Հաստատում եմ՝

հիմք մանկավարժական
խորհրդի
31.08.2022թ.
Տնօրեն՝
Ն.Նիկոյան

ԱՇՏԱՐԱԿԻ ԳՐ. ՂԱՓԱՆՑՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ Հ4 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ 2022-2023 ՈՒՍՏԱՐՎԱ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ

Տ Ա Ր Ե Կ Ա Ն Պ Լ Ա Ն

Ն Ե Ր Ա Ծ Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն

Մարդկության գոյատևումն ու առաջընթացն ապահովող հիմնական գործոնը կրթությունն է: Հանդիսանալով քաղաքակրթության նվաճումների սոցիալական փորձի ու գիտելիքների փոխանցման ավանդական միջոց՝ այսօր կրթությունը միտված է առաջին հերթին մարդու հոգևոր արժեքների, հասարակական համակեցության, հանդուրժողականության, համագործակցային որակների զարգացմանը: Արդի զարգացումներն իրենց անմիջական ներգործությունն են ունենում կրթական համակարգի բոլոր կառույցների և օղակների, կրթական գործընթացի անմիջական մասնակիցների վրա՝ պայմանավորելով տարատեսակ խնդիրների առաջադրման և լուծման անհրաժեշտությունը: Նշված գործընթացների հետևանքով առավել կարևորվում է կրթության դերը, ծագում է կրթության շարունակականության ապահովման համապատասխան հիմքերի և միջավայրի ստեղծման անհրաժեշտությունը, որպեսզի մարդը հնարավորություն ունենա կրթվելու ողջ կյանքի ընթացքում:

Կրթությունը սահմանվում է սովորողների կողմից պետական կրթական չափորոշիչներով նախատեսված գիտելիքների յուրացում, ինչպես նաև որակյալ կրթության ապահովում, որպես անհատի, հասարակության և պետության շահերից բխող ուսուցման և դաստիարակության միասնական գործընթաց, որը նպատակաուղղված է հայ ժողովրդի և մարդկության հոգևոր ժառանգությունը, գիտելիքներն ու փորձը յուրացնելուն, պահպանելուն, հարստացնելուն և սերունդներին փոխանցելուն: Ահա այս նկատառումներով էլ Աշտարակի Գր. Ղափանցյանի անվան հ4 հիմնական դպրոցն իր աշխատանքի գլխավոր նպատակն է համարում երեխաների մտավոր, հոգևոր, ֆիզիկական և սոցիալական ունակությունների համակողմանի ու ներդաշնակ զարգացումը, նրանց պատշաճ վարքի և վարվելակերպի ձևավորումը, որի համար էլ առաջարկվում է աշխատանքային տարեկան պլան, կախված համաճարակային պայմաններում իրականացվող աշխատանքներից՝ առաջնորդվելով պատկան մարմինների ցուցումներով:

ԲԱԺԻՆ
Հիմնական պարտադիր կրթության իրականացում

հհ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ամսաթիվ	Կատարող անձ
1	Հաշվառել համայնքի կողմից հաստատված տարածքի 2016թ. հունվարի 1-ից մինչև 2016թ. դեկտեմբերի 31-ը ծնված երեխաներին, նրանց ընդգրկել ուսման մեջ:	օգոստոս	տնօրեն, /ՈՒԱԳՏ/, ուսուցիչներ
2	Հրամանագրել emis.am կայքում հայտագրված 1-ին դասարան դիմած երեխաներին օրենքով սահմանված փաստաթղթերով:	օգոստոս	տնօրեն, փոխտնօրեններ, ուսուցիչներ
3	Աշխատանք տանել պարտադիր ուսուցումից խուսափող սովորողների հետ և նրանց վերադարձնել դպրոց:	ուստարվա սկզբում, ընթացքում	տնօրինություն, դասղեկներ, դասվարներ
4	Դպրոցում օժանդակ պայմաններ ստեղծել սոցիալապես անապահով և անբարենպաստ ընտանիքների երեխաների համար:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն, դասղեկներ, դասվարներ
5	Նպատակային օգտագործել նախատեսված, հաստատված բյուջեն /ֆինանսական միջոցներ բոլոր ուղղություններով/:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, դպրոցի խորհուրդ, հաշվապահ
6	Խիստ վերահսկողություն սահմանել պարբերական ուշացողների և անհարգելի բացակայողների նկատմամբ և ժամանակին կանխել:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն, դասղեկներ, դասվարներ
7	Ուշադրության կենտրոնում պահել ն/կ, դժվար դաստիարակվող, հոգեբանական խնդիրներ ունեցող, չառաջադիմող և երկտարեցի աշակերտներին: Հաճախակի ստուգել նրանց հետ տարվող աշխատանքները:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն, դասղեկներ, դասվարներ
8.	Ուսուցիչներին ընդգրկել վերապատրաստումներին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ՈՒԱԳՏ
9.	Ուսուցիչներին ցույց տալ մեթոդական օգնություն, հատկապես սկսնակ և սակավափորձ ուսուցիչներին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ՈՒԱԳՏ

