

*ԱԶԱՏԱՆԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳԾՈՎ ՓՈԽՏԵՆԵՆԻ
2022-2023 ՈՒՍԱՐԿԱ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ*

*Ուսումնական աշխատանքների գծով
փոխտնօրեն՝ Ա. Մահտեսյան*

2022 - 2023 ուստարում իրագործվող հիմնախնդիրներ

1. Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում
2. Ուսումնական ծրագրերի կատարում
3. Ուսումնական պարապմունքների դասացուցակի կազմում
4. Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում
5. Մեթոդական աշխատանքների կանոնակարգում
6. Առարկայական մասնախմբերի աշխատանքների ղեկավարում
7. Դասավանդման որակի վերահսկում
8. Սովորողների գիտելիքների մակարդակի բարձրացման վերահսկում
9. Ուսուցչի լավագույն աշխատանքի, դրական փորձի տարածում
10. Ուսուցիչներին կրթական և մանկավարժական ոլորտներում տեղ գտած նորությունների և փոփոխությունների իրագեկում

2022-2023 ուսումնական տարում կազմակերպվելիք ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ

1. Ճշտել դպրոցի աշակերտական կազմը:
2. Կազմել կայուն դասացուցակ
3. Կազմել կայուն ժամատախտակ
4. Կազմել հաստատության ուսպլանը
5. Յուրաքանչյուր ամիս հրավիրել խորհրդակցություն առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների հետ
6. Ունենալ թեմատիկ միջոցառումների ծրագրեր և ժամանակացույց
7. Համակարգել դպրոցում գործող բոլոր օղակների աշխատանքները
8. Ստուգել և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնել առարկայական թեմատիկ պլանները, որոնք պետք է կազմված լինեն նոր չափորոշիչներին, ծրագրերին և ուղեցույցին համապատասխան
9. Ստուգել և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնել մասնախմբերի ղեկավարների պլանները
10. Կազմել առարկայական մասնախմբերի նիստերի կայուն ժամանակացույց
11. Դեկտեմբեր ամսին կազմել առարկայական օլիմպիադաների ներդպրոցական փուլի ժամանակացույց

Ուսումնասեթողական աշխատանքների կազմակերպումը

1. Դպրոցի տնօրենի վերահսկողությամբ հետևել ծրագրերի և դասագրքերի ընտրությանը, դպրոցական ժամաքանակի ճիշտ բաշխմանը
2. Կատարել դպրոցական բաղադրիչի նպատակային բաշխում
3. Աշակերտների նկատմամբ իրագործել միասնական պահանջներ՝ ելնելով ստեղծված իրավիճակից:
4. Հետևել օրվա պլանների առկայությանը
5. Լրջորեն հետևել ծրագրերի մեջ տեղ գտած փոփոխությունների կատարմանը
6. Հետևել մասնախմբերի աշխատանքներին և նիստերի ըստ ժամանակացույցի վարմանը
7. Ըստ դիմումների կազմակերպել տասներկուերորդ դասարանցիների ուսումնասիրվելիք առարկաների խմբերի ձևավորումը երկրորդ կիսամյակում
8. Հետևել տասներկուերորդ դասարանի 2–րդ կիսամյակում ուսումնասիրվելիք առարկաների թեմատիկ պլանների ճիշտ կազմմանը
9. Կազմակերպել խորհրդատվական պարապմունքներ՝ քննական դասարանների աշակերտներին քննության նախապատրաստելու համար: Կազմել ժամանակացույց:
10. Ժամանակին կազմել և հաստատել քննական և ստուգող հանձնաժողովների կազմը,
11. Արձագանքել “Կենգուրու” միջազգային մաթեմատիկական մրցույթին
12. Արձագանքել “Մեղու” մայրենիի մրցույթին
13. Կազմակերպել առարկայական օլիմպիադաների ներդպրոցական փուլը, ապահովել լավագույնների մասնակցությունը տարածքային, մարզային փուլերին
14. Արձագանքել ուսումնական տարվա ընթացքում կազմակերպվող ասմունքի, ընթերցանության, շարադրությունների մրցույթներին:

Ուսումնական տարվա ընթացքում

Ստուգել՝

1. Էլեկտրոնային մատյանների վարման կարգը
2. Ծրագրերի կատարողականը
3. Գրավոր աշխատանքների քանակը և տեսակը
4. Աշակերտների ճիշտ գնահատումը
5. Կիսամյակների և տարեկան առաջադիմության ամփոփումը

