

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

Տնօրեն՝

<< >>-2022թ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶԻ ԱԶԱՏԱՆԻ

ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ՝ Գ.Ավետիսյան

2022-2023 ՈՒՍԱՐԻ

Ազատանի միջնակարգ դպրոցի 2022-2023 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլան

Դաստիարակչությունը մեծ գործ է, նրանով է վճռվում մարդու ճակատագիրը
Վ. Գ. Բելինսկի

Դպրոցում դասղեկների և դասավարների աշխատանքը կարևոր է: Նրանց աշխատանքով է պայմանավորված դպրոցում իրականացվող

- 1 Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունքները:
- 2 Դպրոցում առողջ և բարյացակա մթնոլորտի ստեղծումը:
3. Աշակերտական և ուսուցչական կոլեկտիվների համախմբվածությունը և արդյունավետ համագործակցությունը:

Դպրոցի ՄԿԱ գծով փոխտնօրենի աշխատանքն ընդգրկուն է և բազմաբնույթ: Նրա գործունեության թիրախ խմբերը հետևյալն են՝

1. Մանկավարժական աշխատողներ

- . դասղեկներ
- . ուսուցիչներ
- . սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ
- . դպրոցի հեգեթան
- . սոցիալական մանկավարժ,
- . ներառական կրթության բազմամասնագիտական թիմ

2. Աշակերտներ

- . աշակերտական խորհուրդ
- . սոցիալապես անապահով երեխաներ
- . անցանկալի վարք ունեցող երեխաներ

3. Ծնողներ

- . ծնողական խորհուրդ,
- . ծնողական համայնք

4. Արտադասարանական խմբակներ

5. Պետական և հասարակական կառույցներ

- . ոստիկանություն (ոստիկանության՝ անչափահասների գործերով աշխատակից)
- . հասարակական և միջազգային կազմակերպություններ

ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալը աշխատանքը իրականացնելու է հետևյալ ուղղություններով.

1. Դպրոցի ընդհանուր կարգապահական աշխատանքի կազմակերպում և վերահսկում:
2. Արտադասարանական, համադպրոցական, արտադպրոցական միջոցառումների և ժամանցի կազմակերպում:
3. Աշակերտի արժեքային համակարգի ձևավորում :
4. Աշխատանք երեխաների հատուկ մոտեցում պահանջող խմբերի հետ`
 - ա) սոցիալապես անապահով, ծնողազուրկ
 - բ) վարքի շեղում ունեցող
 - գ) շնորհալի
5. Աշխատանք ծնողական խորհուրդի հետ:
6. Համայնքի ներուժի և նախաձեռնության օգտագործում:
7. Աշխատանք իրավապահ մարմինների, մանկական սենյակի աշխատակիցների հետ:
8. Համագործակցություն հասարակական կազմակերպությունների և բարեգործական ֆոնդերի հետ:
9. Հանդուրժողականության ուսուցում:
10. Կոնֆլիկտների խաղաղ լուծում:
11. Թրաֆիքինգի ուսուցում
12. Կյանքի հմտության ուսուցում
13. Դասարանական ժողովներում ծնողական , դասարանական , աշակերտական խորհուրդների ստեղծում:
14. Ցանկացած միջոցառման պլանավորում:
 - ա. Թեմայի ընտրություն (օրվա պլան յուրաքնչյուր դասղեկ. ժամի)
 - բ. Խմբի ձևավորում (ծնող, ուսուցիչ, աշակերտ) խմբի ղեկավարում
 - գ. Միջոցառման նախապատրաստական տեղեկատվական աշխատանքների կազմակերպում

**Ազատանի մ/դ II մասնաշենքում սովորող աշակերտների
թիվը ըստ տարրական, միջին և սվագ դպրոցների
2022-2023**

1. Տարրական դասարանների թիվը 3 / երեք / 84 աշակերտ
2. Միջին դպրոցի դասարանների թիվը 6 / վեց / 139 աշակերտ
3. Ավագ դպրոցի դասարանների թիվը 3 / երեք / 65 աշակերտ