10.	Կազմակերպել սկսնակ և սակավափորձ ուսուցիչների հետ տարվող աշխատանքը, նրանց կցելով փորձառու և բարձր որակավորում ունեցող ուսուցիչներին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ՈՒԱԳՏ, մ/մ-ների ղեկավարներ
11.	Սկսնակ ուսուցիչների համար կազմակերպել դասախոսություններ, սեմինարներ, խորհրդակցություններ: Այդ նպատակով հրավիրել նաև բարձրորակ մասնագետներ:	ուստարվա ընթացքում /հոկտեմբեր և ապրիլ/	տնօրեն, ՈՒԱԳՏ ՄԿԱԳ
12.	Ուսուցիչներին մշտապես հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին՝ կազմակերպել սեմինարներ, մանկավարժամեթոդական ընթերցումներ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ՈՒԱԳՏ
13.	Ուսուցիչներին մշտապես ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, ԿԳՄՍ նախարարի, քաղաքապետի հրահանգներին, հրամաններին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին:Ստեղծել մեթոդմիավորման օնլայն հարթակներ	յուրաքնչյուր ամիսը մեկ անգամ	տնօրեն, ՈՒԱԳՏ
14	Ստեղծագործող ուսուցիչներին ընդգրկել մանկավարժական հետազոտական աշխատանքներում: Փորձի փոխանակում կատարել օնլայն	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ՈՒԱԳ տնօրենի տեղակալներ

Մանկավարժական խորհրդի գործունեության պլանավորումը

1.	Մանկավարժական խորհրդի կազմի և քարտուղարի ընտրություն և հաստատում
2.	Դպրոցի տարեկան ուսումնադաստիարակչական և միջոցառումների պլանի քննարկում և հաստատում
3.	2022-2023 ուստարվա կրթադաստիարակչական զարգացման ծրագիրը հաստատելու մասին
4.	Ներքին կարգապահական կանոնների և աշխատակարգի քննարկում և հավանություն տալու
5.	Հաստատության ուստարվա պլանի դասաբաշխման, դասարանների կոմպլեկտավորման մեթոդմիավորումների, դասղեկների խմբակի ղեկավարների նշանակում և հաստատում

