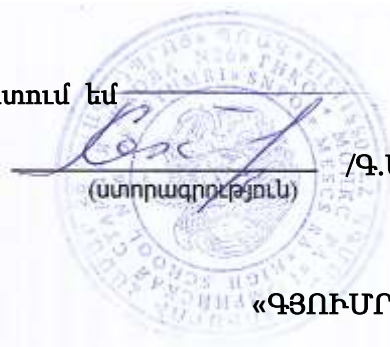


Հաստատում եմ

Տնօրեն՝



/Գ.Սեխապոսյան/

(ստորագրություն)

«ԳՅՈՒՄՐՈՒ ՀԱՄԱՐ 26 ԱՎԱԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ

ԲՆԱԳԻՏԱՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱԿԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ

ՊԼԱՆ – ԾՐԱԳԻՐ 2022–2023 ուստարի (1 կիսամյակ)

Թիվ	Ամսաթիվ	Աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան Ազգանուն Անուն	Նշումներ կատարման մասին
1	սեպտեմբեր	ՀՀ ԿԳՄՍՆ կողմից հաստատված հանրակրթական ավագ դպրոցի 2022-2023 ուստարվա առարկայական չափորոշիչներին և ծրագրերին համապատասխան թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում	մ/մ նախագահ անդամներ ՈՒԱԳ տնօրենի տեղակալ՝ Մ. Մանուկյան տնօրեն՝ Գ. Սեխապոսյան	
2	սեպտեմբեր	Մասնախմբի անդամների դասաբաշխման և դպրոցական բաղադրիչ ժամաքանակի բաշխման հարցի քննարկում:	մ/մ նախագահ անդամներ տնօրենի տեղակալ՝ Հ. Գրիգորյան	
3	սեպտեմբեր	Մասնախմբի աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում:	մ/մ նախագահ անդամներ	
4	սեպտեմբեր	Կազմակերպել սովորողների և ուսուցիչների S2S գիտելիքների բարձրացման դասընթացներ՝ հնարավոր հեռավար ուսուցման արդյունավետ կազմակերպման նպատակով(խմբերում ընդգրկել սահմանափակ թվով մասնակիցներ):	մ/մ նախագահ անդամներ օպերատոր ինֆորմատիկայի ուսուցիչ	

5	սեպտեմբեր	Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն: Օգտավետ մեթոդների ներմուծում:	մ/մ նախագահ անդամներ	
6	սեպտեմբեր հոկտեմբեր նոյեմբեր դեկտեմբեր	Վերահսկողություն կազմակերպել էլեկտրոնային մատյանների վարման գործընթացի նկատմամբ: Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում	մ/մ նախագահ ՌԻԱԳ տնօրենի տեղակալ՝ Մ. Մանուկյան օպերատոր	
7	հոկտեմբեր նոյեմբեր դեկտեմբեր	Մեթոդական զեկուցումների ընթերցում Առարկայական միջոցառումների կազմակերպում:	մ/մ նախագահ անդամներ	
8	հոկտեմբեր նոյեմբեր դեկտեմբեր	Հետևել թեմատիկ գրավոր և գործնական աշխատանքների կազմակերպմանը, արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբում:	մ/մ նախագահ անդամներ ՌԻԱԳ տնօրենի տեղակալ՝ Մ. Մանուկյան	
9	հոկտեմբեր նոյեմբեր դեկտեմբեր	Կատարել փոխադարձ դասալսումներ և արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբում:	մ/մ նախագահ անդամներ	
10	հոկտեմբեր նոյեմբեր	Բնագիտական առարկաների լաբորատոր, գործնական աշխատանքների, ցուցադրական փորձերի կատարման ստուգում, վերլուծություն:Վիրտուալ լաբորատորիայի օգտագործում	մ/մ նախագահ անդամներ	

11	դեկտեմբեր	Դպրոցական առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստում, կազմակերպում և անցկացում, արդյունքների քննարկում:	մ/մ նախագահ անդամներ	
12	դեկտեմբեր	Պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստում և կազմակերպում մաթեմատիկա առարկայից	մ/մ նախագահ անդամներ տնօրինություն	
13	դեկտեմբեր	I-ին կիսամյակի արդյունքների ամփոփում Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբում:	մ/մ նախագահ անդամներ	
14	սեպտեմբեր հոկտեմբեր նոյեմբեր դեկտեմբեր	Յուրաքանչյուր ամիս գումարել մեկ հերթական (անհրաժեշտության դեպքում նաև արտահերթ) նիստ ըստ սահմանված օրակարգի:	մ/մ նախագահ անդամներ	