ապրիլ<br><br>դեկտեմբեր ապրիլ | տնօրեն,<br>ուս. գծով փոխտնօրեն,<br>մասնախմբի նախագահ<br><br>տնօրեն,<br>ուս. գծով փոխտնօրեն,<br>մասնախմբի նախագահ |  |
| 9  | Ստուգել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների կատարման վիճակը բնագիտական առարկաներից:                                                                                                                                                                 | հոկտեմբեր ապրիլ                        | ուս. գծով փոխտնօրեն                                                                                              |  |
| 10 | Ստուգել տարբեր առարկաներից տրված ուսուցողական և ստուգողական աշխատանքները:                                                                                                                                                                          | կիսամյակի վերջում                      | փոխտնօրեններ<br>մասնախմբերի<br>ղեկավարներ                                                                        |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                        |                                             |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------|--|
|    | տանքների քանակը և որակը: Արդյունքները քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում:                                                                                                                                                                                            |                        |                                             |  |
| 11 | Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում:                                                                                                                                                                     | դեկտեմբեր ապրիլի սկիզբ | տնօրեն, փոխտնօրեններ մասնախմբերի ղեկավարներ |  |
| 12 | Ստուգել դասամատյանների, աշակերտական օրագրերի ու տետրերի վարման վիճակը:                                                                                                                                                                                                   | շաբաթը մեկ անգամ       | ուս. գծով փոխտնօրեն, դասղեկներ              |  |
| 13 | Ստուգել դժվար առաջադիմող և երկտարեցի աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները, քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում:                                                                                                                                                    | հոկտեմբեր մարտ         | կրթ. աջ. գծ. տեղ , դասղեկներ                |  |
| 14 | Գիտելիքների ստուգում կազմակերպել միջին դպրոցում 10-րդ դասարանում:                                                                                                                                                                                                        | դեկտեմբեր ապրիլ        | փոխտնօրեններ                                |  |
| 15 | Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքը, արդյունքները քննարկել դասղեկների մեթոդ միավորումում, տնօրինության ընդլայնված նիստերում:                                                                                                                                      | ուս. տարվա ընթացքում   | կրթ. աջ. գծ. տեղ                            |  |
|    | ա/ սովորողների գիտելիքներին կարողություններին ու հմտություններին ծանոթանալու նպատակով տարեկան 2 անգամ անցկացնել թեմատիկ գրավոր աշխատանքներ հայոց լեզվից, մաթեմատիկայից բ/ Գրավոր աշխատանքների արդյունքները քննարկել առարկայական մ/մ-ում և մանկավարժական խորհրդի նիստում: | Նոյեմբեր ապրիլ         | Տնօրեն ուս.գծով փոխտնօրեն                   |  |

## ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ ԲԱԺԻՆ 5

Համագործակցություն ծնողների հետ

### Հիմնախնդիրներ

- Որոշ ծնողների թույլ համագործակցությունը դպրոցի հետ
- Արտադասարանական միջոցառումների ծնողների ոչ ակտիվ մասնակցությունը
- Երեխանների դաստիարակության գործում ծնողների պատասխանատվության մակարդակի նվազումը:

## Խնդիրները

- Մշակել ծնողների հետ համագործակցության նպատակային ծրագիր:
- Ծնողների հետաշխատանքի ժամանակակից մեթոդների ու ձևերի կիրառում
- Ծնողական ժողովների բովանդակության մշակում հաշվի առնելով դրական փորձեր /աշխատանքի փորձ/:

| №  | Աշխատանքի բովանդակությունը                                                                                                                                                                                                           | Կատարման ժամկետը              | Պատասխանատու                                                                          | Ծանոթություն          |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1  |                                                                                                                                                                                                                                      |                               |                                                                                       |                       |
| 1  | Հրավիրել դասարանական, ծնողական ժողովներ:                                                                                                                                                                                             | սեպտեմբեր                     | փոխտնօրեններ, դասղեկներ                                                               | Դահլիճում կամ հեռավար |
| 2  | Նախապատրաստել ընդհանուր ծնողական ժողով և քննարկել դպրոցի առջև ծառայած համատեղ լուծման ենթակա հարցերը:                                                                                                                                | ուս.տարվա ընթացքում           | տնօրեն, ծնողխորհրդի նախագահ, դասղեկներ                                                | դրսում                |
| 3  | Ծնողական համայնքի ֆինանսական աջակցությամբ հարստացնել դպրոցի արտաբյուջետային միջոցները: Խորհրդի վորոշմամբ այդ միջոցները նպատակաուղղել դպրոցի ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավմանը, նորարարական և փորձարարական կազմակերպմանը: | սեպտեմբեր, ուստարվա ընթացքում | տնօրեն, փոխտնօրենների հոգեբարձուների խորհուրդ, ծնողական խորհուրդ, դպրոցական խորհուրդ: |                       |
| 4  | Կազմել ծնողների համար անցկացվող զրույցների և զեկուցումների թեմատիկ պլան :                                                                                                                                                            | սեպտեմբեր                     | տնօրեն, փոխտնօրեններ կրթ. աջ. գծ. տեղ                                                 |                       |
| 5  | Պլանավորել ծնողական խորհուրդի աշխատանքները:                                                                                                                                                                                          | սեպտեմբեր                     | տնօրեն, ՄԿԱ ծնողխորհուրդ                                                              |                       |
| 6  | Հաստատության գործունեությամբ շահագրգռված անձանցից ստեղծել հոգեբարձուների խորհուրդ:                                                                                                                                                   | սեպտեմբեր                     | տնօրեն                                                                                |                       |
| 7  | Խորհրդի անդամներին ծանոթացնել հոգեբարձուների խորհրդի կանոնադրությանը:                                                                                                                                                                | սեպտեմբեր                     | տնօրեն                                                                                |                       |
| 8  | Հոգեբարձուների խորհրդի նիստերում քննարկել դպրոցի ուսումնա-նյութական բազայի հարստացման և սոցիալապես անապահով ու կարիքավոր աշակերտների օգնություն կազմակերպելու հարցը:                                                                 | ուս. տարվա ընթացքում          | խորհրդի նախագահ                                                                       |                       |
| 9  | Նպաստել ծնողական և հոգեբարձուների խորհուրդների գործունեությանը:                                                                                                                                                                      | ուս. տարվա ընթացքում          | տնօրեն                                                                                |                       |
| 10 | Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը սովորողների ուսուցման ու դաստիարակության բարելավման գործում:                                                                                                                     | ուս. տարվա ընթացքում          | տնօրեն                                                                                |                       |

|    |                                                                                                                                       |                    |                                                 |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|--|
| 11 | Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադրարոցական, դաստիարակչական աշխատանքներին:                                                  | մշտապես            | դաստ. գծով փոխտնօրեն,                           |  |
|    | Հրավիրել դասարանական ժողովներ                                                                                                         | Ուստարվա ընթացքում | փոխտնօրեններ, դասղեկներ                         |  |
|    | Նախապատրաստել ընդհանուր ծնողական ժողով և քննարկել դպրոցի առաջադրած համատեղ և քննարկել դպրոցի առաջադրած համատեղ լուծման ենթակա հարցերը | Ուստարվա ընթացքում | Տնօրեն փոխտնօրեն ծնող խորհրդի նախագահ դասղեկներ |  |
|    | Կազմել ծնողների համար անցկացվող զրույցների ու զեկույցների թեմատիկ պլան                                                                | սեպտեմբեր          | Տնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն                            |  |
|    | Պլանավորել ծնողական խորհուրդի աշխատակիցներ                                                                                            | սեպտեմբեր          | Տնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն ծնողխորհուրդ               |  |
|    | Նպաստել ծնողական և դպրոցի խորհուրդների գործունեությունը                                                                               | Ուստարվա ընթացքում | Տնօրեն, փոխտնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն                 |  |
|    | Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը սովորողների ուսուցման և դաստիարակությունը բարելավման գործում                      | Ուստարվա ընթացքում | Տնօրեն, փոխտնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն                 |  |
|    | Ծնողներին մասնակից դաձնել սովորողների արտադրարոցական դաստարակչական աշխատանքներին                                                      | մշտական            | ՄԿԱ փոխտնօրեն                                   |  |

**ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ և ՈՒՍՈՒՄՆԱՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ԱՄՐԱՊԵՂՈՒՄ  
ԲԱԺԻՆ 6**

| № | Աշխատանքի բովանդակությունը                                                         | Կատարման ժամկետը   | Պատասխանատու                     | Ծանոթություն |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------|--------------|
| 1 | 2                                                                                  | 3                  | 4                                | 5            |
| 1 | Կազմել տարիֆիկացիան, Հաստիքացուցակը և ներկայացնել դպրոցի կառավարման և մանկխորհրդին | սեպտեմբեր          | տնօրեն                           |              |
| 2 | Կազմել ծախսերի նախահաշիվ, քննարկել դպրոցի խորհրդում                                | ուստարվա ընթացքում | Տնօրեն հաշվապահ, դպրոց. խորհուրդ |              |

|    |                                                                                                                                                            |                     |                                        |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------|--|
|    | և Կառավարման խորհրդում և ներկայացնել նախարարության ֆինանսական բաժին:                                                                                       |                     |                                        |  |
| 3  | Արտաբյուջետային ծախսերի նախահաշիվը համաձայնեցնել դպրոցի կառավարման խորհրդի և ծնողխորհրդի հետ:                                                              | ուստարվա ընթացքում  | տնօրեն                                 |  |
| 4  | Ժամանակին դիմել ԿԳՄՄՆ և տեղական ինքնակառավարման մարմիններին՝ շենքի վերանորոգման, գույքի ձեռք բերման նպատակով համապատասխան ֆինանսավորում ստանալու համար:    | ուստարվա ընթացքում  | տնօրեն                                 |  |
| 5  | Աշխատանք տանել դպրոցական գույքի, սարքավորումների, ուսումնական տեխնիկայի միջոցների, դիդակտիկ պարագաների և այլ նյութերի օգտագործման և պահպանման ուղղությամբ: | ուստարվա ընթացքում  | կրթ. աջ. գծ. տեղ.                      |  |
| 6  | Կատարել դպրոցի հաշվեկրշռում եղած գույքի ու սարքավորումների հաշվառում:                                                                                      | նոյեմբեր            | կրթ. աջ. գծ. տեղ հաշվապահ.             |  |
| 7  | Ապահովել շենքի ջերմային, լուսային և օդային ռեժիմը: Կանոնավոր վիճակում պահել հակահրդեհային միջոցները:                                                       | ուստարվա ընթացքում  | Տնօրեն<br>կրթ. աջ. գծ. տեղ             |  |
| 8  | Բարեկարգ վիճակում պահել դպրոցի շենքի բակը, մարզահրապարակը: հետևել անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանմանը:                                            | ուստարվա ընթացքում  | Տնօրեն<br>տնտեսվար փոխտնօրեն           |  |
| 9  | Աշխատանք տանել կաբինետների և լաբորատորիաների կահավորման, հարստացման, եղած գույքն ու սարքավորումներն արդյունավետ օգտագործելու ուղղությամբ:                  | մշտապես             | կաբինետների և լաբորատորիաների վարիչներ |  |
| 10 | Մարզային համապատասխան բանկային բաժանմունք ներկայացնել բանկային գործառնությունների իրականացման համար վճարային փաստաթղթերն ստորագրելու իրավունք              | սահմանված ժամկետում | տնօրեն,<br>հաշվապահ                    |  |

|    |                                                                |                    |                                 |                         |
|----|----------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------|-------------------------|
|    | ունեցող անձանց ստորագրությունների նմուշները:                   |                    |                                 |                         |
| 11 | Հսկողություն սահմանել սովորողների սննդի կազմակերպման նկատմամբ: | ուստարվա ընթացքում | տնօրեն, փոխտնօրեն, ծնողխորհուրդ | Շրջիկ կարգով սպասարկում |
| 12 | Հետևել դպրոցի ջեռուցման ներքին ցանցի անխափան աշխատանքին:       | ուստարվա ընթացքում | տնօրեն, հնոցապան                |                         |

## ԿԱԶՄԱԿԵՐՊԱԿԱՆ-ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԲԱԺԻՆ 7

Համագործակցություն ծնողների հետ

### Հիմնախնդիրներ

- Ժամանակակից պահանջների համաձայն ուսումնական կաբինետների ապահովում անհրաժեշտ սարքավորումներով նյութերով դիդակտիկ պարագաններով
- Ուսումնական կաբինետների լաբորատորիաների գույքի նորոգում

