

ԴԱՍՂԵԿԻ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

ԱԲՈՎՅԱՆԻ Հ.4 ԱՎԱԳ ԴՊՐՈՑ

12բն-----ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԴԱՍՂԵԿ

---Ա. Խաչատրյան-----

-----

2021-2022 ՈՒՍ. ՏԱՐԻ

## ԴԱՍՂԵԿԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Դասարանի ղեկավարը (այսուհետ՝ դասղեկ), իսկ տարրական դպրոցում՝ դասավարը՝

1) դաստիարակչական աշխատանք է կատարում իր դասարանի սովորողների շրջանում, հայտնաբերում է կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված սովորողի (ընտանիքի) և դրա մասին մեկօրյա ժամկետում տեղեկացնում է դպրոցի տնօրենին՝ սերտորեն համագործակցելով մյուս մանկավարժական աշխատողների հետ.

2) մասնակցում է իր ղեկավարած դասարանում սովորողների կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի դիտարկմանը, բացահայտմանը, գնահատմանը և մանկավարժահոգեբանական աջակցության համապատասխան ծառայությունների մշակմանը, դրանց ապահովմանը.

3) նպաստում է սովորողների նկատմամբ դպրոցի և ընտանիքի միասնական մանկավարժական պահանջների կատարման ապահովմանը.

4) անհրաժեշտության դեպքում սովորողների համար կազմակերպում է ուսումնական օգնություն.

5) իրականացնում է դասարանի համար սահմանված գործավարությունը, էլեկտրոնային գրանցումները, դպրոցի տնօրինությանը ներկայացնում սովորողների առաջադիմության, հաճախումների և վարքի մասին տեղեկատվություն.

6) կազմակերպում է սովորողների առողջության ամրապնդմանն ու ֆիզիկական զարգացմանը նպաստող միջոցառումներ, մրցույթներ, նպատակային էքսկուրսիաներ, շրջագայություններ և այլ միջոցառումներ.

7) դպրոցի մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում սովորողին խրախուսանքի կամ կարգապահական տույժի ներկայացնելու հարցը:

(ՀՀ կառավարության 2002 թ. Հուլիսի 25-ի N 1392-Ն որոշում,  
«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ  
ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ» ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ Օ Ր Ի Ն Ա Կ Ե Լ Ի  
Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն , կետ 74 )

### Սովորողի իրավունքներն ու պարտականությունները

111. Դպրոցում սովորողներն ունեն հավասար իրավունքներ և պարտականություններ:

112. **Սովորողն իրավունք ունի՝**

1) ստանալու հանրակրթության պետական կրթական չափորոշյին համապատասխան կրթություն.

2) ծնողի համաձայնությամբ՝ ընտրելու ուսումնական հաստատությունը և ուսուցման ձևը, ինչպես նաև դպրոցում առկա հոսքը, ստանալու վճարովի կրթական ծառայություններ.

3) անվճար օգտվելու դպրոցի ուսումնականության բազայից.

4) ստանալու կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի բավարարմանն ուղղված աջակցություն.

5) մասնակցելու ներդպրոցական և արտադպրոցական միջոցառումների.

6) պաշտպանված լինելու ցանկացած ֆիզիկական և հոգեբանական ճնշումներից, շահագործումից, մանկավարժական և այլ աշխատողների ու սովորողների այնպիսի

գործողություններից կամ անգործությունից, որով խախտվում են սովորողի իրավունքները կամ ոտնձգություն է կատարվում նրա պատվի ու արժանապատվության նկատմամբ.

7) դպրոցի կանոնադրությամբ սահմանված կարգով մասնակցելու ուսումնական հաստատության կառավարմանը.

8) ազատորեն փնտրելու և մատչելի կերպով ստանալու ցանկացած տեղեկատվություն՝ բացառությամբ օրենքով սահմանված դեպքերի.

9) ազատ արտահայտելու սեփական կարծիքն ու համոզմունքները.

10) խրախուսվելու օրինակելի վարքի կամ բարձր առաջադիմության համար.

11) օգտվելու օրենքով և դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված այլ իրավունքներից:

### 113. Սովորողը պարտավոր է՝

1) կատարել դպրոցի կանոնադրության և ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջները.

2) ստանալ հանրակրթության պետական չափորոշիչներին համապատասխան գիտելիքներ, ձեռք բերել և տիրապետել համապատասխան հմտությունների ու կարողությունների, բավարարել սահմանված արժեքային համակարգին ներկայացվող պահանջները.

3) հաճախել և մասնակցել ուսումնական պարապմունքներին.