Հիմնական կազմակերպչական աշխատանքներ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող անձը	Ծանոթություն
1.	Կազմակերել առաջին դասարանցիների փաստաթղթերի ընդունումը:	01-31 օգոստոս	Հ. Ոսկանյան փոխտնօրեններ դասվարներ	
2.	2020 - 2021 ուստարում տարեկանից կամ փոխադրական քննություններից մեկ կամ երկու առարկաներից անբավարար գնահատված ու ամառային առաջադրանքներ ստացած աշակերտներից աշնանային վերաքննությունների կազմակերպում, ընդունում և փոխադրումների ձևակերպում:	20-25 օգոստոս	Հ. Ոսկանյան փոխտնօրեններ	
3.	Կոմպլեկտավորել դասարանները, կազմել աշակերտների ցուցակներն ըստ դասարանների:	29-31 օգոստոս	փոխտնօրեն դասվարներ	
4.	<p>Դպրոցական ընդհանուր և ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը կարգավորելու նպատակով մշակել և իրականացնել մի շարք գործնական միջոցառումներ</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ դպրոցի ուսումնական ռեժիմի խստիվ ապահովում ➤ ուսումնական պարապմունքների կազմակերպում ➤ I,II կիսամյակների դասացուցակի կազմում ➤ դասացուցակին ներկայացվող պահանջների պահպանում 	օգոստոս սեպտեմբեր	տնօրեն փոխտնօրեններ	
5.	Ուստարվա առարկայական մասնախմբերի ձևավորում, նախագահների առաջադրում անհրաժեշտության դեպքում:	20-30 օգոստոս	տնօրեն փոխտնօրեններ մ/մ նախագահներ	
6	Ծանոթացում ուսումնական նոր ծրագրերին չափորոշչային պահանջների, դասագրքերի վերջին փոփոխություններին, ԿԶՆԱԿԻ-ի հրատարակած առարկայական նոր չափորոշիչներին, ծրագրային փոփոխություններին տեղեկատուներին, մեթոդական նամակներին, կից գրություններին և ուղեցույցներին և դրանց քննարկումներ առարկայական մասնախմբերի նիստերում:	20-30 օգոստոս	տնօրեն փոխտնօրեններ մ/մ նախագահներ	

7	Անցկացնել առարկայական մ/մ նիստեր, ծանոթացնել նոր ուստարվա աշխատանքային պլանին, տալ հանձնարարականներ: Հանձնարարել մ/մ նախագահներին վերանայել նախորդ տարվա աշխատանքային պլանները և մ/մ-ի տարվա աշխատանքային պլանում անրադառնալ նախորդի ուստարվա բացթողումներին:	20-30 օգոստոս	Տնօրեն Փոխտնօրեններ մ/մ նախագահներ	
8	Ուսուցիչների ծանոթացնել դասացուցակի և ժամերի բաշխմանը:	25-30 օգոստոս	Փոխտնօրեններ	
9	Խիստ ուշադրություն դարձնել ուսուցիչների աշխատանքային կարգապահությանը(ուշացում, անհարգելի բացակայություն), գործածության մեջ դնել աշխատանքային ժամանակայույցը՝ նախօրոք տնօրենի կողմից տրված հրամանով հաստատված:	ուստարվա ընթացքում	Հ. Ոսկանյան Շ. Պետրոսյան Ա. Մահտեսյան	
10	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի սահմանում՝ էլնելով նրանց շաբաթական ժամաքանակի ծանրաբեռնվածությունից :	Սեպտեմբեր		
11	Ուսուցիչներին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, ԿԳՍՄՆ-ի հրամաններին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին: Ուսուցիչներին նախապատրաստել էլեկտրոնային մատյաններում աշխատելու համար և ծանուցել էլ. մատյաններում գրանցումներ կատարելու կանոններին:	Սեպտեմբեր	Հ. Ոսկանյան Շ. Պետրոսյան Ա. Մահտեսյան	
12	Պարբերաբար ստուգել էլեկտրոնային մատյանների գրանցումները և անհրաժեշտության դեպքում կատարել համապատասխան դիտողություններ:	ուստարվա ընթացքում	Ա. Մահտեսյան	
13	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում, բացթողնված և փոխարինած դասաժամերի վերահսկողություն, արձանագրում և ժամավճարային հաշվարկների ներկայացում:	ուստարվա ընթացքում	Շ. Պետրոսյան Ա. Մահտեսյան	