### Խնդիրները

- Ուսումնական կաբինետների, լաբորատորիաների նյութատեխնիկական բազայի հարստացում համապատասխան սարքավորումների ուսումնադիդակտիկ պարագանների ձեռքբերում:
- 2021-2022 ուստարվա նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում:

| № | Աշխատանքի բովանդակությունը                                                                                                                        | Կատարման ժամկետը   | Պատասխանատու                   | Ծանոթություն |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------|--------------|
| 1 | 2                                                                                                                                                 | 3                  | 4                              | 5            |
| 1 | Ելնելով շենքային պայմաններից ուսումնական պարապ-մունքները կազմակերպել 1 հերթով 5 օրյա ռեժիմով.<br>ա/...10-12-րդ դասարաններ բ/առարկայական խմբակներ: | ուստարվա ընթացքում | տնօրեն                         |              |
| 2 | Կոմպլեկտավորել հետևյալ դասարանները<br>ավագ դպրոց 10-12-րդ դասարաններ                                                                              | սեպտեմբեր          | տնօրեն                         |              |
| 3 | Նշանակել դասղեկներ                                                                                                                                | օգոստոս            | Տնօրեն, ՄԿԱփոխտնօրեն           |              |
| 4 | Նշանակել ուսումնական կաբինետների վարիչներ ֆինանս լինելու դեպքում:                                                                                 | օգոստոս            | տնօրեն                         |              |
| 5 | Նշանակել և մանկավարժական խորհրդին ներկայացնել առարկայական                                                                                         | 1-ին մանկավարժական | տնօրեն, մանկավարժական խորհուրդ |              |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |                                                 |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------|--|
|    | մասնախմբերի նախագահներին:                                                                                                                                                                                                                                                                                           | խորհրդի նիստում      |                                                 |  |
| 6  | Նշանակել և հրամանագրել դասղեկներ, արտադասարանական վճարովի խմբակների ղեկավարներ:                                                                                                                                                                                                                                     | օգոստոս              | տնօրեն                                          |  |
| 7  | Ստղծել աշխատանքային բարենպաստ պայմաններ վերը նշված կառույցներում աշխատանքները նորմալ կազմակերպելու համար:                                                                                                                                                                                                           | մշտապես              | տնօրեն                                          |  |
| 8  | Ուսումնական մասնաշենքի յուրաժանչյուր հարկում, բակում, ձևավորված սրահներում կազմակերպել ամենօրյա հերթապահություն:                                                                                                                                                                                                    | մշտապես              | տնօրեն,<br>կրթ. աջ. գծ. տեղ<br>Կազմակերպիչ      |  |
| 9  | Նշանակել ավագ հերթապահներ, պահանջել հերթապահներից՝ <ul style="list-style-type: none"> <li>• Հսկել և իրականացնել օրվա հերթապահությունը ուսումնական մասնաշենքերում:</li> <li>• Կազմակերպել տվյալ օրվա ուսումնական ողջ գործընթացը:</li> <li>• Օրվա վերջում աշխատանքային գործընթացի մասին զեկուցել տնօրենին:</li> </ul> | մշտապես              | տնօրեն,<br>մասն.<br>աջակցության<br>գծով տեղակալ |  |
| 10 | Սահմանել կարգ 1.3 ուրաքանչյուր աշխատող աշխատանքի ներկայան դասերն սկսելուց 15 րոպե առաջ՝ ըստ «Աշխատանքային ժամանակացույցի»՝ հիմք ընդունելով «Ներքին կարգապահական կանոնները»: Ուսուցիչների հաճախումների հաշվառման պարտականությունները դնել փոխտնօրենի վրա /Գարիկ Սահակյան/                                            | մշտապես              | տնօրեն,<br>փոխտնօրեններ                         |  |
| 11 | Սահմանել վարչասպասարկող անձնակազմի աշխատանքային ռեժիմը: Արտահայտել «Աշխատանքային ժամանակացույցում»:                                                                                                                                                                                                                 | սեպտեմբեր            | տնօրեն                                          |  |
| 12 | Հետևել, որպեսզի դասղեկները և կաբինետի վարիչները պատասխանատվու-                                                                                                                                                                                                                                                      | ուս. տարվա ընթացքում | տնօրեն<br>դասղեկներ                             |  |

|    |                                                                                                                                                       |                   |                                  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------|--|
|    | թյուն կրեն գույքի և անվտանգության կանոնների պահպանման համար:                                                                                          |                   |                                  |  |
| 13 | Դպրոցական շենքի պահպանման, տնտեսական կարիքները հոգալու, հակահրդեհային միջոցառումները իրականացնելու պատասխանատվությունը դնել տնտեսվարի վրա:            | մշտապես           | տնօրեն                           |  |
| 14 | Դպրոցական շենքը էլեկտրական հոսանքով ապահովելու, էլեկտրական գծերն ու սարքավորումները անվտանգ պահպանելու պատասխանատվությունը դնել դպրոցի տնտեսվարի վրա: | մշտապես           | տնօրեն                           |  |
| 15 | Դպրոցամերձ հողամասի ծառերի պահպանման և խնամքի աշխատանքները դնել դռնապահի վրա                                                                          | մշտապես           | դռնապահ                          |  |
| 16 | Դասասենյակները, կաբինետները, ուսումնական գույքը և սարքավորումները նախապատրաստել նոր ուստարվան:                                                        | օգոստոս           | տնօրինություն                    |  |
| 17 | Վերանորոգել աշակերտական դասագրքերը:                                                                                                                   | հունիս օգոստոս    | դասղեկներ, գրադարանի վարիչ       |  |
| 18 | Ձևավորել էլեկտրոնային դասամատյանները:                                                                                                                 | օգոստոս           | փոխտնօրեններ                     |  |
| 19 | Անցկացնել տնօրենին կից խորհրդակցություններ յուրաքանչյուր շաբաթ:                                                                                       | շաբաթը մեկ անգամ  | տնօրեն                           |  |
| 20 | Կազմակերպել աշակերտների ինքնակառավարման աշխատանքները ըստ դպրոցի աշակերտական կանոնադրության:                                                           | սեպտեմբեր         | Մաս.կրթ. աջ. գծ. տեղ Կազմակերպիչ |  |
| 21 | Համալրել ուսուցչական կազմը և կատարել դասաբաշխում:                                                                                                     | օգոստոս           | տնօրեն                           |  |
| 22 | Հաշվառել գրադարանային ֆոնդի օգտագործման պիտանի դասագրքերը:                                                                                            | հունիս            | գրադարանի վարիչ                  |  |
| 23 | Օգտագործման ենթակա դասագրքերը վարձույթով տալ ծնողներին, այդ նպատակի համար մշակել գիրքը վարձույթով ծնողին տալու համապատասխան պայմանագիր:               | օգոստոս սեպտեմբեր | գրադարանի վարիչ                  |  |
| 24 | Դասղեկների հետ վերջնա-                                                                                                                                | սեպտեմբեր         | Մաս.կրթ. աջ. գծ.                 |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |                                 |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------|--|
|    | կանապես ճշտել սոցիալապես անապահով, որբ և միակողմանի ծնողազուրկ երեխանների ցուցակը և հնարավորության սահմաններում ապահովել անվճար դասագրքերով:                                                                                                                                                                  |                            | տեղ դասղեկ, ծնողխորհրդի նախագահ |  |
| 25 | Կազմակերպել կոնսուլտացիոն պարապմունքներ ամառային առաջադրանքների հետ, ժամանակին և կազմակերպված ընդունել ամառային առաջադրանքները:                                                                                                                                                                               | 10.08-20.08<br>20.08-31.08 | փոխտնօրեն                       |  |
| 26 | Դպրոցական շենքը նախապատրաստել նոր ուսումնական տարվան:                                                                                                                                                                                                                                                         | 20.08-31.08                | տնօրեն,<br>տնտեսվար             |  |
|    | Նշանակել ավագ հերթապահներ, պահանջել հերթապահներից <ul style="list-style-type: none"> <li>• Հսկել և իրականացնել օրվա հերթապահությունը ուսումնական մասնաշենքում</li> <li>• Կազմակերպել տվյալ օրվա ուսումնական ողջ գործընթացը</li> <li>• Օրվա վերջում աշխատանքային գործընթացի մասին զեկուցել տնօրենին</li> </ul> | մշտական                    | Մաս.աջակ .գծով փոխտնօրեն        |  |



**ՀՀ ԿԳՄՄՆ «Ապարանի ֆիզմաթ ավագ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի ուսումնական աշխատանքների գծով փոխտնօրենի 2022-2023 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան ԲԱԺԻՆ 1**

**Որակի բարձրացում կրթության ապահովում**

**Հիմնախնդիրներ**

- Պարտադիր ուսուցման ապահովում
- Սովորողների կարողությունների և հմտությունների արժեքային համակարգի ձևավորումը
- Սովորողների ուսումնական գործունեություն կազմակերպում

**Խնդիրները**

- Բարձրացնել դասղեկների ուսուցիչների և ծնողների համագործակցության արդյունավետությունը
- Բարձրացնել սովորողների հետաքրքրությունների աստիճանը ուսումնական գործընթացների հանդեպ
- Զարգացնել աշակերտների ուսումնական առարկանների նկատմամբ ճանաչողական հետաքրքրությունները
- Օժտված սովորողների շրջանում ապահովել հետազոտական գործունեության կազմակերպումը
- Սովորողների ստեղծագործական հնարավորությունների ներուժի զարգացման համար ապահովել անհրաժեշտ պայմաններ:

**Պարտադիր կրթության կենսագործում**

| № | Աշխատանքի բովանդակությունը                                                                                                                         | Կատարման ժամկետը   | Պատասխանատու                | Ծանոթություն |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------|--------------|
| 1 | 2                                                                                                                                                  | 3                  | 4                           | 5            |
| 1 | Ավագ դպրոցում աշակերտների ընդունելությունը իրականացնելու համար դպրոցի տնօրենի հրամանով ստեղծել աշխատող մանկավարժների խորհրդատվական խումբ:          | օգոստոս            | Տնօրեն, փոխտնօրեններ        |              |
| 2 | Կոմպլեկտավորել դպրոցի հոսքային դասարանները, երեխաներին ծանոթացնել դպրոցին և կարգապահական կանոններին և կովիդ 19-ով պայմանավորված նորմերի պահպանմանը | օգոստոս            | տնօրենություն               |              |
| 3 | Ուշադրության կենտրոնում պահել պահել առավել աչքի ընկնող և                                                                                           | Ուստարվա ընթացքում | Տնօրեն, փոխտնօրեն դասղեկներ |              |

|   |                                                                                                                                                 |           |                            |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------|--|
|   | դասերից ետ մնացող աշակերտներին այն հաշվով, որ բոլորն էլ ընդգրկվեն դայչոց:                                                                       |           |                            |  |
| 4 | Ապահովել սովորողների մասնակցությունը առարկայական օլիմպիադաններին                                                                                | Դեկտեմբեր | Ուսումնական զծով փոխտնօրեն |  |
| 5 | Ուսման և հասարակական աշխատանքներում առանձնահատուկ հաջողություն ունեցող սեվորողների խրախուսում <<Տարվա լավագույն աշակերտ>> մրցույթի կազմակերպում | մայիս     | Տնօրենություն աշխորհուրդ   |  |
| 6 | Ստուգատես մրցույթ <<Տարվա լավագույն աշակերտուհի>>                                                                                               | մայիս     | Տնօրենություն աշխորհուրդ   |  |

**Աշխատանք մարկավարժական կադրերի հետ  
Որակավորման բարձրացում  
ԲԱԺԻՆ 2**

**Մասնագիտության իրազեկության բարձրացում**

**Հիմնախնդիրներ**

- Ուսուցիչներին մեթոդական օգնություն և մասնագիտացման զարգացման ապահովվում
- Մանկավարժների մասնագիտական հմտությունների և կարողությունների բարելավում
- Ժամանակակից մանկավարժական տեխնոլոգիաների և ուսուցման ինտերակտիվ մեթոդների ներդրում ուսուցման գործընթացում
- Մանկավարժական փորձի ուսումնասիրում, լուսաբանում մանկավարժների կողմից վարպետության դասերի և սեմինարների կազմակերպում:

