

ԴԱՍՂԵԿԻ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

ԱԲՈՎՅԱՆԻ Հ.4 ԱՎԱԳ ԴՊՐՈՑ

-----ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԴԱՍՂԵԿ

2021-2022 ՈՒՄ. ՏԱՐԻ

ԴԱՍՂԵԿԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Դասարանի ղեկավարը (այսուհետ՝ դասղեկ), իսկ տարրական դպրոցում՝ դասավարը՝

- 1) դաստիարակչական աշխատանք է կատարում իր դասարանի սովորողների շրջանում, հայտնաբերում է կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված սովորողի (ընտանիքի) և դրա մասին մեկօրյա ժամկետում տեղեկացնում է դպրոցի տնօրենին՝ սերտորեն համագործակցելով մյուս մանկավարժական աշխատողների հետ.
- 2) մասնակցում է իր ղեկավարած դասարանում սովորողների կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի դիտարկմանը, բացահայտմանը, գնահատմանը և մանկավարժահոգեբանական աջակցության համապատասխան ծառայությունների մշակմանը, դրանց ապահովմանը.
- 3) նպաստում է սովորողների նկատմամբ դպրոցի և ընտանիքի միասնական մանկավարժական պահանջների կատարման ապահովմանը.
- 4) անհրաժեշտության դեպքում սովորողների համար կազմակերպում է ուսումնական օգնություն.
- 5) իրականացնում է դասարանի համար սահմանված գործավարությունը, էլեկտրոնային գրանցումները, դպրոցի տնօրինությանը ներկայացնում սովորողների առաջադիմության, հաճախումների և վարքի մասին տեղեկատվություն.
- 6) կազմակերպում է սովորողների առողջության ամրապնդմանն ու ֆիզիկական զարգացմանը նպաստող միջոցառումներ, մրցույթներ, նպատակային էքսկուրսիաներ, շրջագայություններ և այլ միջոցառումներ.
- 7) դպրոցի մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում սովորողին խրախուսանքի կամ կարգապահական տույժի ներկայացնելու հարցը:

(ՀՀ կառավարության 2002 թ. Հունիսի 25-ի N 1392-Ն որոշում,
«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ» ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ Օ Ր Ի Ն Ա Կ Ե Լ Ի

Կ Ա Ն Ո Ն Ա Գ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն , կետ 74)

Սովորողի իրավունքներն ու պարտականությունները

111. Դպրոցում սովորողներն ունեն հավասար իրավունքներ և պարտականություններ:

112. **Սովորողն իրավունք ունի՝**

- 1) ստանալու հանրակրթության պետական կրթական չափորոշչին համապատասխան կրթություն.
- 2) ծնողի համաձայնությամբ՝ ընտրելու ուսումնական հաստատությունը և ուսուցման ձևը, ինչպես նաև դպրոցում առկա հոսքը, ստանալու վճարովի կրթական ծառայություններ.
- 3) անվճար օգտվելու դպրոցի ուսումնականության բազայից.
- 4) ստանալու կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի բավարարմանն ուղղված աջակցություն.
- 5) մասնակցելու ներդպրոցական և արտադպրոցական միջոցառումների.
- 6) պաշտպանված լինելու ցանկացած ֆիզիկական և հոգեբանական ճնշումներից, շահագործումից, մանկավարժական և այլ աշխատողների ու սովորողների այնպիսի գործողություններից կամ անգործությունից, որով խախտվում են սովորողի իրավունքները կամ ոտնձգություն է կատարվում նրա պատվի ու արժանապատվության նկատմամբ.
- 7) դպրոցի կանոնադրությամբ սահմանված կարգով մասնակցելու ուսումնական հաստատության կառավարմանը.
- 8) ազատորեն փնտրելու և մատչելի կերպով ստանալու ցանկացած տեղեկատվություն՝ բացառությամբ օրենքով սահմանված դեպքերի.
- 9) ազատ արտահայտելու սեփական կարծիքն ու համոզմունքները.
- 10) խրախուսվելու օրինակելի վարքի կամ բարձր առաջադիմության համար.
- 11) օգտվելու օրենքով և դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված այլ իրավունքներից:

113. Սովորողը պարտավոր է՝

- 1) կատարել դպրոցի կանոնադրության և ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջները.
- 2) ստանալ հանրակրթության պետական չափորոշիչներին համապատասխան գիտելիքներ, ձեռք բերել և տիրապետել համապատասխան հմտությունների ու կարողությունների, բավարարել սահմանված արժեքային համակարգին ներկայացվող պահանջները.
- 3) հաճախել և մասնակցել ուսումնական պարապմունքներին.