Ռեսուրսային պրոցեսի կազմակերպում

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Կատարող անձ	Ծանոթ.
1.	Ռեսուրսներին ժամանակին ծանոթացնել ուսումնական ծրագրերում և դասագրքերում եղած նորություններին, փոփոխություններին: Ապահովել նոր գրքով, ծրագրերով և երաշխավորված մեթոդական ուղեցույցներով:	օգոստոս	Հ. Ոսկանյան Ա. Մահտեսյան	
2.	Հրավիրել առարկայական մասնախմբի նախագահների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը՝ հանրակրթական հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպման և առարկայի դասավանդման արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ:	օգոստոս 20-29	տնօրեն փոխտնօրեններ մ/մ նախագահներ	
3	Հանձնարարել. ա)առարկայական մասնախմբերում քննարկել, ամբողջական տեսքի բերել ուստարվա առարկայական մասնախմբի աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման: բ) ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մասնախմբերում կատարել քննարկումներ և դրանց հիման վրա այդ ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մանկավարժական խորհրդի նիստում առաջարկությունների ներկայացում	20-30 օգոստոս	Հ. Ոսկանյան Շ. Պետրոսյան Ա. Մահտեսյան	
4	Առարկայական ծրագրերին, նոր չափորոշիչային պահանջներին, հատկացված շաբաթական ժամաքանակին համապատասխան թեմատիկ պլանների կազմում, ստուգում և հաստատում տնօրենի կողմից:	Սեպտեմբեր	Հ. Ոսկանյան Շ. Պետրոսյան Ա. Մահտեսյան	
5	Ստուգել և հաստատել մ/մ –ի աշխատանքային պլաները		Շ. Պետրոսյան Ա. Մահտեսյան	
6.	Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցուցաբերել ուսուցիչներին:		Ա. Մահտեսյան	

7	<p>Միավորային գնահատման բաղադրիչների՝ բանավոր հարցման, գործնական և գրավոր աշխատանքների քանակի ճշտում ըստ առարկաների ,դասարանների և հատկացված շաբաթական ժամաքանակի՝ հիմք ընդունելով նախարարության կողմից հաստատված ՀՀ հանրակրթական հիմնական ընդհանուր պետական ծրագրեր իրականացնող հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գնահատման համակարգի կիրառման վերաբերյալ մեթոդական ուղեցույցը:</p>	Սեպտեմբեր	Շ. Պետրոսյան Ա.Մահտեսյան մ/մ նախագահ	
8	<p>Առանձնահատուկ ուշադրություն դարձնել ուսուցիչների օրվա դասին նախապատրաստվելուն՝ ելնելով նոր դասագրքերում եղած նյութերի ուսումնասիրությունից, պարբերաբար կատարվող դասալսումներից:</p>	ուստարվա ընթացքում	Ա.Մահտեսյան	
9	<p>Պարբերաբար ստուգել ուսուցիչների դասի պլանները, իսկ երիտասարդ և սկսնակ ուսուցիչներին ցուցաբերել անհրաժեշտ օգնություն</p>	ուստարվա ընթացքում	Ա.Մահտեսյան	
10.	<p>Սեմինար - քննարկումներ մեթոդիավորման նիստերում չափորոշիչ, օրացույցային և թեմատիկ պլաններ, օրվա պլան, գնահատում, ներառական կրթություն , մեթոդ և հնարք, ուսուցչի վարվելակերպ և այլ մանկավարժական ու հոգեբանական թեմաներից:</p>	I կիսամյակի ընթացքում	Ա.Մահտեսյան մ/մ նախագահներ	
11.	<p>Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ մանկավարժներին:</p>		Ա.Մահտեսյան	

12	<p>Դասալսումներ՝ տարաբնույթ և տարանպատակ ա/ տարակարգված ուսուցիչների մոտ՝ փորձի փոխանակում բ/տարակարգման ենթակա ուսուցիչների մոտ՝ բնութագրի կազմում գ/ երիտասարդ ուսուցիչների մոտ՝ մեթոդական աջակցություն ե/ ավարտական դասարաններում՝ քննություններին պատրաստվածության գնահատում</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Հ. Ոսկանյան Շ. Պետրոսյան Ա.Մահտեսյան մ/մ նախագահներ</p>	
13	<p>Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ կազմակերպել միջոցառումներ սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու, դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու, աշակերտների կարողություններն ու հմտությունները զարգացնելու ուղղությամբ:</p>	<p>Դեկտեմբեր հունվար</p>	<p>Ա.Մահտեսյան մ/մ նախագահներ</p>	
14	<p>Առանձին ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ուսումնասիրություններ, դրանց և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների քննարկում մեթոդիավորման և մանկավարժական խորհրդի նիստերում:</p>	<p>II կիսամյակի ընթացքում</p>	<p>Ա.Մահտեսյան</p>	
15	<p>Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ կազմակերպել միջոցառումներ սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու, դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու, աշակերտների կարողություններն ու հմտությունները զարգացնելու ուղղությամբ:</p>	<p>Դեկտեմբեր</p>	<p>Ա.Մահտեսյան մ/մ նախագահներ</p>	
16	<p>12-րդ դասարաններում 2-րդ կիսամյակի ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում և իրականացում:</p>	<p>Հունվար</p>	<p>Հ. Ոսկանյան Շ. Պետրոսյան Ա.Մահտեսյան</p>	
17	<p>Ապահովել ուսուցիչների փոխադարձ դասալսումները, տարածել առաջավոր փորձը՝ ուշադրության կենտրոնում պահելով սկսնակ ուսուցիչներին:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Ա.Մահտեսյան</p>	
18	<p>Գիտելիքների որակը և դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու, աշակերտների կարողություններն ու հմտությունները զարգացնելու նպատակով կատարել դասալսումներ, արդյունքները քննարկել մ/մ նիստերում, տնօրենին կից խորհրդակցություններում, մանկխորհրդի նիստերում:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Ա.Մահտեսյան</p>	