**Խնդիրները**

- Ցուցաբերել գործնական օգնություն ուսուցիչների հատկապես երիտասարդ մասնագետներին
- Ակտիվացնել մանկավարժների հետազոտական գործունեությանն ուղղված աշխատանքները
- Ներդնել կրթական գործընթացում ուսուցման ինտերակտիվ մեթոդներ և ժամանակակից մանկավարժական տեխնոլոգիաներ
- Մասնագիտական օժանդակություն տրամադրել տարակարգի համար դիմող ուսուցիչներին::

| № | Աշխատանքի բովանդակությունը                         | Կատարման ժամկետը  | Պատասխանատու  | Ծանոթություն |
|---|----------------------------------------------------|-------------------|---------------|--------------|
| 1 | 2                                                  | 3                 | 4             | 5            |
| 1 | Աշխատողներին, ծնողներին և սովորողներին ներկայացնել | Օգոստոս ընթացքում | տնօրենություն |              |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |                                              |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------|--|
|   | Կովիդ -19 –ի պահանջները և խիստ ուշադրություն դարձնել անձնական հիգիենային                                                                                                                                                                                                  |                   |                                              |  |
| 2 | Տարեսկզբին հրավիրել առարկայական մասնախմբի նախագահների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեություն՝ հանրակրթական հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպման արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ:          | օգոստոս           | տնօրեն,<br>փոխտնօրեններ                      |  |
|   | ա/ Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով և նախասիրականով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վեր-աբերյալ առաջարկությունների ներկայացում,                                                                                                                                      | օգոստոս           | ու.ս. գծով<br>փոխտնօրեն                      |  |
|   | բ/Մտուզել ուսուցիչներին առարկայական թեմատիկ պլանները, տալ համապատասխան հանձնարարություններ: Թեմատիկ պլաններում առարկայի չափորոշչային պահանջների համապատասխանության և պլանի լիարժեքության մասին ներկայացնել հաշվետվություն /գրավոր/ տնօրինությանը:                         | սեպտեմբերի 1-10   | ու.ս. գծով<br>փոխտնօրեն                      |  |
| 3 | Գրադարանում ստեղծել մեթոդական բաժին այն հարստացնել մեթոդական մասնագիտական գրականությամբ, ինչպես նաև առարկայական ծրագրերով և չափորոշիչներով:                                                                                                                               | Օգոստոս-սեպտեմբեր | Ու.ս.գծով<br>փոխտնօրեն<br>Գրադարանի<br>վարիչ |  |
| 4 | Անցկացնել առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների սեմինար խորհրդակցություն: Լսել մասնախմբերի հաշվետվությունները կատարած աշխատանքների մասին, քննարկել, տալ համապատասխան հանձնարարություններ. անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքային պլաններում կատարել փոփոխություններ: Քննարկել | ամիսը մեկ անգամ   | տնօրեն,<br>փոխտնօրեններ                      |  |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |                                                           |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------|--|
|   | մեթոդամանկավարժական հրատապ հիմնահարցեր:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |                                                           |  |
| 5 | Գրադարանում ստեղծել մեթոդական բաժին, այն հարստացնել մեթոդական, մասնագիտական գրականությամբ, ինչպես նաև առարկայական ծրագրերով և չափորոշիչներով:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | օգոստոս-սեպտեմբեր  | ուս. գծով փոխտնօրեն, գրադարանի վարիչ                      |  |
| 6 | Կատարել դասալսումներ՝ միջին հաշվով շաբաթական 13-16 ժամ /տնօրեն՝ 4-5, փոխտնօրեններ՝ 7-8, առարկայական մասնախմբի նախագահ՝ 2-3/: Դասալսումները կատարել նպատակային և նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ՝ դասալսման տետրում գրելով դիտողություններ հանձնարարություններ: Դիտողություններն ու հանձնարարությունները գրանցել ուսուցչի աշխատանքային գործունեությունը բնութագրելու համար հատկացված Դիտողությունների և առաջարկությունների գրանցման մատյանում:                                | ուստարվա ընթացքում | տնօրեն, փոխտնօրեններ և մասնախմբերի նախագահներ:            |  |
| 7 | Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին: Նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ուստարվա ընթացքում | փոխտնօրեններ, առարկայական մասնախմբերի նախագահներ          |  |
| 8 | Ապահովել ուսուցման արդյունքների ստուգման և գնահատման 10 միավորանի սանդղակի անցման մեթոդական ցուցումների կիրառումը: Անհրաժեշտության դեպքում ստեղծել թեմատիկ հարցաշարեր / հարցաշարերի բանկ/ և հաճախ 10-12-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքները ստուգել նաև համակարգիչների միջոցով: Կիսամյակի ընթացքում ավագ դպրոցում առնվազն երկու անգամ բոլոր առարկաններից կազմակերպել թեմատիկ ստուգումներ՝ տնօրինության ներկայացուցչի կամ առարկայական մասնախմբի նախագահի մասնակցությամբ: | ուստարվա ընթացքում | տնօրինություն, առարկայական մասնախմբի նախագահ, ուսուցիչներ |  |
| 9 | Հարստացնել դպրոցի լաբորա-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ուստարվա           | ուստարվա                                                  |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                                                                         |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------|--|
|    | տորիանները: Հետևել, որպեսզի դասը հազեցված լինի զանազան ուսումնադիտողական նյութերով, լաբորատոր սարքավորումներով՝ կարևորելով տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաների կիրառումը:                                                                                                  | ընթացքում           | ընթացքում                                                               |  |
| 10 | Բարձր դասարաններում պարբերաբար կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ, կլոր սեղաններ, գիտագործնական կոնֆերանսներ և այլն, որոնք էլ ավելի կնպաստեն աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացմանը:                                                                              | ուստարվա ընթացքում  | փոխտնօրեններ, մասնախմբերի նախագահներ, ուսուցիչներ հեզերան սոց մանկավարժ |  |
| 11 | Ուսումնասիրել հմուտ ուսուցիչների առաջավոր փորձը և տարածել դպրոցում: Այն իրականացնել Հետազոտա-կան դպրոց, մանկավարժական լաբորատորիա՝ ներդպրոցա-կան միավորման անդամների և առարկայական միավորումների նախագահների միջոցով:                                                           | մշտապես             | տնօրեն, ուս. գծով փոխտնօրեն                                             |  |
| 12 | Ստեղծել առաջավոր փորձի դպրոցներ, փնջային մեթոդ միավորումներ, ընդգրկել ինչպես ուսումնական հաստատության, այնպես էլ մարզի դպրոցների մանկավարժներին: Այս գործում ակնկալել մարզային կրթության վարչության և ԿԱԻ մարզային մասնաճյուղի աշխատակիցների օժանդակությունը և մասնակցությունը: | ուս.տարվա ընթացքում | տնօրինություն                                                           |  |
| 13 | Մանկավարժական խորհրդում կարդացվելիք զեկուցումներ /նշել թեմաների վերնագրերը, ժամկետը և պատասխանատուի անունը/: Առնվազն 5-6 զեկուցում:                                                                                                                                             | ուստարվա ընթացքում  | տնօրեն փոխտնօրեններ ուսուցիչներ                                         |  |
| 14 | Կազմակերպել կոնսուլտացիոն պարապմունքներ աշակերտներին քննությունների նախապատրաստելու համար:                                                                                                                                                                                      | մայիս               | տնօրեն, ուս. գծով փոխտնօրեն                                             |  |
| 15 | Ժամանակին կազմել և հաստատել քննական հանձնաժողովները, փակցնել քննական կարգացուցակը քննությունները սկսվելուց առնվազն 10 օր                                                                                                                                                        | մայիս               | տնօրեն, ուս. գծով փոխտնօրեն                                             |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |                                                        |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------|--|
|    | առաջ:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |                                                        |  |
| 16 | Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին:                                                                                                                                                                                                                                       | ընթացքում          | տնօրինություն                                          |  |
| 17 | Յուրաքանչյուր առարկայական մասնախմբերից ուսումնասիրել 2-3 ուսուցչի աշխատանքային գործունեությունը. արդյունքները քննարկել տնօրենության նիստում կամ առարկայական մասնախմբում՝ տալով համապատասխան գնահատական: Հասնել այն բանին, որ մանկավարժական ողջ կոլեկտիվը իր գործունեությամբ բավարարի ուսուցիչներին ներկայացվող պահանջները: | ուստարվա ընթացքում | փոխտնօրեններ                                           |  |
| 18 | Կազմակերպել կոնսուլտացիոն պարապմունքներ 12-րդ դասարանների աշակերտներին քննություններին նախապատրաստելու համար                                                                                                                                                                                                               | մայիս              | Տնօրեն ուս.գծով փոխտնօրեն                              |  |
| 19 | Ժամանակին կազմել և հաստատել քննական հանձնաժողովները փակցնել քննական կարգացուցակը՝ քննությունները սկսելուց առնվազն 10 օր առաջ:                                                                                                                                                                                              | մայիս              | Տնօրեն ուս.գծով փոխտնօրեն                              |  |
| 20 | Աջակցել ատեստավորման անցած ուսուցիչներին տարակարգեր ստանալու գործում:                                                                                                                                                                                                                                                      | Ուստարվա ընթացքում | Տնօրեն փոխտնօրեններ, համապատասխան մասնախմբի ղեկավարներ |  |

## ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԲԱԺԻՆ 3

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպումը  
Հիմնախնդիրները

- Համաճարակային իրավիճակներում ուսումնական գործընթացի առավել արդյունավետ կազմակերպում:

- Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բարելավում:

- Դաստիարակչական աշխատանքների համակարգում:
- Արտադասարանական աշխատանքների փորձի ընդհանարացում:
- <<Ուսուցիչ-աշակերտ-ծնող>> կապի ապահովում:
- Սովորողների արժեքային համակարգի բարելավում:

Խնդիրները

- Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավետ կազմակերպում:
- Ապահովել աշակերտների մասնակցությունը դասապրոցեսին, պլանավորման և գնահատման գործում:
- Դասղեկների աշխատանքի փորձի ընդհանարացում:
- Երեխաների դաստիարակության մեջ հաջողություն ունեցող ընտանիքների ներկայացուցիչների հետ հանդիպում:

| № | Աշխատանքի բովանդակությունը                                                                                       | Կատարման ժամկետը         | Պատասխանատու                         | Ծանոթություն |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|--------------|
| 1 | 2                                                                                                                | 3                        | 4                                    | 5            |
| 1 | Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով և երաշխավորված մեթոդական ուղեցույցներով :                 | օգոստոս                  | փոխտնօրեններ, առարկայական մասնախմբեր |              |
| 2 | Հաստատել և գործունեության մեջ դնել<br>ա) դասացուցակը<br>բ) աշակերտների և ուսուցիչների հերթապահության գրաֆիկները: | 30.08.2022<br>10.09.2022 | տնօրեն և փոխտնօրեններ                |              |
| 3 | Ժամանակին ուսուցիչներին ապահովել ուսումնական ծրագրերով և երաշխավորված մեթոդական ուղեցույցներով:                  | օգոստոս                  | փոխտնօրեններ, մ/մ անդամներ           |              |
| 4 | Ստեղծել Մասնագիտական զարգացման դպրոց՝ աշա-կերտների մասնագիտական կողմնորոշումը ճիշտ                               | ուստարվա ընթացքում       |                                      |              |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |                                                                                                  |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   | նպատակառոտորեն<br>համար:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |                                                                                                  |  |
| 5 | Մովորողների կրթության որակը բարձրացնելու նպատակով կատարել նպատակային դասալսումներ, արդյունքները քննարկել, առաջարկություններն ու դիտողությունները գրանցել նաև ուսուցիչների աշխատանքային գործունեությունը բնութագրող՝ Դիտողությունների և առաջարկությունների գրանցման մատյանում:                                                                                                                                                                                                | ուստարվա ընթացքում | տնօրեն,<br>ու.ս. գծով<br>փոխտնօրեն                                                               |  |
| 6 | Կատարել առարկայական ուսումնասիրություններ. արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերի նիստերում, տնօրինության խորհրդակցություններում, մանկավարժական խորհրդում կամ կոլեկտիվի ժողովում: Ուսումնասիրել՝<br>ա/ առարկայի դրվածք /10-12-րդ դասարաններում/<br>բ/ ՏՀՏ-ի օգտագործում դասերին<br>գ/ նոր ծրագրերի և չափորոշչային պահանջների իրականացում դ/հոսքային դասարանների խորացված առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում, ե/ուսուցիչների աշխատանքների համեմատությունների անցկացում, | ուստարվա ընթացքում | տնօրեն,<br>ու.ս. գծով<br>փոխտնօրեն<br><br>տնօրեն,<br>փոխտնօրեններ,<br>մասնախմբերի<br>նախագահն »ճ |  |
| 7 | Ուսումնասիրել լաբորատոր գործնական աշխատանքների ծրագրային պահանջների կատարման ընթացքը                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | դեկտեմբեր մայիս    | փոխտնօրեններ                                                                                     |  |



