



15. 11.2022

ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ՆՈՐ ԵՐԶՆԿԱՅԻ
ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆԻ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ԳԾՈՎ՝ ՏԵՂԱԿԱԼԻ
ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ
ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼ ՈՒՍ. ԳԾՈՎ՝ Վ. ՎԱՐԴԵՎԱՆՅԱՆ

2022-2023 ՈՒՍ.ՏԱՐԻ

	ՎԵՐԱՀԱՅՈՂՈՒԹՅԱՆ ԵՆԹԱԿԱ ՀԱՐՑԵՐԸ / ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏԱԿԱՆ ՄԱՍ /	ՎԵՐԱՀԱՅՈՂՈՒԹՅԱՆ ՆՊԱՏԱԿԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ
1	Նոր Երզնկայի միջնակարգ դպրոցի 2022-2023 ուս. տարվա ներքին ստուգման հաշվետվության կազմում	Նախորդ ուս. տարվա գործունեության հաշվետվություն	Հուլիս-օգոստոս
2	Մասնակցություն դպրոցի 2022-2023 ուս. տարվա կատարված աշխատանքների ամփոփմանը և նոր ուս.տարվա ուսումնառատիարակչական աշխատանքային պլանի նախապատրաստմանն ու կազմմանը:	Ուսումնական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում:	Օգոստոս
3	Նոր Երզնկայի միջնակարգ դպրոցի ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի 2022-2023 ուս. տարվա աշխատանքային պլանի կազմում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	Օգոստոս
4.	2022-2023 ուս. տարում տարեկան կամ փոխադրական քննություններից մեկ կամ երկու առարկաներից անբավարար գնահատված գնահատված և ամառային առաջադրանքներ ստացած աշակերտներից աշխատանքային վերաքննությունների կազմակերպում, ընդունում և փոխադրման ավարտման ձևակերպում:	Աշակերտների հետ անահատական ուսուցման աշխատանքներ իրականացնող մանկավարժների գործունեության վերլուծություն:	20-30 օգոստոս
5	Դասարանների կոմսյուլեկտավորում		Մինչև օգոստոսի 31
6	Ուսումնական աշխատանքների նախապատրաստման և իրականացման համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի նախապատրաստում:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	Օգոստոս
7	Ծանոթացում ուսումնական ծրագրերի , չափորոշային պահանջների, դասագրքերի վերջին փոփոխություններին, ԿԶՆԱԿ-ի հրատարակած տեղեկատուներին, մեթոդական նամակներին, կից գրություններին և ուղեցույցներին, դրանց քննարկումներ առարկայական մասնախմբերի նիստերում:	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների հրազորման մակարդակի վերահսկում	Օգոստոս-սեպտեմբեր
	ԴԱՍԱՅՈՒՑԱԿ ԵՎ ՄԵԹՈԴ-ՄԻԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐ		
8	2022-2023 ուս. տարվա առարկայական մասնախմբերի ձևավորում, նախագահների առաջադրում:	Մեթոդմիավորման կանոնադրության պահպանում	Օգոստոս-սեպտեմբեր
9	Ուսուցիչների օգոստոսյան առարկայական խորհրդակցությունների մասնակցության ապահովում, առարկայան սեմինարների քննարկվելիք հարցերի նախապատրաստություն:	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	Օգոստոս
	Համակարգել և տեղայնացնել մանկավարժական առաջավոր փորձի բովանդակային և մեթոդաբանական հարցերը՝ դրանք ուսուցիչների կողմից ուսումնական գործընթացում կիրառելու		