4) կատարել օրենքով ու դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը չհակասող այլ պարտականություններ:

114. Հանրակրթական դպրոցն ապահովում է կրթական ծրագրի կատարման անվտանգ և ապահով պայմաններ, բնականոն աշխատանքային ռեժիմ, բժշկական օգնություն և սպասարկում, ինչպես նաև սովորողների ֆիզիկական զարգացման ու առողջության ամրապնդման համար անհրաժեշտ պայմաններ, ձևավորում է անձնական հիգիենայի և առողջ ապրելակերպի հմտություններ՝ համաձայն առողջապահության բնագավառում պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի:

115. Յուրաքանչյուր սովորող տարեկան առնվազն մեկ անգամ անցնում է բժշկական (կանխարգելիչ) հետազոտություն, որն իրականացվում է դպրոցի բժշկական սպասարկման ծառայության կողմից, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ տարածքային սպասարկման առողջապահական կազմակերպության կողմից՝ Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի միջոցների հաշվին:

116. Դպրոցում կարգապահությունն ապահովվում է օրենքով, կանոնադրությամբ և ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված կարգով:

117. Դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում օրենքով ու կանոնադրությամբ սահմանված կարգով միջին և ավագ դպրոցների սովորողների նկատմամբ կարող են կիրառվել հետևյալ կարգապահական տույժերը՝

1) նկատողություն.

2) խիստ նկատողություն:

118. Սովորողի նկատմամբ կարգապահական տույժ նշանակելու օրվանից հետո մեկ տարվա ընթացքում կարգապահական տույժը կարող է հանվել, եթե սովորողը նոր կարգապահական խախտում թույլ չի տվել և իրեն դրսևորել է որպես բարեխիղճ, օրինակելի, կարգապահ սովորող:

119. Սույն օրինակելի կանոնադրության 117-րդ կետի 2-րդ ենթակետով նախատեսված կարգապահական տույժը մեկ ուսումնական տարվա ընթացքում նույն սովորողի նկատմամբ կրկնակի կիրառվելու դեպքում դպրոցը կարող է դիմել սոցիալական աջակցության բնագավառի լիազոր մարմին՝ երեխայի համար սոցիալական աջակցության ծառայություն կազմակերպելու վերաբերյալ առաջարկությամբ:

120. Սովորողների համար հիմնադրի, նախարարության, տարածքային կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, դպրոցի, ինչպես նաև սոցիալական գործընկերների, կազմակերպությունների, անհատների կողմից կարող են սահմանվել բարոյական և նյութական խրախուսման ձևեր՝ շնորհակալագիր, գովասանագիր, դրամական խրախուսում կամ կանոնադրությամբ սահմանված այլ ձևեր:

107. Դպրոցի սովորողների ինքնավարության և ինքնակառավարման լիազորություններով օժտված ներկայացուցչական մարմինն աշակերտական խորհուրդն է, որն ստեղծվում է ժողովրդավարության և ինքնավարության սկզբունքներին համապատասխան՝ դպրոցի գործունեության կազմակերպմանը նպաստելու, անմիջականորեն իրենց վերաբերող հարցերի մասին սովորողների կարծիքի ազատ արտահայտումն ապահովելու, դրանք դպրոցի կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ ներկայացնելու, սովորողների իրավունքների ու պարտականությունների վերաբերյալ դպրոցի կանոնադրության դրույթների պահպանումը վերահսկելու նպատակով և ղեկավարվում է նախարարության կողմից հաստատված աշակերտական խորհրդի օրինակելի կանոնադրությամբ:

