



ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՑՎԱԾ ԿՐԹԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳԾՈՎ  
ՓՈԽՏՆՕՐԵՆ  
Ծ.ՄԱՆՈՒԿՅԱՆ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2022-2023 ՈՒՍԱՐԻ

	Միջոցառման (աշխատանքի) անվանումը	Կատարող/ Պատասխանատու	Ժամկետը, աշխատանքի պարբերական ուրթյուն	Նշումներ
<b>1. Աշխատանք մանկավարժական աշխատողների հետ</b>				
<b>Դասղեկներ</b> <i>Պաշտոնային պարտականությունը. Կազմակերպել և վերահսկել դասղեկների գործունեությունը</i>				
1	Դասղեկների աշխատանքային պլանների մշակման վերահսկում և ներկայացում հաստատման	Դասղեկներ/ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	
2	Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար	
3	Սեմինար-խորհրդակցություններ դասղեկների հետ	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ամեն ամիս	
4	Օգնել դասղեկներին ժամանակին կազմելու տարեկան աշխատանքային պլանները	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	
5	Հետևել նախատեսված միջոցառումների կատարմանը	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Տարվա ընթացքում	
<b>Ուսուցիչներ</b>				
1	Դասալսումներ՝ դասի դաստիարակչական կողմը գնահատելու նպատակով	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար	
2	Սեմինար-խորհրդակցություններ՝ նվիրված դասալսումների վերլուծությանը	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար	

3	<p>Ընտանիք և դպրոց կապը ամրապնդելու նպատակով ծնողների հետ կազմակերպել ժողովներ՝ ներքո թեմաներով.</p> <p>ա/12-րդ դասարանցի. ինչպես աշխատել այս տարիքային խմբի աշակերտների հետ</p> <p>բ/ առողջ կենսակերպի, սանիտարահիգիենիկ նորմերի պահպանում</p> <p>գ/ դպրոցական կյանքին վերաբերող խնդիրների քննարկում</p>	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ	Տարվա ընթացքում	
4	<p>Կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ և լսել հետևյալ հարցերը.</p> <p>ա/ ռազմահայրենասիրական և ֆիզիկական դաստիարակության դրվածքը դպրոցում</p> <p>բ/ աշխատանքային դաստիարակությունը և մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ տարվող աշխատանքը դպրոցում</p> <p>գ/ արտադպրոցական և արտադասարանական միջոցառումների նպատակը, ձևերն ու մեթոդները</p>	ՄԿԱ փոխտնօրեն ուսուցիչներ	Տարվա ընթացքում  Երկրորդ կիսամյակ  Տարվա ընթացքում	
5	Միջոցներ ձեռնարկել ուսուցիչների արդյունավետ փորձը տարածելու համար	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Տարվա ընթացքում	

<p><b>Սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ</b>  <i>Համագործակցություն ՄԿԱ փոխտնօրենի և կազմակերպիչ պաշտոնային պարտականությունների շրջանակում</i></p>				
1	Կազմակերպչի տարեկան աշխատանքային պլանի համատեղ մշակում և ներկայացում հաստատման	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ	Սեպտեմբեր	

2	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների համատեղ պլանավորում և վերահսկում	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ	Հոկտեմբեր	
3	Համադպրոցական միջոցառումների պլանավորում և կազմակերպում	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ դասղեկներ	Տարվա ընթացքում	
4	Ուշադրություն դարձնել այլազգի սովորողներին, սերտացնել կապը նրանց ծնողների հետ	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ դասղեկներ	Տարվա ընթացքում	
5	Ուշադրություն դարձնել չառաջադիմող աշակերտներին, նրանց ընդգրկել արտադպրոցական, արտադասարանական միջոցառումներին	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ դասղեկներ	Տարվա ընթացքում	

## 2. Մասնագիտացված կրթական աջակցություն

*Պաշտոնային պարտականությունը.* Համակարգել մասնագիտացված կրթական աջակցության ծառայությունները՝ հոգեբան, սոցիալական աշխատող, ներառական կրթության բազմամասնագիտական թիմ և այլն:

## Ներառական կրթության բազմամասնագիտական թիմ

*Պաշտոնային պարտականությունը.* Մասնակցել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների՝ կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը:

1	Ներառական կրթության բազմամասնագիտական թիմ Տարեկան պլանի քննարկում	Բազմամասնագիտական թիմ/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	
2	Կատարված աշխատանքի վերահսկողություն՝ (պարբերականությունը կարելի է որոշել կախված դպրոցի և խնդիրների առանձնահատկություններից) վերլուծություն, քննարկում, գնահատում	ՄԿԱ փոխտնօրեն բազմամասնագիտ. թիմ	Պարբերաբար	
3	և այլն			

## 3. Աշխատանք աշակերտների հետ

*Պաշտոնային պարտականությունները.*

- Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ
- Հսկողություն իրականացնել սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ.
- Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը
- Կազմակերպել թեմատիկ և նպատակային էքսկուրսիաներ

<b>Աշակերտական խորհուրդ</b>			
<i>Պաշտոնային պարտականությունները. Աշակցել դպրոցական ինքնավարությանը</i>			
1	Աշակերտական ընդհանուր ժողով	Տնօրեն/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության
2	Դասարանական խորհուրդների ձևավորում	Դասղեկներ/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության
3	Աշակերտական խորհրդի ձևավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն կազմակերպիչ	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության
4	Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն	ՄԿԱ փոխտնօրեն կազմակերպիչ	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության
5	Աշակերտական խորհրդի ժողովներ	ՄԿԱ փոխտնօրեն կազմակերպիչ	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության
6	և այլն		
<b>Սոցիալապես անապահով երեխաներ</b>			
<i>Պաշտոնային պարտականություններ: Միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար</i>			
1	Սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	
<b>Սոցիալական վարք ցուցաբերող երեխաներ</b>			
<i>Պաշտոնային պարտականությունները. Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ</i>			
1	Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաների հաշվառում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ Կազմակերպիչ, դասղեկ	Ըստ անհրաժեշտության
2	Անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնասիրություն և համապատասխան աշխատանքի պլանավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ դասղեկ, սոցիալական մանկավարժ, հոգեբան, ծնող	Ըստ անհրաժեշտության
3	Հակաիրավական և հանցագործ վարք ցուցաբերող երեխաների հետ աշխատանք	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ դասղեկ, սոցիալական մանկավարժ, հոգեբան, ծնող, ոստիկանության անչափահասների գործերով աշխատակից	Ըստ անհրաժեշտության

4	և այլն			
<b>4. Աշխատանք ծնողների հետ</b>				
<i>Պաշտոնային պարտականությունները. Ապահովել հաստատության և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը</i>				
1	Հրավիրել դասարանական ժողովներ, ընտրել ծնողխորհրդի անդամներ և նախագահներ	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ դասղեկներ	Սեպտեմբերի 2-14	
2	Ձևավորել դպրոցի ծնողական խորհուրդ, նրանց անդամներին ծանոթացնել դպրոցի ծնողխորհրդի աշխատանքներին	Տնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	
3	Համադպրոցական ծնողական ժողովներ	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ դասղեկներ	Պարբերաբար	
4	Կազմակերպել զրույցներ ծնողների հետ հետևյալ թեմաներով.  ա/ Համավարակի պայմաններում հետևել սանիտարահիգիենիկ նորմերին տանը և դպրոցում բ/ բոլոր սովորողներն ունեն հավասար իրավունքներ գ/ ԿԱՊԿՈՒԻ երեխաների ինտեգրում դ/ սովորեցնել երեխային գնահատել աշխատանքը, գեղեցիկը ե/ ինչպես կողմնորոշել սովորողներին մասնագիտություն ընտրելիս	ՄԿԱ փոխտնօրեն հոգեբան	Տարվա ընթացքում	
5	Ծնողների հետ միասին կազմակերպել մաքրության շաբաթներ: Կազմակերպել մշակութային օրեր, այցելել համերգասրահներ, թատրոն	Տնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն/ դասղեկներ սոցմանկավարժ	Տարվա ընթացքում	
<b>5. Արտադասարանական խմբակներ</b>				
1	Սովորողների մոտ գեղագիտական ճաշակ ձևավորելու, առողջ կենսակերպն ու ֆիզիկական ակտիվությունը ապահովելու նպատակով ստեղծել երգի, գրական, գերմաներենի, նկարչության, հմուտ ձեռքերի խմբակներ:	Տնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն	Երկրորդ կիսամյակ	
2	Համակարգել և վերահսկել խմբակների աշխատանքները	ՄԿԱ փոխտնօրեն Խմբակների ղեկավարներ	Պարբերաբար	

3	Կազմակերպել խմբակների աշխատանքների կիսամյակային կամ տարեկան հաշվետվություններ(երգի, նկարչության, ձեռքի աշխատանքների խմբակների դեպքում՝ ցուցահանդեսներ և այլն)	Խմբակի ղեկավարներ/ՄԿԱ փոխտնօրեն	Երկրորդ կիսամյակ	
---	---	---------------------------------	------------------	--

### 6. Ղեկավար և սպասարկող անձնակազմ

Համագործակցել գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով.