	նպատակով, ինչպես նաև հետևել դրանց պարբերաբար կիրառման գործընթացին: Փորձի փոխանակման նպատակով մասնակցել վերապատրաստումների, սեմինար-քննարկումների և այն ներդնել ուսումնական գործընթացի արդյունավետության բարձրացմանը:		
10	Նոր ուսումնական տարվա հենքային ուս.պլանի ծանոթացում: Դպրոցի 2022-2023 ուս. տարվա ուս.պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի վերաբերյալ առարկայական մասնախմբերում կատարված քննարկումներ և դրանց հիման վրա այդ ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մ/խ նիստում առաջարկությունների առաջադրում:	Հենքային ուս. պլանի պահանջների կատարում:	Մինչև օգոստոսի 31-ը
11	Նոր Երզնկայի միջնակարգ դպրոցի 2022-2023 ուս.տարվա տարեկան ուսումնական պլանի կազմում և ներկայացում տնօրենի հաստատմանը: Ստուգել առարկայական մասնախմբերի աշխատանքային պլանները և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը: Ստուգել ուսուցիչների թեմատիկ պլանները՝ հիմք ընդունելով առարկայական մասնախմբերի որոշումները և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը:	ՀՀ «Գրթության մասին» օրենքի և հենքային ուս. պլանի պահանջների կատարում	Օգոստոսի 25-30
12	Նոր Երզնկայի միջնակարգ դպրոցի 2022-2023 ուս.տարվա 1-ին կիսամյակի վերջնական դասաբաշխման իրականացում:	Դասաբաշխման համապատասխանեցում ուսուցիչների մանկավարժական վարպետությանն ու փորձին, միջին ծանաբաբեռնվ.	Օգոստոսի 25-30
13	Դասաբաշխումը , ուսպլանը մուտքագրել ԴԿՏՀ համակարգ, համակարգել էլեկտրոնային մատյաններ աշխատանքը:		Սեպտեմբեր 5-10
14	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի նորմավորում, ելնելով նրանց շաբաթական ժամաքանակի ծանրաբեռնվածությունից, դպրոցում գտնվելու ժամանակահատվածից, կողմնորոշիչ արդյունակի ու դասացուցակի ընձեռած հնարավորությունից:	ՀՀ կառավորության որոշում	Սեպտեմբեր
15	Կատարել ուսուցիչների ամենօրյա բացակայությունների հաշվառում: Սահմանել վերահսկողություն ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ: Բացակա ուսուցիչների հաշվառում, բաց թողնված և փոխարինած դասաժամերի արձանագրում և ժամավճարային հաշվարկների ներկայացում:		Մշտապես

16	Առարկայան մասնախմբերի աշխատանքային պլանների կազմում և հետագա աշխատանքների համակարգում, ամենամյա նիստերի գումարում:	Մեթոդիավորման կանոնադրության պահպանում	Մինչև սեպտեմբերի 25-ը
17	Ծանոթացում նոր ուս.տարվա գնահատման համակարգի վերաբերյալ մեթոդական ցուցումներին, ներքին ու արտաքին գնահատման համակարգի գործընթացին:	Գնահատման չափանիշների, ձևերի և մեթոդների ապահովում:	Սեպտեմբեր
18	Առարկայական ծրագրերի, դասաբաշխման և դասացուցակի կազմում-քննարկում:	Ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ, ուսուցիչներ, տնօրեն	Մինչև սեպտեմբերի 5-ը
ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ ՄԱՏԵՆԱՎԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄ			
19	Սեմինար-քննարկումներ մեթոդիավորման նիստերում չափորոշիչ, օրացույցային և թեմատիկ պլաններ, օրվա պլան, գնահատում, մեթոդ և հնարք, ուսուցչի վարվելակերպ և այլ մանկավարժական ու հոգեբանական թեմաներից:	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղորդակցում զիտամեթոդական նորույթներին:	Ուս. տարվա ընթացքում
20	Թեմատիկ և օրացույցային առարկայական ուս. պլանների, առարկայական չափորոշչային պահանջների, գնահատման նորմատիվների կատարողականի ընթացիկ վերահսկողություն:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում:	Ուս. տարվա ընթացքում
21	Առանձին ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ուսումնասիրություններ, դրանց և ուսուցիչների ներկայացրած հաշվետվությունների քննարկում մեթոդիավորման և մ/խ նիստերում:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում: Դասի արդյունավետության բարձրացում:	Ուս. տարվա ընթացքում
22	Մ/խ ներկայացվող տեղեկագրերի, ամփոփագրերի, տեղեկատվության և հաշվետվության կազմում:	Դպրոցի կանոնադրության պահանջներ	Ուս. տարվա ընթացքում
23	Մ/մ նախագահների հետ համատեղ կազմակերպել միջոցառումներ սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու(թույլտվության դեպքում), դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու, աշակերտների կարողություններն ու հմտությունները զարգացնելու ուղղությամբ:	Դպրոցի կանոնադրության պահանջներ	Ուս. տարվա ընթացքում
24	Մանկավարժական գործունեության վերահսկողություն՝ աշակերտների իրավունքների պահպանման ուղղությամբ:	Գրավոր, գործնական, տնային և դասարանական աշխատանքների չափանիշների պահպանում:	Ուս. տարվա ընթացքում
25	Էլեկտրոնային դասամատյանի վարում, դրանց վերահսկողություն: Էլեկտրոնային օրագրերի վերահսկում: Էլեկտրոնային դասամատյանների գործածության պարբերաբար ստուգումներ, անհրաժեշտ դիտողությունների և առաջարկությունների զրանցում:		Ուս. տարվա ընթացքում
26	Համակարգչային դասասեսչակում անցկացվող դասաժամերի դասացուցակի	Դասապրոցեսի արդյունավետության	Ուս. տարվա ընթացքում

