

Հաստատում եմ:

Տնօրեն՝



/Թ.Միրաքյան/



**ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ  
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ  
ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ  
2022-2023 ուստարի**

*Մեթոդավորման նախագահ՝*

*Անուշիկ Դավիթյան*

## Ծրագրեր և դասագրքեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Վերջնարդյունքում
1	<p>Դասագրքերի քննարկում. Կրթության պետական կառավարման կողմից երաշխավորված դասագրքերի քննարկում, դրանց վերաբերյալ հաստատության տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում</p>	օգոստոս	Առարկայական մեթոդափավորում	Կքննարկվեն կրթության պետական կառավարման կողմից երաշխավորված դասագրքերը: Կներկայացվեն տնօրենին
2	<p>Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում. 1. ծանոթացում պետական չափորոշչին, 2. ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշիչներին, 2021-2022 ուստարվա օրինակելի ուսպլանին /նախնական դասաբաշխում և տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում/, երաշխավորություններին, ծրագրերի իրականացումն ապահովող այլ ակտերի 3. ծանոթացում պետական ծրագրերին, 4. ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին, 5. ծանոթացում սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին, 6. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում, 7. ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին, 8. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում, 9. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 10. տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում, 11. արդյունքների ամփոփում, 12. թեմատիկ պլանի վերանայում, 13. Մեթոդափավորման` 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանի նախագծի կազմում:</p>	<p>Օգոստոս-սեպտեմբեր օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>սեպտեմբեր</p> <p>սեպտեմբեր դեկտեմբերի 25 հունիս</p> <p>հունիս</p>	Առարկայական մեթոդափավորում	Կծանոթանան պետական չափորոշչին, ուսպլանին, պետական ծրագրերին, մեթոդական նամակներին, սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին: Կքննարկվի ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանությունը: Կկազմվեն, կքննարկվեն և կհաստատվեն թեմատիկ պլանները, Մեթոդափավորման` 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանի նախագծը:

## Դասալսումներ և բաց դասեր

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Նշումներ
1	Իրականացնել դասալսումներ հետևյալ քանակով՝ 1. Մ/մ նախագահի շաբաթական առվազն 3-5 ժամ 2. Անդամներ շաբաթական առնվազն 3 ժամ	Տարվա ընթացքում	մեթոդախորհրդանախագահ, անդամներ	Կիրականացվեն դասալսումներ
2	Խմբային դասալսումներ. 1. կոնկրետ դասեր որոշակի առարկաներից, 2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը, 3. որոշակի կոնկրետ նպատակներով դասալսումներ	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախորհրդանախագահներ	

# Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Վերջնարդյունք
1	Մեթոդափափորման առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն: Օրվա պլանների կազմման մեթոդիկա:	Մեպտեմբեր, տարվա ընթացքում	Մեթոդափափորմա և նախագահ, անդամներ	Կքննարկվեն նոր գրքերը Կուսումնասիրվեն համացանցի տարբեր նյութեր:
2	Մեթոդափափորման առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը /<<Տեղեկագիր>>	Մեպտեմբեր	Մեթոդափափորմա և նախագահ, անդ.	Կքննարկվեն մեթոդափափորմա և առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը /<<Տեղեկագիր>>
3	Անհատական խորհրդատվություն մեթոդափափորման առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Տարվա ընթացքում	Փորձառու ուսուցիչներ	
4	Դաստիարակության դժվարություններն այսօր:	Նոյեմբեր	Մեթ. անդամներ	
5	Ուսուցչի էթիկան:	դեկտեմբեր	Մեթ. անդամներ	
6	Գնահատման մեթոդաբանություն, գնահատման նոր մոտեցումներ:	Մարտ	Մեթ. անդամներ	Կքննարկվեն գնահատման մեթոդաբանություն, գնահատման նոր մոտեցումներ:
7	Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ	Կքննարկվեն և կկիրառվեն ասավանդման

8	Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:	Տարվա ընթացքում	Նախագահ, անդ.	նոր մեթոդները
9	ԿԳՆ կողմից երաշխավորված մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարմա ն անդամներ	
10	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարմա ն անդամներ	Կիրականացվեն սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությու նների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ:
11	Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:	Մեպտեմբեր	Մեթոդախաղարմա ն անդամներ	Կկազմակերպվ ենսովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում , անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն:
12	Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարմա ն անդամներ	
13	Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կազմակերպում, վերանայում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախաղարմա ն անդամներ	

## Ուսումնասիրություններ

№	Աշխատանքի անվանումը	Ժամկետը	Վերջնարդյունքներ
<b>Սեպտեմբեր 2022թ.</b>			
1	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդումը 9-րդ դասարանում:		Կուսումնասիրվի և կամփոփվի դասավանդումը 9-րդ դասարանում
2	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:		Կվերլուծվեն ուսումնասիրությունները
<b>Հոկտեմբեր 2022թ.</b>			
1	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել պատմության դասավանդման դրվածքը 7-րդ դասարանում:		Կուսումնասիրվի և կամփոփվի պատմության դասավանդման դրվածքը 7-րդ դասարանում
2	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:		Կվերլուծվեն ուսումնասիրությունները:
<b>Նոյեմբեր 2022թ.</b>			
1	Ուսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել օտար լեզուների դասավանդման դրվածքը 5_9-րդ դասարանում:		Կուսումնասիրվի և կամփոփվի օտար լեզուների դասավանդման դրվածքը 5-9-րդ