N	դասարան	Աշակերտների թիվը			տղաներ			աղջիկներ		
		սկիզբ	շարժ	վերջ	սկիզբ	շարժ	վերջ	սկիզբ	շարժ	վերջ
1	I ա	33			17			16		
2	II ա	33			22			11		
3	IV Բ	18			9			9		
4	V ա	30			20			10		
5	Vգ	29			15			14		
6	VIա	18			11			7		
7	VII ա	15			6			9		
8	VIII Բ	21			16			5		
9	IX ա	26			15			11		
10	X ա	25			13			12		
11	XIգ	15			6			9		
12	XII Բ	25			14			11		
ընդ		288			164			124		

Դպրոցի ընդհանուր կարգապահական աշխատանքների Կազմակերպում

Ներդպրոցական վերահսկողության համակարգ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամ	պատասխանատու	Ծանոթություն
1	Դասղեկների աշխատանքները կատարելագործելու նպատակով դպրոցում ստեղծել 1 -12 ըդ դասարանների դասղեկների միավորումներ:	30 / 08	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	
2	Պլանները ներկայացնել հաստատման նշված ժամանակահատվածում:	20 / 09	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	
3	Անցկացնել սեմինար խորհրդակցություններ՝ ծանոթացնել դասղեկի աշխատանքային պլան-օրագրի գրանցման սկզբունքներին:	10 / 09	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	
5	Հրավիրել խորհրդակցություն և օգնել կազմել 2-4, 5-9 և 10-12 դասարանների դասղեկական մեթոդմիավորումների պլանավորումները:	6 / 09	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	
6	Կազմել դասղեկական ժամերի կարգացուցակը:	4 / 09	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	
7	Ստուգել և հաստատել այս ուստարվա պլանավորումները:	17 / 09	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	
8	Յուրաքանչյուր ամիս փակցնել օրացուցային պլանը:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	
9	Կազմել ծնողապաշտպանության և կարիքավոր աշակերտների ցուցակ/ հանձնարարել դասղեկներին՝ ուսումնասիրել բնակարան, կենցաղային պայմանները, դասապատրաստման ռեժիմը և այլն/	Մինչև 10 / 09	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	
10	Հնարավորության սահմաններում սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին ապահովել դասագրքերով	սեպտեմբեր	Տնօրեն ՄԿԱ ՄԿԿ	
11	Նորացնել «Ծնողխորհրդի» կազմը, օգնել աշխատանքային պլանի կազմելուն:	Մինչև 6 / 09	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	

12	Սիստեմատիկ հետևողական աշխատանքի միջոցով բարձրացնել աշակերտների կարգապահությունը և կանխել անհարգելի բացակայությունները:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	
13	Հետևել դասղեկի ժամերի սիստեմատիկ կատարմանը:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	
14	Հետևել հերթապահության օրինակելի կատարմանը:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	
15	Սիստեմատիկ ստուգել աշակերտների հաճախումները և պարզել բացակայության պատճառները, կանխել ուշացումները, թե հեռավար, ե թե առկա ուսուցման պայմաններում:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	
16	Աշխատանք տանել 5-12 ը դասարանների դժվար դաստիարակվող երեխաների և նրանց ծնողների հետ :	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Դասղեկներ	
17	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքը: Արդյունքները քննարկել դասղեկների մեթոդախորհրդում:	Յուրաք. ամիս	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	