19	<p>Կազմակերպել բաց դասեր՝ առաջավոր փորձի մասսայակացման նպատակով: Կազմել ժամանակացույց:</p>			
20	<p>Կատարել նպատակային դասալսումներ.</p> <p>ա) Երիտասարդ ուսուցիչների մոտ՝ մեթոդական աջակցության նպատակով</p> <p>բ) Փորձառու և տարակարգված ուսուցիչների մոտ՝ փորձի փոխանակման նպատակով.</p> <p>Իկիլիկյան Լ Տոնոյան Ս Էլբակյան Ն Սուքիասյան Ա</p> <p>գ) Ցածր առաջադիմություն ունեցող դասարաններում. VII^ա, XI^ա</p>			
21	<p>Լսել նախատեսված բաց դասեր.</p> <p>/ Ժամանակացույցը կցվում է/</p>			

22	<p>Հետևել ուսուցիչների աշխատանքի ընթացքին և ապահովել նրանց կողմից առարկաների դասավանդման մեթոդիկայի պահանջների պահպանմանն ուղղված աշխատանքների կատարմանը</p>	ուստարվա ընթացքում	Ա.Մահտեսյան	
23	<p>Ապահովել դպրոցում դասավանդվող առարկաների դասավանդման մեթոդիկաների տիրապետումը ուսուցիչների կողմից</p>	Դեկտեմբեր	Ա.Մահտեսյան	
24	<p>Ապահովել դպրոցի ուսուցիչների դասավանդման որակի նկատմամբ վերահսկողություն և դրա վերլուծություն</p>	հունվար	Ա.Մահտեսյան	
25	<p>Ապահովել դպրոցում դասավանդող ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորումն և իրականացումը.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) դասի նպատակի ճիշտ սահմանում 2) դասի խնդիրների ճիշտ սահմանում 3) դասի ընթացքում կիրառվող մեթոդների ճիշտ ընտրություն 4) աշակերտների գնահատում 5) շերտավոր ուսուցում 6) տնային աշխատանքի հանձնարարում 7) ժամանակացույցի պահպանում 	կիսամյակի ընթացքում	Ա.Մահտեսյան	
26	<p>Ապահովել դասերի վերահսկողություն դասալսուների միջոցով.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) դասալսման նպատակի ճիշտ սահմանում 2) դասալսման մեթոդի ընտրություն 3) դասի վերլուծություն 4) դասի վերլուծության պահանջների կատարման ստուգում 5) դասալսման արդյունավետության գնահատում 	Դեկտեմբեր	Ա.Մահտեսյան	
27	<p>Ապահովել.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) գնահատման մեթոդաբանության ճիշտ կիրառությունը 2) տիրապետել գնահատման մեթոդաբանությանը 3) գնահատման համապատասխանությունը 4) դասամատյանում գրանցումները 	Հունվար	Ա.Մահտեսյան	