108. Աշակերտները կարող են նաև ըստ հետաքրքրությունների ստեղծել ակումբներ, միավորումներ, որոնք աշակերտական ինքնավարության զարգացմանը նպաստող օղակներ են:

(ՀՀ կառավարության 2002 թ. Հուլիսի 25-ի N 1392-Ն որոշում,
«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ» ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ Օ Ր Ի Ն Ա Կ Ե Լ Ի

Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն)

Ծնողական խորհուրդ

96. Դասարանների ծնողական խորհուրդները (կազմված՝ նախագահից և երկուսից չորս անդամից) ընտրվում են դասարանի ծնողների ընդհանուր ժողովի կողմից՝ մեկ ուսումնական տարվա համար:

97. Դպրոցի ծնողական խորհուրդը կազմավորվում է դասարանների ծնողական խորհուրդների նախագահներից: Ծնողական խորհրդի նախագահն ընտրվում է փակ

քվեարկությամբ, ծնողական խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի ձայների մեծամասնությամբ: Ծնողական խորհրդի նախագահը մանկավարժական խորհրդի անդամ է:

98. Դպրոցի ծնողական խորհրդի նախագահը խորհրդի նիստից առնվազն երեք օր առաջ խորհրդի անդամներին պատշաճ կերպով տեղեկացնում է նիստի անցկացման տեղի, ժամի և օրակարգի մասին: Ծնողական խորհրդի որոշմամբ՝ նիստի օրակարգում կարող են կատարվել փոփոխություններ:

99. Դասարանական և դպրոցական ծնողական խորհուրդների նիստերն իրավագոր են, եթե դրանց մասնակցում է ծնողական խորհուրդների անդամների ընդհանուր թվի կեսից ավելին: Որոշումներն ընդունվում են քվեարկությամբ մասնակցած անդամների ձայների մեծամասնությամբ: Ծնողական խորհուրդների յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք: Ձայնի փոխանցումն արգելվում է:

100. Դասարանական ծնողական խորհուրդների նիստերին մասնակցում են դասղեկները, իսկ դպրոցական ծնողական խորհրդի նիստերին՝ տնօրենը:

101. Համադպրոցական հարցերի քննարկման համար ծնողական խորհուրդը հրավիրում է ընդհանուր ժողովներ: Ուսումնական տարվա ընթացքում, համաձայն դպրոցի ուսումնադաստիարակչական տարեկան պլանի, հրավիրվում են դասարանական ժողովներ՝ առնվազն չորս անգամ, համադպրոցական ժողովներ՝ առնվազն երկու անգամ: Տնօրենի, ծնողական խորհուրդների և դասղեկների նախաձեռնությամբ՝ կարող են հրավիրվել արտահերթ համադպրոցական և դասարանական ծնողական ժողովներ:

102. Դպրոցի ծնողական խորհուրդը՝

1) դպրոցի խորհրդի ձևավորման կարգի պահանջներին համապատասխան՝ իր կազմից առաջադրում է խորհրդի անդամության թեկնածուների: Գրանցված թեկնածուներից ընտրված են համարվում փակ քվեարկությամբ առավել ձայներ հավաքած երկու թեկնածուն:

2) դպրոցի տնօրենի կամ մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացնում է սովորողների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի բարելավման, մանկավարժների խրախուսման, իրենց պարտականությունների կատարման գործում թերացող մանկավարժներին պատասխանատվության ենթարկելու վերաբերյալ առաջարկություններ:

3) աջակցում է դպրոցին՝ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների կազմակերպման գործում:

4) ներկայացնում է ծնողներին անհրաժեշտ մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունները, մասնակցում դրանց մշակման և տրամադրման միջոցառումներին:

