

Հաստատում եմ

Դպրոցի տնօրեն՝

Լ.Հարությունյան

ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ

ՈՒՇԻԻ Ն.ԱՂԲԱԼՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ

2022-2023 ՈՒՍՈՒՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Մ/Մ ՆԱԽԳԱՀ՝ Ա. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ

## Մեթոդական միավորման խնդիրները և նպատակները

1. Ուսումնասիրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը՝ ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական որակների բարձրացմանը նպաստելու համար:
2. Մեթոդական միավորման բնագավառի առարկաները դասավանդելիս կարևորել ուսուցման բովանդակության գործնական կիրառական ուղղվածությունը:
3. Մ/մ առարկաների դասերը դարձնել աշակերտների համակողմանի և ներդաշնակ զարգացման միջոց՝ օգտվելով ժամանակակից մեթոդներից:
4. Կրթական գործընթացը չափորոշչային պահանջներին առավելագույնս համապատասխանեցնելու նպատակով ընդգրկել տեխնոլոգիաների ներդրումը դասապրոցեսում:
5. Անցկացնել մանկավարժական ընթերցումներ մանկավարժների մեթոդական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ: Օգնություն սկսնակ ուսուցիչներին:
6. Կազմակերպել առարկայական մրցույթ-վիկտորինաներ, բազմաբնույթ միջոցառումներ, առարկայական միջոցառումներ, օլիմպիադաներ:
7. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները նպատակաուղղել
  - ա. դաստիարակելու ազգային ու համամարդկային արժեքներ կրող ակտիվ անձ և քաղաքացի
  - բ. բացահայտելու աշակերտների անձնային որակները
  - գ. ամրապնդելու հարգանք և հպարտություն հայրենիքի, բնության հանդեպ
  - դ. օգնել աշակերտներին՝ կողմնորոշվելու հասարակական բազմաբնույթ հարաբերություններում՝ տալով հիմնական գիտելիքների անհրաժեշտ պաշար:

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿ**

Թիվ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծնդ . թիվ Ը	Կրթությունը	Որակավորումը	ստաժը	Ինչ առարկա է դասավանդվում	Դասավանդվող դասարանները	Շաբաթ. ժամերը
1	Խաչատրյան Ասյա	1969	բարձրագույն	Դասվար	35	մայրենի, մաթեմատիկա, ես և շրջակա աշխարհ, տեխնոլոգիա	3-րդ	16
2	Դավթյան Աիդա	1970	բարձրագույն	Դասվար	30	մայրենի, մաթեմատիկա, տեխնոլոգիա	1-ին	13
3	Միմոնյան Լիլիթ	1991	բարձրագույն	Դասվար	4	մայրենի, մաթեմատիկա, ես և շրջակա աշխարհ, տեխնոլոգիա	4-րդ	17
4	Աբրահամյան Լիլիթ	1985	բարձրագույն	Դասվար	16	մայրենի, մաթեմատիկա, ես և շրջակա աշխարհ, տեխնոլոգիա	2-րդ	16

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ  
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝

ՕԳՈՍՏՈՍ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանունը անունը</i>	Նշումներ կատարման մասին
	օգոստոս 30.08.2022	Նիստ 1  Օրակարգում՝		
1.		Մ/մ կազմի հաստատում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
2.		Ուսուցչի պաշտոնային պարտականությունների ներկայացում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
3.		Մեթոդավորման տարեկան աշխատանքային պլանի նախագծի քննարկում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
4.		Մեթոդավորման առարկաների թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
5.		Ուս. պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման առաջարկություն	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
6.		Հանրակրթական առարկայական չոփորոշիչների համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերի, դասագրքերի, ձեռնարկների, մեթոդական նամակների քննարկում:	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
7.		Թեմատիկ գրավոր աշխատանքի քանակի և բովանդակության քննարկում: Աշխատանք էլեկտրոնային մատյանի հետ	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ  
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանունը անունը</i>	Նշումներ կատարման մասին
	Սեպտեմբեր	Նիստ 2 Օրակարգում՝	մ/մ նախագահ անդամներ	
1.		Ուսուցչի տարեկան աշխատանքային պլանի քննարկում և ներկայացում	մ/մ ուսուցիչներ	
2.		Աշակերտների գիտելիքի ստուգում	Փոխտնօրեն	
3.		Դասի պլանավորման մշտադիտարկում և քննարկում (դասավալումներ)	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
4.		Թեատերի և նմուշների կազմում	մ/մ նախագահ դասվար Փոխտնօրեն	
5.		Մեդոթամանկավարժական զեկուցում	Լ.Սիմոնյան	

ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ  
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ կատարման մասին
	Հոկտեմբեր	Նիստ 3 Օրակարգում՝	մ/մ նախագահ անդամներ	
1.		Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում	մ/մ նախագահ	
2.		Մեղոթամանկավարժական զեկուցում	Լ.Աբրահամյան	
3.		Աշակերտների գիտելիքի ստուգում 3-րդ դասարանում: Ուսումնասիրել աշակերտների գրավոր և բանավոր խոսքը	Փոխտնօրեն մ/մ անդամներ	
4.		Ներդպրոցական ստուգման սահմաններում կազմակերպել դասալսումներ ֆիզկուլտուրա, տեխնոլոգիա, կերպարվեստ և երաժշտություն առարկաներից	Փոխտնօրեն մ/մ անդամներ	

ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ  
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանունը անունը</i>	Նշումներ կատարման մասին
	Նոյեմբեր	Նիստ 4 Օրակարգում՝	մ/մ նախագահ անդամներ	
1.		Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում	մ/մ նախագահ	
2.		Էլեկտրոնային մատյանի վարման ստուգում:	Փոխտնօրեն	
3.		Դասալսումներ 1-ինից 3-րդ դասարանում	մ/մ նախագահ	
4.		Աշակերտների գիտելիքի ստուգում 4-րդ դասարանում: Ուսումնասիրել աշակերտների գրավոր և բանավոր խոսքը	մ/մ նախագահ	
5.		Մանկավարժական զեկուցում	Ա.Խաչատրյան	

ՆՈՅԵՄԲԵՐ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ  
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝

ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանունը անունը</i>	Նշումներ կատարման մասին
	Դեկտեմբեր	Նիստ 5 Օրակարգում՝	մ/մ նախագահ անդամներ	
1.		Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում	մ/մ նախագահ	
2.		Առարկայական ծրագրի և չափորոշիչների կատարման ստուգում	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
3.		Հաջորդ կիսամյակի աշխատանքների վերանայում և քննարկում	Փոխտնօրեն	
4.		Նախատեսված ժամանակահատվածում անցկացնել թեմատիկ աշխատանքները 2-4-րդ դասարաններում	Դասավանդող ուսուցիչներ	
5.		1-ին կիսամյակի աշխատանքների ամփոփում	մ/մ անդամներ	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ  
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-  
ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝

ՀՈՒՆՎԱՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանունը անունը</i>	Նշումներ կատարման մասին
	Հունվար	Նիստ 6 Օրակարգում՝	մ/մ նախագահ անդամներ	
1.		Երկրորդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների քննարկում	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
2.		Ռուսաց լեզվի առարկայական շաբաթի աշխատանքների քննարկում և անցկացում	Կ.Բաղումյան, փոխտնօրեն	
3.		Գնահատման համակարգի առանձնահատկությունները որպես սովորողների չափորոշչային պահանջների յուրացման միջոց	Փոխտնօրեն	
4.		Կադմակերպել բաց դասեր և քննարկումներ	Դասվարներ	
5.		Մեթոդամանկավարժական զեկուցում	Ա.Դավթյան	
6.		Ընթացիկ հարցեր	մ/մ նախագահ	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ  
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ կատարման մասին
	Փետրվար	Նիստ 7 Օրակարգում՝	մ/մ նախագահ անդամներ	
1.		Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում	մ/մ նախագահ	
2.		Մայրենիի առարկայական շաբաթի աշխատանքների քննարկում և անցկացում: Կազմակերպել բաց դասեր	մ/մ նախագահ անդամներ	
3.		Փոխադարձ դասալսում: Աշակերտների գիտելիքի ստուգում տարրական դասարանում: Ուսումնասիրել աշակերտների հաղորդակցական կարողությունները	մ/մ նախագահ անդամներ	
4.		Մեթոդամանկավարժական զեկուցում	Լ.Սիմոնյան	