28	Ուսուցիչների ինքնակրթության, մեթոդա-մանկավարժական որակի բարձրացման, դախջ արդյունավետության բարձրացման նպատակով մ/մ նիստերում լսել զեկուցումներ և ռեֆերատներ համապատասխան թեմաներով:	ուստարվա ընթացքում	Ա.Մահտեսյան	
29	Ուսումնասիրություններում մեծ տեղ հատկացնել տարրական դասարաններում վայելչագրությանը և կարդալու հմտությունների զարգացմանը, օգնել դասվարներին այդ աշխատանքներում եղած թերությունների վերացման ուղղությամբ:	ուստարվա ընթացքում	Ա.Մահտեսյան դասվարներ	
30	Դասալսումների միջոցով հետևել և ուսուցիչներից պահանջել, որ բոլոր առարկաների ժամերին հետևեն աշակերտների ճիշտ խոսելաձևին, զարգացնեն աշակերտների գրագետ խոսելու կարողությունները:	ուստարվա ընթացքում	Ա.Մահտեսյան մ/մ նախագահներ	
31	Սովորողների հայեցի կրթությունը իրականացնելու նպատակով, ուսումնասիրել հայոց պատմություն և հայոց եկեղեցու պատմություն առարկաների դասավանդման վիճակը V-VIII դասարաններում: Արդյունքները քննարկել մ/մ նիստերում:	առաջին կիսամյակի ընթացքում	փոխտնօրեններ Բաշմախյան Եղիազարյան	
32	Ուսումնասիրել բնագիտություն, ֆիզիկա առարկաների ուսուցիչների կողմից դիտումների, փորձերի, լաբորատոր և գործնական աշխատանքների կազմակերպման ուղղությամբ տարվող աշխատանքները:	ապրիլ	Շ Պետրոսյան Ա.Մահտեսյան	
33	<p>Մեթոդիավորումների, համապատասխան օղակների օգնությամբ ուսումնասիրել հետևյալ առարկաների դասավանդման դըրվածքն և արդյունքները քննարկել մ/մ նիստերում:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ բնագիտական առարկաների դրվածքի ուսումնասիրում՝ 5-7 դասարաններում / ֆիզիկա, մաթեմատիկա, կենսաբանաություն, քիմիա, աշարհագրություն / ➤ հայոց լեզու և գրականություն 5-9-րդասարաններում: ➤ օտար լեզուների ուսուցումը՝ տարրական դասարաններում 	<p>ուստարվա ընթացքում</p> <p>I կիսամյակ ուստարվա ընթացքում</p> <p>I I կիսամյակ ընթացքում</p>	<p>Շ Պետրոսյան Ա.Մահտեսյան մ/մ նախագահներ ուսուցիչներ</p>	

34	<p>Կազմակերպել առարկայական միամսյակներ և շաբաթներ ա/պատմություն, աշխարհագրություն բ/ հայոց լեզու և գրականություն գ/օտար լեզուներ /ֆրանսերեն ,ռ.լեզու/ դ/ ֆիզիկա, մաթեմատիկա ե/ քիմիա, կենսաբանություն զ/ կերպարվեստ, երաժշտություն, է/ շախմատ, ֆիզկուլտուրա</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Ա.Մահտեսյան ուսուցիչներ մ/մ նախագահներ</p>	
35	<p>Ուսումնական գործընթացի կատարելագործումն ապահովելու նպատակով պահանջել ուսուցիչներից դասերին նախապատրաստվել բազմակողմանիորեն, մեծ տեղ հատկացնել դիդակտիկ նյութերի ստեղծմանը, օգտագործմանը, անցկացնել համակարգչային դասեր:</p>	<p>սեպտեմբեր հոկտեմբեր</p>	<p>Ա.Մահտեսյան լաբորանտ օպերատոր</p>	
36	<p>Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման, դիտակտիկ նյութերի կիրառման, դասի կահավորման, թեմատիկ, փոխներգործուն , համագործակցային, բաց և օրինակելի դասերի ու դաս-միջոցառումների անցկացման ընթացքը:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Ա.Մահտեսյան մ/մ նախագահներ</p>	
37	<p>Կատարել նախապատրաստական աշխատանքներ տարբեր առարկաներից անցկացվող դպրոցական օլիմպիադայի մասնակիցների հետ:</p>	<p>նոյեմբեր դեկտեմբեր</p>	<p>Շ Պետրոսյան Ա.Մահտեսյան մ/մ նախագահներ</p>	
38	<p>Ուսումնասիրել քիմիա և կենսաբանություն առարկաների դասավանդման դրվածքը 7-9-րդ դասարաններում և արդյունքները քննարկել մեթոդ միավորման նիստերում</p>	<p>նոյեմբեր դեկտեմբեր հունվար</p>	<p>Ա.Մահտեսյան</p>	
39	<p>Հատուկ ուշադրություն դարձնել տարրական դասարանների առարկայական ծրագրերի կատարմանը, թեմաների յուրացման որակին:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Ա.Մահտեսյան</p>	
40	<p>Հետևողական աշխատանք տանել ներառական կրթության մեջ ընդգրկված աշակերտներ ունեցող ուսուցիչների հետ՝ աշակերտների գնահատման ժամանակ պետական չափորոշիչային պահանջները պահպանելու, նվազագույն առաջադիմություն ապահովելու նպատակով</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Ա.Մահտեսյան</p>	