Ծնողական խորհրդի կազմը

I ^Ա	Մկրտչյան Գայանե 077018904	1.Բաշմախյան Սահականուշ 2. Ղազարյան Արմինե 3. Սերոբյան Թեհմինե
II ^Ա	Գալտակազյան Գոհար 093152323	1. Շահբազյան Անի 2. Քոչարյան Մարինե 3. Հակոբյան Անի
IV ^Բ	Իկիլիկյան Անի 093696768	1.Իկիլիկյան Ամալյա 2. Ավետիսյան Ֆլորա 3. Սարգսյան Թագուհի
V ^Ա	Մկրտչյան Արմինե 094454974	1. Իկիլիկյան Տաթև 2. Հունոյան Ամալյա 3. Իկիլիկյան Աստղիկ
V ^Գ	Վարդիսաթունյան Ազատուհի 093841440	1.Ճղրիկյան Կարինե 2. Գրիգորյան Գոհար 3.Դավիկյան Անի
VI ^Ա	Տիգրանյան Սիրանուշ 093834881	1.Վարժապետյան Մարինե 2. Իկիլիկյան Տաթև 3. Ավետիսյան Արև
VII ^Ա	Գյունաշյան Գոհար 098469546	1. Կարապետյան Քրիստինե 2. Գևորգյան Լենա 3. Գրեյան Անժելա
VIII ^Բ	Սարգսյան Լուսինե 077443764	1.Գևորգյան Ստելա 2.Մուրազյան Արփինե 3.Շահնազարյան Մարգարիտ
IX ^Ա	Վարդիսաթունյան Քրիստինե 077833244	1,Բահրիկյան Աննա 2,Առաքելյան Աննա 3.Բերնեցյան Մարգարիտ
X ^Ա	Մուրազյան Սաթենիկ 077443629	1. Առաքելյան Աննա 2.Դիլոյան Ամալյա 3.Պետրոսյան Կատյա
XI ^Գ	Խաշիսաշյան Անժելա 098464040	1, Սահակյան Մարինե 2, Ունուսյան Հերմինե 3, Չարիսիֆալաքյան Լիլիթ
XII ^Բ	Թովմասյան Աեգնազ 094472088	1.Ավետիսյան Գայանե 2.Համբարյան Ազնիվ 3. Սահակյան Արմենուհի

Աշխատանք ծնողների հետ

	Աշխատանքի անվանումը	Կատարող / Պատասխանատու	Ժամկետը	Նշումներ
1.	Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն դասղեկներ	սեպտեմբեր	
2.	Նախապատրաստել ընդհանուր ծնողական ժողով և քննարկել դպրոցի առջև ծառայած համատեղ լուծման ենթակա հարցերը:	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Ծնողխորհրդի նախագահ Դասղեկներ	Ուստարվա ընթացքում	
3.	Կազմել ծնողների համար անցկացվող զեկուցումների ու զրույցների թեմատիկ պլան	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	սեպտեմբեր	
4.	Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները	Տնօրեն ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն		
5.	Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը սովորողների ուսուցման և դաստիարակության բարելավման գործում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	Ուստարվա ընթացքում	
6.	Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադպրոցական, դաստիարակչական աշխատանքներին	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	մշտապես	

Աշխատանք դասղեկների հետ

	<u>Աշխատանքի անվանումը</u>	<u>Կատարող / Պատասխանատու</u>	<u>Ժամկետը</u>	<u>Ծանոթություն</u>
1.	Օգնել դասղեկներին կազմելու դաստիարակչական աշխատանքների աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման	Դասղեկներ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	
2,	Դասղեկներից պահանջել աշխատանքային պլանի հիմքում ամրագրել հետևյալ դրույթները՝ . ստեղծել դասարանական ամուր կոլեկտիվ . Աշակերտներին տալ հայեցի դաստիարակություն, նրանց մեջ արթնացնել ազգային արժանապատվություն և հպարտություն:	Դասղեկներ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ուստարվա ընթացքում	
3,	Շաբաթը մեկ անգամ անցկացնել դասղեկի ժամ և այն ծառայեցնել երեխաների բազմակողմանի դաստիարակության և մանկական առողջ կոլեկտիվի ձևավորման նպատակին;	Դասղեկներ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ուստարվա ընթացքում	
4,	Հետևողական աշխատանքների միջոցով հնարավորինս նվազեցնել անհարգելի բացակայությունները:	Դասղեկներ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ուստարվա ընթացքում	
5,	Յուրաքանչյուր ամիս հրավիրել դասարանական ծնողական ժողով: Ամուր հիմքերի վրա դնել դպրոց - ծնող կապը:	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասղեկներ Դասվարներ	Ուստարվա ընթացքում	
6,	Յուրաքանչյուր դասարանում ստեղծել ծնողխորհուրդ/ բաղկացած 3-5 հոգուց/ ապահովել ծնողխորհրդի մասնակցությունը ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանը:	Դասղեկներ Դասվարներ	սեպտեմբեր	

