

«ԱԶԱՏԱՆԻ ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ»-Ի
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳԾՈՎ ՓՈԽՏՆՕՐԵՆԻ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Շ. Ս. ՊԵՏՐՈՍՅԱՆ

2022-2023 ՈՒՍԱՐԻ

Հ/Հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձը	Նշումներ կատարման մասին
1.	Վերաքննությունների կազմակերպում և անցկացում	01-08.07.2022	տնօրենի տեղակալ ու/դ գծով	
2.	Ապահովել ուսուցիչներին առարկայական ծրագրերով և մեթոդական գրականությամբ	25-31.08 2022թ	տնօրենի տեղակալ ու/դ գծով	
3.	Ապահովել ուսուցիչների մասնակցությունը օգոստոսյան առարկայական սեկցիոն պարապմունքներին	25-30.08 2022թ	տնօրենի տեղակալ ու/դ գծով	
4.	Առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների հետ անցկացնել հատուկ նիստ նոր կրթակարգին համապատասխան ուսումնական ծրագրերում կատարված փոփոխությունների և անցումային շրջանից պահանջվող խնդիրների քննարկման վերաբերյալ (այլընտրանքային դասգրքերի քննարկում)	25.08-01.09 2022թ	տնօրենի տեղակալ ու/դ գծով	
5.	Մասնախմբերի աշխատանքների կազմակերպում, պլանավորում Դասացուցակի կազմում:	01-09.09 2022թ	տնօրենի տեղակալ ու/դ գծով	
6.	Ուսուցիչների թեմատիկ պլանների ստուգում, փոփոխությունների կատարում, ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը:	01-15.09 2022թ	տնօրենի տեղակալ ու/դ գծով	
7.	Կարևորել ուսուցիչների վերապատրաստման դասընթացները: Շահագրգռել ուսուցիչներին մասնակցելու այդ դասընթացներին	Ուստարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ ու/դ գծով	
8.	Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ ուսուցիչներին՝ հատուկ ուշադրություն դարձնելով ուսուցիչ-աշակերտ հարաբերությանը, նոր՝ ինտենսիվ մեթոդների կիրառմանը աշակերտակենտրոն դասապրոցեսին:	Ուստարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ ու/դ գծով	

9.	<p>Սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու նպատակով կատարել դասալսումներ, արդյունքները քննարկել մասնախմբերի և մանկխորհրդի նիստերում</p>	Ուստարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ ու/դ գծով	
10.	<p>Մասնախմբերի ղեավարների օգնությամբ ուսումնասիրել առարկաների դասավանդման վիճակը և արդյունքները քննարկել մասնախմբերում և մանկխորհրդի նիստերում</p>	Ուստարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ ու/դ գծով մասնախմբերի ղեավարներ	
11.	Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ	հոկտեմբեր, դեկտեմբեր, մարտ	տնօրենի տեղակալ ու/դ գծով մասնախմբերի ղեավարներ	
12.	<p>Մասնախմբերի ղեավարների օգնությամբ ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման վիճակը: Ուսումնասիրել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների վիճակը՝ ֆիզիկա, քիմիա և կենսաբանություն առարկաների դասերին:</p>	<p>դեկտեմբեր, ապրիլ 2022-2023թթ նոյեմբեր, մարտ 2022-2023թթ</p>	տնօրենի տեղակալ ու/դ գծով մասնախմբերի ղեավարներ	
13.	<p>Հետևել համակարգչային դասարաններում ընթացող քիմիա, ինֆորմատիկա, կենսաբանություն, ֆիզիկա առարկաների պարապմունքներին:</p>	հոկտեմբեր, ապրիլ	տնօրենի տեղակալ ու/դ գծով մասնախմբերի ղեավարներ	

14.	<p>Ավարտական դասարանների Սովորողների գիտելիքներին, Կարողություններին և հմտություններին</p> <p>ծանոթանալու նպատակով ստուգողական գրավոր աշխատանքներ անցկացնել</p> <p>տարբեր առարկաներից: Արդյունքները քննարկել մասնախմբերում:</p> <p>Անհրաժեշտության դեպքում ձեռնարկել համապատասխան միջոցներ:</p>	Ուստարվա ընթացքում, դեկտեմբեր 2022թ ապրիլ 2023թ	տնօրենի տեղակալ ու/դ գծով մասնախմբերի ղեավարներ	
15.	Վերահսկել էլեկտրոնային մատյանի և տետրերի վարման վիճակը	պարբերաբար	տնօրենի տեղակալ ու/դ գծով	
16.	Ստուգել ծրագրային նյութերի կատարողականը	յուրաքանչյուր ամիս	տնօրենի տեղակալ ու/դ գծով	
17.	Վերահսկել ուսուցիչների աշխատանքը Ուսումնադաստիարակչական գործընթացում	Ուստարվա ընթացքում,	տնօրենի տեղակալ ու/դ գծով	
18.	Վերահսկել և ուշադրության կենտրոնում պահել բոլոր առարկայական միջոցառումները, օրինակելի դասերը	Ուստարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ ու/դ գծով	
19.	Գրավոր աշխատանքների միջոցով տարեկան երկու անգամ ստուգել աշակերտների (I-XII դաս-ի) գիտելիքների համապատասխանությունը պետական չափորոշիչներին	Ուստարվա ընթացքում 2022-2023թթ	տնօրենի տեղակալ ու/դ գծով մասնախմբերի ղեավարներ	
20.	Պարբերաբար ստուգել ուսուցիչների պատրասվածությունը դասերին	Ուստարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ ու/դ գծով	
21.	Ծնողական ժողովների ժամանակ հանդես գալ ուսումնադաստիարակչական հարցերին առնչվող համապատասխան թեմաներով	Ուստարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ ու/դ գծով	
22.	Դպրոցում կազմակերպել մանկավարժությանը և տարիքային հոգեբանությանը առնչվող հարցերի	Ուստարվա ընթացքում	տնօրենի տեղակալ ու/դ գծով	