- 5) լսում է տնօրենի հաղորդումը դպրոցի գործունեության վիճակի ու հեռանկարային ծրագրերի մասին, ստանում ծնողներին հետաքրքրող հարցերի պարզաբանումները.
- 6) ամրապնդում է դպրոցի և ծնողների միջև կապերը, մանկավարժական աշխատողների և ծնողների կողմից երեխաների դաստիարակության նկատմամբ ձևավորում է միասնական պահանջներ.
- 7) ծնողներին ներգրավում է սովորողների արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքներում.
- 8) օգնում է դպրոցին՝ սովորողների հիմնական պարտադիր կրթությունն իրականացնելու գործընթացում.
- 9) մասնակցում է սովորողների ուսուցման ու դաստիարակության համար անհրաժեշտ պայմանների ստեղծմանը, աջակցում է դպրոցի ուսումնանյութական բազայի հարստացմանը՝ այդ գործում ներգրավելով հովանավորների.
- 10) մասնակցում է ծնողագուրկ և սոցիալապես անապահով երեխաներին նյութական օգնություն ցույց տալու աշխատանքներին.
- 11) աջակցում է արձակուրդների ժամանակ սովորողների հանգստի և ժամանցի կազմակերպմանը.
- 12) ապահովում է երեխայի իրավունքների պաշտպանությունը դպրոցում.
- 13) ծնողներին ապահովում է տեղեկատվությամբ, կազմակերպում սեմինարներ, խորհրդատվություններ.
- 14) ծնողներին ծանոթացնում է իրենց իրավունքներին, պարտականություններին և օրենքով սահմանված պատասխանատվությանը:

103. Դպրոցի ծնողական խորհուրդը համագործակցում է դպրոցի մանկավարժական և այլ խորհուրդների հետ:

104. Դպրոցի ծնողական խորհուրդը կարող է տնօրենի նկատմամբ անվստահության վերաբերյալ առաջարկ ներկայացնել դպրոցի խորհրդին:

105. Ծնողական խորհրդի քարտուղարը կազմում է նիստերի արձանագրությունները: Համադպրոցական և դասարանական ծնողական ժողովների նիստերի արձանագրությունները և ընդունված որոշումները երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում հրապարակվում են դպրոցի կայքէջում:

106. Կանոնադրությամբ սահմանված նպատակների իրագործման համար դպրոցի ծնողական խորհուրդը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է իրականացնել այլ լիազորություններ:

(ՀՀ կառավարության 2002 թ. Հուլիսի 25-ի N 1392-Ն որոշում,
«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ» ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ Օ Ր Ի Ն Ա Կ Ե Լ Ի
Կ Ա Ն Ո Ն Ա Գ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն)

ԱԱՀ

Ծննդյան օր, ամիս , տարի

Շարժի համարը

Հասցե

Հեռախոս

1.

Աթեյան Անի Ասատուրի

26 06 2004

1953

4րդ մ/շ 13/26 09481644

2.

Ադարեկյան Վաղարշակ Իվանի

09 09 2004

1954

4րդ մ/շ 54/21 09102031

3.

Ասրիյան Անի Ալենի

24 03 2004

2234

Երիտասարդական 1/4 096477300

4.

Ավագյան Ջուլիետա Վալերիի

11 03 2004

1955

4րդ մ/շ 28/23 093246418

5.

Բաղյան Նելսոն Գեորգիի

30 12 2004

1958

3րդ մ/շ 8/19 096420342

6.

Գրիգորյան Գայանե Անդրանիկի

19 09 2004

1959

3րդ մ/շ 17/62 093221174

7.

Չեյնայան Սարգիս Գեղամի

15 03 2004

1960

Յրդ մ/շ12/63 077595132

8.

Թադևոսյան Աննա Պետրոսի

29 04 2004

1961

Յրդ մ/շ 12/12 077706632

9.

Խատատյան Էլեն Արմենի

08 01 2004

1962

Հանրապետության 15ա077270968

10.

Հարությունյան Մանե Արմենի

02 12 2004

1964

4րդ 31/26 093 239128

11.

Մանուչարյան Գոհար Աշոտի

23 02 2004

2245

Հանրապետ 15ա/35096190500

12.

Մարտիրոսյան Անահիտ Հակոբի

14 06 2004

1965

Փեղարդի 1/22 094261456

13.

Մելքոնյան Վարսինե Վահագնի

30 05 2003

1966

Նաիրյան4/49 098335165

14.

Մկրտչյան Սյուզաննա Սասունի

18 12 2003

1967

4րդ մ/շ 46/21 098860959

15.

Մնոյան Հայկուհի Վաղդիմակի

21 09 2003

1968

3րդ մ/շ 20/1 094332608

16.