|    |                                                                                                                                                                                                             |                    |                                                           |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------|--|
|    | բնագիտական առարկաներից                                                                                                                                                                                      |                    |                                                           |  |
| 8  | Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ, միամսյակներ: Առարկայական միամսյակներին ա/կազմակերպել ցերեկոյթներ, բաց դասեր, բ/ լույս ընծայել պատի թերթեր, գ/ հրավիրել մասնագետներ տարբեր ուսումնական հաստատություններից: | ուստարվա ընթացքում | փոխտնօրեններ, մասնախմբերի նախագահներ, ուսուցիչներ         |  |
| 9  | Հայտնաբերել օժտված երե-խանների, տալ առարկայական խոր և կայուն գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործական, որոնողական աշխատանքի:                                                                                   | ուստարվա ընթացքում | տնօրեն, փոխտնօրեններ, մասնախմբերի նախագահներ, ուսուցիչներ |  |
| 10 | Հիմք ընդունելով աշակերտների ցանկությունը և ծնողների համաձայնությունը՝ կազմա-կերպել նախասիրական պարամունքներ տարբեր առարկան-ներից՝ կնքելով ծնողների հետ համապատասխան պայմանագիր:                             | ուստարվա ընթացքում | տնօրեն, փոխտնօրեններ                                      |  |
|    | <b>ԴԱՍՂԵԿԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ</b>                                                                                                                                                                                  |                    |                                                           |  |
| 1  | Կիսամյակը 1-2 անգամ հրա-վիրել դասարանական ծնողա-կան ժողովներ: Ամուր հիմքերի վրա դնել աշակերտ-դպրոց-ընտանիք կապը: Ծնողների համար կարդալ մանկավարժա-կան թեմաներով զեկուցումներ                                | ուստարվա ընթացքում | փոխտնօրեններ, դասղեկներ,                                  |  |
| 2  | Կազմակերպել                                                                                                                                                                                                 |                    |                                                           |  |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                          |                                       |  |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|
|          | <p>դասղեկների տեղեկատվական խորհրդակցություններ:</p> <p>Կազմակերպել սեմինարներ հետևյալ թեմաներով.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• &lt;&lt;Դասղեկի փաստաթղթերը&gt;&gt;</li> <li>• &lt;&lt;Դասղեկի ժամի դաստիարակչական դերը&gt;&gt;</li> <li>• &lt;&lt;Դասղեկի ժամի բովանդակությունն ու վարման մեթոդները&gt;&gt;</li> <li>• &lt;&lt;Ծնողական ժողովի բովանդակությունը, վարման ձևերն ու մեթոդները&gt;&gt;</li> </ul> | <p>օգոստոս</p> <p>սեպտեմբեր</p> <p>կիսամյակը մեկ անգամ</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> | <p>տնօրենություն</p> <p>դասղեկներ</p> |  |
| <p>3</p> | <p>Ավանդական միջոցառումներ.</p> <p>&lt;&lt;Լավագույն աշակերտ, աշակերտուհի&gt;&gt; մրցույթի ասանցկացում</p> <p>&lt;&lt;Լավագույն աշակերտ, աշակերտուհի&gt;&gt; մրցույթի արդյունքների ամփոփում:</p>                                                                                                                                                                                                                             | <p>սեպտեմբեր</p> <p>մայիս</p>                                                            | <p>փոխտնօրեններ</p> <p>դասղեկներ</p>  |  |

**ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ ԲԱԺԻՆ 4**

Մասնագիտության իրազեկության բարձրացում

Հիմնախնդիրներ

- Մանկավարժների մասնագիտական գործունեության, ստեղծագործական աշխատանքների համար անհրաժեշտ պայմանների ապահովում
- Մանկավարժական անձնակազմի միասնության ապահովում, թիմի ձևավորում

- Մեթոդամանկավարժական աջակցություն մանկավարժական աշխատողներին
- Մանկավարժական անձնակազմի գործունեության մեջ արմիութենական կազմակերպության դերի բարձրացում:

**Խնդիրները**

- Մեթոդամանկավարժական օգնության կազմակերպում
- Արմիութենական կազմակերպության դերի բարձրացում մանկավարժական անձնակազմի գործունեության մեջ:
- Դասուղեկ ուսուցիչ փոխհարաբերության ամրապնդում

| № | Աշխատանքի բովանդակությունը                                                                                                                                                                                                                         | Կատարման ժամկետը   | Պատասխանատու                                          | Ծանոթություն |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------|--------------|
| 1 | 2                                                                                                                                                                                                                                                  | 3                  | 4                                                     | 5            |
| 1 | Ուսումնական տարվա սկզբից ունենալ ուսուցիչների բացակայությունների հաշվառման մատյան:                                                                                                                                                                 | ուստարվա ընթացքում | ու.ս. գծով փոխտնօրեն                                  |              |
| 2 | Հետևել, որ դասաժամերին բացթողումները լրացվեն լրացուցիչ պարապմունքների միջոցով:                                                                                                                                                                     | մշտապես            | ու.ս. գծով փոխտնօրեն                                  |              |
| 3 | Ստուգել և հաստատել ծրագրային նյութերի թեմատիկ պլանավորումները:                                                                                                                                                                                     | սեպտեմբերի սկիզբ   | տնօրեն ,<br>ու.ս. գծով փոխտնօրեն                      |              |
| 4 | ա/ Ավարտական դասարանների գիտելիքներին, կարողություններին ծանոթանալու նպատակով տարեկան 2 անգամ անցկացնել ստուգողական գրավոր աշխատանքներ:<br>բ/ Գրավոր աշխատանքների արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերում և մանկավարժական խորհրդի նիստում: | դեկտեմբեր ապրիլ    | տնօրեն,<br>ու.ս. գծով փոխտնօրեն,<br>մասնախմբի նախագահ |              |
| 5 | Ստուգել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների կատարման վիճակը բնագիտական առարկաներից:                                                                                                                                                                 | հոկտեմբեր ապրիլ    | ու.ս. գծով փոխտնօրեն                                  |              |
| 6 | Ստուգել տարբեր առարկաներից տրված ուսուցողական և ստուգողական աշխատանքները:                                                                                                                                                                          | կիսամյակի վերջում  | փոխտնօրեններ<br>մասնախմբերի<br>ղեկավարներ             |              |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                        |                                             |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------|--|
|    | տանքների քանակը և որակը: Արդյունքները քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում:                                                                                                                                                                                            |                        |                                             |  |
| 7  | Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում:                                                                                                                                                                     | դեկտեմբեր ապրիլի սկիզբ | տնօրեն, փոխտնօրեններ մասնախմբերի ղեկավարներ |  |
| 8  | Ստուգել դասամատյանների, աշակերտական օրագրերի ու տետրերի վարման վիճակը:                                                                                                                                                                                                   | շաբաթը մեկ             | ու.ս. գծով փոխտնօրեն, դասղեկներ             |  |
| 9  | Գիտելիքների ստուգում կազմակերպել միջին դպրոցում 10-րդ դասարանում:                                                                                                                                                                                                        | դեկտեմբեր ապրիլ        | փոխտնօրեններ                                |  |
| 10 | ա/ սովորողների գիտելիքներին կարողություններին ու հմտություններին ծանոթանալու նպատակով տարեկան 2 անգամ անցկացնել թեմատիկ գրավոր աշխատանքներ հայոց լեզվից, մաթեմատիկայից բ/ Գրավոր աշխատանքների արդյունքները քննարկել առարկայական մ/մ-ում և մանկավարժական խորհրդի նիստում: | Նոյեմբեր ապրիլ         | Տնօրեն ու.ս.գծով փոխտնօրեն                  |  |

## ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

### ԲԱԺԻՆ 5

#### Համագործակցություն ծնողների հետ

##### Հիմնախնդիրներ

- Որոշ ծնողների թույլ համագործակցությունը դպրոցի հետ
- Արտադասարանական միջոցառումների ծնողների ոչ ակտիվ մասնակցությունը
- Երեխանների դաստիարակության գործում ծնողների պատասխանատվության մակարդակի նվազումը:

##### Խնդիրները

- Մշակել ծնողների հետ համագործակցության նպատակային ծրագիր:
- Ծնողների հետ աշխատանքի ժամանակակից մեթոդների ու ձևերի կիրառում

- Ծնողական ժողովների բովանդակության մշակում հաշվի առնելով դրական փորձեր /աշխատանքի փորձ/:

| № | Աշխատանքի բովանդակությունը                                                                                                                                                                                                           | Կատարման ժամկետը              | Պատասխանատու                                                                         | Ծանոթություն          |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1 | 2                                                                                                                                                                                                                                    | 3                             | 4                                                                                    | 5                     |
| 1 | Հրավիրել դասարանական, ծնողական ժողովներ:                                                                                                                                                                                             | սեպտեմբեր                     | փոխտնօրեններ, դասղեկներ                                                              | Դահլիճում կամ հեռավար |
| 2 | Ծնողական համայնքի ֆինանսական աջակցությամբ հարստացնել դպրոցի արտաբույժետային միջոցները: Խորհրդի վորոշմամբ այդ միջոցները նպատակաուղղել դպրոցի ուսումնադաստիարակչական գործընթացի բարելավմանը, նորարարական և փորձարարական կազմակերպմանը: | սեպտեմբեր, ուստարվա ընթացքում | տնօրեն, փոխտնօրեններ հոգեբարձուների խորհուրդ, ծնողական խորհուրդ, դպրոցական խորհուրդ: |                       |
| 3 | Կազմել ծնողների համար անցկացվող զրույցների և զեկուցումների թեմատիկ պլան :                                                                                                                                                            | սեպտեմբեր                     | տնօրեն, փոխտնօրեններ կրթ. աջ. գծ. տեղ                                                |                       |
| 4 | Հրավիրել դասարանական ժողովներ                                                                                                                                                                                                        | Ուստարվա ընթացքում            | փոխտնօրեններ, դասղեկներ                                                              |                       |
| 5 | Նախապատրաստել ընդհանուր ծնողական ժողով և քննարկել դպրոցի առաջադրած համատեղ և քննարկել դպրոցի առաջադրած համատեղ լուծման ենթակա հարցերը                                                                                                | Ուստարվա ընթացքում            | Տնօրեն փոխտնօրեն ծնող խորհրդի նախագահ դասղեկներ                                      |                       |
| 6 | Նպաստել ծնողական և դպրոցի խորհուրդների գործնեությունը                                                                                                                                                                                | Ուստարվա ընթացքում            | Տնօրեն, փոխտնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն                                                      |                       |
| 7 | Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը սովորողների ուսուցման և դաստիարակությունը բարելավման գործում                                                                                                                     | Ուստարվա ընթացքում            | Տնօրեն, փոխտնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն                                                      |                       |

**ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ և ՈՒՍՈՒՄՆԱՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ԱՄՐԱՊՆԴՈՒՄ ԲԱԺԻՆ 6**

| № | Աշխատանքի բովանդակությունը | Կատարման ժամկետը | Պատասխանատու | Ծանոթություն |
|---|----------------------------|------------------|--------------|--------------|
|---|----------------------------|------------------|--------------|--------------|

|   |                                                                                                                 |                    |                                 |                         |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------|-------------------------|
| 1 | 2                                                                                                               | 3                  | 4                               | 5                       |
| 1 | Բարեկարգ վիճակում պահել դպրոցի շենքի բակը, մարզահրապարակը: հետևել անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանմանը: | ուստարվա ընթացքում | Տնօրեն տնտեսվար փոխտնօրեն       |                         |
| 2 | Հսկողություն սահմանել սովորողների սննդի կազմակերպման նկատմամբ:                                                  | ուստարվա ընթացքում | տնօրեն, փոխտնօրեն, ծնողխորհուրդ | Շրջիկ կարգով սպասարկում |

**ԿԱԶՄԱԿԵՐՊԱԿԱՆ-ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ  
ԲԱԺԻՆ 7**

**Համագործակցություն ծնողների հետ**

**Հիմնախնդիրներ**

- Ժամանակակից պահանջների համաձայն ուսումնական կաբինետների ապահովում անհրաժեշտ սարքավորումներով նյութերով դիդակտիկ պարագաններով
- Ուսումնական կաբինետների լաբորատորիաների գույքի նորոգում

**Խնդիրները**

- Ուսումնական կաբինետների, լաբորատորիաների նյութատեխնիկական բազայի հարստացում համապատասխան սարքավորումների ուսումնադիդակտիկ պարագանների ձեռքբերում:
- 2022-2023 ուստարվա նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում:

| № | Աշխատանքի բովանդակությունը                                                                                                                                                                                                                                           | Կատարման ժամկետը | Պատասխանատու         | Ծանոթություն |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|--------------|
| 1 | 2                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3                | 4                    | 5            |
| 1 | Սահմանել կարգ 1.Յուրաքանչյուր աշխատող աշխատանքի ներկայան դասերն սկսելուց 15 րոպե առաջ՝ ըստ 'Աշխատանքային ժամանակացույցի՝ հիմք ընդունելով Ներքին կարգապահական կանոնները: Ուսուցիչների հաճախումների հաշվառման պարտականությունները դնել փոխտնօրենի վրա /Գարիկ Սահակյան/ | մշտապես          | տնօրեն, փոխտնօրեններ |              |
| 2 | Դասասենյակները, կաբինետները, ուսումնական                                                                                                                                                                                                                             | օգոստոս          | տնօրինություն        |              |

|   |                                                                                                                                                   |                            |              |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------|--|
|   | գույքը և սարքավորումները նախապատրաստել նոր ուստարվան:                                                                                             |                            |              |  |
| 3 | Ձևավոր Էլէկտրոնային դասամատյանները:                                                                                                               | օգոստոս                    | փոխսնօրեններ |  |
| 4 | Կազմակերպել կոնսուլտացիոն պարապմունքներ ամառային առաջադրանքներ ստացած աշակերտների հետ, ժամանակին և կազմակերպված ընդունել ամառային առաջադրանքները: | 10.08-20.08<br>20.08-31.08 | փոխսնօրեն    |  |