	կազմում և վերահսկում: ՏՀՏ –ի օգտագործումը դասերին	բարձրացում:	
	ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԵՎ ՇԱԲԱԹՆԵՐ		
27	Մ/մ նախագահների հետ համատեղ ստուգել ռսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման, դիդակտիկ նյութերի կիրառման, կաբինետների ու դասի կահավորման, թեմատիկ, փոխներգործուն, համագործակցային, բաց և օրինակելի դասերի ու դաս-միջոցառումների անցկացման ընթացքը (թույլտվության դեպքում):	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղորդակցում գիտամեթոդական նորություններին:	Ուս.տարվա ընթացքում
28	Ըստ ուս. պլանի և ուսումնական առարկաների ծրագրային, ուսացանվող նյութի, բովանդակային ու դասավանդման մեթոդական պահանջներին, յուրաքանչյուր դասարաններում տարբեր առարկաներից համակարգչային դասարանում անցկացվող դասերի վարում:	Ուս. պլանի հավելվածների պահանջներ	Ուս.տարվա ընթացքում
29	Մեթոդավորումներում առանձին առարկաների դասավանդման ուսումնասիրություններ (հայտորոշիչ ուսումնասիրություններ):	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում:	Ուս.տարվա ընթացքում
30	Մանկավարժների գործնեության ստուգում՝ թեմատիկ աշխատանքներին համապատասխան: Նոր ծրագրերի և չափորոշչային պահանջների իրականացում:	Թեմատիկ և կիսամյակային աշխատանքների գնահատման օբյեկտիվություն:	Ուս.տարվա ընթացքում
	ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ԳՐԱՎՈՐ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ		
31	Գրավոր աշխատանքներ տնօրինության կողմից. ա/ հայոց լեզու և գրականություն, բ/ մաթեմատիկա Գրավոր աշխատանքների արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերում և մանակավարժական խորհրդի նիստում:	Սովորողների ընթացիկ և մնացորդային գիտելիքներին, կարողություններին և հմտություններին ծանոթացում, դրանց համապատասխանությունը չափորոշչային պահանջներին:	Ուս.տարվա ընթացքում
32	Մանկավարժների գործունեության վերահսկողություն՝ փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում, դրանց քանակի ու գրանցումների իրականացում: Կատարել դասալսումներ՝ միջին հաշվով շաբաթական 5-6 ժամ: Դասալսումները կատարել նպատակային և քննարկել ուսուցչի հետ՝ դասալսման տեսքում գրելով անհրաժեշտ դիտողություն, առաջարկություն, հանձնարարություններ:	Առաջավոր փորձի փոխանակում	Ուս.տարվա ընթացքում
33	Աշակերտների հետ անահատական	Մանկավարժների	Ուս.տարվա

	ուսուցման աշխատանքների կազմակերպում Ա. Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք, անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահմանված կարգով: Բ. Ուշադրության կենտրոնում պահել երկտարեցի և եւո մնացող աշակերտներին այն հաշվով, որ բոլորն էլ ընդգրկվեն դպրոց: Գ. Աշխատանք տանել անհատական ուսուցման կարիք ունեցող աշակերտներին ուսումնական դասընթացի մեջ ընդգրկելու ուղղությամբ Դ. Դժվար առաջադիմող և երկտարեցի աշակերտներին, ըստ նրանց ընդունակությունների ու հետաքրքրությունների, ընդգրկել արտադպրոցական խմբակներում: Ե. Կազմակերպել խորհրդատվական պարապմունքներ ամառային առաջադրանքներ ստացած աշակերտների հետ, ժամանակին և կազմակերպված ընդունել ամառային Առաջադրանքները 2. Ստուգել աշակերտների ընթացիկ տետրերի վարման ընթացքը բոլոր առարկաներից	գործունեության վերլուծություն	ընթացքում
34	Դասալսումներ՝ տարաբնույթ և տարանպատակ. ա/ նորակազմ դասարաններում՝ հայտորոշիչ բնույթի, բ/երիտասարդ ուսուցիչների մոտ մեթոդական աջակցություն, գ/ ավարտական դասարաններում՝ քննություններին պատրաստվածության գնահատում	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան, պահանջների իրագործման, մակարդակի վերհանում:	Ուս.տարվա ընթացքում
35	Պարբերաբար ստուգել դասին ուսուցիչների պատրաստվածությունը, խթանել դասի պլանի գործածումը, բարձրացնել դրանց կիրառական արդյունավետությունը:	Ուսուցչի գործունեության ուսումնասիրում:	Ուս.տարվա ընթացքում
36	Վերահսկել ուսուցիչներին աշխատանքային գործունեության ոլորտները, ծրագրային նյութի կատարողականը, գնահատման, բաց դասերի և փոխադարձ դասալսումների գործընթացը, սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների համապատասխանությունը կրթական չափորոշչային պահանջներին:	Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն	Ուս.տարվա ընթացքում
37	Մանկավարժների գործունեության ստուգում պետական ավարտական քննությունների, նախապատրաստման ուղղությամբ:	Ուսումնական նյութերի ապօրում, առաջադիմության և հաճախումների վերահսկողություն:	Ուս.տարվա ընթացքում
	ԱՐՏԱԴԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ		

	ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ		
38	Աշկերտների քննությունների պատրաստվածության մակարդակների ստուգում:	Հուզող հարցերի պարզաբանում, վերհանում, լուծումների առաջադրում:	Ուս.տարվա ընթացքում
39	Հրավիրել մանկավարժական խորհրդատվություններ, սեմինարներ, քանակեճեր-քննարկումներ, հաղորդումներ ուսուցման գնահատման, կիսամյակային և տարեկան ամփոփումների, փոխադրման և ավարտման կարգի, քննությունների և վերաքննությունների կարգի, դասսամայանների վարման կարգի, էլեկտրոնային մատյանների, օրագրերի գուրծունեության, մանկավարժական մեթոդիկայի նորույթների, տարիքային հոգեբանության, արժեքային համակրագի ձևավորման, սովորողների և աշխատողների ներքին կարգապահական և այլ հարցերի վերաբերյալ:	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում: Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում:	Ուս.տարվա ընթացքում
40	Մասնակցել ծնողական ժողովներին, ծնողական խորհրդի, աշակերտական խորհրդի նիստերին ու միջոցառումներին, դրանցում հանդես գալ ուսումնադաստիարակչական բնույթի հարցերի պարզաբանում:	Ծնողներին ու աշակերտներին հուզող հարցերի պարզաբանում և վերհանում, համապատասխան լուծումների առաջարկում:	Ուս.տարվա ընթացքում
41	Առարկայան օլիմպիադաների, դպրոցական կազմկոմիտեի կազմում և նիստերի գումարում, խրախուսումների առաջադրում:	Օժտված աշակերտների բացահայտում, նրանց հետ տարվող աշխատանքներ:	
42	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստում և իրականացում (անցկացման դեպքում), դրանց արդյունքների ամփոփում և քննարկում մանկխորհրդում, մասնախմբերում, աշակերտական խորհրդի նիստերում, ծնողխորհրդում. ա/ դպրոցական փուլ, բ/ առցանց փուլ, գ/ տարածաշրջանային փուլ, դ/ մարզային փուլ, ե/ հանրապետական փուլ:	Մրցույթներին և միջոցառումներին ուսուցիչների և աշակերտների հաջող մասնակցության ապահովում:	Դեկտեմբեր-հունվար-փետրվար-մարտ մայիս
	ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ ԵՎ ՏԱՐԱԿԱՐԳՈՒՄ		
43	Վերապատրաստման կարիք ունեցող մանկավարժների ցանկի հստակեցում և նրանց իրազեկում ըստ սահմանված կարգի:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	Ուս.տարվա ընթացքում
44	Ուսումնասիրել հմուտ ուսուցիչների առաջավոր փորձը և տարածել դպրոցում: Այն իրականացնել առարկայական մասնախմբերի նախագանների հետ:		Մշտապես
45	Մկսնակ և սակավափորձ ուսուցիչների	Ուսուցիչների որակավորման	Ուս.տարվա

