





ՀՀ ԱՐԱԳԱԾՈՆՏԻ ՄԱՐԶԻ  
ԱՐԱԳԱԾՈՆՏԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ  
ՏԱՐՐԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ  
2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԻ

Մ/մ նախագահ՝  Ա. Հովհաննիսյան

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատուներ
1.	Վերահսկել առցանց համակարգի միջոցով ՀՀ պետական հանրակրթական դպրոցներում առաջին դասարանների ընդունելությունը և գրանցումը	Հունիս-Օգոստոս	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար
2.	1/Կորոնավիրուսային հիվանդության կանխարգելելու նպատակով ուսումնակրթական գործընթացը տարրական դպրոցում իրականացնել տրամադրված ուղեցույցով սահմանված կանոնների պահպանմամբ: 2/ ա/Համակարգել և կազմակերպել դիմակների, ձեռքերի մշակման մաշկային հականեխիչների, ախտահանիչ միջոցների, անձեռոցիկների ապահովվածությունը՝ առնվազն 1 շաբաթվա պահուստով: բ) համակարգել որպեսզի օրվա ընթացքում անձնակազմը և սովորողներն ապահովվեն անհրաժեշտ դիմակներով և ախտահանիչ նյութերով, հեռահար օգտագործման ջերմաչափով՝ առնվազն դպրոցի մուտքերի թվով:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար <b>Հանձնաժողով Բուժքույր</b>
3.	1. 2022-2023ուտրվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում 2. Տարրական դպրոցի առարկայական /թեմատիկ պլանների/ծրագրերի հաստատում 3. Դասարանների պատրաստվածությունը նոր ուսումնական տարվա համար: ա/Դասարաններում սովորողների առավելագույն թույլատրելի թիվը 20-ն է: բ/Դասարանները բաժանվում են խմբերի՝ ելնելով 1.5 մետր սոցիալական հեռավորություն ապահովելու հնարավորություններից՝ հետևյալ	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ Ուսումասվար Մ/մ անդամներ Ուսուցիչներ

<p>սկզբունքներով.</p> <p>զ/20-ից ավել սովորող ունեցող դասարանը բաժանվում է 2 խմբի:</p> <p>դ/Մինչև 20 սովորող ունեցող դասարանի կամ խմբի համար ուսումնական գործընթացը կազմակերպվում է նվազագույնը 54 մ<sup>2</sup> մակերես ունեցող դասասենյակներում կամ այդ նպատակով կահավորված դահլիճներում, միջանցքներում և բացօթյա տարածքներում:</p>		
<p>1. Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդ միավորման գործունեության արդյունքները և նոր ուսումնական տարվա խնդիրները</p> <p>2. Ուսումնական ծրագրերի արդյունավետ իրագործում, դրանց օժանդակող ուսումնամեթոդական, դիդակտիկական, և նյութատեխնիկական նյութերի մշակում և կատարելագործում</p>	<p>Օգոստոս</p>	<p>Մ/մ նախագահ Ուսումասվար Մ/մ անդամներ</p>
<p>1. Դպրոցի և սովորողների /առաջին դասարանցիների և նոր աշակերտների/ փաստաթղթերի ձևակերպում:</p> <p>2. &lt;&lt;Հետազոտական գործունեության կազմակերպումը տարրական դասարաններում&gt;&gt;:</p>	<p>Սեպտեմբեր</p>	<p>Մ/մ նախագահ Ուսումասվար Մ/մ անդամներ</p>
<p>1. Հանրակրթական պետական չափորոշչի դրույթների ուսումնասիրում</p> <p>2. Տարրական դասարաններում փոփոխությունների ներմուծում՝ չափորոշչային պահանջներին համապատասխան</p> <p>3. Ուսուցիչ-նորարարների աշխատանքի փորձի տարածում</p> <p>4. Ուսումնական շարժառիթի ձևավորումը տարրական դասարաններում</p> <p>5. Խաղը որպես կրտսեր դպրոցականների վախերի հաղթահարման միջոց</p> <p>6. Թեստը որպես ուսումնառության արդյունքների չափման գործիք</p> <p>7. Հաղորդակցական կարողությունների զարգացումը կրտսեր դպրոցականների կրթության ձևավորման հարցում</p>	<p>Հոկտեմբեր</p> <p>Նոյեմբեր</p>	<p>Մ/մ նախագահ</p> <p>Մ/մ նախագահ Ուսմասվար</p>
<p>1. &lt;&lt;Ես և շրջակա աշխարհը&gt;&gt; առարկայի դրվածքը 2-4 դասարաններում:</p> <p>2. Սովորողների ինքնուրույն</p>	<p>Դեկտեմբեր</p>	<p>Մ/մ նախագահ</p>

