

Հաստատում եմ



Հ.Հարությունյան

ՈՒՋԱՆԻ ԶՈՐԱՎԱՐ ԱՆԴՐԱՆԻԿԻ
ԱՆՎԱՆ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ
ՏՆՕՐԵՆԻ 2022-2023 ԹՎԱԿԱՆՆԵՐԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Բովանդակություն

- Նոր ուստարվա կազմակերպչական աշխատանքներ
- Աշխատանք մանկավարժական անձնակազմի հետ
- Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ
- Ներդպրոցական վերահսկողություն
- Աշխատանք ծնողների հետ
- Ֆինանսատնտեսական գործունեություն

ԲԱԺԻՆ 1

Կազմակերպչական աշխատանքներ

N	ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	ԺԱՄԱՆԱԿ ԱՑՈՒՅՑ	ԿԱՏԱՐՈՂ	ՆՇՈՒ ՄՆԵՐ
	2	3	4	5
2	Դասապրոցեսի կազմակերպման համար անհրաժեշտ հակահամաճարակային միջոցառումների ձեռնարկում		տնօրեն՝	
3	Դասղեկների կողմից հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ, ծնողներին ծանոթացնել համավարակով պայմանավորված դպրոցում գործող նոր կանոններին և կանխարգելիչ միջոցառումներին		ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	
4	Դպրոցը ապահովել անհրաժեշտ հիգիենիկ պարագաներով Հակահամաճարակային միջոցառումների կազմակերպման ընթացքում համագործակցել համայնքապետարանի և գյուղի դպրոցների հետ	Ամբողջ ընթացքում	տնօրեն	
5	Դպրոցում սանիտարահիգիենիկ անհրաժեշտ պայմանների ապահովում(հակահրդեհային, անվտանգ սննդի,լուսային, ջերմային)	Ամբողջ ընթացքում	Տնօրինություն, համայնքի համապատասխան բաժինների աշխատակիցներ, ուսուցիչներ, ծնողներ, սովորողներ, զինղեկ, բուժքույր, դպրոցի տեխնիկական անձնակազմ	

6	Դասարանների կոմպլեկտավորում և կահավորում		տնօրինություն	
7	Ուսումնական հաստատության շենքը հնարավորինս հարմարեցնել ԿԱՊԿՈՒ սովորողների անվտանգ տեղաշարժ և ուսուցում ապահովող պայմանների թեք հարթակներ և այլն		տնօրինություն	
8	Ուսումնական հաստատության հին մասնաշենքի մասնակի վերանորոգման աշխատանքներ		տնօրինություն	
9	Հաստատության ներքին գնահատման գործընթացի կազմակերպում	Ամբողջ ընթացքում	Հաննձնաժողով	
10	Աշխատանքային կարգապահության կանոնների հաստատում:		տնօրեն	
11	Խիստ վերահսկողություն սահմանել ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ պարզել պատճառները:	Ամբողջ ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	
12	Խիստ հսկողություն սահմանել դպրոցում ջերմաչափման գործընթացի կազմակերպման և աշակերտների կողմից հակահամաճարակային կանոնների պահպանման ուղղությամբ	Ամբողջ ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	
13	Ուշադրության կենտրոնում պահել դժվար առաջադիմող և երկտարեցի աշակերտներին: Հաճախակի ստուգել նրանց հետ տարվող աշխատանքները:	Ամբողջ ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	

14	Ուսուցման գործընթացի կազմակերպմանը մասնակից դարձնել նաև ծնողներին:	ամբողջ ընթացքում	ՄԿԱ գծով Փոխսնօրեն, դասղեկներ	
----	--	---------------------	-------------------------------------	--