Դասղեկի զեկուցումներ

№	Թեման	Ժամկետ	Կատարող
I ^Ա	<<Աշակենտների խոսքի զարգացումը մաթեմատիկայի դասաժամին>>:	դեկտեմբեր	Բդեյան Կ.
II ^Ա	<<Վարվեցողության կանոններ երեխաների համար>>:	հունվար	Վարժապետյան Մ.
IV ^Բ	<<Դասարանի ղեկավարի աշխատանքի արդյունավետության բարձրացման ուղիները>>:	սեպտեմբեր	Էլբակյան Ն.
V ^Ա	<<Մանկավարժական հաղորդակցում>>:	փետրվար	Կոսեմյան Մ.
V ^Գ	<< ՀՀ պետական խորհրդանիշները >>:	հոկտեմբեր	Հակոբյան Ս.
VI ^Ա	<< Համակարգիչը ընկեր, թե՞ թշնամի>>:	մարտ	Ոսկանյան Փ.
VII ^Ա	<<Մեղիա գրագիտություն>>:	ապրիլ	Բաշմախյան Մ.
VIII ^Բ	<< Կամքի ուժ և մոտիվացիա >>:	մայիս	Թումասյան Բ.
IX ^Ա	<<Դեռահասի հոգեբանական առանձնահատկությունները >>:	նոյեմբեր	Սիմոնյան Իգ.
X ^Ա	<< Էկոլոգիական դաստիարակությունը դպրոցում>>:	մարտ	Պետրոսյան Ռ.
XI ^Գ	<<Դեկտեմբերի 10-ը մարդու իրավունքների պաշտպանության օրն է >> :	դեկտեմբեր	Մուրադյան Մ.
XII ^Ա	<<Ներանձնային կոնֆլիկտ >>	դեկտեմբեր	Իկիլիկյան Լ.

**Ազատանի մ/դ դաստիարակական
միջոցառումների կարգացուցակ
2022-2023 ուստարի**

	Միջոցառման թեման	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
I ^ս	<<Հրաժեշտ այբբենարանին>>:	ապրիլ	Բղեյան Կ.	
II ^ս	<< Գարունը մայրիկիս >>:	մարտ	Վարժապետյան Մ.	
IV ^բ	<<Մնաս բարով, տարրական դպրոց >>:	մայիս	Էլբակյան Ն.	
V ^ս	<<Հայրենի՛ք, ես մի զարկն եմ քո բազկի >>:	Մայիս	Կոսեմյան Մ.	
V ^գ	<< Բարությանք փոխենք աշխարհը >>:	փետրվար	Հակոբյան Ս.	
VI ^ս	<< Սուրբ զատիկ >>:	ապրիլ	Ոսկանյան Փ.	
VII ^ս	<<Սա իմ տունն է, իմ փոքրիկ անկյունն է>>:	հունվար	Բաշմախյան Մ.	
VIII ^բ	<< Հայրենի հայրեններ >>:	նոյեմբեր	Թումասյան Բ.	
IX ^ս	<<Գարեգին Նժդեհ >>:	մարտ	Սիմոնյան Իգ.	
X ^ս	<< Պահպանենք մեր մոլորակի կլիման >>:	նոյեմբեր	Պետրոսյան Ռ.	
XI ^գ	<<Հայոց մեծ եղեռն >>:	ապրիլ	Մուրադյան Մ.	
XII ^ս	<<Վերջին դաս, վերջին զանգ>>	մայիս	Իկիլիկյան Լ.	