Համբարձումյան Չոհրաբ Հովհաննեսի

25 05 2004

2263

Եղբայրության 3/36 098530088

17.

Բաղայան Հրաչյա Գևորգի

06 03 2004

2213

4րդ մ/շ 11/6 098240063

18.

Սահակյան Ռեբեկա Գրիգորիի

11 07 2004

1969

3րդ մ/շ 13/73 098626404

19.

Սերոբյան Գևորգի Մհերի

2112 2004

2214

3րդ մ/շ 11/67 077261204

20.

Սերոբյան Էլեն Ղևոնդի

21 09 2004

1970

3րդ մ/շ 077337248

21.

Ոսկերչյան Աստղիկ Վազգենի

14 08 2004

2233

Գառնի 2/57 055290933

22.

Վարդանյան Գայանե Գարեգինի

01 07 2004

1972

Յրդ մ/շ22/11 099782678

23.

Վաղդանյան Մարիա Գևորգի

15 10 2004

1973

4րդ մ/շ 59/8 094903595

ԱԱՀ

Ծննդյան օր, ամիս , տարի

Շարժի համարը

Հասցե

Հեռախոս

24.

25.

26.

27.

28.

29.

30.

31.

32.

33.

34.

35 .

ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

1.ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ (ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ)

Դասարանում սովորում են 23 աշակերտ՝ 17 աղջիկ և 6 տղա: Դասարանը ավարտական է, և բոլորը գիտակցում են պատասխանատվությունը: Հիմնականում կողմնորոշվել են՝ ինչ մասնագիտություն են ընտրելու և աշխատում են տվյալ առարկաները ավելի խորը յուրացնելու համար: Կարգապահ են, աշխատում են ուժերի ներածության չափով: Ինչուս ունենք, որ տիրող իրավիճակի հետ այնուհանդերձ տարին կավարտենք բարեհաջող....

2.ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ՆԱԽԱՏԵՍՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ՈՒՍ ՏԱՐՎԱ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ

1. Ամենշաբաթյա դասարանական ժողովներ, որոնց ընթացքում կքննարկվեն առաջափնյայի և կարգապահության հարցեր::

2. Դասերի քննարկում, որոնք նպատակ ունեն բացահայտելու առկա խնդիրները և գտնելու լուծումներ:

3. Անհատական գրույցներ յուրաքանչյուրին անհատապես օգնելու համար:

4. Ծնողական ժողովներ, տարատեսակ խնդիրներ լուծելու համար:

3. ՀԱՅԵՑԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

3.1. ՀՈԳԵՎՈՐ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

1. Նպաստել գրական հայերենով հաղորդակցվելուն:

2. Կազմակերպել համապատասխան քննարկումներ:

3. Այցելություններ մշակութային և տեսարժան վայրեր:

3.2. ԳԵՂԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

1. Նպաստել գեղագիտական ճաշակի զարգացմանը

2. Հանախակի կիսվել արվեստի, երաժշտության, թատրոնի հայացքներով

3. Զրույցներ շրջապատը ավելի գեղղեցկացնելու մասին:

3.3. ՌԱԶՄԱՀԱՅՐԵՆԱՍԻՐԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

1. Հետևել տեղեկացված լինելուն:

2. Ամրապնդել դպրոց-բանակ կապը:

3. Հետևել ռազմագիտության դասերի արդյունավետությանը:

3.4. ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

1. Ըննարկել առողջ ապրելակերպի առավելությունները:

2. Հետևել ֆիզկուլտուրայի դասերի արդյունավետությանը:

3. Թեմատիկ զրույցներ՝ առողջ հոգին առողջ մարմնում թեմայով:

3.5. ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

1. Գնահատել յուրաքանչյուրի աշխատանքը:

2. Սովորեցնել գնահատել ուրիշի աշխատանքը:

3. Մասնակցել շաբաթօրյակներին:

3.6. ԲՆԱՊԱՀՊԱՆԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

1. Բնության գրկում ճիշտ պահելու կանոնների ուսուցում:

2. Բնապահպանության արդի խնդիրների քննարկումներ:

3. Ներառարկայական կապեր բնապահպանության թեմայով:

3.7. ԴՊՐՈՑ-ԸՆՏԱՆԻՔ ԿԱՊԸ

1.Ծնողական ժողովներ:

2.Ծնողկոմիտեի հետ աշխատանք տանել աշակերտների տարաբնույթ հարցերը հոգալու համար:

3.Անհրաժեշտության դեպքում այցելություններ ընտանիք

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ
ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ**

Ուսումնական

շաբաթներ

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը

Կատարման

ժամկետը

Կատարողներ

1 09-3 09

1.Գիտելիքի օր

2.Ծանոթացնել համավարակի կանխարգելման պայմաններին

6 09- 10 09

1.Հետևել հաճախելիությանը:

2.Հետևել ուսման առաջադիմությանը

13 09- 17 09

1.Հրավիրել ծնողական ժողով

2.Ընտրել ծնողկոմիտե

20 09- 24 09

1 Չրույցներ մասնագիտական կողմնորոշման շուրջ

2. Հետևել կարգապահությանը

27 09-1 10

1 Հուշ- ցերեկույթ

2 Այցելություն Եռաբլուր

4 10-8 10

1 Ուսման առաջադիմության խնդիրները

2 Հետևել կարգապահությանը

11 10-15 10

1. Կատարել դասալսումներ, քննարկումներ

2. Վարել անհատական գրույցներ

18 10-22 10

1 Չրույցներ, քննարկումներ, կարգապահական հարցեր

2Աշնանային արձակուրդների անելիքները

1.11 - 5.11

1.Չրույցներ,քննարկումներ,կարգապահական հարցեր

2Աշնանային արձակուրդների անելիքները

8.11- 12.11

1.Կատարել դասալուծումներ,քննարկումներ

2.Վարել անհատական գրույցներ

15.11 - 19.11

1Չրույցներ մասնագիտական կողմնորոշման շուրջ

2.Հետևել կարգապահությանը

Ուսումնական

շաբաթներ

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը

Կատարման

ժամկետը

Կատարողներ

22.11-26.11

1 Չրույցներ, քննարկումներ, կարգապահական հարցեր

2 Աշնանային արձակուրդների անելիքները

29.11- 3.12

1. Հետևել հաճախելիությանը:

2. Հետևել ուսման առաջադիմությանը

6.12 - 10 -12

1 Ուսման առաջադիմության խնդիրները

2 Հետևել կարգապահությանը

13.12 - 17.12

1.Չրույցներ,քննարկումներ,կարգապահական հարցեր

2.Հետևել հաճախելիությանը:

20.12- 14.12

1. Նախապատրաստել ավարտական քննություններին

2.Վարել անհատական զրույցներ

Ուսումնական

շաբաթներ

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը

Կատարման

ժամկետը

Կատարողներ

ԴԱՍԱԳՐՔԵՐԻ ԲԱՇԽՈՒՄ

Անվա-նումը

ստացավ

վարձավձ.

հանձնեց

ստացավ

վարձավճ.

հանձնեց

ստացավ

վարձավճ

հանձնեց

ստացավ

վարձավճ.

հանձնեց

ստացավ

վարձավճ.

հանձնեց

ստացավ

վարձավճ.

հանձնեց

ստացավ

վարձավճ.ար

հանձնեց

ստացավ

վարձավճար

հանձնեց

ԴԱՍԱԳՐՔԵՐԻ ԲԱՇԽՈՒՄ

Անվա-նումը

ստացավ
վարձավճ.
հանձնեց
ստացավ
վարձավճ.
հանձնեց
ստացավ
վարձավճ.
հանձնեց
ստացավ
վարձավճ.
հանձնեց
ստացավ
վարձավճ.
հանձնեց
ստացավ
վարձավճ.ար
հանձնեց
ստացավ
վարձավճար

հանձնեց

ԴԱՍԱԳՐՔԵՐԻ ԲԱՇԽՈՒՄ

Անվա-նումը

ստացավ
վարձավձ.
հանձնեց
ստացավ
վարձավճ.
հանձնեց
ստացավ
վարձավճ
հանձնեց
ստացավ
վարձավճ.
հանձնեց
ստացավ
վարձավճ.
հանձնեց
ստացավ
վարձավճ.
հանձնեց
ստացավ
վարձավճ.ար

հանձնեց
ստացավ
վարձավճար

հանձնեց

1

ԴԱՍԱԳՐՔԵՐԻ ԲԱՇԽՈՒՄ

Անվա-նումը

ստացավ

վարձավձ.

