



Ա. Մելիքսեթյան

**ՀՀ ԱՐԱԳԱԾՈՏՆԻ ՄԱՐԶԻ ԱՐՈՒՃԻ
ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ**

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ

Պ Լ Ա Ն

2022-2023 ուստարի

Տնօրեն՝ Ա. Մելիքսեթյան

I Բաժին

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Կատարող անձ	Ծանոթություն
1	Կատարել համայնքի կողմից հաստատված 5,6-18 տարեկան պատանիների և աղջիկների հաշվառում և նրանց ընդգրկել ուսման մեջ:	օգոստոսի 16-28	Տնօրեն, ուսուցիչներ, ըստ տարածքի	
2	Աշխատանք տանել պարտադիր ուսուցումից դուրս մնացող պատանիներին և աղջիկներին դպրոց վերադարձնելու ուղղությամբ:	ուստարվասկզբին	տնօրեն դասղեկ դասվար	
3	Պայմաններ ստեղծել սոցիալապես անապահով ընտանիքի երեխաներին օգնելու համար	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, դասղեկ, ծնողխորհուրդ	
4	Խիստ վերահսկողություն սահմանել սիստեմատիկ ուսուցումների և անհարգելի բացակայությունների և կատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, դասղեկ, դասվարներ	
5	Ուշադրության կենտրոնում պահել ցածր առաջադիմություն ունեցող և երկտարեցի աշակերտներին: Հաճախակի ստուգել նրանց հետ տարվող աշխատանքները:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն դասղեկներ	
6	Աշխատանք տանել 5-12-րդ դասարանների դժվար երեխաների և նրանց ծնողների հետ	ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեն դաս.-ի գծով, ծնող խորհուրդ	
7	Պարտադիր ուսուցման իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողներին, ծնողական և դպրոցի խորհուրդներին	ուստարվա ընթացքում	դպրոցի խորհուրդ դասղեկներ	
8	Թույլ առաջադիմող և երկտարեցի աշակերտներին ընդգրկել արտադպրոցական խմբակներում, ըստ իրենց ընդունակությունների:	ուստարվա ընթացքում	դասղեկ, խմբակի ղեկավարներ	

II Բաժին

Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ նրանց որակավորման բարձրացում

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	կատարող անձ	ծանոթություն
1	Նշանակել դասղեկներ և մ/միավորման ղեկավարներ:	25-31.08	տնօրեն	
2	Անցկացնել մ/մ-ան ղեկավարների սեմինար խորհրդակցություն, որոշել հետագա անելիքները:	01-10/9	փոխտնօրեն ուսգծով	
3	Պլանավորել մասնախմբերի գործունեությունը:	01-10/9	փոխտնօրեն	
4	Ուսումնասիրել առաջավոր աշխատանքի փորձը և տարածել դպրոցում:	տարվա ընթացքում	մ/մ ղեկավար	
5	Ուսուցիչներին ընդգրկել վերապատրաստման, վերաորակավորման դասընթացներում (ըստ պահանջի):	ուստարվա ընթացքը	Տնօրեն մ/մ ղեկավար	
6	Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ մանկավարժներին, հատուկ ուշադրություն ցույց տալ սկսնակ ուսուցիչներին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ուսգծով փոխտնօրեն	

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում ա) ուսումնական

N	1	2	3	4
1	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով:	ուստարվա սկզբին	տնօրեն ուսգծով տնօրեն	
2	Կատարելագործել կաբինետային համակարգը, հարստացնել դպրոցի ուսումնական բազան, ուսման որակը բարձրացնելու նպատակով:		տնօրեն	
3	Աշխատանք տանել կաբինետները անհրաժեշտ նյութերով ու սարքավորումներով կահավորելու ուղղությամբ:	ուստարվա ընթացքը	կաբ. վարիչ	
4	Մովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու նպատակով կատարել դասալսումներ, արդյունքները քննարկել մ/միավորման նիստերում, մանկխոհրդի և դպրոցի խոհրդի նիստերում:	կիսամյակի ընթացքում կիսամյակի վերջին շաբաթ	տնօրեն տեղակալ	