	գործունեության վերահսկողություն:	բարձրացում	ընթացքում
46	Ինքնակրթության ուղղությամբ մանկավարժների գործունեության համակարգում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	Ուս.տարվա ընթացքում
47	Մանկավարժների կողմից կաբինետների, դասասեյակների, նախասրահների ձևավորում, դիդակտիկ և ուսուցման համար անհարժեշտ այլ պարագաների հավաքագրում:	Ուսումնականության բազայի հարստացում	Ուս.տարվա ընթացքում
48	Ուսուցիչների մեթոդական աշխատանքների կազմակերպում:	Մանկավարժների մեթոդական գործունեության վերլուծություն	Ուս.տարվա ընթացքում
49	Մանկավարժների հոգեբանամանկավարժական իրազեկվածության բարձրացում:	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	Ուս.տարվա ընթացքում
50	Աշխատանք դասագրքերի հետ.ապահովվածություն, գործածում, պահանջագրերի և կարծիքների կազմում, փորձարկումներ և քննարկումներ:	Ուսումնական բազայի հարստացում:	Ուս.տարվա ընթացքում
	Անհատական ուսուցման պլանի / ԱՌԻՊ/ մշակում, իրականացում և գնահատում		
51	Ներառական կրթության դասընթացի կամակերպում դպրոցում, ԱՌԻՊ-ի քննարկում և սեմինարների անցկացում:	Մանկավարժների իրազեկվածության բարձրացում:	Ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ
52	Իրականացնել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառությունը յուրաքանչյուրի համար մշակված անհատական ուսուցման պլանի /ԱՌԻՊ/ - ի համաձայն		Տարվա ընթացքում
53	Իրականացնել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների անհատական ուսուցման պլանի լրացում, մշակում և իրականացման գործընթաց:		Տարվա ընթացքում
54	Մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների կազմակերպման և դրանց որակի ապահովում:		Տարվա ընթացքում
55	Վերահսկել տարածքային մանկավարժահոգեբանական աջակցության կենտրոնի /ՏՄԱԿ/ կողմից գնահատված և վկայագրված կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների համար համապատասխան մանկավարժահոգեբանական ծառայությունների կազմակերպումը:		Տարվա ընթացքում
	Իրականացնել սովորողների կրթական կարիքների ապահովմանը ուղղված աշխատանքները:		

56	Ստուգել ուսուցիչների անհատական ուսուցման պլանները:		Տարվա ընթացքում
	ՔՆՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏՈՒԹՅՈՒՆ		
57	12-րդ դասարանում 2-րդ կիսամյակի ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում և իրականացում:	Ուս.պլանի ապահովում, քննությունների նախապատրաստում:	Դեկտեմբեր - հունվար
58	12-րդ դասարանում՝ ըստ բնագիտական և օտար լեզուներ առարկաներից առարկայական դասարանախմբերի ձևավորում, ժամաբաշխում, դասաբաշխում, ուսումնական կաբինետների նախապատրաստում:	Ուս.պլանի ապահովում, քննությունների նախապատրաստում:	Դեկտեմբեր - հունվար
59	12-րդ դասարանում՝ ըստ բնագիտական և օտար լեզուներ առարկաներից առարկայական դասամատյանների կազմում, դրանց գործածության հրահանգավորում:	Ուս.պլանի ապահովում, քննությունների նախապատրաստում:	Դեկտեմբեր - հունվար
60	8-12 դասարաններում «Առողջ ապրելակերպ» դասընթացի կազմակերպում և վերահսկողություն:	Ուս. պլանի իրականացման ապահովում	Հունվար - փետրվար
61	9-րդ և 12-րդ դասարաններում սովորողների ավարտական , միասնական և կենտրոնացված քննությունների, մասնակիցների նախնական հայտագրում:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	Դեկտեմբեր
62	2022-2023 ուս. տարվա շրջանավարտների միասնական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների դիմում-հայտերի ընդունում, փաստաթղթերի կազմում և առաքում էլ. փոստով:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	Փետրվար- մալս
63	Ըստ քննական առարկաների շրջանավարտների պետական ավարտական քննությունների ցուցակ-հայտերի կազմում և դրանց առաքում էլ. փոստով:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	Փետրվար- մալս
64	Պետական ավարտական քննությունների դիմում-հայտերի և ցուցակ- հայտերի ճշգրտում, փոփոխություններ կամ հաստատում:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	Ապրիլ
65	Գերազանցիկ և մեդալի հավաքնորդ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների նախապատրաստում և իրականացում:	Փոխադրման և ավարտման կարգի պահպանում:	Մայիս
66	Ամփոփել ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունքները		Դեկտեմբեր, Մալս
67	Աշխատանք տանել անբավարար գնահատական և վատ առաջադիմություն ունեցող	Կրթության որակի բարձրացում:	Տարվա ընթացքում