41	Դասալսումներ ԱՌԴ-ով սովորող աշակերտների դասարաններում	Նույնբեր ապրիլ	Ա.Մահտեսյան	
42	Ուսումնասիրել սովորողների բանավոր խոսքի զարգացման և այն գործնականում կիրառելու հմտությունները ռուսաց լեզվից՝ V ^ա դասարանում:	հոկտեմբեր նույնբեր	Ա.Մահտեսյան	
43	Ստուգել սովորողների տնային աշխատանքների ծանրաբեռնվածության վիճակը՝ ելնելով ստեղծված իրավիճակից և ուսումնական առարկաների չափորոշիչներից՝ մաթեմատիկայից, հայոց լեզվից, քիմիայից:	դեկտեմբեր մայիս	Ա.Մահտեսյան ուսուցիչներ	
44	Յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջին ստուգել տրված թեմատիկ աշխատանքները, նպատակ ունենալով պարզել աշխատանքի քանակը, տեսակը, ստուգման որակը, գնահատման չափանիշներին համապատասխանությունը: Արդյունքները քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում:	մարտ ապրիլ	Ա.Մահտեսյան	
45	Հետևողական աշխատանք տանել աշակերտների բանավոր գիտելիքների գնահատման գործում ձևականությունների հաղթահարման ուղղությամբ՝ հիմք ընդունելով գնահատման չափորոշիչները տարրական դասարաններում:	ուստարվա ընթացքում	Ա.Մահտեսյան	
46	Պարբերաբար կատարվող դասալսումների ժամանակ հետևել, որ ուսուցիչները աշակերտների գիտելիքները գնահատելիս պարտադիր օգտվեն կրթական չափորոշիչներից: Ստուգել ծրագրային նյութերի կատարողականը: Անհրաժեշտության դեպքում կատարել բաց թողնված ժամերի լրացում:	ուստարվա ընթացքում Դեկտեմբեր ապրիլ	Ա.Մահտեսյան	
47	Յուրաքանչյուր կիսամյակի ավարտին ամփոփել դպրոցի առաջադիմությունը և որակը: Ձեկուցումով հանդես գալ մանկավարժական խորհրդի նիստում:	Դեկտեմբեր մայիս	Շ Պետրոսյան Ա.Մահտեսյան	
48	Առանձնահատուկ ուշադրություն դարձնել <<Առողջ ապրելակերպ>> առարկայի դասավանդմանը 8-9-րդ դասարաններում	Հունվար փետրվար	Ա.Մահտեսյան	
49	Կատարել նախապատրաստական աշխատանքներ <<Կենգուրու>> մաթեմատիկայի մրցույթի մասնակիցների հետ /3-9-րդ դասարաններ/	մարտ		

50	Կատարել նախապատրաստական աշխատանքներ <<Մեղու>> հայերենի մրցույթի մասնակիցների հետ /3-9-րդ դասարաններ	հոկտեմբեր նոյեմբեր	Շ Պետրոսյան Ա.Մահտեսյան	
51	Գրավոր աշխատանքների միջոցով տարեկան երկու անգամ ստուգել աշակերտների (II-X IIդ.) գիտելիքների համապատասխանությունը պետական չափորոշիչներին: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Հայոց I, Ռուսաց I, ֆրանսերեն, մաթեմատիկա, ֆիզիկա I-կիսամյակ ➤ կենսաբանություն, պատմություն աշխարհագրություն, քիմիա II-կիսամյակ Արդյունքները քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում:	I և II կիսամյակների վերջում	Ա.Մահտեսյան մ/մ նախագահներ	
52	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստում և իրականացում, դրանց արդյունքների ամփոփում և քննարկումներ մանկխորհում, մասնախմբերում <ul style="list-style-type: none"> ➤ դպրոցական փուլ ➤ տարածքային փուլ ➤ մարզային փուլ ➤ հանրապետական փուլ 	նոյեմբեր դեկտեմբեր	Շ Պետրոսյան Ա.Մահտեսյան մ/մ նախագահներ	
53	Դպրոցական օլիմպիադայի արդյունքների քննարկում և վերլուծում: Աշխատանքներ սկսել լավագույն արդյունք ցուցաբերած աշակերտների հետ՝ հաջորդ ուստարում լավագույն մասնակցություն ցուցաբերելու նպատակով:	նոյեմբեր դեկտեմբեր մարտ	Շ Պետրոսյան Ա.Մահտեսյան մ/մ նախագահներ	
54	Աշխատանքներ տանել սահմանված ժամաքանակից ավել բացակայած աշակերտների հետ. <ul style="list-style-type: none"> ➤ 50 և ավել դասաժամ բացակայություն ➤ 80 և ավել դասաժամ բացակայություն ➤ 100 և ավել դասաժամ բացակայություն Պատրաստել 120 - 200 ժամ բացակայություն ունեղող աշակերտների քննական թեստերը և կազմել հանձնաժողով	դեկտեմբեր մայիս	Ա.Մահտեսյան մ/մ նախագահներ	
55	Սահմանված ժամաքանակից ավել դասաժամ բացակայած աշակերտների հաշվառում, ցանկի ներկայացում մանկխորհին, փաստաթղթերի կազմում, քննությունների և ստուգարքների կազմակերպում և անցկացում ծնողների իրազեկում, աշխատանք դասամատյաններով :	դեկտեմբեր մայիս	Ա.Մահտեսյան ուսուցիչներ մ/մ նախագահներ	Հ. Ոսկանյան