			դասարաններում
2	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:		Կվերլուծվեն ուսումնասիրությունները:
<b>Դեկտեմբեր 2022թ.</b>			
1	Ստուգողական գրավոր աշխատանքներ տնօրենի կողմից		Կտրվեն ստուգողական գրավոր աշխատանքներ տնօրենի կողմից
2	Ուսումնասիրությունների վերլուծություն:		Կվերլուծվեն ուսումնասիրությունները:

**Ապրիլ 2023թ.**

1	Ստուգել սովորողների առաջադիմությունը քննական առարկաներից 9-րդ դասարանում:		Կստուգվեն սովորողների առաջադիմությունը քննական առարկաներից 9-րդ դասարանում:
2	Ստուգումների վերլուծություն:		

**Մայիս 2023թ.**

	Տարեվերջյան ստուգողական գրավոր աշխատանքներ:		Կտրվեն տարեվերջյան ստուգողական գրավոր աշխատանքներ:
2	Տարեվերջյան ստուգողական գրավոր աշխատանքներ:		
3	Տարեվերջյան քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ:		Կանցկացվեն տարեվերջյան քննությունների

			նախապատրաստական աշխատանքներ:
--	--	--	------------------------------

**Հունիս 2023թ.**

2	120-200 դասաժամ բաց թողած աշակերտների քննությունների կազմակերպումը:		Կկազմակերպվեն 120-200 դասաժամ բաց թողած աշակերտների քննությունների
3	Տարեվերջյան քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ:		Կանցկացվեն տարեվերջյան քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ:

**Ստուգումներ**

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Վերջնարդյունքներ
1	Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, գործնական աշխատանքների քանակի, բովանդակության, որակի ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. նախագահ	Կստուգվեն թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, գործնական աշխատանքների քանակը, բովանդակության, որակը
2	Մատենավարության ստուգում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. նախագահ	Կստուգվի մատենավարություն



				ը:
3	Ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդ. նախագահ	Կստուգվի ծրագրերի կատարողականությունը
4	Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:	Յուրաքանչյուր ամիս	Մեթոդ. նախագահ	Կստուգվի էլեկտրոնային մատյանի գրանցումները և թեմատիկ պլանի համապատասխանությունը:

## Աշխատանք մեթոդական անկյունում

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Վերջնարդյունք
1	<p>Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն.</p> <p>1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում,</p> <p>2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում,</p> <p>3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում,</p> <p>4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	Կուսումնասիրվեն մեթոդական նորությունները:
2	<p>5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:</p> <p>&lt;&lt;Կլոր սեղանների&gt;&gt;, բանավեճերի հաճախակի կազմակերպում:</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	Կկազմակերպվեն բանավեճեր
3	Գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	
4	Արտադպրոցական գործնական պարապմունքների կազմակերպում, արդյունքների ամփոփում, ուսումնական նյութերի, ստենդների, պատի թերթերի ստեղծում	Տարվա ընթացքում	Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	Կկազմակերպվեն և արտադպրոցական գործնական պարապմունքներ
5	Տնօրենի աջակցությամբ նոր և ժամանակակից նյութերի ձեռքբերում	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, Մեթոդմիավորման նախագահ, անդամներ	

## Միջոցառումներ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող	Վերջնարդյունք
1	Նշանավոր հայագետների և պատմաբանների, հայ ժողովրդի ականավոր զավակների, գրողների տարեկիցներին նվիրված գրական-երաժշտական ցերեկույթներ:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	Կկազմակերպվեն ցերեկույթներ, գրքերի քննարկումներ:
2	Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդիավորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ	
3	Ստենդների ստեղծում:	Տարվա ընթացքում	Մ/մ անդամներ	Կստեղծվեն ստենդներ
4	Ներկայացումների դիտում և քննարկում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	Կկազմակերպվեն ներկայացումների դիտումներ և քննարկումներ
5	Ազգային տոների նշում:	Տարվա ընթացքում	Մեթ. անդամներ, դասղեկներ	Կնշվեն ազգային տոները
6	Գրքի տոն	Փետրվար 21	Մեթ. նախագահ, անդամներ	Կնշվի գրքի տոնը

## Զննական միջոցների պատրաստում

№	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետը	Կատարող	Վերջնաքրոյունք
1	Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. անդամներ	Կպատրաստվեն զննական միջոցներ
2	Վահանակների և ալբոմների պատրաստում:	Տարվա ընթացքում	Մեթոդ. անդամներ	Կպատրաստվեն վահանակներ և ալբոմներ