Աշխատանք դպրոցի աշակերտական խորհրդի հետ

	Աշխատանքի անվանումը	Ժամկետը	Կատարող / Պատասխանատու	Նշումներ
1.	ՍՈՎՈՐՈՂՆԵՐԻ ԱՌԱՋԻՆ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԺՈՂՈՎ	ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ III շաբաթ	ՏՆՕՐԵՆ ՄԿԱ, ՄԿԿ ԴԱՍԴԵԿՆԵՐ	
2.	ԸՆՏՐԱԿԱՆ ՀԱՆՁՆԱԽՄԲԻ ՁԵՎԱԿՈՐՈՒՄ	ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ III շաբաթ	ՄԿԱ, ՄԿԿ	
3.	ԴԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴՆԵՐԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ III շաբաթ	ՄԿԱ, ՄԿԿ	
4.	ԱՇԱԿԵՐՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ IV շաբաթ	ՄԿԱ, ՄԿԿ	
5.	ԱՇԱԿԵՐՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԱԽԱԳԱՀԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ I շաբաթ	ՄԿԱ, ՄԿԿ	
6.	ՀԱՆՁՆԱԽՄԲԵՐԻ ՁԱԿՈՐՈՒՄ	ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ II շաբաթ	ՄԿԱ, ՄԿԿ	

Աշխատանք սովորողների դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչի հետ

N	Աշխատանքի անվանումը	Կատարող / Պատասխանատու	Ժամկետը	Նշումներ
1.	Կազմակերպիչի տարեկան աշխատանքային պլանի համատեղ մշակում և ներկայացում հաստատման	ԴԱԿ / ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	
2.	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների համատեղ պլանավորում և վերահսկում	ԴԱԿ / ՄԿԱ փոխտնօրեն	Հոկտեմբեր	
3.	Միջոցառումների կազմակերպում ըստ անհրաժեշտության:	ԴԱԿ / ՄԿԱ փոխտնօրեն	Տարվա ընթացքում	

Աշխատանք ուսուցիչների հետ

	Աշխատանքի անվանումը	Կատարող / Պատասխանատու	Ժամկետը
1.	Դասալսումներ՝ դասի դաստիարակչական կողմը գնահատելու նպատակով	Դասղեկներ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար
2.	Սեմինար- խորհրդակցություններ՝ նվիրված դասալսումների վերլուծությանը	ՄԿԱ փոխտնօրեն դասղեկներ	Պարբերաբար
3.			
4.			

Բնության հանդեպ հոգատարության ձևավորում

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամ	պատասխանատու	նշումներ
1	<p>Դպրոցի կանաչ անկյուն, խնամք և հոգատարություն:</p> <p>Ծառ ատոռ 1 ն կ :</p>	մարտ	<p>Ավետիսյան Գ. Դասղեկներ</p> <p>աշակերտներ</p>	
2	<p>Զրույցներ.</p> <p>«Պահպանենք բնությունը »» թեմայով</p>	Ուստարվա ընթացքում	Ավետիսյան Գ. դասղեկներ	
3	Բնության վերաբերյալ նկարների ցուցահանդես:	մարտ	Կերպարվեստի ուսուցիչ	
4	Էքսկուրսիաներ՝ «Աշնան և գարնան երանգներ» խորագրով:	Հոկտեմբեր Մայիս	Ավետիսյան Գ. դասղեկներ	

N	<u>Աշխատանքի բովանդակությունը</u>	<u>Ժամանակ</u>	<u>պատասխանառու</u>	<u>նշումներ</u>
1	Սովորողների օգնությամբ ձևավորել դպրոցի միջանցքներն ու դասասենյակները :	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ԴԱԿ	
2	Կանաչապատել դասասենյակներն ու միջանցքները, ստեղծել պատտճներ:	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ԴԱԿ	
3	Էքսկուրսիաների միջոցով աշակերտների մոտ զարգացնել հայրենի երկրի բնության մեջ և շրջապատի գեղեցիկը ընկալելու ունակություն:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ԴԱԿ	
4	անցկացնել ցերեկույթներ նվիրված. բ. Ուսուցչի օրվան: գ. Ամանորին	1-ին կիսամյակի ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ԴԱԿ	
5	Մանկական գրքի շաբաթ:	Հոկտեմբեր	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ԴԱԿ Դասվարներ	
6	Փառատոն ` նվիրված Մայրության և գեղեցկության տոնին:	Ապրիլ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ԴԱԿ	
7	1 -4 թդ դասարանցիների համար «Ուրախ տոնածառ»:	դեկտեմբեր	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ԴԱԿ	