6.	Մ/Մ –ի կողմից դպրոցական ուսպլանի դպրոցական պարտադիր բաղադրիչի բաշխված ժամաքանակի հաստատում
7.	2022-2023 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի վերլուծություն
8.	Ներքին գնահատման հաշվետվության ներկայացում
9.	Սովորողների գիտելիքների, հմտությունների և կարողությունների ընդհանուր մակարդակը /ուսումնասիրությունների արդյունքների ամփոփում/
10.	Առարկայական օլիմպիադայի ներդպրոցական փուլի աշխատանքների կազմակերպում/ առա ԿԳՄՍՆ – ի կողմից տրամադրվող ուղղեցույցով/
11.	Թեմատիկ զեկույց՝ << Արդյունավետ ուսուցում>> թեմայով
12.	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հիմնախնդիրները և դրանց լուծման ուղիները
13.	Անվճար դասագրքերի բաշխման և կորած դասագրքերի դուրս գրման հարցը
14.	Էլեկտրոնային դասամատյաններում, ԿՏԱԿ-ի կողմից տրամադրված հարթակներում կատարված աշխատանքների վերլուծություն
15.	1-ին կիսամյակում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում
16.	Մ/Մ- րի նախագահների զեկույցը 1-ին կիսամյակում կատարված աշխատանքների վերաբերյ
17.	2022-2023 ուստարում ֆիզկուլտուրա առարկայից ազատված աշակերտների ցուցակը և նրանց գնահատման կարգը՝
18.	Մեթոդական զեկույց՝<< Չափորոշչային ուսուցում և որակյալ կրթություն >> թեմայով
19.	Դասացուցակի վերանայում
20.	Էլեկտրոնային դասամատյաններում, ԿՏԱԿ-ի կողմից տրամադրված հարթակներում կատարւ աշխատանքների վերլուծություն
21.	ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ձեռքբերումները և դժվարությունները, նրանց կատարված կարիքի գնահատումը և խնդիրները
22.	Մանկավարժահոգեբանական թիմի մասնագետների և ուսուցչի օգնականների կատարած աշխատանքների քննարկում
23.	Մեթոդական զեկույց՝ <<Ուսումնական գործունեությունը, նրա կառուցվածքը և ձևավորումը թեմայով
24.	9-րդ և 4-րդ դասարաններում գիտելիքների ստուգում և պետական ավարտական քննություննե կարիքի ազատված ներառական կրթության ծրագրում ընդգրկված աշակերտների հարցը
25.	Էլեկտրոնային դասամատյաններում, ԿՏԱԿ-ի կողմից տրամադրված հարթակներում կա աշխատանքների վերլուծություն:
26.	Հայոց լեզու և գրականություն առարկայի կենտրոնացված ավարտական քննության, ավա քննությունների, վերաքննությունների և 4-րդ դասարանների գիտելիքների ստուգման մասսայականացում /ըստ ԿԳՄՍՆ-ի կողմից տրամադրված ուղղեցույցի /
27.	120-200 ժամ և ավել բացակայություն ունեցող աշակերտների հարցը, քննությունների անցկացման կարգը, ժամանակացույցը /ըստ ԿԳՄՍՆ-ի կողմից տրամադրված ուղղեցույցի /
28.	Ֆիզկուլտուրա առարկայից ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ազատման, 4-րդ դասարանի աշակերտնե ստուգումից ազատման հարցը ըստ անհրաժեշտ փաստաթղթերի, վկայագրերի և եզրակացությունների /ըստ ԿԳՄՍՆ-ի կողմից տրամադրված ուղղեցույցի /

29.	Ֆիզկուլտուրա առարկայի ավարտական քննությունների համար ստեղծել հանձնաժողովներ
30.	ԿԳՄՍՆ նախարարի կողմից հաստատված կարգի համաձայն ստեղծել հանձնաժողովներ՝ 2022-2023 ուստարվա ավարտական քննությունների և գիտելիքների ստուգման համար
31.	Էլեկտրոնային դասամատյաններում, ԿՏԱԿ-ի կողմից տրամադրված հարթակներում կատարված աշխատանքների վերլուծություն
32.	Ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի և տարեկան ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում
33.	Մ/մ-ների ղեկավարների հաշվետվությունը ուստարվա 2-րդ կիսամյակի ընթացքում կատարված աշխատանքների վերաբերյալ
34.	Հաշվետվություն 2-րդ կիսամյակում կատարված կրթադաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ
35.	Քննարկել 2022-2023 ուստարվա գիտելիքների ստուգման, ավարտման և փոխադրման հարցը
36.	Հաշվետվություն ավարտական քննական առարկաների նախապատրաստական աշխատանքների ընթացքի վերաբերյալ
37.	Ներառական կրթության աշխատանքների արդյունքների ամփոփում