ԲԱԺԻՆ 2

Աշխատանք մանկավարժական անձնակազմի հետ

h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումն եր
1	2	3	4	5
2	Դպրոցում բարենպաստ բարոյահոգեբանական մթնոլորտի ապահովում	Ամբողջ ընթացքում	Տնօրեն	
	Նշանակել դասղեկներ, մեթոդական միավորումների ղեկավարներ:	սեպտեմբեր	տնօրինություն	
3	Անցկացնել մասնախմբերի ղեկավարների սեմինար խորհրդակցություն: Նրանց ծանոթացնել մասնախմբերի կանոնադրությանը և հրահանգել, որ աշխատանքները կազմակերպելիս առաջնորդվեն բացառապես ցանկալի արդյունքի ակնկալիքով:		տնօրինություն	
4	Պլանավորել մասնախմբերի գործունեությունը:		տնօրինություն	
5	Նպաստել առաջավոր և ժամանակակից մանկավարժական փորձի տարածումը դպրոցում	ուսումնական տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահներ	
6	Կազմակերպել դասալսումների գործընթացը և դրանց արդյունքների քննարկումը:	ուսումնական տարվա ընթացքում	տնօրինություն	
7	Խրախուսել և նպաստել մանկավարժների համակարգչային գիտելիքների յուրացմանը, ձեռք բերելու հեռավար դասընթացներ կազմակերպելու հմտություններ	ուսումնական տարվա ընթացքում	տնօրեն	

8	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին:	ուսումնական տարվա ընթացքում	տնօրինություն	
9	Ուսուցիչներին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, գիտության ու կրթության նախարարության հրահանգներին, հրամաններին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին:	ուսումնական տարվա ընթացքում մանկավարժական խորհրդի նիստի ժամանակ	տնօրեն	
10	Պարբերաբարն հրավիրել մանկավարժական խորհրդի նիստեր, ապահովել շահագրգիռ քննարկումներ և հետևել ընդունված որոշումների կատարմանը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
	ուսումնասիրել մանկավարժների աշխատանքը և խրախուսել լավագույններին	Ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն	

ԲԱԺԻՆ 3

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում

h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ
1	2	3	4	5
2	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով:	սեպտեմբեր	տնօրեն	
3	Աշխատանք տանել աշակերտներին դասագրքերով և գրենական պիտույքներով ապահովելու ուղղությամբ:	սեպտեմբեր	տնօրինություն՝	
4	Մովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու նպատակով կատարել դասալսումներ, արդյունքները քննարկել մասնախմբերի նիստերում տնօրենին կից խորհրդակցություններում, մանկխորհրդի նիստերում:	ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրինություն	
5	Մասնախմբերի օգնությամբ ուսումնասիրել առարկաների դասավանդման վիճակը և արդյունքները քննարկել մասնախմբերի նիստերում տնօրենին կից, խորհրդակցություններում, մանկխորհրդի նիստերում:	ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրինություն, մասնախմբերի ղեկավարներ	

6	Ուսումնասիրել գրավոր աշխատանքների կազմակերպման գործընթացը ,տալ համապատասխան մեթոդական և տեխնիկական ցուցումներ:	ուսումնական տարվա ընթացքում	տնօրինություն	
7	Ապահովել դպրոցական	ըստ ժամանակա	տնօրինություն	

	օլիմպիադաների անցկացումը:	ցույցի		
8	Աջակցել աշակերտների գեղագիտական ճաշակի զարգացման և ստեղծագործական կարողությունների բացահայտման գործում:	ամբողջ ընթացքում	Մանկավարժական անձնակազմ	
9	Աշակերտական խորհրդի ձևավորում և գործունեության ակտիվացում	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր	ԴԱԿ	
10	Աշակերտների մասնակցությամբ ստեղծել լավագույն շրջանավարտներին և նշանավոր մանկավարժներին նվիրված առկա և օնլայն անկյուններ:	Նոյեմբեր-դեկտեմբեր	ԴԱԿ	
	Աշակերտների մասնակցությամբ դպրոցամերձ հողամասում հիմնել մրգատու այգի, իսկ բակում՝ ծաղկանոց		Տնօրինություն, ԴԱԿ, դասղեկներ	
	Հետևել էլեկտրոնային մատյաններում ժամանակին և ճիշտ գրանցումներ կատարելուն:	ամբողջ ընթացքում	տնօրինություն	
11	Կիսամյակի ընթացքում առնվազն երկու անգամ բոլոր առարկաներից կազմակերպել թեմատիկ ստուգումներ՝ բացահայտելու համար դպրոցում առանձին առարկաների դասավատդման դրվածքը և սովորողների կողմից գիտելիքների յուրացման մակարդակը:	հոկտեմբեր, դեկտեմբեր, փետրար, ապրիլ	տնօրեն փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	