56	Ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին և հմտություններին ծանոթանալու նպատակով ստուգողական գրավոր աշխատանքներ անցկացնել տարբեր առարկաներից: Արդյունքները քննարկել մասնախմբերում: Անհրաժեշտության դեպքում ձեռնարկել համապատասխան միջոցներ	դեկտեմբեր մայիս	Շ. Պետրոսյան Ա.Մահտեսյան մ/մ նախագահներ	
57	Քննություններին վերաբերող նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում:	դեկտեմբեր մայիս	Ա.Մահտեսյան	
58	Քննությունների կազմակերպում	հունիս		
59	Ավարտական քննություններից անբավարար գնահատական ունեցող աշակերտների վերաքննությունների անցկացման կարգի և նրանց ամառային առաջադրանքներ տալու մասին աշխատանքների կազմակերպում	Հունիս-հուլիս Օգոստոս	Հ. Ոսկանյան Շ. Պետրոսյան Ա.Մահտեսյան	
60	Առանձին առարկաների տարեկան առաջադիմության մասին ամփոփագրերի կազմում:	հունիս	Ա.Մահտեսյան	
61	Վերոհիշյալ բոլոր աշխատանքները կազմակերպել ելնելով նոր կրթակարգից:			

Աշխատանք երիտասարդ ուսուցիչների հետ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Կատարող անձ	Ծանոթություն
1.	Ժամանակին ծանոթացնել պետական ծրագրերում և դասագրքերում եղած նորություններին և փոփոխություններին	օգոստոս սեպտեմբեր	Ա.Մահտեսյան	
2.	Առանձնահատուկ ուշադրություն դարձնել նրանց օրվա դասին նախապատրաստվելուն, ելնելով ծրագրային նյութերի ուսումնասիրություններից, տարբեր մեթոդների կիրառումից:	ընթացքում	Ա.Մահտեսյան	
3.	Մեթոդա-մանկավարժական մակարդակի բարձրացման նպատակով հաճախակի կատարել դասալսումներ, սեմինարներ, զեկուցումներ:	ընթացքում	Ա.Մահտեսյան	
4.	Հաճախակի կազմակերպել դասալսումներ փորձառու ուսուցիչների մոտ՝ մասնակից դարձնելով երիտասարդ ուսուցիչներին:	ընթացքում	Ա.Մահտեսյան	
5.	Անցկացնել զրույց էլեկտրոնային մատյանների վարման կարգի մասին:	սեպտեմբեր	Ա.Մահտեսյան	
6.	Ուսումնական գործընթացի կատարելագործումն ապահովելունպատակով պահանջել ուսուցիչներից դասերին նախապատրաստվեն բազմակողմանիորեն, օգտվեն մեթոդական լրացուցիչ գրականությունից, հարստացնեն իրենց ուսումնանյութական բազան:	ուստարվա ընթացքում	Ա.Մահտեսյան	
7.	Սակավափորձ ուսուցիչների գործունեության վերահսկողություն:	ուստարվա ընթացքում	Ա.Մահտեսյան	

Աշխատանք ծնողների հետ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Կատարող անձ	Ծանոթ.
1.	Կազմակերպել մանկավարժությանը տարիքային հոգեբանությանը առնչվող հարցերի պարզաբանումներին նվիրված ծնողական ժողովներ՝ առցանց:	ուստարվա ընթացքում	Ա.Մահտեսյան Գ.Ավետիսյան	
2.	Ծնողական ժողովների ժամանակ հանդես գալ ուսումնադաստիարակչական հարցերին առնչվող զրույցներով, զեկուցումներով:	ընթացքում	Ա.Մահտեսյան	
3.	Տարեվերջին ավարտական դասարանների աշակերտների ծնողներին ծանոթանել քննական հրահանգի բովանդակությանը հարկ եղած դեպքում աշխատանքները կազմակերպել առցանց	մայիս	Հ.Ոսկանյան Ա.Մահտեսյան	
4.	Տարեվերջյան մանկավարժական խորհրդի հետ վերաքննություն ունեցող աշակերտների ցուցակը: Հանձնարարել դասղեկներին՝ այդ մասին գրավոր տեղյակ պահել ծնողներին:	մայիս հունիս	Հ.Ոսկանյան Ա.Մահտեսյան	