**ՀՀ ԿԳՄՄՆ «Ապարանի ֆիզմաթ ավագ դպրոց» ՊՈԱԿ-ի  
մասնագիտացված կրթական աջակցությունների  
աշխատանքային պլան  
2022-2023 ուստարի**

**Մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով  
փոխտնօրեն Լ. Միքայելյան**

**ԲԱԺԻՆ 1**

Որակի բարձրացում կրթության ապահովում

**Հիմնախնդիրներ**

- Պարտադիր ուսուցման ապահովվում
- Սովորողների կարողությունների և հմտությունների արժեքային համակարգի ձևավորումը
- Սովորողների ուսումնական գործունեություն կազմակերպում

**Խնդիրները**

- Բարձրացնել դասղեկների ուսուցիչների և ծնողների համագործակցության արդյունավետությունը
- Բարձրացնել սովորողների հետաքրքրությունների աստիճանը ուսումնական գործընթացների հանդեպ
- Զարգացնել աշակերտների ուսումնական առարկաների նկատմամբ ճանաչողական հետաքրքրությունները
- Օժտված սովորողների շրջանում ապահովել հետազոտական գործունեության կազմակերպումը
- Սովորողների ստեղծագործական հնարավորությունների ներուժի զարգացման համար ապահովել անհրաժեշտ պայմաններ:

**Պարտադիր կրթության կենսագործում**

| № | Աշխատանքի բովանդակությունը                                                                                                                | Կատարման ժամկետը | Պատասխանատու            | Ծանոթություն |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|--------------|
| 1 | 2                                                                                                                                         | 3                | 4                       | 5            |
| 1 | Ավագ դպրոցում աշակերտների ընդունելությունը իրականացնելու համար դպրոցի տնօրենի հրամանով ստեղծել աշխատող մանկավարժների խորհրդատվական խումբ: | օգոստոս          | Տնօրեն,<br>փոխտնօրեններ |              |
| 2 | Կոմպլեկտավորել դպրոցի հոսքային դասարանները, երեխաներին ծանոթացնել դպրոցի                                                                  | օգոստոս          | տնօրենություն           |              |



|   |                                                                                                                                       |                                             |                                                                  |        |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------|
|   | ներքին կարգապահական կանոններին և կովիդ 19-ով պայմանավորված նորմերի պահպանմանը                                                         |                                             |                                                                  |        |
| 3 | Կատարել միակողմանի և երկկողմանի ծնողագուրկ երեխաների հաշվառում խնողական խորհրդի առաջարկությամբ դասագրքերի զեղչ կատարել և օգնել նրանց: | սեպտեմբեր                                   | Կրթ.աջ.գծ տեղ.,ծնողխորհրդի նախագահ                               |        |
| 4 | Ուշադրության կենտրոնում պահել պահել առավել աչքի ընկնող և դասերից ետ մնացող աշակերտներին այն հաշվով, որ բոլորն էլ ընդգրկվեն դպչոց:     | Ուստարվա ընթացքում                          | Տնօրեն ,փոխտնօրեն դասղեկներ                                      |        |
| 5 | Աշխատանք տանել դաստիարակվող երեխաների և նրանց ծնողների հետ                                                                            | Ուստարվա ընթացքում                          | Մաս.կրթ.աջ.գծ տեղ.,դասղեկներ հոգեբան                             |        |
| 6 | Պարտադիր ուսուցման գործընթացի իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողներին, ծնողական և աշակերտական խորհուրդներին                           | Ուստարվա ընթացքում                          | տնօրեն հոգեբան<br><br>մասն. կրթ. աջ. գծ. տեղ                     |        |
| 7 | Դժվար առաջադիմող և երկտարեցի աշակերտներին. ըստ նրանց ընդունակությունների և հետաքրքրությունների, ընդգրկել ակումբներում:                | Ուստարվա ընթացքում                          | մասն. կրթ. աջ. գծ. տեղ դաստ. աշխ. կազմակերպիչ դասղեկներ, հոգեբան |        |
| 8 | Սովորողների ինքնավարության գործադիր մարմնի՝ աշակերտական խորհրդի հաշվետվություն և տնօրենի ուղերց աշակերտությանը                        | ուստարվա սեպտեմբերի 1-ին շաբաթվա ընթացքում: | տնօրեն ԱՇ նախագահ                                                | դրսում |
| 9 | Հնարավորության սահմաններում սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաններին ապահովել դասագրքերով և գրենա-                                 | սեպտեմբեր                                   | տնօրեն, մասն. կրթ. աջ. գծ. տեղ դաստ. աշխ. կազմակերպիչ            |        |

|    |                                                                                                                                                                                  |                    |                                               |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------|--|
|    | կան պիտույքներով:                                                                                                                                                                |                    |                                               |  |
| 10 | Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք, անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահմանված կարգով: | Ուստարվա ընթացքում | մասն. կրթ. աջ. գծ. տեղ դաստ. աշխ. կազմակերպիչ |  |
| 11 | Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուղացող և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ ժամանակին կանխել դրանք անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահմանված կարգով         | Ուստարվա ընթացքում | ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն                            |  |
| 12 | Դժվար առաջադիմող աշակերտների համար կազմակերպել անհատական խմբային աշխատանքներ                                                                                                     | Ուստարվա ընթացքում | Դասղեկներ, ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն                 |  |
| 13 | Ուսման և հասարակական աշխատանքներում առանձնահատուկ հաջողություն ունեցող սեվորդների խրախուսում <<Տարվա լավագույն աշակերտ>> մրցույթի կազմակերպում                                   | մայիս              | Տնօրենություն աշխորհուրդ                      |  |
| 14 | Ստուգատես մրցույթ <<Տարվա լավագույն աշակերտուհի>>                                                                                                                                | մայիս              | Տնօրենություն աշխորհուրդ                      |  |
| 15 | Գրադարանային դասերի գրքերի քննարկումների կազմակերպում                                                                                                                            | Ուստարվա ընթացքում | ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, գրադարանավար, դասղեկներ   |  |

**Աշխատանք մարկավարժական կադրերի հետ  
Որակավորման բարձրացում  
ԲԱԺԻՆ 2**

Մասնագիտության իրազեկության բարձրացում

Հիմնախնդիրներ

- Ուսուցիչներին մեթոդական օգնություն և մասնագիտացման զարգացման ապահովվում
- Մանկավարժների մասնագիտական հմտությունների և կարողությունների բարելավում

- Ժամանակակից մանկավարժական տեխնոլոգիաների և ուսուցման ինտերակտիվ մեթոդների ներդրում ուսուցման գործընթացում
- Մանկավարժական փորձի ուսումնասիրում, լուսաբանում մանկավարժների կողմից վարպետության դասերի և սեմինարների կազմակերպում:

**Խնդիրները**

- Ցուցաբերել գործնական օգնություն ուսուցիչների հասկապես երիտասարդ մասնագետներին
- Ակտիվացնել մանկավարժների հետազոտական գործունեությանն ուղղված աշխատանքները
- Ներդնել կրթական գործընթացում ուսուցման ինտերակտիվ մեթոդներ և ժամանակակից մանկավարժական տեխնոլոգիաներ
- Մասնագիտական օժանդակություն տրամադրել տարակարգի համար դիմող ուսուցիչներին::

| № | Աշխատանքի բովանդակությունը                                                                                                                                                                                                                                       | Կատարման ժամկետը  | Պատասխանատու          | Ծանոթություն |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|--------------|
| 1 | 2                                                                                                                                                                                                                                                                | 3                 | 4                     | 5            |
| 1 | Աշխատողներին, ծնողներին և սովորողներին ներկայացնել Կովիդ -19 –ի պահանջները և խիստ ուշադրություն դարձնել անձնական հիգիենային                                                                                                                                      | Օգոստոս ընթացքում | տնօրենություն         |              |
| 2 | Տարեսկզբին հրավիրել առարկայական մասնախմբի նախագահների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեություն՝ հանրակրթական հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպման արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ: | օգոստոս           | տնօրեն, փոխտնօրեններ  |              |
|   | առարկայական մասնախմբերում քննարկել, ամբողջական տեսքի բերել ուստարվա առարկայական մասնախմբի աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման,                                                                                                                            | օգոստոս           | տնօրեն, մմ նախագահներ |              |
| 3 | Անցկացնել առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների սեմինար խորհրդակցություն: Լսել մասնախմբերի հաշվետվությունները կատարած աշխատանքների մասին, քննարկել, տալ համապատասխան հանձ-                                                                                         | ամիսը մեկ անգամ   | տնօրեն, փոխտնօրեններ  |              |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |                                                           |                                             |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|   | նարարություններ. անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքային պլաններում կատարել փոփոխություններ: Քննարկել մեթոդամանկավարժական հրատապ հիմնահարցեր:                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |                                                           |                                             |
| 4 | Անցկացնել աշակերտական ընդհանուր ժողով՝ աշակերտական խորհուրդ ընտրելու համար                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | սեպտեմբերի առաջին շաբաթ | տնօրեն, դասղեկներ կրթ. աջ. գծ. տեղ                        |                                             |
| 5 | Դասղեկների աշխատանքները կատարելագործելու նպատակով դպրոցում ստեղծել 10-12-րդ դասարանների դասղեկների միավորումներ: Պլանները ներկայացնել հաստատման՝ նշված ժամանակահատվածում ;                                                                                                                                                                                                                                                                    | մինչև սեպտեմբերի 10-ը   | կրթ. աջ. գծ. տեղ                                          | Ավագ դպրոցի դասղեկների աշխատանքը նոր կարգով |
| 6 | Կատարել դասալսումներ՝ միջին հաշվով շաբաթական 13-16 ժամ /տնօրեն՝ 4-5, փոխտնօրեններ՝ 7-8, առարկայական մասնախմբի նախագահ՝ 2-3/: Դասալսումները կատարել նպատակային և նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ՝ դասալսման տեսքում գրելով դիտողություններ հանձնարարություններ: Դիտողություններն ու հանձնարարությունները գրանցել ուսուցչի աշխատանքային գործունեությունը բնութագրելու համար հատկացված Դիտողությունների և առաջարկությունների գրանցման մատյանում: | ուստարվա ընթացքում      | տնօրեն, փոխտնօրեններ և մասնախմբերի նախագահներ:            |                                             |
| 7 | Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին: Նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ուստարվա ընթացքում      | փոխտնօրեններ, առարկայական մասնախմբերի նախագահներ          |                                             |
| 8 | Ապահովել ուսուցման արդյունքների ստուգման և գնահատման 10 միավորանի սանդղակի անցման մեթոդական ցուցումների կիրառումը: Անհրաժեշտության դեպքում ստեղծել թեմատիկ հարցաշարեր / հարցաշարերի բանկ/ և հաճախ 10-12-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքները ստուգել նաև համակարգիչների միջոցով:                                                                                                                                                          | ուստարվա ընթացքում      | տնօրինություն, առարկայական մասնախմբի նախագահ, ուսուցիչներ |                                             |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |                                                                         |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------|--|
|    | Կիսամյակի ընթացքում ավագ դպրոցում առնվազն երկու անգամ բոլոր առարկաններից կազմակերպել թեմատիկ ստուգումներ՝ տնօրինության ներկայացուցչի կամ առարկայական մասնախմբի նախագահի մասնակցությամբ:                                                                                                                                    |                     |                                                                         |  |
| 9  | Բարձր դասարաններում պարբերաբար կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ, կլոր սեղաններ, գիտագործնական կոնֆերանսներ և այլն, որոնք էլ ավելի կնպաստեն աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացմանը:                                                                                                                         | ուստարվա ընթացքում  | փոխտնօրեններ, մասնախմբերի նախագահներ, ուսուցիչներ հեգերան սոց մանկավարժ |  |
| 10 | Ստեղծել առաջավոր փորձի դպրոցներ, փնջային մեթոդ միավորումներ, ընդգրկել ինչպես ուսումնական հաստատության, այնպես էլ մարզի դպրոցների մանկավարժներին: Այս գործում ակնկալել մարզային կրթության վարչության և ԿԱԻ մարզային մասնաճյուղի աշխատակիցների օժանդակությունը և մասնակցությունը:                                            | ուս.տարվա ընթացքում | տնօրինություն                                                           |  |
| 11 | Մանկավարժական խորհրդում կարդացվելիք զեկուցումներ /նշել թեմաների վերնագրերը, ժամկետը և պատասխանատուի անունը/: Առնվազն 5-6 զեկուցում:                                                                                                                                                                                        | ուստարվա ընթացքում  | տնօրեն փոխտնօրեններ ուսուցիչներ                                         |  |
| 12 | Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին:                                                                                                                                                                                                                                       | ընթացքում           | տնօրինություն                                                           |  |
| 13 | Յուրաքանչյուր առարկայական մասնախմբերից ուսումնասիրել 2-3 ուսուցչի աշխատանքային գործունեությունը. արդյունքները քննարկել տնօրենության նիստում կամ առարկայական մասնախմբում՝ տալով համապատասխան գնահատական: Հասնել այն բանին, որ մանկավարժական ողջ կոլեկտիվը իր գործունեությամբ բավարարի ուսուցիչներին ներկայացվող պահանջները: | ուստարվա ընթացքում  | փոխտնօրեններ                                                            |  |
| 14 | Աջակցել ատեստավորման                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ուստարվա            | Տնօրեն                                                                  |  |

|  |                                                  |           |                                                  |  |
|--|--------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------|--|
|  | անցած ուսուցիչներին տարակարգեր ստանալու գործում: | ընթացքում | փոխտնօրեններ, համապատասխան մասնախմբի ղեկավարները |  |
|--|--------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------|--|

## ՈւՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԲԱԺԻՆ 3

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպումը  
Հիմնախնդիրները

- Համաճարակային իրավիճակներում ուսումնական գործընթացի առավել արդյունավետ կազմակերպում:
- Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բարելավում:
- Դաստիարակչական աշխատանքների համակարգում:
- Արտադասարանական աշխատանքների փորձի ընդհանրացում:
- «Ուսուցիչ-աշակերտ-ծնող» կապի ապահովում:
- Սովորողների արժեքային համակարգի բարելավում:

Խնդիրները

- Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավետ կազմակերպում:
- Ապահովել աշակերտների մասնակցությունը դասապրոցեսին, պլանավորման և գնահատման գործում:
- Դասղեկների աշխատանքի փորձի ընդհանրացում:
- Երեխաների դաստիարակության մեջ հաջողություն ունեցող ընտանիքների ներկայացուցիչների հետ հանդիպում:

| № | Աշխատանքի բովանդակությունը                                                                           | Կատարման ժամկետը         | Պատասխանատու                         | Ծանոթություն |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|--------------|
| 1 | 2                                                                                                    | 3                        | 4                                    | 5            |
| 1 | Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով և երաշխավորված մեթոդական ուղեցույցներով :     | օգոստոս                  | փոխտնօրեններ, առարկայական մասնախմբեր |              |
| 2 | Հաստատել և գործունեության մեջ դնել<br>ա) դասացուցակը<br>բ) աշակերտների և ուսուցիչների հերթապահության | 31.08.2022<br>10.09.2022 | տնօրեն և փոխտնօրեններ                |              |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |                                                                                        |  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   | գրաֆիկները:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |                                                                                        |  |
| 3 | Ժամանակին ուսուցիչներին ապահովել ուսումնական ծրագրերով և երաշխավորված մեթոդական ուղեցույցներով:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | օգոստոս            | փոխտնօրեններ, մ/մ անդամներ                                                             |  |
| 4 | Ստեղծել Մասնագիտական զարգացման դպրոց՝ աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշումը ճիշտ նպատակաուղղելու համար:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ուստարվա ընթացքում | կրթ. աջ. գծ. փոխտնօրեն                                                                 |  |
| 5 | Կատարել առարկայական ուսումնասիրություններ. արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերի նիստերում, տնօրինության խորհրդակցություններում, մանկավարժական խորհրդում կամ կոլեկտիվի ժողովում:<br>Ուսումնասիրել՝<br>ա/ առարկայի դրվածք /10-12-րդ դասարաններում/<br>բ/ ՏՀՏ-ի օգտագործում դասերին<br>գ/ նոր ծրագրերի և չափորոշչային պահանջների իրականացում<br>դ/ հոսքային դասարանների խորացված առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում, ե/ ուսուցիչների աշխատանքների համեմատությունների անցկացում, | ուստարվա ընթացքում | տնօրեն,<br>ու.ս. գծով փոխտնօրեն<br><br>տնօրեն,<br>փոխտնօրեններ,<br>մասնախմբերի նախագահ |  |
| 6 | Ուսումնասիրել լաբորատոր գործնական աշխատանքների ծրագրային պահանջների կատարման ընթացքը բնագիտական առարկաներից                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | դեկտեմբեր մայիս    | փոխտնօրեններ                                                                           |  |
| 7 | Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ, միամայակներ: Առարկայական միամայակներին ա/ կազմակերպել ցերեկույթներ, բաց դասեր,<br>բ/ լույս ընծայել պատի թերթեր,<br>գ/ հրավիրել մասնագետներ տարբեր ուսումնական հաստատություններից:                                                                                                                                                                                                                                                                  | ուստարվա ընթացքում | փոխտնօրեններ, մասնախմբերի նախագահներ, ուսուցիչներ                                      |  |
| 8 | Անցկացնել Գիտակների մրցույթ: Տարբեր թեմաներով                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | հոկտեմբեր մարտ     | կրթ. աջ. գծ. տեղ Կազմակերպիչ                                                           |  |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |                                                           |  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------|--|
|      | դատախազեր;                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                                                           |  |
| 9    | Հայտնաբերել օժտված երեխանների, տալ առարկայական խոր և կայուն գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործական, որոնողական աշխատանքի:                                                                                                                                                                                                 | ուստարվա ընթացքում | տնօրեն, փոխտնօրեններ, մասնախմբերի նախագահներ, ուսուցիչներ |  |
| 10   | Հիմք ընդունելով աշակերտների ցանկությունը և ծնողների համաձայնությունը՝ կազմակերպել նախասիրական պարամունքներ տարբեր առարկաներից՝ կնքելով ծնողների հետ համապատասխան պայմանագիր:                                                                                                                                             | ուստարվա ընթացքում | տնօրեն, փոխտնօրեններ                                      |  |
| 11   | <b>ԴԱՍՂԵԿԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ</b><br>Օգնել դասղեկներին կազմելու դաստիարակչական աշխատանքների աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման:                                                                                                                                                                                         | սեպտեմբերի սկիզբ   | կրթ. աջ. գծ. տեղ , դասղեկներ                              |  |
| 12/ա | Դասղեկներից պահանջել՝ աշխատանքային պլանի հիմքում ամրագրել հետևյալ դրույթները. ստեղծել դասարանական ամուր կոլեկտիվ: Աշակերտներին տալ հայեցի դաստիարակություն, նրանց մեջ արթնացնել ազգային արժանապատվություն և հպարտություն:<br>Դաստիարակության հիմքում դնել միջնակարգ հանրակրթական դպրոցի շրջանավարտի նկարագրի պահանջները: | ուստարվա ընթացքում | տնօրեն, կրթ. աջ. գծ. տեղ, դասղեկներ,                      |  |
| բ    | Շաբաթը մեկ անգամ անցկացնել դասղեկի ժամ և այն ծառայեցնել երեխաններին բազմակողմանի դաստիարակության և մանկական առողջ կոլեկտիվի ձևավորման նպատակին:                                                                                                                                                                          | ուստարվա ընթացքում | կրթ. աջ. գծ. տեղ , դասղեկներ,                             |  |
| գ    | Հետևողական աշխատանքի միջոցով հնարավորինս նվազեցնել անհարգելի բացակայությունները:                                                                                                                                                                                                                                         | ուստարվա ընթացքում | տնօրեն,                                                   |  |
| դ    | Կիսամյակը 1-2 անգամ հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ: Ամուր                                                                                                                                                                                                                                                        | ուստարվա ընթացքում | փոխտնօրեններ, դասղեկներ,                                  |  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                  |                             |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--|
|    | հիմքերի վրա դնել աշակերտ-դպրոց- ընտանիք կապը: Ծնողների համար կարգալ մանկավարժա-կան թեմաներով զեկուցումներ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                  |                             |  |
| ե  | Յուրաքանչյուր դասարանում ստեղծել ծնողխորհուրդ / բաղկացած 2-4 հոգուց/, ապահովվել ծնողխորհրդի մասնակցությունը ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանը:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | սեպտեմբեր                                                                                                        | կրթ. աջ. գծ. տեղ դասղեկներ, |  |
| զ  | Սահմանել բաց դռների օր, ապահովել ծնող-ուսուցիչ կապը:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ուստարվա ընթացքում                                                                                               | տնօրեն,                     |  |
| է  | Կազմակերպել աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշման սեմինարներ, հրավիրել տարբեր մասնագետներ հանրապետության տարբեր բուհերից                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ընթացքում                                                                                                        | կրթ. աջ. գծ. տեղ դասղեկներ, |  |
| 13 | <b><u>Դասղեկական աշխատանք</u></b><br><br>Կազմակերպել դասղեկների տեղեկատվական խորհրդակցություններ:<br><br>Կազմակերպել սեմինարներ հետևյալ թեմաներով.<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• &lt;&lt;Դասղեկի փաստաթղթերը&gt;&gt;</li> <li>• &lt;&lt;Դասղեկի ժամի դաստիարակչական դերը&gt;&gt;</li> <li>• &lt;&lt;Դասղեկի ժամի բովանդակությունն ու վարման մեթոդները&gt;&gt;</li> <li>• &lt;&lt;Ծնողական ժողովի բովանդակությունը, վարման ձևերն ու մեթոդները&gt;&gt;</li> </ul> | օգոստոս<br>սեպտեմբեր<br><br>կիսամյակը<br>մեկ անգամ<br><br>օգոստոս<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>օգոստոս | տնօրենություն<br>դասղեկներ  |  |
| 14 | Ավանդական միջոցառումներ.<br><br><<Լավագույն աշակերտ,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | սեպտեմբեր                                                                                                        | փոխտնօրեններ                |  |

|    |                                                                                                                      |                       |                                         |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------|--|
|    | աշակերտուհի>> մրցույթի<br>աանցկացում<br><br><<Լավագույն աշակերտ,<br>աշակերտուհի>> մրցույթի<br>արդյունքների ամփոփում: | մայիս                 | դասղեկներ                               |  |
| 15 | <<Տարվա լավագույն<br>դասարան>>մրցույթի<br>անցկացում                                                                  | մարտ                  | ՄԿԱ գծով<br>փոխսնօրեն<br><br>աշխարհուրդ |  |
| 16 | Աշակերտական խորհրդի<br>գործունեության վարում                                                                         | ուստարվա<br>ընթացքում | ՄԿԱ գծով<br>փոխսնօրեն                   |  |
| 17 | Թարգմանչաց տոնի<br>միջոցառումների<br>կազմակերպում                                                                    | հոկտեմբեր             | Հայոց լեզվի մ/մ<br>նախագահ              |  |
| 18 | Ստեղծել <<Բանավեճայի<br>ակումբ>> (10-11-րդ<br>դասարաններ)                                                            | հոկտեմբեր             | ՄԿԱ գծով<br>փոխսնօրեն<br><br>դասղեկներ  |  |
| 19 | Աշակերտական<br>ինքնակառավարման<br>կառուցվածքի և<br>բովանդակության<br>կանոնակարգում                                   | սեպտեմբեր             | ՄԿԱ գծով<br>փոխսնօրեն                   |  |
| 20 | Աշակերտական<br>խորհուրդների<br><br>(դասարանական,<br>դպրոցական)<br>ընտրությունների<br>կազմակերպում և<br>անցկացում     | սեպտեմբեր             | ՄԿԱ գծով<br>փոխսնօրեն<br><br>դասղեկներ  |  |
| 21 | Կազմակերպել և անցկացնել<br>ստուգայցեր                                                                                |                       | Տնօրեն, ՄԿԱ գծով                        |  |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        |                                                          |  |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------|--|
|         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Աշակերտների հաճախումը դասերին</li> <li>• Աշակերտների հագուստը և սպորտհագուստը</li> <li>• Դասագրքերի պահպանությունը</li> <li>• Աշակերտական հերթապահությունը</li> <li>• Ուսումնական կարիներտների, դասասենյակների, լաբորատորիայի սանիտարահիգիենիկ վիճակը</li> </ul> | հոկտեմբեր<br><br>նոստարվա<br>ընթացքում | փոխտնօրեն<br><br>Դասղեկներ<br><br>աշխարհուրդ             |  |
| 22<br>ա | <b>ԳԵՂԱԳԻՏԱԿԱՆ<br/>ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ</b><br>Հետևողական աշխատանք տանել աշակերտների գեղագիտական դաստիարակության գործի բարելավման ուղղությամբ:                                                                                                                                                                | նոստարվա<br>ընթացքում                  | տնօրեն,<br>կրթ. աջ. գծ. տեղ<br>Կազմակերպիչ<br>դասղեկներ, |  |
| բ       | Դպրոցում ստեղծել տնօրինությունը կից գեղագիտական դաստիարակության խորհուրդ:                                                                                                                                                                                                                                 | սեպտեմբեր                              | տնօրեն,<br>կրթ. աջ. գծ. տեղ                              |  |
| գ       | Սովորողների օգնությամբ ձևավորել շենքի միջանցքներն ու կարիներտները, կազմակերպել գեղարվեստական օլիմպիադաններ, հաշվետու համերգ-ներ:                                                                                                                                                                          | նոստարվա<br>ընթացքում                  | տնօրեն,<br>կրթ. աջ. գծ. տեղ<br>Կազմակերպիչ               |  |
| դ       | Կանաչապատել դասասենյակ-ներն ու միջանցքները: Ստեղծել վահանակներ                                                                                                                                                                                                                                            | սեպտեմբեր                              | տնօրեն, կրթ. աջ.<br>գծ. տեղ<br>Կազմակերպիչ               |  |
| ե       | Սովորողների մոտ գեղագիտական ճաշակ զարգացնելու մպատակով կազմակերպել աշակերտների ստեղծագործական աշխատանքների ցուցահանդես:                                                                                                                                                                                   | նոստարվա<br>ընթացքում                  | կրթ. աջ. գծ. տեղ<br>Խմբավար<br>ուսուցիչներ               |  |
| զ       | Կազմակերպել նպատակային                                                                                                                                                                                                                                                                                    | նոստարվա<br>ընթացքում                  | կրթ. աջ. գծ. տեղ ,<br>դասղեկներ                          |  |