Հերթական և արտահերթ նիստեր

Մի քանի նիստերում քննարկել ուստարվա ընթացքում բացակայությունների պատճառով քննություններ հանձնողների, այլ քննությունների ամփոփման, ավարտական դասարաններում ֆիզկուլտուրայի քննությանը թույլատրելու, արդյունքներն ամփոփելու մասին հարցերը: Անհրաժեշտության դեպքում հրավիրել արտահերթ նիստեր, այդ թվում քննարկել նոր ուստարում աշխատանքային ռեժիմի և աշխատանքային շաբաթվա տևողության մասին հարցերը:

ՈՒսուՄնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում

հ/հ	**Աշխատանքի բովանդակությունը**	**Կատարման ամսաթիվ**	**Կատարող անձ**

1	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով :	ուստարվա սկիզբ	տնօրեն, ՈՒԱԳՏ
2	Աշխատանք տանել կաբինետները անհրաժեշտ նյութերով, պարագաներով ու սարքավորումներով կահավորելու ուղղությամբ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, դասղեկներ, ՄԿԱԳ, ՏԱԳՏ
3	Աշակերտներին ապահովել դասագրքերով	ուստարվա սկիզբ	ՄԿԱԳ գրադարանավար
4	Կազմակերպել անսարք սարքավորումների վերանորոգում և դնել դրանք գործածության մեջ:	ուստարվա ընթացքում	ՏԱԳՏ
5	Կազմակերպել ուսուցիչների տեխնիկական ուսուցումը դպրոցում, հատկապես համակարգչի իմացության առումով:	1-ին կիսամյակ	ՈՒԱԳՏ , համակարգչային կաբինետի ղեկ-եր ՄԿԱԳ
6	Բարձրացնել ուսպլանով նախատեսված առարկաների դասավանդման արդյունավետությունը:	1-ին կիսամյակ	ՈՒԱԳՏ ՄԿԱԳ համակարգչային կաբինետի ղեկավար
7	Ներառական կրթությունը արդյունավետ անցկացնելու համար թիմին և աշակերտների ապահովել անհրաժեշտ պարագաներով, դիդակտիկ նյութերով և դրանք ախտահանել յուրաքանչյուր պարապմունքից հետո:	ուստարվա ընթացքում	բ/թ հավաքարարներ
8	Ուսումնական առարկաների դասավանդումը բարելավելու նպատակով կատարելագործել կաբինետային համակարգը, հարստացնել դպրոցի ուսումնանյութական բազան:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ՄԿԱԳդասղեկներ, ՏԱԳՏ
9	Սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու նպատակով դասավանդող ուսուցիչների կողմից քննարկումներ և զեկույցներ ներկայացնել		ՄԿԱԳ ՈՒԱԳՏ ուսուցիչներ

10	Բոլոր առարկաների դասաժամերին նոր տեխնոլոգիաների կիրառմամբ` շրջված դասարանով դասապրոցեսների կազմակերպում և քննարկում		ՄԿԱԳ ՈՒԱԳՏ ուսուցիչնե ր
11	Հատուկ ուշադրություն դարձնել առարկայական ծրագրերի կատարմանը և դրանց յուրացման որակին էլեկտրոնային փաստաթղթերում		ՈՒԱԳՏ
12	Օգնել դասղեկներին` ժամանակին կազմելու կիսամյակային և տարեկան աշխատանքային պլանները, դասղեկի ժամերի թեմատիկան և հետևել նախատեսված միջոցառումների կատարմանը:	մինչև սեպտեմբերի 10-ը	ՄԿԱԳՏ
13	I դաս. աշակերտների համար կազմակերպել օնլայն ցերեկույթ նվիրված նոր ուստարվան, նույն ցերեկույթում էլ անցկացնել <<Ա>> տառի թագադրումը:	հոկտեմբեր	դասվարներ, դասվարական մ/մ,ԴԱԿ ՄԿԱԳ
14	Կազմակերպել նպատակային և թեմատիկ էքսկուրսիաներ հանրապետության տարբեր վայրեր, հանդիպումներ այլ դպրոցների սովորողների հետ ըստ ԿԳՄՍՆ-ի կողմից տրամադրված ուղղեցույցի	սեպտեմբեր-նոյեմբեր ապրիլ-մայիս	տնօրեն ՄԿԱԳՏ ԴԱԿ դասղեկներ
15	Անցկացնել վարվեցողության կանոնների յուրացման պարապմունքներ I-V, VI-IX դասարանների աշակերտների համար օնլայն եղանակով, դրանք ուղեկցելով գործնական կիրառություններով դասապրոցեսի ժամանակ:	տարվա ընթացքում նոյեմբեր մարտ	դասվարներ, դասղեկնր