Մասնախմբերի ղեկավարների հետ տարվոյ աշխատանքներ

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Կատարող անձ	Ծանոթություն
1.	Անցկացնել առարկայական մ/մ նիստեր, ծանոթացնել նոր ուստարվա աշխատանքային պլանին, տալ հանձնարարականներ: Հանձնարարել մ/մ նախագահներին վերանայել նախորդ տարվա աշխատանքային պլանները և մ/մ-ի տարվա աշխատանքային պլանում անրադառնալ և ուժեղացնել նախորդի բացթողումները	Օգոստոս	Ա.Մահտեսյան մ/մ նախագահներ	
2.	Ապահովել ուսուցիչների փոխադարձ դասալսումները, տարածել առաջավոր փորձը՝ ուշադրության կենտրոնում պահելով սկսնակ ուսուցիչներին: Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ մանկավարժներին	ուստարվա ընթացքում	Ա.Մահտեսյան մ/մ նախագահներ	
3.	Ստուգել և քննարկել ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանները, տալ համապատասխան հանձնարարություններ պլանում չափորոշիչային պահանջներին համապատասխանության վերաբերյալ:	5-20 սեպտեմբեր	Ա.Մահտեսյան մ/մ նախագահներ	
4.	Կհսամյակների վերջում գրավոր աշխատանքների կազմակերպում:	I ,II կհսամյակների վերջում	Ա.Մահտեսյան մ/մ նախագահներ	
5.	Մասնախմբերի ղեկավարների օգնությամբ ուսումնասիրել առարկաների դասավանդման վիճակը և արդյունքները քննարկել:	ընթացքում մարտ ապրիլ		
6.	Ուսումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգում: Աշխատանք տանել թերությունների լրացման ուղղությամբ, կազմել բաց թողնված ժամերի գրաֆիկ:	ղեկտեմբեր ապրիլ	Ա.Մահտեսյան մ/մ նախագահներ	
7.	Դպրոցական օլիմպիադաների կազմակերպում և անցկացում	ղեկտեմբեր հունվար		
8.	Կատարել նախապատրաստական աշխատանքներ <<Մեղու>> հայերենի մրցույթի մասնակիցների հետ /3-9-րդ դասարաններ/	մարտ ապրիլ		

9.	Քննություններին վերաբերող նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում:	հունիս		
10.	<p>Մեթոդամանկավարժական օգնություն սկսնակ և երիտասարդ ուսուցիչներին</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ կատարել դասալսումներ և քննարկումներ ➤ տալ մեթոդական ցուցումներ դասին ուսուցման ակտիվ մեթոդների դասավանդման և կիրառման վերաբերյալ: 	<p>նոստարվա ընթացքում</p>	<p>Ա.Մահտեսյան մ/մ նախագահներ</p>	
11.	Վերահսկել և ուշադրության կենտրոնում պահել բոլոր առարկայական միջոցառումները:	<p>նոստարվա ընթացքում</p>		

Ի՞նչ բնույթի, ի՞նչ բովանդակության զեկուցումներով կարող է հանդես գալ ուսումնական զծով փոխտնօրենը

1. Կիսամյակային աշխատանքների վերլուծություն:
2. Տարեկան առաջադիմության ամփոփում:
3. Էլեկտրոնային մատյանների գործավարությանը առնչվող հարցեր:
4. Որևէ առարկայի դասավանդման վիճակի ուսումնասիրում և քննարկում:
5. Տնօրինության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների վերլուծություն:
6. Առարկայական օլիմպիադայի տարբեր փուլերի հետ կապված խնդիրների քննարկում և ամփոփում:
7. Ուսուցիչների բացակայությունների անդրադարձը ուսումնական պրոցեսին:
8. Առարկայական մասնախմբերի աշխատանքների և գնահատման վերլուծություն և գնահատում:
9. Վերաքննությունների արդյունքների ամփոփում:
10. Դասալսումների արդյունքների քննարկում:
11. Գրավոր աշխատանքների որակի և քանակի ուսումնասիրություն:
12. Ինքնուրույն, արորատոր և գործնական աշխատանքների վիճակը դպրոցում:
13. Առարկայական միջոցառումների, շաբաթների և բաց դասերի արդյունավետության մասին:
14. Ուսուցիչը պետք է պատրաստ լինի դասարան մտնելուն:
15. Դպրոցի մասնակցությունը առարկայական օլիմպիադաներին:
16. Ուսուցիչ-աշակերտ փոխհարաբերությունները դպրոցում:
17. Մանկավարժական մտքի նորամուծություն: