Հաստատում եմ՝
դպ. տնօրեն Ն. Նիկոլյան

Արագածոտնի մարզի Աշտարակ քաղաքի Գ.Ղափանցյանի անվան հ4 հիմնական դպրոցի 2022-2023 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական գծով փոխտնօրեն Ա.Պետրոսյան

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Բովանդակություն

1.Ուսումնա-մանկավարժական միջոցառումների կազմակերպում
2.Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ
3.Մեթոդական աշխատանք որակավորման բարձր նպատակով
4.Մանկավարժական առաջավոր փորձի տարածում
5.Գիտամանկավարժական տեղեկատվության ինֆորմացիա
6.Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի ղեկավարում
7.Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերահսկողություն

Ուսումնա-մանկավարժական միջոցառումներ

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ
1. Ամենամյա արձակուրդը լրանալուց հետո 2022 թ-ի օգոստոսի 12-ին անցնել աշխատանքի	Օգոստոս	
2. Ուսումնասիրել 2022-2023 ուստարվա ուսումնական պլանը;		
3. Կազմել 2022-2023 ուստարվա ուսումնական աշխատանքների զարգացման կատարողականի տարեկան հաշվետվություն, այն ներկայացնել մանկխորհրդին և տնօրենին՝ հաստատման:	Օգոստոս	
4. Զրույց արձակուրդից վերադարձած մանկավարժների հետ, ծանոթանալ նրանց աշխատանքի ծրագրերին, նորամուծություններին;զարգացման ծրագրերին; Նախատեսված բաց դասերի թեմաները և միջոցառումների պլանները ներկայացնեն 6.09-11.09	Օգոստոս 12-30	
5. Ուսումնասիրել ծանոթանալ նոր դասագրքերի, չափորոշիչների և ծրագրերի փոփոխություններին:/Եթե փոփոխություն կա/;Ներկայացնել համապատասխան առարկաների մ/մ նախագահներին և դասավանդող ուսուցիչներին;	Օգոստոս 12-25	
6. Մասնակցել առարկայական մ/մ-ների հաշվետու նիստին: Գնահատել տարեկան աշխատանքների կատարողականը:	Օգոստոս 23-25	
7. Կազմակերպել բոլոր դասարանների կոմպլեկտավորումը:	Օգոստոսի 25-30	
8. ՈՒստարվա ընթացքում յուր. Շաբաթը մեկ անգամ ստուգել էլ . մատյանները: Արդյունքները քննարկել դասղեկների խորհրդակցությունում:Էլ. մատյանների ստուգումը և վերահսկումը կատարել նաև ամեն օր, կամ երկու օրը մեկ անգամ;	Տարվա ընթացքում Օգոստոս	

	23-25	
9.Մ/մ նիստերում կատարել առարկաների դասաբաշխում ՝ հաշվի առնել նաև դպրոցական բաղադրիչով նախատեսված ժամերի հատկացումները:	Օգոստոս 23-25	
10.Ուսումնասիրել բոլոր առարկաների ծրագրերի դասագրքերում կատարված փոփոխությունները՝տեղյակ պահել մ /մ նախագահներին և ուսուցիչներին:	Օգոստոս 15-30	
11.Հետևել 2022-2023 ուստարվա դասագրքերի բաշխմանը՝հանձնել ժամանակին և յուրաքանչյուր աշակերտ ապահովվի դասագրքով:	Օգոստոս 23-30	
12.Դասղեկների խորհրդակցությունում ծանոթացնել էլ. մատյանների գործածորթյանը:	Օգոստոս 26-30	
13.Ամիսը երկու անգամ ստուգել էլ.մատյանների մատենավարումը:	Օգոստոս 30-5.09	
14.Մ/մ նախագահների և ուսուցիչների հետ		

քննարկել նոր ծրագրերը , դասագրքերում և մեթոդական ուսումնական ձեռնարկներում կատարված փոփոխությունները, ուսուցիչներին տալ համապատասխան առարկայական ուղեցույցներ:	Սեպտեմբեր 1-5	
19. Ապահովել ուսուցիչներին 2022-2023 ուստարվա ծրագրերով և մեթոդական ձեռնարկներով:	Սեպտեմբեր 10-15	
20. Սեպտեմբերի 5-10-ը անցկացնել մ/մ նախագահների ընտրություն :	Տարվա ընթ	
21. Կազմակերպել և անցկացնել մ/մ նիստեր տարվա ընթացքում 8-9անգամ: Տարեվերջին մ/մ նախագահ- ները ներկայացնեն կատարված աշխատանքի հաշվետվություն ,օգտվելով մ/մ ուղղեցույցներից:	Օգոստոս 25-30	
22. 2022-2023 ուստարում նպատակահարմար է ստեղծել հետևյալ մ/մ-երը ` 1.բնագիտական 2.հումանիտար 3.տարրական Նախ ծանոթանալ նոր չափորոշիչներին 1. Ուսումնասիրել սովորողների ուսուցման դաստիարակչական պլանավորման և իրականացման գործընթացը`9-րդ դասարաններում հանրակրթական պետական և առարկայական չափորոշչին համապատասխան:	Տարվա ըն.	

2. Մ/մ նախագահների մոտ արդիական մեթոդների և նորագույն տեխնոլոգիաների կիրառման վիճակը: Արդյունքները ամփոփել մ/մ նիստերում:		
3. Սովորողների մեջ արժեքային համակարգի ձևավորման գործընթացի վիճակը 9-րդ դասարանում:Արդյունքը ամփոփել մ/մ նիստերում:	Տարվա ըն.	
4. Ուսուցիչների առարկայական մասնա-գիտական գիտելիքների կատարելագործումը և հետազոտական աշխատանքը :Արդյունքը ամփոփել մ/մ նիստերում:	Տարվա ըն.	
5. Ուսուցիչների համագործակցումը գործ-ընկերների հետ, փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյու-նավետության բարձրացման նպատակով: Արդյունքները ամփոփել մ/մ նիստերում:	Տարվա ըն.	
6.Համագործակցություն ծնողների հետ՝ սովորողների կրթության կազմակերպման և ընտանեկան դաստիարակության հարցերում:	Տարվա ըն.	
7.Տեսադաշտում պահել ուսումնական գործընթացի որակի և ուսուցման արդյունքների բացահայտումը և գնահատումը, հանրակրթական պետական կրթակարգում սահմանված գնահատման հիմնական նպատակները , սկզբունքները և գործառույթները:		
Ըստ նպատակադրման ստուգել գնահատման կիրառված ձևերը.		
Ա. Ընթացիկ գնահատում 9-րդ դասարան.		
Բ. Ամփոփիչ գնահատում 9-րդ դասարան.	Հոկտեմբեր	
Գ. Հայտորոշիչ / ճշտել ուսումնական նյութի յուրացումը 9-րդ դասարան.	Հունվար Մարտ	
Դ.Ձևավորող գնահատում /ուսումնասիրել դասավանդվող նյութի բովանդակության յուրացման մակարդակը, դասավանդման մեթոդները 8-9-րդ դասարաններում	Տարվա ընթ	
Ե.Հետազոտական գնահատում / ուսումնասիրել ուսումնական գործընթացի կազմակերպման և ուսուցման արդյունքները մ/մ նախագահների մոտ:		
25.Դպրոցականների արձակուրդների օրերին հեռավար կազմակերպել մանկավարժական ընթերցումներ, գիտապրակտիկ համաժողովներ, գրական – երաժշտական ցերեկույթներ,	Տարվա ըն.	

վիկտորինաներ: 26. Տեսադաշտում պահել ուսուցիչներին ներկայացվող ընդհանրական պահանջները. 1.Աշխատանքը ,ծրագրերի կատարողակա - նությունը 2. Ուսումնական գործընթացը արդյունավետ իրականացնելու կարողությունը 3.Ուսուցիչների դասավանդման որակի բարձրացում 4.Սովորողների գիտելիքների յուրացման որակի ապահովումը 5. Սովորողների բանավոր հարցման միջոցով գիտելիքների յուրացման մակարդակը 6.Բանավոր հարցման գնահատման մեթոդը 7. Արդիական դասի տիպերի ապահովումը 8. Ուսուցման մեթոդների ընտրությունը 28. Ուստարվա ընթացքում յուրաքանչյուր ամսվա 20-25-ը ստուգել գործածության մեջ դրված /տետրերի / վարման վիճակը և գնահատման չափորոշիչների պահպանման կարգը:Որոշել ենք թեմատիկ գրավորների տետրեր պահել; 29. Անհրաժեշտության դեպքում տարբեր հարթակներով հեռավար անցկացնել առարկայական մրցույթներ. հայոց լեզու և հայ գրականություն առարկաներից ,հայրենասիրա-կան թեմաներով շարադրություններ գրել Հանրահաշիվ ,8-9րդ դասարաններ երկրաչափություն՝ ,8-9րդ դասարաններ կենսաբանություն՝ 30. Մ/մ –ների նախագահների հետ կազմել բաց դասերի և փոխադարձ դասալսումների թեմատիկան և ժամանակացույցը ,օգնել ուսուցչին և աշակերտին կրթական մակարդակը բարձրացնելու նպատակով;	Տարվա ընթ Տարվա ընթ Տարվա ընթ Տարվա ընթ Տարվա ընթ	

դ/Հայոց պատմ. 32. Վերը նշված բոլոր միջոցառումների արդյունքները քննարկել մ/մ-ում կամ ուսուցիչների խորհդակցություններում, տնօրենին կից խորհրդում:	Տարվա ընթ	
8-9-րդ դասարաններում կազմակերպել և անցկացնել բաց դասեր և միջոցառումներ; Աշակերտներին ապահովել դասագրքերով և անհրաժեշտ լրացուցիչ գրականությամբ;	Տարվա ընթ	
33. Տարակարգ չունեցող ուսուցիչներին նախապատրաստել որակավորման:	Տարվա ընթ	
34. Անհրաժեշտության դեպքում ապահովել մ/մ անդամների ատեստավորումը:/Եթե կան չատեստավորվածներ/;	Տարվա ընթ	
35. Կազմակերպել սեմինարներ,մանկավարժական ընթերցումներ,գիտապրակտիկ համաժողովներ ըստ ժամանակացույցի:		
36. Հսկողության տակ վերցնել աշակերտների գիտելիքների ստուգման բանավոր , գործնական աշխատանքների և թեմատիկ գրավորների գնահատումները; Ավարտական դասարաններում աշակերտներին նախապատրաստել ավարտական և պետական ավարտական քննությունների ;աշխատանք տանել մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ;	Տարվա ընթ Տարվա ընթ	
37. Ուսուցիչների աշխատանքը վերահսկելու համար ստուգել օրվա դասի թեմատիկ պլանավորումները :	Դեկտեմբեր 5-15	
38. ՈՒսուցանվող թեմաների յուրացումն ստուգելու նպատակով կատարել բանավոր ուսումնասիրություններ / հայոց լեզու և գրականություն, մաթեմատիկա,հայոց պատմություն,անգլերեն, ռուսաց լեզու,աշխարհագրություն,ֆիզիկա,քի-միա,կենսաբանություն/ ուշադրության կենտրոնում պահել աշակերտների բանավոր խոսքի զարգացման մակարդակը; Արդյունքները ամփոփել մ/մ –ներում:	Տարվա ընթ	

39. Յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջին 8-9-րդ դասարաններում գրել գրավոր աշխատանքնե,մնայուն գիտելիքի ստուգման նպատակով:Արդյունքները համեմատել; 40. Ձեռնարկել համապատասխան միջոցառումներ ուսուցիչների որակավորման բարձրացման ուղղությամբ /ինքնակրթություն,զեկուցումներ, միջոցառումներ,մրցույթներ և այլն/: 41. ՈՒստարվա ընթացքում նախապատրաստել և կազմակերպել դպրոցական առարկայական օլիմպիադաներ. 8-9րդ դասարաններում. ա/Հայոց լեզու և հայ գրականություն բ/Ռուսաց լեզու գ/Անգլերեն – գերմաներեն դ/Հայոց պատմություն ե/Աշխարհագրություն զ/Մաթեմատիկա է/Ֆիզիկա ը/Քիմիա թ/Կենսաբանություն ժ/Ինֆորմատիկա ի/Ն Զ Պ Բնագիտական առարկաների օլիմպիադաները անցկացվում են օնլայն; Համեմատել նախորդ տարիների արդյունքների հետ; 42.Պարբերաբար ստուգել մատենավարության և տետրերի պահպանման և վարման վիճակը: Արդյունքները քննարկել մ/մ նիստերում: 43. Դպրոցի ուսպլանով ներառված բոլոր առարկաների գծով ծրագրային նյութերի կատարման հսկողությունը իրականացնել մ/մ նախագահների միջոցով,պարբերաբար տեղեկանալ մ/մ նախագաների ծրագրերի կատարման ընթացքին՝ թերացումների դեպքում ստեղծել լրացուցիչ պարապմունքների ժամանակացույց: 44. Առարկայական մ/մ աշխատանքի վերա-հսկողությունը իրականացնելիս նկատի ունե-նալ.	Տարվա ընթ Տարվա ընթ Տարվա ընթ Տարվա ընթ	

1/աշխատանքների պլանավորումը 2/նիստերի արձանագրությունների վարումը 3/արդիական դասերի տիպերի ընտրությունը, դասերի վարման արդիական պահանջների		

պահպանումը 4/դասավանդման նոր մեթոդների և ավանդա- կան մեթոդների ճիշտ զարգացումը 5/դասերի պլանավորումը,քննարկումը, բաց դասերի կազմակերպումը փորձառու ուսուցիչների կողմից 6/զննական պարագաների նախապատրաստում՝ նոր թեմաների դիտողական նյութերի պատ- րաստում, բաժանվող քարտերի ստուգում 7/աշակերտների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների որակի համատեղ վերլու- ծություն:	Տարվա ընթ	
45. ՈՒստարվա ընթացքում /խորացված/ բնագիտական և հումանիտար առարկաներ դասավանդող ուսուցիչների մոտ կատարել դասալսումներ /5-6 ժամ/; Հսկողությունը իրականացնում և թույլ է տա- լիս բացահայտելու. ա/միասնական պահանջների ապահովումը բ/դասի սկզբնական փուլի կազմակերպումը գ/իմանալու տեսական և այդ գիտելիքները կիրառելու հմտությունների տարբերությունը դ/ինչ աշխատանք է կատարվում դասի ընթացքում թույլ և ուժեղ աշակերտների հետ ե/ ուսուցման և դաստիարակության միաս- նությունը զ/բոլոր աշակերտների ակտիվ մասնակցությունը է/տնային հանձնարարությունը և ծավալը	- Տարվա ընթ Տարվա ընթ Տարվա ընթ Տարվա ընթ Տարվա ընթ	
46. Նոր վերանորոգված և նոր նյութերով հագեցված լաբորատորիաներում լաբորատոր աշխատանքների կազմակերպում և վերահսկում:	Տարվա ընթ	
47. Բաց թողնված և փոխարինված ժամերի հաշվառում:		
48. Օգնել և կազմակերպել, որպեսզի ուսուցիչները կարողանան ժամանակին օգտվեն և կիրառեն ուսումնական տեխնիկական միջոցները /պլակատներ,քարտեզներ,երկրաչափական մարմիններ/:	Տարվա ընթ	
49. Վերահսկել և ստուգել աշակերտներին գրքերով,տետրերով դասի հաճախելուն:		

50. Հետևել և վերահսկել որպեսզի ժամանակին կատարվեն matyan. emis. am - ի ևԿՏԱԿ-ի աշխատանքները , որը կնպաստի աշակերտ ուսուցիչ ծնող հարաբերության ամրապնդմանը;	Դեկտեմբեր Մայիս	
51.ՈՒստարվա ընթացքում յուրաքանչյուր ամսվա 20-25-ը ստուգել գործածության մեջ դրված տետրերի վարման վիճակը և գնահատման չափորոշիչների պահպանման կարգը:	Տարվա ընթ.	
52.Հսկողության տակ վերցնել աշակերտների գիտելիքների ստուգման բանավոր հարցման,գործնական աշխատանքների և թեմատիկ գրավորների գնահատումները:		
53.ՈՒսուցիչների աշխատանքը վերահսկելու համար ստուգել թեմատիկ պլանավորումները,օրվա դասի պլանավորումը:Նախապատրաստվածությունը ըստ կազմած ժամանակացույցի /ինչպես է բաշխում դասաժամը,տնային աշխատանքներին և նոր դասին ինչքան ժամանակ է հատկացնում,աշակերտները ինչքանով ընկալեցին և հասկացան նոր դասը/;	Մայիս Մայիս	
54.Հանձնարարել մ/մ նախագահներին սովորողների կիսամյակային և տարեկան առաջադիմության արդյունքները վերլուծման ենթարկել, պարզել թույլ կողմերի պատճառները , նշել ուղիներ դրանց վերացման համար:	Դեկտեմբեր Մայիս	
55.Առաջին և երկրորդ կիսամյակների վերջին կազմել սովորողների առաջադիմության արդյունքների ամփոփման հաշվետվություն մանկխորհրդին ներկայացնելու համար:	Մայիս Մայիս	
56. Կազմել 120- 200 և ավելի դասաժամ բացակայած սովորողների քննությունների ժամանակացույց: Մ/մ նիստերում քննարկել և հաստատել 5 առարկայի քննական առաջադրանքները:Մյուս առարկաներից անցկացնել ստուգողական գրավոր աշխատանքներ, որոնց արդյունքները գրանցել :	Տարվա ընթ	

Ըստ նախարարության որոշման; 58. Կազմել 4-րդ և 9-րդ դասարանների փոխադրական քննությունների /խորացված ուսուցմամբ առարկաներից և հայոց լեզվից/ ժամանակացույց: 59.Յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջին շաբաթում դասղեկներից ստանալ սովորողների կիսամյակային, տարեկան առաջադիմության արդյունքների ամփոփման հաշվետվություն: 60.Մ/մ նիստերում քննարկել ավարտական , փոխադրական և պետական ավարտական քննությունների արդյունքները: 61. Կազմել 2022-2023 ուստարվա ուսումնական աշխատանքների կատարողականի ներքին գնահատման հաշվետվություն, մանկխորհրդին ներկայացնելու համար: 62.Հանձնարարել մ/մ նախագահներին մ/մ նիստերում քննարկել և հաստատել 2022-2023 ուստարվա առարկայական ուսպլանները, բաղադրիչ ժամերի բաշխումը, պետական ծրագրերը, դասաբաշխումները և օգտագործվելիք դասագրքերի երաշխավորությունը մանկխորհրդի քննարկման ներկայացնելու համար:		