#### Տնօրեն

1	Աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ Տնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	
2	Ընթացիկ հանձնարարականների, աշխատանքների կատարում, համագործակցություն	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ Տնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	
3	և այլն			

#### Ուսումնական գծով փոխտնօրեն

1	Դասալուսումների համաձայնեցում և պլանավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ Ուս.գծով փոխտնօրեն	Պարբերաբար	
2	Համադպրոցական միջոցառումների պլանավորում և զննահատում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ Ուս.գծով փոխտնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	
3	և այլն			

#### Գրադարանավար

1	Համատեղ միջոցառումների պլանավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ գրադարանավար և այլոք	Պարբերաբար	
2	և այլն			

#### Բուժքույր

1	Աշակերտների հիգիենիկ վիճակի վերահսկում բուժքրոջ հետ	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ ղասղեկ, բուժքույր	Պարբերաբար	
2	Սանիտարահիգիենիկ նորմերի պահպանման վերահսկում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ ղասղեկ, բուժքույր	Պարբերաբար	

### 7. Պետական և հասարակական կառույցներ

Ոստիկանության անչափահասների գործերով աշխատակից

1	Հակաիրավական և հանցագործ վարք ցուցաբերող	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ Ոստ. անչ.գործերով աշխատակից	Ըստ անհրաժեշտության	
<b>Հասարակական և միջազգային կազմակերպություններ</b>				
1	Աջակցել հասարակական կամ միջազգային կազմակերպությունների կողմից դպրոցում անցկացվող միջոցառումների, դասընթացների և այլ աշխատանքների իրականացմանը	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ տնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	

### Աղետների և ռիսկերի նվազեցման և արտակարգ իրավիճակներում գործելու միջոցառումներ

1	Հատուկ ուշադրություն դարձնել աղետների ռիսկի նվազեցման /ԱՌՆ/ կառավորողների ու ուսումնական հաստատության արտակարգ իրավիճակներում գործելու կարողությունների զարգացմանը	Տնօրեն, ՆՁՊ ուսուցիչ, Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ	Տարվա ընթացքում	
2	Կազմակերպել մեթոդական զրույց-գեկուցումներ ա/ սովորողների կյանքին և առողջությանը սպառնացող իրավիճակներում արագ կողմնորոշվելու և ինքնապաշտպանվելու նպատակով բ/ հատուկ ուշադրություն դարձնելու ԿԱՊԿՈԻ սովորողների	Տնօրեն, ՆՁՊ –ի, Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ, բազմամասնագիտական թիմ	Տարվա ընթացքում	



	<p>ինքնապաշտպանության արագ կողմնորոշվելու խնդիրներին  զ/ կազմակերպել իրավիճակային խաղեր, ուսումնական  վարժություններ և վարժանքներ՝ սովորողների և ծնողների  մասնակցությամբ  դ/ կազմակերպել կինոդիտումներ և քննարկումներ</p>			
3	<p>Կազմակերպել դասընթացներ ծնողների և համայնքի  անդամների համար ԱՌՆ ոլորտում գիտելիքների,  կարողությունների հատություններին մտածողության  ձևավունման և զարգացման ուղղությամբ</p>	<p>Տնօրեն, ՆԶՊ –ի,  Ֆիզկուլտուրայի  ուսուցիչներ</p>	Տարվա ընթացքում	
4	<p>Հրավիրել մարզի արտակարգ իրավիճակների վարչության,  սանեպիտկայանի աշխատակիցներին՝ մանկավարժական և  ծնողական խորհուրդների համար մեթոդական օժանդակություն  կազմակերպելու նպատակով</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Տեխնաձին տարերային կամ էկոլոգիական աղետներ</li> <li>2. Ինչպես պայքարել անասնահամաճարագի, վարակիչ  հիվանդությունների տարածման դեմ</li> <li>3. Ինչպես կազմակերպել ԱԻ փրկարական և անհետաձգելի  վերականգնողական աշխատանքներ</li> </ol>	<p>Տնօրեն, ՆԶՊ –ի,  Ֆիզկուլտուրայի  ուսուցիչներ,  Ընտանեկան բժիշկ</p>	Տարվա ընթացքում	
5	<p>Ստեղծել ԱԻ վտանգավոր տարածքից անվտանգ տարածք  սովորողների տեղափոխման և տեղաբաշխման պլան</p>	<p>Տնօրեն, ՆԶՊ –ի,  Ֆիզկուլտուրայի  ուսուցիչներ</p>	Տարվա ընթացքում	