15	Հաստատության շենքը, գույքն ու սարքավորումները խնամքով պահպանելու նպատակով դպրոցի աշակերտների համար անցկացնել զրույցներ	սեպտեմբեր փետրվար	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ, դասվարներ, դասղեկներ

16	Սովորողների համար կազմակերպել և անցկացնել հետևյալ զրույց-հանդիպումները. 1. Աշակերտների մոտ ձևավորել այնպիսի որոկներ, ինչպիսիք են՝ կամավորությունը, համագործակցությունը, մասնակցությունը, հանդուրժողականությունը 2. Կազմակերպել զրույցներ՝ հաշվի առնելով աշակերտների նախաձեռնությունները, ստեղծագործական տաղանդները 3. Աջակցել հասարակական կամ միջազգային կազմակերպությունների կողմից դպրոցում անցկացվող միջոցառումների, դասընթացների և այլ աշխատանքների իրականացմանը 4. Կազմակերպել հանդիպումներ ն/կ ծնողների և համապատասխան մասնագետների հետ 5. Հանդիպում բժշկի հետ 6. Ստեղծել և ապահովել հաղորդակցման միջավայր՝ հնարավորություն տալու աշակերտին ազատ արտահայտվել 7. Կազմակերպել նպատակային և թեմատիկ էքսկուրսիաներ 8. Պարբերաբար կազմակերպել շնորհալի աշակերտների ձեռքի աշխատանքների ցուցադրում 9. Նպաստել և աշխատանքներ տանել ազգային փոքրամասնությունների, լեզվի և մշակույթի զարգացման, իրավունքների իրականացման ուղղությամբ 10. Հանդիպում մշակույթի բնագավառի գործիչների հետ /դերասան, նկարիչ, գրող, երաժշտագետ, արվեստագետ/ 11. Ամսվա ընթացքում դասղեկական ժամերից մեկը տրամադրել <<Աղետների և ռիսկերի նվազեցման>> կրթությանը 12. Հանդիպում ավագ դպրոցի ղեկավարության հետ /IX դաս./ 13. Դասղեկական բաց դաս <<Ազգային հպարթություն>> թեմայով	ուստարվա ընթացքում	ՈՒԱԳ ՄԿԱԳ դասվարներ, դասղեկներ

17	Հետևողական աշխատանք տանել ներառական կրթության գործընթացի նկատմամբ:		
18	Վերանորոգել հին գույքը		ՏԱԳՏ
19	Կանոնավոր կերպով անցկացնել առողջարարական դասամիջոցներ, մարմնակրթական դադարներ /պայմանների առկայության դեպքում/:	ամեն օր	ՄԿԱԳՏ, ՈՒԱԳՏ, ՏԱԳՏ, դասղեկներ, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ
20	Տարբեր մարզաձևերից կազմակերպել միջդասարանական մրցումներ, անցկացնել սպորտլանդիաներ, ռազմահայրենասիրական խաղեր՝ առկա ուսուցման ժամանակ:	ուստարվա ընթացքում	ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ, դասղեկներ ՄԿԱԳՏ
21	Կազմակերպել հանդիպումներ Հայրենական Մեծ պատերազմի վետերանների, հայկական բանակի հրամանատարների, Ղարաբաղի պաշտպանության մարտերում աչքի ընկած զինվորների ու սպաների հետ՝ առկա ուսուցման ժամանակ :	ուստարվա ընթացքում՝ հունվար, մայիս	ՄԿԱԳՏ, զինղեկ, դասղեկներ
22	Անցկացնել ցերեկույթներ մարզական և մշակութային միջոցառումներ նվիրված ՀՀ անկախության օրվան՝ առկա ուսուցման ժամանակ:	անկախութ. օրը սեպտեմբերի 21-ին	ՄԿԱԳՏ ԴԱԿ դասղեկներ,
23	Հաշմանդամների պաշտպանության միջազգային օրվա արթիվ կազմակերպել միջոցառումներ՝ առկա ուսուցման ժամանակ :	դեկտեմբերի 3	
24	<<Հիշատակի օր >>	դեկտեմբերի 7	
25	Կազմակերպել համադպրոցական միջոցառումներ	դեկտեմբերի վերջին տասնօրյակ	ՄԿԱԳՏ, ԴԱԿ դասղեկներ