<p>գործունեության կազմակերպումը մաթեմատիկայի դասերին:</p> <p>3. 4-րդ դասարաններում առարկայական դրվածքի արդյունքների վերլուծություն՝ չափորոշչային պահանջներին համապատասխան:</p> <p>4. Էլեկտրոնային մատյանների, աշակերտների օրագրերի, աշխատանքային տետրերի վարման կարգի ստուգում Կրթության որակն ըստ ներդրոցական ստուգման արդյունքների</p> <p>5. 1-ին կիսամյակի արդյունքների ամփոփում</p>		<p>Ուսմասվար Մ/մ անդամներ</p>
<p>1. Անհատական հանձնարարությունների փոխստուգման մեթոդի կիրառումը տարրական դասարաններում:</p> <p>2. Մտածողության, ուշադրության, ուսման դրդապատճառների ինքնաստուգման համար առաջադրանքների ստեղծում</p> <p>3. Դասի ինքնավերլուծությունը՝ որպես ուսուցչի մասնագիտական վարպետության բարձրացման միջոց</p>	<p>Հունվար</p>	<p>Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Դասվարներ</p>
<p>1. Աշակերտների տեքստային բանիմացության կարողության ձևավորումը &lt;&lt;հեղինակ-տեքստ-ընթերցող&gt;&gt; համատեքստում:</p> <p>2. Մայրենի լեզվի դասերին աշակերտների ձեռք բերած գիտելիքների ունակությունների և հմտությունների ստուգման տեսակները:</p> <p>3. Հուլիսյան ներգործությունների դերը ուսուցչի մանկավարժական վարպետության ձևավորման գործընթացում:</p>	<p>Փետրվար</p>	<p>Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Դասվարներ</p>
<p>1. Ուսումնասիրում պլանավորված աշխատանքների արդյունքները՝ հիմքում դնելով չափորոշչային պահանջների կատարողականը</p> <p>2. Աշխատանքներ՝ գնահատման համակարգի ուղղությամբ. &lt;&lt;Թղթապանակ&gt;&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• &lt;&lt;Աշակերտի թղթապանակ&gt;&gt;</li> <li>• &lt;&lt;Թղթապանակը՝ որպես ուսուցչի արհեստավարժության գրավական&gt;&gt;</li> </ul> <p>/Առցանց –կլոր սեղան/ 3. Տարրական դասարաններում</p>	<p>Մարտ</p>	<p>Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Մ/մ անդամներ Ուսուցիչներ</p>

	առարկայական շաբաթների անցկացում: Նպատակը՝ սովորողների ճանաչողական և ստեղծագործական կարողությունների զարգացում:		
1.	Կատարել դասալսումներ՝ մասնախմբի բոլոր անդամների մոտ, բոլոր առարկաներից, ինչպես նաև միջին օղակում՝ մասնախմբի նախագահ՝ 1-2 ժամ: Դասալսումները կատարել նպատակամետ և նույն օրը քննարկել ուսուցիչների հետ՝ դասալսման մատյանում կատարելով անհրաժեշտ առաջարկություններն ու դիտողությունները:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ Ուսուցիչներ
2.	ԷԿՈԼՈԳԻԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ ԵՎ ՈՒՂԻՆԵՐԸ ԴՊՐՈՑՈՒՄ 1. Էկոլոգիական դաստիարակության դերը կրտսեր դպրոցականի կյանքում: 2. Վիրտուալ էքսկուրսիաներ նպատակն է աճող սերնդին ծանոթացնել բնության, շրջակա միջավայրի առանձնահատկություններին, պարզաբանել բնության կարևորագույն օրենքները և այն ուղիները, որոնց միջոցով կարելի է պահպանել ու վերարտադրել բնությունը: 3. Բնապահպանական միջոցառումներ. Ցուցահանդեսներ., էքսկուրսիաների. առցանց դիտումների կազմակերպման միջոցով. 4. Օժանդակել և ստեղծել ճաշակով կահավորված դասասենյակներ, կենդանի կանաչ անկյուն, դպրոցամերձ հողամաս/կանաչ զազոններ/	Ապրիլ  Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Մ/մ անդամներ Ուսուցիչներ
3.	1. Տարրական դասարաններում անցկացվող կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների համատեղ վերլուծություն 2. Կազմակերպել կոնսուլտացիաներ մայրենի, մաթեմատիկա առարկաներից՝ 4-րդ դասարանի սովորողներին տարեվերջյան ստուգարքին նախապատրաստելու համար: 3. Կազմել և հաստատել քննական թեստերը՝ հաշվի առնելով նախարարության կողմից ուղարկված նմուշները: Ծանոթանացնել քննակարգին.	Մայիս	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Մ/մ անդամներ Դասվարներ
4.	1. Տարրական դասարանների մ/մ անդամների 2022-2023 ուստարվա աշխատանքների վերլուծություն: 2. 1-ին դասարաններում դասավանդող	Հունիս	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Դասվարներ