ԲԱԺԻՆ 4

Ներդպրոցական վերահսկողություն

h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ
1	2	3	4	5
2	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջում հանրագումարի բերել սովորողների ուշացումների ու բացակայությունների արդյունքները և կատարել որոշակի վերլուծություններ:	յուրաքանչյուր ամսվա վերջում ամբողջ տարվա ընթացքում	տնօրեն	
3	Մտուգել հիմնական կրթության մասին օրենքի պահանջների կատարման վիճակը դպրոցում՝ ելնելով հանրակրթական ուսումնական հաստատության կանոնադրության պահանջներից և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում:	տարվա ընթացքում	տնօրեն	
4	Մտուգել ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքների որակի համապատասխանությունը պետական չափորոշիչներին ու նորմերին:	1-ին, 2-րդ կիսամյակների ավարտին	Տնօրեն	
5	Մտուգել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների կատարումը քիմիայի, ֆիզիկայի, կենսաբանության դասերին:	ուսումնական տարվա ընթացքում	տնօրինություն	

ԲԱԺԻՆ 5

Աշխատանք ծնողների հետ

h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ
1	2	3	4	5
2	Ձևավորել դպրոցի ծնողական խորհուրդ և քննարկել դպրոցի առջև դրված համատեղ լուծման ենթակա հարցեր:	հոկտեմբեր	տնօրեն , ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	
3	Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները:	նոստարվա ընթացքում	տնօրեն, ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	
4	Դպրոցի առջև ծառայած խնդիրները լուծելու նպատակով աշխատանքներ տանել ծնողների օգնությամբ բարերարներ ներգրավելու ուղղությամբ:	նոստարվա ընթացքում	տնօրեն , ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն,	
5	Օրենքի շրջանակներում օգտագործել ծնողների ներուժը դպրոցական աշխատանքները կազմակերպելու գործում:	նոստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	
6	Ապահովել դպրոց-ծնող-համայնք համագործակցությունը՝ սովորողների ուսուցման և դաստիարակության գործընթացը ավելի արդյունավետ դարձնելու նպատակով:	նոստարվա ընթացքում	տնօրեն, ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	

ԲԱԺԻՆ 6

Ֆինանսատնտեսական գործունեություն

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձ	նշումներ
1	Նախորդ տարվա ծախսերը ուսումնասիրելով և նոր ուստարվա առաջնահերթությունները գնահատելով կազմել տարիֆիկացիոն ծախսերի նախահաշիվը և ներկայացնել հաստատման	Սեպտեմբեր հոկտեմբեր	Տնօրեն, հաշվապահ	
2	Դպրոցական շենքի, գույքի վերանորոգման, նոր գույքի ձեռքբերման համար դիմել հովանավորների և ծնողների օգնությանը	Ամբողջ ընթացքում	տնօրեն	
3	Նոր ձեռքբերվող դպրոցական գույքն ու սարքավորումները համապատասխանակտերով հանձնել պատասխանատու աշխատակիցներին	Ամբողջ ընթացքում	տնօրեն	
4	Մշտական հսկողություն սահմանել շենքի և գույքի պահպանման, ընթացիկ վերանորոգման աշխատանքների նկատմամբ	Ամբողջ ընթացքում	տնօրեն	
5	Մշտական ուշադրության կենտրոնում պահել դպրոցական շենքի և շրջակայքի մաքրության ու բավարար սանիտարահիգիենիկ վիճակի ապահովման աշխատանքները	Ամբողջ ընթացքում	տնօրեն	
6	Կատարել դպրոցի հաշվեկշռում եղած գույքի և սարքավորումների հաշվառում	Ամբողջ ընթացքում	տնօրինություն	
7	Ծախսեր կատարելիս կիրառել արդյունավետ խնայողություն	Ամբողջ ընթացքում	տնօրեն	

8	Հետևել, որ ժամանակին հաշվարկվի և վճարվի հաստատության . աշխատողների աշխատավարձերը	Ամբողջ ընթացքում	տնօրեն	
---	--	------------------	--------	--