26	Իրավական դաստիարակության նպատակով սովորողներին ծանոթացնել միջազգային կոնվենցիայով սահմանված մարդու իրավունքներին, այդ և այլ նպատակով նաև կազմակերպել հանդիպումներ ճանաչված իրավաբանների հետ	ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏ, պատմության ուսուցիչ
27	Հանրակրթության մասին օրենքի, դպրոցի կանոնադրության, ներքին կարգապահական կանոնների պահանջներին համապատասխան, կազմակերպել հանրօգուտ աշխատանքներ / ինքնասպասարկում, դասարանի կահավորում, վերանորոգում և այլն/:	ուստարվա ընթացքում	դասղեկներ
28	Անցկացնել միջոցառումներ նվիրված նշանավոր գրողների, գիտնականների, հասարակական, քաղաքական գործիչների հոբելյանական տարելիցներին :	ուստարվա ընթացքում՝ ըստ ծննդյան ամիսների	ՄԿԱԳՏ, մ/մ-ների ուսուցիչներ
29	Բժշկի կամ բուժքրոջ միջոցով անցկացնել զրույցներ սովորողների օրվա ռեժիմի և անձնական հիգիենայի վերաբերյալ:	տարեկան 2 անգամ	բուժքույր
30	Ուսումնասիրել սանհիգիենիկ նորմերի պահպանման վիճակը ինքնասպասարկման պայմաններում՝ I-IX դասարաններում:Կատարել ամենօրյա ախտահանման աշխատանքներ դպրոցի բոլոր տարածքներում:	ամիսը 1 անգամ /վերջին տասնօրյակ/	բուժքույր դասղեկներ
31	1-9-րդ դասարանների սովորողների համար հաճախակի կազմակերպել զրույցներ ճանապարհային երթևեկության կանոնների, հետիոտնի պարտականությունների և իրավունքների վերաբերյալ	յուրաքանչյուր կիսամյակում 2 անգամ	դասղեկներ

32	Ստուգել ծրագրային նյութերի և ուսումնական առարկաների թեմատիկ պլանավորման վիճակը էլեկտրոնային հարթակներում:	10-15/09	ՈՒԱԳՏ
33	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին հանրագումարի բերել սովորողների ուշացումներն ու բացակայությունները և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում:	տարվա ընթացքում	տնօրեն, դասղեկներ , ՈՒԱԳՏ և ՄԿԱԳՏ
34	Ստուգել հիմնական պարտադիր կրթության կատարման վիճակը դպրոցում պետական կրթական չափորոշիչով նախատեսված գիտելիքների յուրացման, ինչպես նաև որակյալ կրթության ապահովման նպատակով՝ելնելով հանրակրթական հաստատության կանոնադրության, <<Հանրակրթության>> և <<Կրթության մասին>> ՀՀ օրենքի պահանջներից և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում:	նոյեմբեր մարտ	տնօրեն ՈՒԱԳՏ և ՄԿԱԳՏ, դասղեկներ
35	Մ/մ-ների օգնությամբ ստուգել դասի ընթացքում ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման վիճակը:	դեկտեմբեր-ապրիլ	ՈՒԱԳՏ, մ/մ-ների ղեկավար ներ
36	Ստուգել V-IX դասարաններում գնահատման բաղադրիչներով տրվող աշխատանքների քանակը և որակը՝ արդյունքները քննարկել մ/մ-ների նիստերում :	Կիսամյակն-երի վերջում	ՈՒԱԳՏ, մ/մ-ների ղեկավար ներ
37	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում :	նոյեմբեր մարտ	տնօրինությ ուն, մ/մ-ների ղեկավարնե ր
38	Ստուգել էլեկտրոնային դասամատյանների վարման վիճակը:	պարբերաբար երկու ամիսը 1 անգամ	ՈՒԱԳՏ, ՄԿԱԳՏ, դասղեկներ