|         |                                                                                                                                                                                  |                       |                                                                     |  |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------|--|
|         | Էքսկուրսիաներ<br>Հայաստանի<br>հանրապետության տարբեր<br>տեսարժան վայրեր,<br>թանգարաններ,<br>Մատենադարան:                                                                          |                       |                                                                     |  |
| է       | Կազմակերպել գրական<br>երաժշտական ցերեկույթներ,<br>պոեզիայի ժամեր նշանավոր<br>գրողների<br>ստեղծագործություններով:                                                                 | ուստարվա<br>ընթացքում | կրթ. աջ. գծ. տեղ ,<br>դասղեկներ                                     |  |
| ը       | Ստեղծել ստենդներ, լույս<br>ընծայել պատի թերթեր,<br>ձևավորել դասարանները և<br>դպրոցի միջանցքները:                                                                                 | ուստարվա<br>ընթացքում | կրթ. աջ. գծ. տեղ ,<br>դասղեկներ                                     |  |
| թ       | Հավուր պատշաճի<br>անցկացնել անկախության<br>28-ամյակին նվիրված<br>տարբեր միջոցառումներ<br>/գրական-երաժշտական,<br>սպորտային,<br>ցուցահանդեսներ և այլն/                             | մինչև<br>դեկտեմբեր    | կրթ. աջ. գծ. տեղ ,<br>դասղեկներ                                     |  |
| ժ       | Կազմակերպել ամանորյա<br>միջոցառումների շարք:                                                                                                                                     | դեկտեմբեր             | կրթ. աջ. գծ. տեղ ,<br>դասղեկներ                                     |  |
| ի       | Տոնել մայրության և<br>գեղեցկության միամսյակը:                                                                                                                                    | մարտ<br>ապրիլ         | կրթ. աջ. գծ. տեղ ,<br>դասղեկներ                                     |  |
| լ       | Շարունակել Խատուտիկ<br>պարբերականի<br>հրատարակությունը:                                                                                                                          | ուստարվա<br>ընթացքում | կրթ. աջ. գծ. տեղ<br>Կազմակերպիչ                                     |  |
|         | Հերևոդական աշխատանք<br>տանել աշակերտների<br>գեղագիտական<br>դաստիարակության գործի<br>բարելավման ուղղությամբ:                                                                      | ուստարվա<br>ընթացքում | ՄԿԱ գծով<br>փոխտնօրեն<br>դասղեկներ                                  |  |
| 23<br>ա | <b>ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ<br/>ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ</b><br>Կանոնավոր կերպով անցկաց-<br>նել առավոտյան լիցքային<br>վարժությունները, առողջարա-<br>րական դասամիջոցները և<br>մարմնամարզական ընթացքները: | ուստարվա<br>ընթացքում | տնօրեն,<br>կրթ. աջ. գծ. տեղ ,<br>Ֆիզկուլտ.ուսուցիչ և<br>ուսուցիչներ |  |
| բ       | Ստեղծել սպորտային<br>խաղերի խմբակ տարբեր<br>մարզաձևերից:                                                                                                                         | սեպտեմբեր             | տնօրեն,<br>կրթ. աջ. գծ. տեղ ,<br>ուսուցիչներ                        |  |
| գ       | Անցկացնել<br>միջդասարանական,<br>միջդպրոցական մրցումներ                                                                                                                           | հոկտեմբեր<br>մայիս    | կրթ. աջ. գծ. տեղ<br>Կազմակերպիչ,<br>ֆիզկուլտուրայի                  |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |                                                                          |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------|--|
|    | տարբեր մարզաձևերից: Այն կազմակերպել բարձր մակար-դակով, նախապես իրազեկ դարձնել դասաղեկներին և աշակերտներին:                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    | ուսուցիչներ, դասաղեկներ                                                  |  |
| դ  | Ուսումնական տարվա ընթացքում կազմակերպել Առողջության օր: Դպրոց հրավիրել բժիժկներ՝ տարբեր մասնագիտությունների գծով: Կազմակերպել զրույց-զեկուցումներ աշակերտների շրջանում:                                                                                                                                                                                                                        | ուստարվա ընթացքում | տնօրեն, կրթ. աջ. գծ. տեղ , բժիշկ /բուժքույր/ կենսաբանության ուսուցիչներ  |  |
| 24 | <b><u>Ֆիզիկական դաստիարակություն</u></b><br><br>ա) Սովորողների ֆիզիկական դաստիարակության բարելավման նպատակով մարզադահլիճը հրնարավորության սահմաններում հարստացնել մարզական գույքով:<br><br>բ) Դպրոցի բուժքրոջ միջոցով պարզել աշակերտների առողջական վիճակը ,ստեղծել ֆիզկուլտուրայի հատուկ խմբեր, հետևել պարապմունքների անցկացմանը:<br><br>գ) Անցկացնել միջդասարանական , միջդպրոցական մրցումներ: | ուստարվա ընթացքում | տնօրեն, ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն<br><br>ԴԱ<br>կազմակերպիչներ<br><br>Դասաղեկներ |  |
| 25 | Խստորեն վերահսկել ֆիզկուլտուրայի դահլիճում,ուսումնական պրոցեսներում, լաբորատորիաներում անվտանգության և                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ուստարվա ընթացքում | տնօրեն, կաբինետի վարիչներ, ուսուցիչներ                                   |  |

|          |                                                                                                                                      |                        |                                                                                       |  |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--|
|          | սանիտարահիգիենիկ կանոնների պահպանմանը:                                                                                               |                        |                                                                                       |  |
| 26       | Կազմակերպել ստուգատես – մրցույթ՝<br><<Ամենասպորտային դասարան>>:                                                                      | փետրվար                | ՄԿԱ գծով<br>փոխսնօրեն<br><br>Ֆիզկուլտուրայի<br>ուսուցիչներ                            |  |
| 27       | Կազմակերպել նկարների, պաստառների մրցույթ՝<br><<Դեմ եմ ծխելուն>>                                                                      | ուստարվա<br>ընթացքում  | ՄԿԱ գծով<br>փոխսնօրեն<br><br>Հոգեբան<br><br>ԴԱ<br>կազմակերպիչներ                      |  |
| 28       | Զրույցներ համագործակցության փոխօգնության և առողջության պահպանման շուրջ:                                                              | փետրվար                | ՄԿԱ գծով<br>փոխսնօրեն<br><br>Հոգեբան<br><br>Սոց մանկավարժ<br><br>ԴԱ<br>կազմակերպիչներ |  |
| 28<br>ա/ | <b>ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ<br/>ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ</b><br>Կազմակերպել Արցախի ինքնապաշտպանական մարտերի մասնակիցների հետ:                            | Ուս տարվա<br>ընթացքում | ՄԿԱ գծով<br>փոխսնօրեն<br><br>Զինղեկ,<br>պատմության<br>ուսուցիչ                        |  |
| բ/       | Այցելություն հայրենական մեծ պատերազմի, Արցախի անկախության Հայաստանի սահմանների պաշտպանության համար զոհված մարտիկների հուշարձաններին: | Սեպտեմբեր<br>մայիս     | ՄԿԱ գծով<br>փոխսնօրեն<br><br>Զինղեկ,<br>դասղեկներ                                     |  |
| գ/       | Անցկացնել<br><<Քաղաքացիական                                                                                                          | մարտ                   | սնօրեն<br><br>զինղեկ,                                                                 |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                               |                                                                                      |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | պաշտպանության օրը<br>դպրոցում>> միջոցառումը:<br>Ուսումնական տարիանում                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                               | դասղեկներ                                                                            |  |
| 29 | Նախապատրաստական<br>աշխատանքներ <ul style="list-style-type: none"> <li>• Աշխատանքներ<br/>Բաֆֆու պատմության<br/>թանգարանում</li> <li>• Դպրոցի<br/>շրջանավարտների<br/>մասին<br/>տեղեկատվության<br/>բազայի ստեղծում</li> <li>• Դպրևոցի<br/>պատմության մեջ<br/>լուրջ ներդրում<br/>ունեցող մանկավարժ<br/>վետերանների<br/>հուշամատյանի<br/>ստեղծում</li> <li>• Բանաստեղծություննե<br/>րի<br/>շարադրությունների<br/>ժողովածուի<br/>պատրաստում<br/>&lt;&lt;նվիրում սիրելի<br/>դպրոցին&gt;&gt;<br/>խորագրով:</li> <li>• Վարդանանց տոնի<br/>կազմակերպում<br/>/նվիրում Ավարայրի<br/>ճակատամարտին և<br/>հայ ժողովրդին մղած<br/>բոլոր<br/>ազատամարտիկներին<br/>/</li> </ul> |                               | ՄԿԱ գծով<br>փոխստորեն<br><br>դասղեկներ,<br>պատմության,<br>հայոց լեզվի<br>ուսուցիչներ |  |
| 30 | Հիշատակի օր <ul style="list-style-type: none"> <li>• &lt;&lt;Զոհվածների<br/>հիշատակին լինենք<br/>արժանի&gt;&gt; նվիրված<br/>հայրենական մեծ<br/>պատերազմի և Շուշիի<br/>ազատագրման օրվան,<br/>2016թ. քառօրյա և<br/>2020թ. քառասունչորս</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Մեպտեմբեր<br>-ապրիլ-<br>մայիս | ՄԿԱ գծով<br>փոխստորեն<br><br>պատմության<br>ուսուցիչներ                               |  |

|          | պատերազմներին:                                                                                                                           |                             |                                                       |  |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|--|
| ա        | Կազմակերպել հանդիպումներ Հայրենական մեծ պատերազմի վետերանների, հայկական բանակի հրամանատարների, Արցախի ինքնապաշտպանական մասնակիցների հետ: | ուստարվա ընթացքում          | զինդեկ, պատմության ուսուցիչներ                        |  |
| բ        | Մնադարտ պահենք մայրենին՝ ամենամյա մրցույթ հայոց լեզվից:                                                                                  | ուստարվա ընթացքում          | կրթ. աջ. գծ. տեղ Կազմակերպիչ, հ.լեզվի և գրակ. մմ      |  |
| գ        | Միջոցառումներ նվիրված ՀՀ անկախությանը:                                                                                                   | ուստարվա ընթացքում          | կրթ. աջ. գծ. տեղ Կազմակերպիչ                          |  |
| դ        | Մրյունոտ ապրիլ զրույց բանավեճ ավագ դպրոցի աշակերտների հետ:                                                                               | ապրիլ                       | կրթ. աջ. գծ. տեղ Կազմակերպիչ                          |  |
| դ        | Պարբերաբար թարմացնել աշակերտների կողմից պատրաստված ցուցասրահի նմուշները:                                                                 | ուստարվա ընթացքում          | ուսուցիչ, կրթ. աջ. գծ. տեղ Կազմակերպիչ                |  |
| ե        | Անցկացնել Հայոց Արծիվներ՝ ռազմամարզական խաղ մրցույթ նվիրված ՀՀ անկախությանը՝                                                             | սեպտեմբեր 20-21             | Տնօրեն զինդեկ Ֆիզկուլտուրայ ուսուցիչ կրթ. աջ. գծ. տեղ |  |
| 31<br>ա  | <b>ԳՐԱԴԱՐԱՆԱՅԻՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ</b><br>Օգնել գրադարանավարին կազմելու և հաստատման ներկայացնելու տարեկան աշխատանքային պլանը:                      | Օգոստոս                     | տնօրեն, կրթ. աջ. գծ. տեղ                              |  |
| բ        | Դպրոցի հնարավորություններից ելնելով՝ հարստացնել գրադարանային ֆոնդը: Վերանորոգել գրադարանային ֆոնդում եղած դասագրքերն ու գրքերը:          | ուստարվա ընթացքում, մշտապես | տնօրեն, գրադարանի վարիչ                               |  |
| գ        | Կազմակերպել միջոցառումներ նշանավոր և հիշարժան տարելիցների վերաբերյալ:                                                                    | ուստարվա ընթացքում          | գրադարանի վարիչ                                       |  |
| դ        | Ստեղծել Պատանի ստեղծագործողի՝ ակումբ: Նպաստել երեխանների ստեղծագործական մտքի զարգացմանը:Ի հայտ բերել տաղանդավոր աշակերտներին:            | ուստարվա ընթացքում          | գրականության ուսուցիչներ, գրադարանի վարիչ             |  |
| 32<br>ա/ | օգնել գրադարանավարին կազմակերպելու և հաստատման                                                                                           | օգոստոս                     | ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն                                    |  |



|    |                                                                                                                                  |                     |                                                           |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------|--|
|    | ներկայացնելու տարեկան աշխատանքային պլանը                                                                                         |                     | դաստիարակներ,                                             |  |
| բ/ | Դպրոցի հնարավորություններից ելնելով հարստացնել գրադարանային ֆոնդը: վերանորոգել գրադարանային ֆոնդում եղած դասագրքերը:             | Ուս տարվա ընթացքում | Տնօրեն գրադարանի վարիչ                                    |  |
| գ/ | կազմակերպել միջոցառումներ նշանավոր և հիշարժան տարեկիցների վերաբերյալ                                                             | Ուս տարվա ընթացքում | ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն գրադարանի վարիչ                        |  |
| դ/ | Ստեղծել <<Պատանի ստեղծագործողի>> ակումբ Նպաստել երեխանների ստեղծագործական մտքի զարգացմանը: Ի հայտ բերել տաղանդավոր աշակերտներին: | Ուս տարվա ընթացքում | ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն գրակ անության ուսուցիչ գրադարանի վարիչ |  |

## ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ ԲԱԺԻՆ 4

Մասնագիտության իրազեկության բարձրացում

### Հիմնախնդիրներ

- Մանկավարժների մասնագիտական գործունեության, ստեղծագործական աշխատանքների համար անհրաժեշտ պայմանների ապահովում
- Մանկավարժական անձնակազմի միասնության ապահովում, թիմի ձևավորում
- Մեթոդամանկավարժական աջակցություն մանկավարժական աշխատողներին
- Մանկավարժական անձնակազմի գործունեության մեջ արմիութենական կազմակերպության դերի բարձրացում:

### Խնդիրները

- Մեթոդամանկավարժական օգնության կազմակերպում
- Արմիութենական կազմակերպության դերի բարձրացում մանկավարժական անձնակազմի գործունեության մեջ:
- Դաստիակ ուսուցիչ փոխհարաբերության ամրապնդում

| № | Աշխատանքի բովանդակությունը                                                                                                                                 | Կատարման ժամկետը          | Պատասխանատու                                         | Ծանոթություն |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------|--------------|
| 1 | 2                                                                                                                                                          | 3                         | 4                                                    | 5            |
| 1 | Յուրաքանչյուր ամսվա վեր-ջին տնօրինության նիստում քննարկել սովորողների հաճախումների հարցը:                                                                  | մշտապես                   | տնօրեն ,<br>կրթ. աջ. գծ. տեղ                         |              |
| 2 | Ստուգել պարտադիր կրթության օրենքի սահմանադրական պահանջի կատարման վիճակը դպրոցում և արդյունքները քննարկել տնօրինության նիստում կամ մանկավարժական խորհրդում: | սեպտեմբեր                 | տնօրեն ,<br>կրթ. աջ. գծ. տեղ<br>Կազմակերպիչ          |              |
| 3 | Ստուգել տարբեր առարկաներից տրված ուսուցողական և ստուգողական աշխատանքների քանակը և որակը: Արդյունքները քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում:              | կիսամյակի վերջում         | փոխտնօրեններ<br>մասնախմբերի<br>ղեկավարներ            |              |
| 4 | Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում:                                                       | դեկտեմբեր<br>ապրիլի սկիզբ | տնօրեն,<br>փոխտնօրեններ<br>մասնախմբերի<br>ղեկավարներ |              |
| 5 | Ստուգել դժվար առաջադիմող և երկտարեցի աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները, քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում:                                      | անգամ                     | կրթ. աջ. գծ. տեղ ,<br>դասղեկներ                      |              |
| 6 | Գիտելիքների ստուգում կազմակերպել 10-րդ դասարան-նում:                                                                                                       | դեկտեմբեր<br>ապրիլ        | փոխտնօրեններ                                         |              |
| 7 | Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքը, արդյունքները քննարկել դասղեկների մեթոդ միավորումում, տնօրինության ընդլայնված նիստերում:                        | ուս. տարվա<br>ընթացքում   | կրթ. աջ. գծ. տեղ                                     |              |

**ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ  
ԲԱԺԻՆ 5**

Համագործակցություն ծնողների հետ

**Հիմնախնդիրներ**

- Որոշ ծնողների թույլ համագործակցությունը դպրոցի հետ
- Արտադասարանական միջոցառումների ծնողների ոչ ակտիվ մասնակցությունը
- Երեխանների դաստիարակության գործում ծնողների պատասխանատվության մակարդակի նվազումը:

**Խնդիրները**

- Մշակել ծնողների հետ համագործակցության նպատակային ծրագիր:
- Ծնողների հետաշխատանքի ժամանակակից մեթոդների ու ձևերի կիրառում
- Ծնողական ժողովների բովանդակության մշակում հաշվի առնելով դրական փորձեր /աշխատանքի փորձ/:

| № | Աշխատանքի բովանդակությունը                                                                                                            | Կատարման ժամկետը    | Պատասխանատու                                    | Ծանոթություն          |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------|-----------------------|
| 1 | 2                                                                                                                                     | 3                   | 4                                               | 5                     |
| 1 | Հրավիրել դասարանական, ծնողական ժողովներ:                                                                                              | սեպտեմբեր           | փոխտնօրեններ, դասղեկներ                         | Դահլիճում կամ հեռավար |
| 2 | Նախապատրաստել ընդհանուր ծնողական ժողով և քննարկել դպրոցի առջև ծառայած համատեղ լուծման ենթակա հարցերը:                                 | ուս.տարվա ընթացքում | տնօրեն, ծնողխորհրդի նախագահ, դասղեկներ          | դրսում                |
| 3 | Կազմել ծնողների համար անցկացվող զրույցների և զեկուցումների թեմատիկ պլան :                                                             | սեպտեմբեր           | տնօրեն, փոխտնօրեններ կրթ. աջ. գծ. տեղ           |                       |
| 4 | Պլանավորել ծնողական խորհուրդի աշխատանքները:                                                                                           | սեպտեմբեր           | տնօրեն, ՄԿԱ ծնողխորհուրդ                        |                       |
| 5 | Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադրարոցական, դաստիարակչական աշխատանքներին:                                                  | մշտապես             | ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն,                             |                       |
| 6 | Հրավիրել դասարանական ժողովներ                                                                                                         | Ուստարվա ընթացքում  | փոխտնօրեններ, դասղեկներ                         |                       |
| 7 | Նախապատրաստել ընդհանուր ծնողական ժողով և քննարկել դպրոցի առաջադրած համատեղ և քննարկել դպրոցի առաջադրած համատեղ լուծման ենթակա հարցերը | Ուստարվա ընթացքում  | Տնօրեն փոխտնօրեն ծնող խորհրդի նախագահ դասղեկներ |                       |
| 8 | Կազմել ծնողների համար                                                                                                                 | սեպտեմբեր           | Տնօրեն ՄԿԱ                                      |                       |

|    |                                                                                                                  |                    |                                   |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|--|
|    | անցկացվող զրույցների ու զեկույցների թեմատիկ պլան                                                                 |                    | փոխտնօրեն                         |  |
| 9  | Պլանավորել ծնողական խորհուրդի աշխատակիցներ                                                                       | սեպտեմբեր          | Տնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն ծնողխորհուրդ |  |
| 10 | Նպաստել ծնողական և դպրոցի խորհուրդների գործունեությունը                                                          | Ուստարվա ընթացքում | Տնօրեն, փոխտնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն   |  |
| 11 | Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը սովորողների ուսուցման և դաստիարակությունը բարելավման գործում | Ուստարվա ընթացքում | Տնօրեն, փոխտնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն   |  |
| 12 | Ծնողներին մասնակից դաձնել սովորողների արտադպրոցական դաստարակչական աշխատանքներին                                  | մշտական            | ՄԿԱ փոխտնօրեն                     |  |

**ԿԱԶՄԱԿԵՐՊԱԿԱՆ-ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ  
ԲԱԺԻՆ 6**

**Համագործակցություն ծնողների հետ**

**Հիմնախնդիրներ**

- Ժամանակակից պահանջների համաձայն ուսումնական կաբինետների ապահովում անհրաժեշտ սարքավորումներով նյութերով դիդակտիկ պարագաններով
- Ուսումնական կաբինետների լաբորատորիաների գույքի նորոգում

**Խնդիրները**

- Ուսումնական կաբինետների, լաբորատորիաների նյութատեխնիկական բազայի հարստացում համապատասխան սարքավորումների ուսումնադիդակտիկ պարագանների ձեռքբերում:
- 2021-2022 ուստարվա նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում:

| № | Աշխատանքի բովանդակությունը                                                            | Կատարման ժամկետը | Պատասխանատու                         | Ծանոթություն |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------|--------------|
| 1 | 2                                                                                     | 3                | 4                                    | 5            |
| 1 | Նշանակել դասղեկներ                                                                    | օգոստոս          | Տնօրեն, ՄԿԱ փոխտնօրեն                |              |
| 2 | Ուսումնական մասնաշենքի յուրաձանցուր հարկում, բակում, ձևավորված սրահներում կազմակերպել | մշտապես          | տնօրեն, կրթ. աջ. գծ. տեղ Կազմակերպիչ |              |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |                                          |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------|--|
|   | ամենօրյա հերթապահություն:                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |                                          |  |
| 3 | Նշանակել ավագ հերթապահներ, պահանջել հերթապահներից՝ <ul style="list-style-type: none"> <li>• Հսկել և իրականացնել օրվա հերթապահությունը ուսումնական մասնաշենքերում:</li> <li>• Կազմակերպել տվյալ օրվա ուսումնական ողջ գործընթացը:</li> <li>• Օրվա վերջում աշխատանքային գործընթացի մասին զեկուցել տնօրենին:</li> </ul> | մշտապես   | տնօրեն, մասն. աջակցության գծով տեղակալ   |  |
| 4 | Սահմանել կարգ 1.Յուրաքանչյուր աշխատող աշխատանքի ներկայան դասերն սկսելուց 15 րոպե առաջ՝ ըստ Աշխատանքային ժամանակացույցի՝ հիմք ընդունելով Ներքին կարգապահական կանոնները: Ուսուցիչների հաճախումների հաշվառման պարտականությունները դնել փոխտնօրենի վրա /Գարիկ Սահակյան/                                                 | մշտապես   | տնօրեն, փոխտնօրեններ                     |  |
| 5 | Դասասենյակները, կաբինետները, ուսումնական գույքը և սարքավորումները նախապատրաստել նոր ուստարվան:                                                                                                                                                                                                                      | օգոստոս   | տնօրենություն                            |  |
| 6 | Ձևավոր Էլէկտրոնային դասամատյանները:                                                                                                                                                                                                                                                                                 | օգոստոս   | փոխտնօրեններ                             |  |
| 7 | Կազմակերպել աշակերտների ինքնակառավարման աշխատանքները ըստ դպրոցի աշակերտական կանոնադրության:                                                                                                                                                                                                                         | սեպտեմբեր | Մաս.կրթ. աջ. գծ. տեղ Կազմակերպիչ         |  |
| 8 | Դասղեկների հետ վերջնականապես ճշտել սոցիալապես անապահով, որբ և                                                                                                                                                                                                                                                       | սեպտեմբեր | Մաս.կրթ. աջ. գծ. տեղ դասղեկ, ծնողխորհրդի |  |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |                          |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------|--|
|   | միակողմանի ծնողագուրկ երեխանների ցուցակը և հնարավորության սահմաններում ապահովել անվճար դասագրքերով:                                                                                                                                                                                                           |         | նախագահ                  |  |
| 9 | Նշանակել ավագ հերթապահներ, պահանջել հերթապահներից <ul style="list-style-type: none"> <li>• Հսկել և իրականացնել օրվա հերթապահությունը ուսումնական մասնաշենքում</li> <li>• Կազմակերպել տվյալ օրվա ուսումնական ողջ գործընթացը</li> <li>• Օրվա վերջում աշխատանքային գործընթացի մասին զեկուցել տնօրենին</li> </ul> | մշտական | Մաս.աջակ .գծով փոխտնօրեն |  |