ՓԵՏՐՎԱՐ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ  
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանունը անունը</i>	Նշումներ կատարման մասին
	Մարտ	Նիստ 8 Օրակարգում՝	մ/մ նախագահ անդամներ	
1.		Մաթեմատիկայի առարկայական շաբաթի աշխատանքների քննարկում և անցկացում: Կազմակերպել բաց դասեր	մ/մ նախագահ անդամներ	
2.		Աշակերտների գիտելիքի ստուգում 3-րդ դասարանում ուսումնասիրել աշակերտների բանավոր և գրավոր խոսքը, տառաճանաչությունը անզլերենից	մ/մ նախագահ Մ.Աթոյան	
3.		Մեթոդամանկավարժական զեկուցում	Լ.Աբրահամյան	

ՄԱՐՏ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ  
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-  
ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝

ԱՊՐԻԼ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանունը անունը</i>	Նշումներ կատարման մասին
	Ապրիլ	Նիստ 9 Օրակարգում՝	մ/մ նախագահ անդամներ	
1.		Նախորդ ամսվա աշխատանքի ամփոփում	մ/մ նախագահ	
2.		Աշակերտների գիտելիքի ստուգում 4-րդ դասարանում ռուսաց ու անգլերեն լեզուներից, դասալսումներ և քննարկումներ	մ/մ նախագահ անդամներ	
3.		Դասվարի և ծնողների հետ համագործակցում	մ/մ նախագահ անդամներ	
4.		Մեթոդամանկավարժական զեկուցում	Ա.Խաչատրյան	
5.		Ներդպրոցական վերահսկողության սահմաններում շարունակել կերպարվեստի դրվածոի ուսումնասիրությունը դպրոցում, բաց դասեր, դասալսումներ	մ/մ անդամներ	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ  
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝

ՄԱՅԻՍ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանունը անունը</i>	Նշումներ կատարման մասին
	Մայիս	Նիստ 10 Օրակարգում՝	մ/մ նախագահ անդամներ	
1.		<<Գիտելիքների ստուգում 4-րդ դասարանում>> նախապատրաստական և կազմակերպչական աշխատանքների համակարգում	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ դասվար	
2.		Չափորոշչի կատարման ստուգում	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
3.		120 և ավելի ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների բացահայտում, անհրաժեշտության դեպքում քննությունների կազմակերպում	Փոխտնօրեն մ/մ անդամներ	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ  
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2023-2024 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-  
ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝

ՀՈՒՆԻՍ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանունը անունը</i>	Նշումներ կատարման մասին
	Հունիս	Նիստ 11  Օրակարգում՝	Տնօրինություն  մ/մ նախագահ անդամներ	
1.		Գիտելիքների ստուգման կազմակերպում, արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում	Տնօրինություն  մ/մ նախագահ  դասվար	
2.		Երկրորդ կիսամյակի արդյունքների ամփոփում	մ/մ նախագահ անդամներ	
3.		Ուստարվա կատարած աշխատանքների վերլուծության ամփոփում	մ/մ նախագահ անդամներ	
4.		Մեթոդավորման նախագահի և ուսուցիչների տարեվերջյան հաշվետվություն	Մ/մ նախագահ անդամներ	