Աշխատանք ծնողների հետ

1	Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ, ընտրել դասարանական խորհրդի անդամներ և նախագահներ:	սեպտեմբերի	ՈՒԱԳՏ, ՄԿԱԳՏ, դասղեկ ներ, դասվա րներ
2	Դասարանների ծնողխորհուրդների մասնակցությամբ կազմակերպել և անցկացնել ծնողական ժողովներ և քննարկել դպրոցի առջև դրված համատեղ լուծման ենթակա հարցեր:	սեպտեմբեր մարտ	տնօրեն ՈՒԱԳՏ և ՄԿԱԳՏ, ծնող խորհրդի նախագահ
3	Ձևավորել հաստատության ծնողական խորհուրդ, նրա անդամներին ծանոթացնել խորհրդի կանոնադրության հետ:	սեպտեմբերի 1-10	Տնօրեն , ՈՒԱԳՏ և ՄԿԱԳՏ
4	Կազմել ծնողների հետ անցկացվող զրույցների ու զեկուցումների թեմատիկ պլան. 1. <<Միջավայրի արագ փոփոխությունը և երեխայի դաստիարակության գործընթացը որպես օրախնդիր հարց>>: 2. <<Ծնողական համալսարանը երեխայի դաստիարակույթան գործում, ծնողին օգնելու կարևորագույն միջոց>>: 3. <<Օրվա և շաբաթվա ռեժիմի գիտականորեն կազմելը կարևորագույն խթան՝ երեխայի ուսուցում և դաստիարակությունը միշտ կազմակերպելու համար>>:	սեպտեմբեր նոյեմբեր մարտ	ՄԿԱԳՏ, դասղեկներ, դասվարներ
5	Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ծնող խորհրդի նախագահ
6	Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը սովորողների ուսուցման ու դաստիարակության բարելավման համար:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՄԿԱԳՏ

7	Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադպրոցական և արտադասարանական դաստիարակչական աշխատանքներին:	պարբերաբար	ՄԿԱԳՏ, դասղեկներ

Ֆինանսատնտեսական գործունեության և ուսումնանյութական բազայի ամրապնդում

1	Կազմել տարիֆիկացիան	սեպտեմբեր	Տնօրեն
2	Կազմել ծախսերի նախահաշիվ, բյուջետային հատկացումների փաստաթղթերը ներկայացնել հաստատման:	ֆինանսական տարվա անհրաժեշտ ժամանակա-հատվածում	տնօրեն գլխ. հաշվապահ
3	Ժամանակին ներկայացնել դպրոցի կառավարման խորհրդի հաստատմանը՝ շենքի վերանորոգման և գույքի ձեռք բերման և այլ նպատակով համապատասխան ծախսերի նախահաշիվը :	ուստարվա անհրաժեշտ ժամանակա-հատվածում	տնօրեն
4	Աշխատանք տանել դպրոցական գույքի, սարքավորումների, ուսուցման տեխնիկական միջոցների, դիդակտիկ պարագաների և այլ նյութերի օգտագործման և պահպանման ուղղությամբ:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ՏԱԳՏ ՄԿԱԳ դասղեկներ
5	Կատարել դպրոցի հաշվեկշռում եղած գույքի ու սարքավորումների հաշվառում:	նոյեմբեր դեկտեմբեր	ՏԱԳ տնօրենի տեղ.
6	Ապահովել շենքի լուսային, ջերմային և օդային ռեժիմը: Կանոնավոր վիճակում պահել հակահրդեհային միջոցները:	ուստարվա ընթացքում	ՏԱԳՏ

7	Բարեկարգ վիճակում պահել դպրոցի շենքը, բակը, մարզահրապարակը: Հետևել անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանմանը:	ուստարվա ընթացքում	ՏԱԳՏ
8	Հսկողություն սահմանել սովորողների սննդի կազմակերպման նկատմամբ/ առկա ուսուցման դեպքում/	տարվա ընթացքում	տնօրե ն ՄԿԱԳՏ, ՈՒԱԳՏ, ՏԱԳՏ, ծնողխորհուր դ