	աշակերտների հետ		
68	Ուսումնական պարապմունքների ավարտից 15 օր առաջ իրականացնել բացակայությունների հաշվառում, 120-200 ժամ բացակայող աշակերտների համար, մասնախմբի նիստերում քննարկել կազմել քննական և ամփոփիչ ստուգողական առաջադրարքներ, ուսումնական պլանով նախատեսված առարկաներից և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը: Կազմել ժամանակացույց աշխատանքները կազմակերպելու համար:		Մայիս
69	Թեմատիկ աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծրագրերի կատարողականն ստուգել ըստ թեմատիկ պլանի: Թեմատիկ տետրերի ստուգում (բանական և որակական): Լաբորատոր և գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում:		
	ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՍՓՈՓՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ՔՆՆԱԵՐՁԱՆ		
70	2022-2023 ուս. տարվա փոխադրման, ավարտման քննական կարգի մատայականացում ուսուցիչների, աշակերտների և ծնողների շրջանում:	Ուսուցիչների, աշակերտների և ծնողների իրազեկում	1-25 մայիս
71	2-րդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմություն ամփոփում, փոխադրական և ավարտական քննությունների թույլատրում:	Փոխադրման ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում:	1-4 հունիս
72	Մահմանաված ժամաքանակից ավել դասաժամ բացակայած աշակերտների հաշվառում, ցանկի ներկայացում մանկիտրիին, փաստաթղթերի կազմում, քննությունների ստուգարքների կազմակերպում և անցկացում, ծնողների իրազեկում, աշխատանք դասամատյաններում:	Փոխադրման ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում:	01-25 մայիս
73	Քննությունների և նախաքննական խորհրդատվությունների աշխատակարգի և	Փոխադրման ավարտման և քննական կարգերի պահանջների	Մինչև քննական շրջանի ավարտը

	Ժամանակացույցի կազմում:	ապահովում:	
74	9-րդ և 12-րդ դասարաններում ֆիզկուլտուրայի քննությունների նախապատրաստում, կազմակերպում, իրականացում և ամփոփում:	Փոխադրման ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում:	
75	Քննող և ստուգող հանձնաժողովների կազմակերպիչների ու հերթապահների նախնական ցանկի կազմում:	Փոխադրման ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում:	
76	Քննական կենտրոնի և քննասենյակների կահավորում:	Փոխադրման ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում:	
77	Տարեկանից և փոխադրական քննություններից մեկ կամ երկու առարկաների անբավարար զնահատված աշակերտներին ամառային առաջադրանքների հանձնարարում:	Փոխադրման ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում:	
78	10 և 11-րդ դասարաններում փոխադրական քննությունների կազմակերպում և անցկացում:		Հունիս
ԵԶՐԱՓԱԿԻՉ ՄԱՍ			
79	12-րդ դասարանի տարեկանից և ավարտական քննությունների անբավարար ստացած շրջանավարտների վերաքննությունների նախապատրաստում և անցկացում, դրանց արդյունքների ամփոփում:	Փոխադրման ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում:	
80	Աշակերտների անձնական գործերի լրացման ու վարման գործունեության ստուգում:	Դատելների աշխատանքների կազմակերպում	Հունիս
81	Ավարտական փաստաթղթերի համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի պատրաստում և դրանց լրացում:	Դատելների կազմած տեղեկատվության ճշգրտում	Հունիս-հուլիս
82	Ավարտական փաստաթղթերի լրացում, ստուգում և հաշվում:	Սահմանված կարգի և ժամկետի պահպանում	Հունիս
83	Ուսուցիչների և մ/մ նախագահների տարեկան հաշվետվությունների քննարկում:	Կատարողական վերլուծություն	Հունիս
84	Առանձին առարկաների տարեկան առաջադիմություն մասին ամփոփագրերի կազմում:	Կատարողական վերլուծություն	Հունիս-հուլիս
85	2022-2023 ուս. տարվա հենքային պլանի ծանոթացում, նախնական կոմպլեկտավորում և դասաբաշխում ըստ գալիք տարվա դպրոցի ուս. պլանի նախագծի:	Գալիք ուս. տարվա նախապատրաստում	Հուլիս-օգոստոս
86	Նոր Երզնկայի միջ. դպրոցի ուսումնական գծով տնօրենի տեղակյի 2022-2023 ուս. տարվա աշխատանքային գործունեության հաշվետվության կազմում:	Կատարողական վերլուծություն	Հուլիս