<p>ուսուցիչների աշխատանքների արդյունքների ամփոփում՝ չափորոշիկ կիրառման դիտանկյունից:</p> <p>3. &lt;&lt;Գիտելիքների ստուգում 4-րդ դասարաններում&gt;&gt; նախապատրաստական և կազմակերպական աշխատանքների համակարգում</p> <p>4. 2-րդ կիսամյակի արդյունքների ամփոփում</p>		
<p>5. Համագործակցել տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի հետ հետևյալ հարցերի շուրջ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ուսումնական հարցեր, մեթոդական աշխատանքը կանոնակարգող-իրավական փաստաթղթեր</li> <li>• Ընթացիկ ուսումնական տարում մ/մ աշխատանքի թեմաների և հիմնական խնդիրների համաձայնեցում</li> <li>• Ուսուցիչների որակավորման բարձրացման և աստեսավորման արդյունքների քննարկում</li> <li>• Նոր ծրագրերի , դասագրքերի, ուսումնաօժանդակ նյութերի փորձաքննության գործում ուսուցիչների մասնակցության համաձայնեցում</li> <li>• Ուսուցիչների նախագծային և հետազոտական աշխատանքների թեմաների համաձայնեցում</li> <li>• Թեմատիկ և կիսամյակային զրավոր աշխատանքների ստուգման ժամանակացույցի համաձայնեցում</li> <li>• Բաց դասերի, մրցույթների, օլիմպիադաների և այլնի անցկացման պլանների, ժամանակացույցերի համաձայնեցում</li> <li>• Չորրորդ դասարանի սովորողների տարեվերջյան գիտելիքների ստուգման թեստերի բովանդակության համաձայնեցում</li> <li>• Ուսումնական տարվա ամփոփիչ հաշվետվության ներկայացում</li> <li>• Նոր ուսումնական տարվա պլանավորման հիմքում ընկած խնդիրների ներկայացում</li> <li>• Ուսումնական կարիներտի</li> </ul>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Մ/մ Ուսմասվար Ուսուցիչներ</p>

	<p>հարստացման պլանի համաձայնեցում</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Տարբեր կրթական ամսագրերում, կրթական պորտալներում, կայքերում տպագրության նպատակով մշակված մանկավարժական փորձի ընդհանրացմանը նպաստող նյութերի բովանդակության համաձայնեցում</li> <li>• Կիսամյակում, տարվա ընթացքում կատարած մեթոդական աշխատանքի տեղեկատվական- վերլուծական տեղեկանքների հանձնում</li> </ul>		
5.	<p>Համագործակցություն ՄԿԱ գծով տեղակալի հետ ա/ բ/ գ/</p>		
7.	<p>Համագործակցություն բազմամասնագիտական թիմի հետ ա/ բ/</p>		
3.	<p>Գրադարանավարի հետ ա/ բ/ գ/ դ/</p>		
9.	<p>Մանկավարժական խորհրդի հետ ա/Զեկուցումներ բ/ գ/ դ/</p>		
0.	<p>Համագործակցություն ԾԽ-ի և ԱԽ-ի հետ ա/ բ/ գ/ դ/</p>		
1.	<p>Ստեղծագործական խմբերի և հասարակական կազմակերպությունների հետ ա/ բ/ գ/ դ/</p>		



--	--	--	--