Կազմակերպչական մանկավարժական միջոցառումներ

1.	Կատարել աշխատանքի բաժանում դպրոցի տնօրենի և տեղակալների միջև	20-25/08	տնօրեն
2.	Կազմավորել դասարանները	19-31/08	տնօրինություն
3.	Սահմանել աշխատանքային ռեժիմը և աշխատանքային շաբաթը	20-29/08	տնօրինություն
4.	Ուսումնական պրոցեսը իրականացնել 1 հերթով:	20-29/08	տնօրեն
5.	Նշանակել դասղեկներ և դասվարներ	20-29/08	տնօրեն
6.	Նշանակել ուսումնական խմբակների ղեկավարներ /առկայության դեպքում/	20-29/08	տնօրեն
7.	Նշանակել մ/մ-ների ղեկավարներ	20-29/08	տնօրեն
8.	Ուստարվա համար նախատեսել անհրաժեշտության դեպքում ձեռք բերելու ուսումնական գույք և սարքավորումներ	20-31/08	ՏԱԳ տնօրենի տեղակալ
9.	Սովորողներին նախապատրաստել ուսումնական տարվա սկզբին	30-31/08	դասղեկներ դասվարներ

10.	Կարգավորել սովորողների և անձնակազմի անձնական գործերը էլեկտրոնային եղանակով	25-31/08	դասղեկներ դասվարներ
11.	Լրացնել և գործածության մեջ դնել էլեկտրոնային դասամատյանները:	սեպտեմբերի սկիզբ	դասղեկներ դասվարներ
12.	Անցկացնել տնօրենին կից խորհրդակցություններ՝ յուրաքանչյուր 15 օրը մեկ անգամ, յուրաքանչյուր ամսվա վերջին խորհրդակցությունում քննարկել անցած ամսվա կատարած աշխատանքները, հաստատել եկող ամսվանը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն
13.	Հրավիրել VI-IX դասարանի սովորողների ընդհանուր ժողով, որի ընթացքում՝ ա/ ընդհանուր ժողով ձևավորել աշակերտական գործադիր մարմին՝ խորհուրդ բ/ օրինակելի կանոնադրության հիման վրա հաստատել դպրոցի աշակերտական խորհրդի կանոնադրությունը գ/ հաստատել աշակերտական խորհրդի կազմը	սեպտեմբերի 1-ին շաբաթ	Տնօրեն ՄԿԱԳՏ ԴԱԿ
14.	Մշտական աջակցություն ցուցաբերել աշխորհրդին	ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏ, ՈՒԱԳՏ, ԴԱԿ
15.	Սովորողների հերթական ընդհանուր ժողովի հրավիրում:	տարեկան 2 անգամ	աշխորհրդի նախագահ, ՄԿԱԳՏ ԴԱԿ

16.	Աշակերտական խորհրդի գործունեության հիմնական խնդիրները համարել՝ ա/ համակողմանիորեն զարգացած, հայրենասիրության, պետականության և մարդասիրության ոգով դաստիարակված անձի ձևավորմանը նպաստելը բ/ ժողովրդի հոգևոր և մտավոր ներուժի ամրապնդմանը, ազգային և համամարդկային արժեքների ամրապնդմանն ու զարգացմանը նպաստելը գ/ դպրոցում ժողովրդավարության, սովորողների ինքնակազմակերպման և ինքնակառավարման կարողությունների զարգացմանը նպաստելը դ/ սովորողների իրավունքների և պարտականությունների լիարժեք գիտակցմանն ու իրացմանը օժանդակելը ե/ երիտասարդ սերնդի, նրա պատշաճ վարքի և վարվելակերպի ձևավորմանը, զ/քաղաքացիական հասարակության կայացմանը և զարգացմանը, իրավական ժողովրդավարական պետության կառուցմանը օժանդակելը:	ուստարվա ընթացքում	աշխորհուրդ ՄԿԱԳՏ ԴԱԿ