հանձնեց

ստացավ

վարձավձ.

հանձնեց

ստացավ

վարձավձ

հանձնեց

ստացավ

վարձավձ.

հանձնեց

ստացավ
վարձավճ.
հանձնեց
ստացավ
վարձավճ.
հանձնեց
ստացավ
վարձավճ.ար
հանձնեց
ստացավ
վարձավճար

հանձնեց

**ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՄԱԳՊՐՈՑԱԿԱՆ, ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ,
ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻՆ**

ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ

ԺԱՄԿԵՏԸ

ՄԻՋՈՑԱՌՄԱՆ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ

ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ

ՏԵՂԸ

1.09.21

Գիտելիքի օր

Դպրոց

20.09.21

Էքսկուրսիա` Գյումրի

Գյումրի

27.09.21

Հուշ - ցերեկույթ

Եռաբլուր

28.01.22

Բանակի օրվան նվիրված ցերեկույթ

Գարոց

08.03.22

Կանանց միջազգային օրվան նվիրված միջոցառում

Գարոց

24.04.22

Եղեռնին նվիրված հուշ - ցերեկույթ

Գարոց

30.04.22

Համապետական շաբաթօրյակ

Գարոց

28.05.22

Հանրապետության օրվան նվիրված ցերեկույթ

Գարոց

03.06.22

Վերջին դաս, Վերջին զանգ միջոցառում

Դպրոց

**ԱՇԿԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆԱԽԱՍԻՐԱԿԱՆ, ԳԵՂԱՐՎԵՍՏԱԿԱՆ,
ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ԽՄԲԱԿՆԵՐԻՆ**

Նախասիրական-առարկայական խմբակ

Գեղարվեստական, երաժշտական խմբակ

Մարզական խմբակ

Այլ խմբակ

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

ԴԱՍՂԵԿԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱՆ

Անցկացման

օրը

Դասղեկի անցկացման միջոցառման

(դասախոսություն, զրույցներ, դիտողական

արշավներ,

Էքսկուրսիաներ և այլն) բովանդակությունը

Ծանոթություն

6 09

Գիտելիքը ուժ է:

13 09

Մենք ենք տերը մեր երկրի:

20 09

Հայաստանը ես եմ:

27 09

Ուզում ես խաղաղություն, պատրաստվիր պատերազմի:

4 10

Անմահները հրամայում են:

11 10

Առողջ հոգի առողջ մարմնի մեջ:

18 10

Իմ ապագա մասնագիտությունը:

1.11

21-րդ դարի մասնագիտությունները:

8.11

Ես մի ծիլն եմ քո հողի:

15.11

Հայաստան՝ թանգարան բաց երկնքի տակ:

22.11

Լավ է կույր լինել աչքով:

29.11

Տարածաշրջանի հիմնախնդիրները:

6.12

Պահպանենք բնությունը:

13.12

Ինչ եմ ուզում դառնալ և ինչու:

20.12

21-րդ դարը մերն է լինելու:

Անցկացման

օրը

Դասղեկի անցկացման միջոցառման

(դասախոսություն, զրույցներ, դիտողական

արշավներ,

էքսկուրսիաներ և այլն) բովանդակությունը

Ծանոթություն

**ԴԱՍՂԵԿԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ԴԺՎԱՐ
ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՎՈՂ**

**ՍՈՑԻԱԼԱԳԵՍ ԱՆՔԱՐԵՆՊԱՍՏ ՎԻՃԱԿՈՒՄ
ԳՏՆՎՈՂ,**

ԾՆՈՂԱԶՈՒՐԿ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՀԵՏ

Անցկացված աշխատանքների ժամկետները

Աշակերտների ազգանուն, անուն

Դաստիարակչական

աշխատանքների մեթոդների, մանկավարժական հնարքների համառոտ

բովանդակությունը

Կատարած դաստիարակչական

աշխատանքների

արդյունքը

Լրացուցիչ

տեղեկութ

յուններ

ԴԱՍՂԵԿԻ ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ

Դասալսման

օրը

Առարկան

և դասավանդող

ուսուցիչը

Դասի թեման

Դասալսման նպատակը

15.11.21

Ռուսաց լեզու (Մուսայելյան)