5	Ուսումնասիրել հետևյալ առարկաների դասավանդման վիճակը և արդյունքները քննարկել՝ ա/ մայրենին տարրական դասարանում գ)Ռուսաց լեզու V I I I – IXդդ-ում դ/Ֆիզիկա ե/Հասարակագիտություն	փետրվար2023թ հոկտեմբեր2022 մարտ-ապրիլ 2023 նոյեմբեր2022	տնօրինութ. մ/մ դասղեկներ ուսուցիչներ	
6	Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ և10-ն օրյակներ ա/ Մայրենին տարրական դպրոցում / Ա տառի ծնունդ/ բ/ Ընթեցանության տասնօրյակ տարրական դպրոցում գ/ անգլերեն դ/ Ես և շրջակա աշխարհը ե/ կենսաբանություն զ/ Հայոց պատմություն	Հոկտեմբեր Նոյեմբեր նոյեմբեր փետրվար. մարտ Ապրիլ	տնօրինութ. մ/մ ուսուցիչներ	
7	Ուսումնասիրել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների վիճակը ֆիզիկայից, քիմիայից, կենսաբանությունից:	Դեկտեմբեր 2022 մայիս 2023	մ/մ փոխտնօրեն	
8	Անցկացնել դպրոցական առարկայական օլիմպիադաներ.մաթեմատիկա, քիմիա, ֆիզիկա, կենսաբանություն, հայոց լեզու, պատմություն, աշխարհագրություն, ինֆորմատիկա, անգլերեն և այլն:	Դեկտեմբեր- հունվար	տնօրինութ. մ/մ	
9	Ուսումնասիրել մայրենի լեզվի և մաթեմատիկայի դասավանդման վիճակը II և III դասարաններում և արդյունքները քննարկել մ/միավորման նիստերում:	դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն մ/մ դեկավար	
10	Հատուկ ուշադրություն դարձնել առարկայական ծրագրերի կատարմանը և դրանց յուրացման որակին:	տարվա ընթացքում	տնօրեն մ/մ դեկավար	
11	Դպրոցում անցկացնել գիտափորձական կոնֆերանսներ աշակերտների և ուսուցիչների մասնակցությամբ	Ապրիլ 2023	մ/մ /քիմիա/	
12	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին տալ առարկայական խոր և կայուն գիտելիքներ ,մղել նրանց ստեղծագործական –որոնողական աշխատանքների	Տարվա ընթացքում	մ/մ, ուսուցիչներ ,փոխտնօրեն ներ	

բ) դաստիարակչակցակ աշխատանքներ

N				
1	Օգնել դասղեկներին ժամանակին կազմելու կիսամյակային աշխատանքային պլանները և հետևել նախատեսված միջոցառումների կատարմանը:	մինչև 11/9 և 16/01.2023	փողտնօրեն դաս գծով	
2	Կազմակերպել նպատակային և թեմատիկ էքսկուրսիաներ հանրապետության տարբեր	տարվա ընթացքում	տնօրեն փողտնօրեն	

	վայրեր, հանդիպումներ այլ դպրոցի սովորողների հետ:		դաս գծով դասադասներ	
3	Անցկացնել պարապմունքներ I-IV դդ-ներում 1. վարվեցողության կանոնների և 2. Երթևեկության կանոնների պահպանումը	տարվա ընթացքում 14- 20.09.2022թ	դասվարներ	
4	Անցկացնել զրույցներ դպրոցի աշակերտների համար. հաստատության շենքը, գույքն ու սարքավորումները խնամքով պահպանելու նպատակով . 1. «Դպրոցը մեր տունն է, նրա ունեցվածքը մեր սեփականությունը» 2. «Գիրքը քո լավագույն բարեկամն է, աչքի լույսի պես պահիր այն» և այլ թեմաներով:	դեկտեմբեր հունվար	տնօրեն սեղակալ դաս գծով	
5	Սովորողների մոտ լավագույն գեղագիտական ճաշակ ձևավորելու նպատակով կազմակերպել արտադասարանական խմբակներ «կերպարվեստ», «Երգերաժշտության», «Տեխնոլոգիա» առարկաների գծով:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն փոխտնօրեն դաս գծով	
6	Սովորողների օգնությամբ ձևավորել շենքը՝ միջանցքներն ու կաբինետները, կազմակերպել գեղարվեստական օլիմպիադաներ, հաշվետու համերգներ:	ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեն դաս գծով	
7	Դպրոցում ունենալ դաշնամուրի , շախմատի ասամունքի և այլ խմբակներ: Հսկողություն սահմանել պարապմունքների անցկացման նկատմամբ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն	
8	Սովորողների ֆիզիկական դաստիարակության բարելավման նպատակով միջոցներ ձեռնարկել մարզադահլիճի կահավորելու համար, ձեռք բերել համազգեստ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն ուսուցիչներ	
9	Կանոնավոր կերպով անցկացնել առավոտյան լիցքային վարժություններ, առողջական դասամիջոցներ, մարմնակրթական ընթացքներ:	ուստարվա ընթացքում		
10	Դպրոցում ստեղծել բոլեյբոլի , բասկետբոլի , ֆուտբոլի խմբակներ:	շաբաթական 1 ժամ	տնօրեն սեղակալ	
11	Տարբեր մարզաձևերից կազմակերպել միջդասարանական միջոցառումներ:	ընթացքում	ֆիզկուլտի ուսուցիչ, դասադասներ	
12	Կազմակերպել հանդիպումներ հայրենական Մեծ պատերազմի վետերանների, հայկական բանակի մարտիկների ու հրամանատարների, Ղարաբաղի պաշտպանության մարտերում աչքի ընկած զինվորների ու սպաների հետ:	ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեն դաս գծով, զինղեկ, դասադաս	
13	Անցկացնել ցերեկույթներ, երեկույթներ, մարզական միջոցառումներ նվիրված ՀՀ անկախության օրվան: 1-4-րդ դասարանների համար կազմակերպել ցերեկույթ «Իմ Հայնենիքը Հայաստանն է» թեմայով:	սեպտեմբերի 21	փոխտնօրեն դաս գծով, դասադասներ, խմբակի ղեկավար	

