

Հաստատում եմ:

Տնօրեն _____/Գ. Մեխակոյան/
(ստորագրություն)

« 01 » « 09 » 2022թ.

«Գյումրու հ.26ավագ դպրոց»ՊՈԱԿ-ի

2022-2023 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի

Օտար լեզուների մեթոդական միավորման

տարեկան աշխատանքային

պլան

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման մասին
1.	<p>-Ներկայացնել նոր ուսումնական տարվա ուսումնական ծրագրերը, պետական չափորոշիչները:</p> <p>-Կազմել թեմատիկ պլաններ՝ կատարելով գրավորների քանակի և անցկացման ձևի հետ կապված փոփոխություններ և ներկայացնել հաստատման :</p> <p>-Էլեկտրոնային մատյանի վարման կարգի ներկայացում:</p> <p>-Ուսումնական օրինակելի պլանով նախատեսված պետական և դպրոցական բաղադրիչների բաշխում:</p> <p>-Նիստ-Օրակարգ՝</p> <p>-Մեթոդական միավորման կազմի հաստատում:</p> <p>- Մեթոդմիավորման 2022-2023 ուստարվա 1-ին կիսամյակի աշխատանքային պլանի քննարկում:</p> <p>-Դասաբաշխում:</p> <p>- թեմատիկ աշխատանքների քանակի հաստատում:</p> <p>-Ընթացիկ հարցեր:</p>	Օգոստոս	<p>մ/մ նախագահ</p> <p>մ/մ նախագահ</p> <p>մ/մ նախագահ</p> <p>Տնօրենի տեղակալ ՌԻԱԳ-ով,մ/մ նախագահ</p>	
2.	<p>-Մեկ ամսվա կատարված աշխատանքների քննարկում, ամփոփում:</p> <p>-Ժամանակակից ՏՀՏ-ների կիրառումը դասապրոցեսում:</p> <p>- Համացանցի կրթական կայքերի, մասնագիտական ամսագրերի, նյութերի ուսումնասիրում և քննարկում</p> <p>-Զեկույց <<Օտար լեզուների դասավանդման համակցությունը ժամանակակից ՏՀՏ- ների հետ>></p>	Մեպտեմբեր-ձոկտեմբեր	<p>մ/մ նախագահ</p> <p>մ/մ նախագահ</p> <p>մ/մ նախագահ մ/մ նախագահ, անդամներ</p> <p>մ/մ նախագահ</p>	

	<p>-Էլեկտրոնային մատյանների գործարկում:</p> <p>-Փոխադարձ դասալսումներ Նիստ-Օրակարգ`</p> <p>-Նախորդ ամսվա կատարված աշխատանքների ամփոփում:</p> <p>-Էլեկտրոնային մատյանների գործարկում:</p> <p>-Ընթացիկ հարցեր:</p>			
3.	<p>-Նախորդ ամսվա կատարված աշխատանքների քննարկում, ամփոփում:</p> <p>-Փոխադարձ դասալսումներ:</p> <p>-12-րդ դասարանցիներին ներկայացնել առաջին կիսամյակի գնահատականների տարեկան գնահատականներ համարվելու հարցը` քացառությամբ երկրորդ կիսամյակում ուսումնասիրվելիք 4 առարկաների:</p> <p>-Միջոցառում</p> <p>-Նիստ-Օրակարգ`</p> <p>-Նախորդ ամսվա կատարված աշխատանքների ամփոփում:</p> <p>-12-րդ դասարանցիների` երկրորդ կիսամյակում ուսումնասիրվելիք 4 առարկաների հետ կապված աշխատանքների արդյունքների ամփոփում:</p> <p>-Ընթացիկ հարցեր:</p>	Նոյեմբեր	<p>մ/մ նախագահ, անդամներ</p> <p>մ/մ նախագահ</p> <p>մ/մ նախագահ</p> <p>Տնօրենի տեղակալ ՈՒԱԳ-ով</p> <p>մ/մ նախագահ</p>	

<p>4.</p>	<p>- Փոխադարձ դասալսումներ -Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների կազմակերպում: -1-ին կիսամյակի կատարողականի ամփոփում : -2022-2023 ուստարվա I կիսամյակի մեթոդական միավորման կատարած աշխատանքների ամփոփում : -Երկրորդ կիսամյակի աշխատանքների քննարկում և նախապատրաստում : Միջոցառում Սուրբ Ծննդյան տոնին նվիրված -Նիստ-Օրակարգ` -Տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում -1-ին կիսամյակի կատարողականի ամփոփում: -Ընթացիկ հարցեր:</p>	<p>Դեկտեմբեր</p>	<p>մ/մ նախագահ մ/մ նախագահ մ/մ նախագահ մ/մ նախագահ մ/մ նախագահ անդամներ մ/մ նախագահ</p>	
-----------	---	------------------	---	--