Ժամանակակից ռուս գրողները

Աշակերտների պատրաստականությունը

23.11.21

ՀԺՊ (Միքայելյան)

Առաջին հանրապետություն

Աշակերտների պատրաստականությունը

29.11.21

Օտար լեզու (Ենգիբարյան)

Անգլերենի ժամանակաձևերը

Աշակերտների պատրաստականությունը

03.12.21

Ֆիզկուլտուրա (Այվազյան)

Վոլեյբոլ

Աշակերտների պատրաստականությունը

ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԺՈՂՈՎՆԵՐ

Անցկացման օրը

Քննարկվող հարցեր

Ժողովի համառոտ բովանդակությունը

Ծանոթություն

16.09.21

1. Ծնողկոմիտեի ընտրություն
- 2, Կարգապահական հարցեր
3. Կազմակերպչական հարցեր

Ընտրվեց ծնողկոմիտե: Որոշվեց ուշադրության կենտրոնում պահել կարգապահությունը և հանախելիությունը և կազմակերպել Էքսկուրսիա ` Գյումրի:

Կատարված է

26.01.22

- 1.Առաջին կիսամյակի ամփոփում
- 2.Հոսքային դասերի կազմակերպում
- 3.Կազմակերպչական հարցեր

Ամփոփվեցին առաջին կիսամյակի արդյունքները, ներկայացվեվին հոսքային դասերի կազմակերպումը և դրանց հետ կապված խնդիրները:

Կատարված է

27.05.22

1. Ուստարվա առաջադիմության ամփոփում
2. Ավարտական քննությունների նախապատրաստում
- 3.Կազմակերպչական հարցեր

Տարվա առաջադիմությունը գնահատվեց բարձր` 3 գերազանցիկ, 16 հարվածային, նշվեցին ավարտական քննությունների օրերը և դրանց հետ կապված հարցերը: Որոշեցին կազմակերպել վերջին դաս և վերջին զանգ միջոցառումները:

Կատարված է

ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԿԱԶՄԸ

**Նախագահ՝
Գաբրիելյան
Ռուզան**

**անդամներ՝
Հակոբյան
Հայկանուշ,
Զորոզյան
Նունե,
Գաբրիելյան
Աննա**

**քարտուղար՝
Հակոբյան
Լիլիթ**

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ

Անցկացման օրը

Քննարկվող հարցեր

Ծնողկոմիտեի նիստի համառոտ

բովանդակություն

ծանոթություն

16.09.21

Կազմակերպական հարցեր

Կազմակերպել էքսկուրսիա՝ Գյումրի

Կատարված է

26.01.22

Կազմակերպական հարցեր

Կազմակերպել բանակի օրվան նվիրված միջոցառում

Կատարված է

27.05.22

Կազմակերպական հարցեր

Կազմակերպել վերջին զանգ և վերջին դաս

Կատարված է

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ ՈՒՍՏԱՐՎԱ ԱՎԱՐՏԻՆ

Ուսումնական տարին ավարտեցինք բարձր առաջադիմությամբ (3 գերազանցիկ և 16 հարվածային), որի շնորհիվ աշակերտները պատրաստ են հանձնելու թե ավարտական, թե միասնական քննությունները: Ցուցաբերած պատրաստականությունը և պատրաստակամությունը հիմք են տալիս ենթադրելու, որ նրանք բարեհաջող հանձնելով միասնական քննությունները՝ կընդունվեն բարձրագույն ուսումնական հաստատություններ՝ իրականացնելով ավագ դպրոցի ՝ իրենց առջև դրված հիմնական խնդիրը:

ՆՇՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ԴԻՏՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ

Ամիս,

ամսաթիվ

Կատարված աշխատանքների բնութագիրը (խրախուսանքներ, դիտողություններ)

և նշումների բովանդակությունը

Նշումները

կատարեց