	պարզաբանումներին նվիրված խորհրդակցություններ			
23.	Վերոհիշյալ բոլոր աշխատանքները կազմակերպել ելնելով նոր ընթացակարգից:			

24	Անհատական ուս. պլանի կազմում ԱՌԴ-ով սովորող աշակերտների համար		Ուսուցչի օգնականներ, ուսուցիչներ
25	Անհատական աշխատանք ԿԱՊԿՈՒ-ով աշակերտների հետ	Ամեն օր	Ուսուցչի օգնականներ
26	Պասալսումներ ԱՌԴ-ով սովորող աշակերտների դասարաններում	Ամեն շաբաթ	Տնօրենի տեղ. Ուսուցչի օգնականներ
27	Սովորողների գիտելիքների որակի ստուգում արդյունքների քննարկում	Հոկտեմբերի 10-25	Շ. Պետրոսյան
28	Տարեվերջում ստուգելով, ամփոփել և առարկայական կիսամյակային գնահատականները և քննական գնահատականները կատարել առաջադիմության աճի կամ նվազման բացահայտում: Կրթական որակի բացահայտում նաև ԲՈՒՀ –եր ընդունվող աշակերտների թվի համեմատում	Մայիս Հունիս հուլիս	Շ. Պետրոսյան
29	Վերահսկել դասամատյանների և տետրերի վարման վիճակը	պարբերաբար	Տն.տեղակալ
30	Ստուգել ծրագրային նյութերի կատարողականը	Յուրաքանչյուր ամիս	Տն. տեղակալ
31	Վերահսկել ուսուցիչների աշխատանքը	Ուստարվա ընթացքում	Տն. տեղակալ
32	Վերահսկել և ուշադրության կենտրոնում պահել բոլոր առարկաների միջոցառումները, օրինակելի դասերը	Ուստարվա ընթացքում	Տն. տեղակալ

Ի՞նչ բնույթի, ի՞նչ բովանդակության գեկուցումներով կարող է հանդես գալ ուսումնական գծով փոխտնօրենը

1. Կիսամյակային աշխատանքների վերլուծություն:
2. Երկրորդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության ամփոփում:
3. Մատենավարությանը և գործավարությանը առնչվող հարցեր:
4. Որևէ առարկայի դասավանդման վիճակի ուսումնասիրում և քննարկում:
5. Տնօրինության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների վերլուծություն:
6. Առարկայական օլիմպիադայի տարբեր փուլերի հետ կապված խնդիրների քննարկում և ամփոփում:
7. Ուսուցիչների բացակայությունների անդրադարձը ուսումնական պրոցեսին:
8. Առարկայական մասնախմբերի աշխատանքների և գնահատման վերլուծություն և գնահատում:
9. Վերաքննությունների արդյունքների ամփոփում:
10. Դասալսումների արդյունքների քննարկում:
11. Գրավոր աշխատանքների որակի և քանակի ուսումնասիրություն:
12. Ինքնուրույն, լաբորատոր և գործնական աշխատանքների վիճակը դպրոցում:
13. Առարկայական միջոցառումների, շաբաթների և բաց դասերի արդյունավետության մասին:
14. Ուսուցիչը պետք է պատրաստ լինի դասարան մտնելուն:
15. Դպրոցի մասնակցությունը առարկայական օլիմպիադաներին:
16. Ուսուցիչ-աշակերտ փոխհարաբերությունները դպրոցում:
17. Մանկավարժական մտքի նորամուծություն:
18. Մանկավարժական մամուլ և մանկավարժական ընթերցումներ:

Գործնական պարապմունքներ

Ուսումնական որակի վերահսկողության նպատակով անցկացնել գործնական պարապմունքներ ուսուցման ինտենսիվ մեթոդներով

Թեմա 1. Դասալսումներ

- ա) դասալսման նպատակը
- բ) դասի քննարկումը
- գ) դիտողություններ փոխանօրենի կողմից

Թեմա 2. «Օրինակելի դաս»

- ա) ինչպե՞ս նախապատրաստվել դասին
- բ) ձեր կարծիքը դասի պլանի մասին, գրե՞լ, թե ոչ:

Թեմա 3. Մեթոդափափոխումներ

- ա) ինչպիսի մեթոդափափոխումներ պետք է ստեղծել
- բ) աշխատանքի պլանավորում
- գ) ուսուցչի աշխատանքի գտնահատում