14	Կազմակերպել համադպրոցական միջոցառումներ նվիրված Ամանորի և Ծննդյան տոներին. I-IV դասարանների համար՝ տոնածառ: V-XII դդ-ի համար դիմակահանդես:	դեկտեմբեր հունվար	տեղակալներ դասուցիներ դասվարներ	
15	Կազմակերպել հանրօգուտ աշխատանքների նքնաըստ - պասարկում, դասարանների կահավորում, վերանորոգում, միայնակ ու ծերերին օդնություն, պատմական արժեքների պահպանություն, ծառատունկ և այլն:	տարվա ընթացքում	ՄՊԿԿ, դասուցիներ	
16	Անցկացնել առարկայական տասնօրյակներ նվիրված գրողների, գիտնականների, հասարակական-քաղաքական գործիչների հորելյանական տարելիցներ:	ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեն դաս գծով	
17	Բժշկի կամ բուժքրոջ միջոցով անցկացնել զրույց Ա. 9-11-րդ դասարանների սովորողների «Ծխելը չարիք է», օրվա ռեժիմի, անձնական հիգիենայի և «Զիահը դարի ժանդախտն է» թեմաներով: Բ. « Կորոնավիրուսային հիվանդության (COVID-19) պայմաններում հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործունեության կազմակերպման ուղեցույցի)» Ա. Ուսուցիչների հետ Բ. աշակերտների հետ	տարեկան երկու անգամ 08.09.2022 12.09.2022	բժիշկ կամ բուժքույր	
18	Ուսումնասիրել սանհիգիենիկ նորմերի պահպանման վիճակը ինքնասպասարկման պայմաններում նախակրթարան, I-IV դասարաններում:	ամիսը մեկ անգամ	բուժքույր դասուցի	

ԲԱԺԻՆ 4

Ուսումնա դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում

1
Օգնել դասղեկներին կազմելու դաստիարակչական աշխատանքների աշխատանքային պլանները և ներկայացնել հաստատման:

Մինչև սեպտեմբերի 7-ը

Փոխտնօրեն

2
Դասղեկներից պահանջել՝
աշխատանքային պլանի հիմքում ամրագրել հետևյալ դրույթները.

Ստեղծել դասարանական ամուր կոլեկտիվ,
աշակերտներին տալ հայեցի դաստիարակություն,
նրանց մեջ արթնացնել ազգային
արժանապատվություն և հպարտություն:

մշտապես

Փոխտնօրեն,
դասղեկներ

օրեն

3
մ/մ նիստերում:
Շաբաթը մեկ անգամ անցկացնել դասղեկի ժամ և այն ծառայեցնել երեխաների բազմակողմանի դաստիարակությանն մանկականա ռոդջ կոլեկտիվի ձևավորման նպատակին:
Հետևողական աշխատանքի միջոցով հնարավորինս նվազեցնել անհարգելի բացակայությունները:

Ամեն շաբաթ

Դասղեկներ

4	<p>Կիսամյակը մեկ –երկուանգամ հրավիրել դասարանական ծնողական ժողով : Ամուր հիմքի վրա դնել աշակերտ-դպրոց-ընտանիք կապը:</p>	<p>Դեկտեմբեր մայիս</p>	<p>դասղեկներ</p>
5	<p>Կազմակերպել նպատակային և թեմատիկ էքսկուրսաներ հանրապետության տարբեր վայրեր , եռաբլուր ,ցեղասպանության թանգարան ,թատրոն, եկեղեցի,պատմամշակութային հուշարձաններ, Արուճի բերդ- ամրոց:</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Փոխտնօրեն, դասղեկներ</p>
6	<p>Անցկացնել վարվեցողության , կուլտուրայի պարապմունքներ բոլոր դասարաններում:</p>	<p>մշտապես</p>	<p>Փոխտնօրեն, դասղեկներ</p>
7	<p>Կազմակերպել հանդիպումներ Ղարաբաղյան շարժման մասնակիցների , ազատամարտիկների, ապրիլյան պատերազմի մասնակիցների ,պաշտոնյաայրերի հետ :</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Փոխտնօրեն, զինղեկ,դաս ղեկներվ</p>
8	<p>Կազմակերպել համադպրոցական միջոցառումներ նվիրվաց մեր մեծերի–ծննդյան օրերին , անկախության տոնին, ամանորին:</p>	<p>մշտապես</p>	<p>Փոխտնօրեն, դասղեկներ</p>

9	Հետևողական աշխատանք տանել աշակերտների գեղագիտական դաստիարակության գործի բարելավման ուղղությամբ:	մշտապես	դասղեկներ
10	Կանաչապատել դասասենյակներն ու միջանցքները: Ստեղծել պատի թերթեր ,վահանակներ:	մշտապես	Փոխտնօրեն դասղեկներ
11	Կանոնավոր անցկացնել առավոտյան լիցքային վարժություններ, առողջական դասամիջոցներ կազմակերպել:	Ֆիզկուլտուրայի ուսուիչ, դասղեկներ	մշտապես

12	Օգնել գրադարանավարին կազմելու և հաստատման ներկայացնելու տարեկան աշխատանքային պլանը:	սեպտեմբեր	գրադարան ավար
13	Կազմակերպել ամանորյա դիմակահանդես և տարեմուտի միջոցառումներ:	դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն, դասղեկներ

V ԲԱԺԻՆ

Աշխատանք ծնողների հետ

1	Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ, ընտրել խորհրդի անդամներ և նախագահներ:	1-15/9	փոխտնօրեն դասղեկներ դասավարներ	
2	Նախապատրաստել ընդհանուր ծնողական ժողով ու քննարկել դպրոցի առջև դրված համատեղ լուծման հարցեր՝ միասնական համազգեստ շահած ծրագրերի իրականացման, կարգապահության բարձրացման, ուսման որակի բարձրացման	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն դասղեկներ	
3	Ձևավորել հաստատության ծնողական խորհուրդը, նրա անդամներին ծանոթացնել խորհրդի կանոնադրությանը:	սեպտեմբեր	տնօրեն փոխտնօրեն	
4	Կազմակերպել ծնողների համար անցկացվող զրույցների ու զեկուցումների թեմատիկ պլան:	սեպտեմբեր	փոխտնօրեն դաս. գծով դասղեկներ դասավար	
5	Պլանավորել ծնողական խորհրդի	ուստարվա	տնօրեն	

	աշխատանքները:	ընթացքում	ծնող խորհրդի նախագահ	
6	Հաստատության գործունեությամբ շահագրգռված անձանցից կազմել հոգաբարձուների խորհուրդ, ընտրել նախագահ:	սեպտեմբեր 1-15	տնօրեն	
7	Հոգաբարձուների խորհրդի և դպրոցական խորհրդի նիստերում քննարկել դպրոցի ուսումնանյութական բազայի հարստացման և կարիքավոր աշակերտներին օգնություն կազմակերպելու հարցեր:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն խորհրդի նախագահ	
8	Կոորդինացնել ծնողական, հոգաբարձուների և դպրոցի խորհուրդների գործունեությունը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
9	Ապահովել դպրոցի ու ծնողների համատեղ գործունեությունը սովորողների ուսման ու դաստիարակության բարելավման համար:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն տեղակալ	
10	Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադպրոցական դաստիանակչական շխատանքներին:	սիստեմատիկ	տնօրեն կազմակերպիչ դասուղեկ դասվար	

VI ԲԱԺԻՆ

Ֆինանսական գործունեության ու ուսումնանյութական բազայի ամրացում

1	Կազմել տարիֆիկացիա	սեպտեմբեր	տնօրեն	
2	Կազմել ծախսերի նախահաշիվ, բյուջետային հատկացումների փաստաթղթերը դնել դպրոցական խորհրդի քննարկմանը:	ֆինանսական տարվա ընթացքում	տնօրեն հաշվապահ	
3	Արտաբյուջետային ծախսերի նախահաշիվը համաձայնեցնել հոգաբարձուների և դպրոցական խորհուրդների հետ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
4	Ժամանակին դիմել տեղական ինքնակառավարման մարմիններին շենքի տարածքի վերանորոգման և գույքի ձեռք բերման, ջեռուցման նպատակով համապատասխան ֆինանսավորում	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	

	ստանալու համար:			
5	Աշխատանք տանել դպրոցական գույքի, սարքավորումների, ուսուցման տեխնիկական միջոցների, դիդակտիկ պարագաների և այլ նյութերի օգտագործման և պահպանման ուղղությամբ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
6	Կատարել դպրոցի հաշվեկշռում եղած գույքի և սարքավորումների հաշվառում:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
7	Ապահովել շենքի ջերմային, լուսային և օդային ռեժիմը: Կանոնավոր վիճակում պահել հակահրդեհային միջոցները:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
8	Բարեկարգ վիճակում պահել դպրոցի շենքը, բակը, մարզահրապարակը: Հետևել անվտանգության կանոնների պահպանմանը:	ուստարվա ընթացքում	դաստեղ	
9	Աշխատանք տանել կաբինետների, լաբորատորիաների կահավորման, հարստացման, եղած գույքն ու սարքավորումն արդյունավետ օգտագործելու ուղղությամբ:	սիստեմատիկ	Դաստեղներ, լաբորանտներ	
10	Բանկային գործունեության իրականացման համար վճարային փասթաթղթերն ստորագրելու իրավունք ունեցող անձանց ստորագրությունների նմուշներն ներկայացնել պետական իրավասու մարմիններին:	սահմանված ժամկետում	տնօրեն գլխավոր հաշվապահ	

VII ԲԱԺԻՆ

N	բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող անձը	
1	Կատարել աշխատանքի բաժանում դպրոցի ղեկավարների միջև:	25-31/8	տնօրեն տնօրինություն	
2	Կոմպլեկտավորել դասարանները կահավորել	Առ 31.08	տնօրինություն	
3	Սահմանել աշխատանքային գրաֆիկ:	16-31.08	տնօրինություն	
4	Որոշել պարապմունքների հերթայնությունը:	16-31/8	տնօրեն	
5	Նշել դաստեղներ և դասվարներ:	16-25/8	տնօրեն	
6	Պատրաստել և հաստատել դպրոցի ուսումնական պլանը և դասացուցակը:	16-31/8	տնօրեն	
7	Նշանակել մասնախմբերի ղեկավարներ:	16-21/9	տնօրեն	
8	Ուսումնական գույքը և սարքավոր-	16-31/8	Դաստեղներ ,	

	բումները նախապատրաստել ուստարվա սկզբին:		Լաբորանտներ,	
9	Աշակերտներին նախապատրաստել ուսումնական տարվա սկզբին (նախնական հավաքներ և այլն):	31/8	տնօրինություն դասղեկներ	
10	Կարգավորել աշակերտական գործերը:	25-31/8	տնօրեն դասղեկներ	
11	Նախապատրաստել տարիֆիկացիոն ցուցակը:	սեպտեմբերի սկիզբ	տնօրեն փոխտնօրեն	
12	Անցկացնել խորհրդակցություններ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
13	Կազմակերպել աշակերտների ինքնակառավարման աշխատանքներ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն փոխտնօրեն դաս. գծով	
14	Նախապատրաստվել ուսուցիչների հանդիպումը օգոստոսյան խորհրդակցություններին:	Օգոստոսի 25- 31-ը	Տնօրեն ,փոխտնօրեններ	
15	Կազմակերպել դասագրքերի բաշխումը դպրոցներում	Օգոստոսի 22- սեպտեմբերի 10-ը	Գրադարանավար,դասղեկ- դասավարներ	
16	Ապահովել դպրոցն անհրաժեշտ պարագաներով՝ ախտահանիչ նյութեր և պարագաներ	Մինչև օգոստոսի 31- ը	տնօրեն	