4) կատարել օրենքով ու դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը չհակասող այլ պարտականություններ:

114. Հանրակրթական դպրոցն ապահովում է կրթական ծրագրի կատարման անվտանգ և ապահով պայմաններ, բնականոն աշխատանքային ռեժիմ, բժշկական օգնություն և սպասարկում, ինչպես նաև սովորողների ֆիզիկական զարգացման ու առողջության ամրապնդման համար անհրաժեշտ պայմաններ, ձևավորում է անձնական հիգիենայի և առողջ ապրելակերպի հմտություններ՝ համաձայն առողջապահության բնագավառում պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի:

115. Յուրաքանչյուր սովորող տարեկան առնվազն մեկ անգամ անցնում է բժշկական (կանխարգելիչ) հետազոտություն, որն իրականացվում է դպրոցի բժշկական սպասարկման ծառայության կողմից, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ տարածքային սպասարկման առողջապահական կազմակերպության կողմից՝ Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի միջոցների հաշվին:

116. Դպրոցում կարգապահությունն ապահովվում է օրենքով, կանոնադրությամբ և ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված կարգով:

117. Դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում օրենքով ու կանոնադրությամբ սահմանված կարգով միջին և ավագ դպրոցների սովորողների նկատմամբ կարող են կիրառվել հետևյալ կարգապահական տույժերը

1) նկատողություն.

2) խիստ նկատողություն:

118. Սովորողի նկատմամբ կարգապահական տույժ նշանակելու օրվանից հետո մեկ տարվա ընթացքում կարգապահական տույժը կարող է հանվել, եթե սովորողը նոր կարգապահական խախտում թույլ չի տվել և իրեն դրսևորել է որպես բարեխիղճ, օրինակելի, կարգապահ սովորող:

119. Սույն օրինակելի կանոնադրության 117-րդ կետի 2-րդ ենթակետով նախատեսված կարգապահական տույժը մեկ ուսումնական տարվա ընթացքում նույն սովորողի նկատմամբ կրկնակի կիրառվելու դեպքում դպրոցը կարող է դիմել սոցիալական աջակցության բնագավառի լիազոր մարմին՝ երեխայի համար սոցիալական աջակցության ծառայություն կազմակերպելու վերաբերյալ առաջարկությամբ:

120. Սովորողների համար հիմնադրի, նախարարության, տարածքային կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, դպրոցի, ինչպես նաև սոցիալական գործընկերների, կազմակերպությունների, անհատների կողմից կարող են սահմանվել բարոյական և նյութական խրախուսման ձևեր՝ շնորհակալագիր, գովասանագիր, դրամական խրախուսում կամ կանոնադրությամբ սահմանված այլ ձևեր:

107. Դպրոցի սովորողների ինքնավարության և ինքնակառավարման լիազորություններով օժտված ներկայացուցչական մարմինն աշակերտական խորհուրդն է, որն ստեղծվում է ժողովրդավարության և ինքնավարության սկզբունքներին համապատասխան՝ դպրոցի գործունեության կազմակերպմանը նպաստելու, անմիջականորեն իրենց վերաբերող հարցերի մասին սովորողների կարծիքի ազատ արտահայտումն ապահովելու, դրանք դպրոցի կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ ներկայացնելու, սովորողների իրավունքների ու պարտականությունների վերաբերյալ դպրոցի կանոնադրության դրույթների պահպանումը վերահսկելու նպատակով և ղեկավարվում է նախարարության կողմից հաստատված աշակերտական խորհրդի օրինակելի կանոնադրությամբ:

108. Աշակերտները կարող են նաև ըստ հետաքրքրությունների ստեղծել ակումբներ, միավորումներ, որոնք աշակերտական ինքնավարության զարգացմանը նպաստող օղակներ են:

(ՀՀ կառավարության 2002 թ. Հունիսի 25-ի N 1392-Ն որոշում,  
«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ  
ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ» ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ Օ Ր Ի Ն Ա Կ Ե Լ Ի  
Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն )

## Ծնողական խորհուրդ

96. Դասարանների ծնողական խորհուրդները (կազմված՝ նախագահից և երկուսից չորս անդամից) ընտրվում են դասարանի ծնողների ընդհանուր ժողովի կողմից՝ մեկ ուսումնական տարվա համար:

97. Դպրոցի ծնողական խորհուրդը կազմավորվում է դասարանների ծնողական խորհուրդների նախագահներից: Ծնողական խորհրդի նախագահն ընտրվում է փակ քվեարկությամբ, ծնողական խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի ձայների մեծամասնությամբ: Ծնողական խորհրդի նախագահը մանկավարժական խորհրդի անդամ է:

98. Դպրոցի ծնողական խորհրդի նախագահը խորհրդի նիստից առնվազն երեք օր առաջ խորհրդի անդամներին պատշաճ կերպով տեղեկացնում է նիստի անցկացման տեղի, ժամի և օրակարգի մասին: Ծնողական խորհրդի որոշմամբ՝ նիստի օրակարգում կարող են կատարվել փոփոխություններ:

99. Դասարանական և դպրոցական ծնողական խորհուրդների նիստերն իրավագոր են, եթե դրանց մասնակցում է ծնողական խորհուրդների անդամների ընդհանուր թվի կեսից ավելին: Որոշումներն ընդունվում են քվեարկությամբ մասնակցած անդամների ձայների մեծամասնությամբ: Ծնողական խորհուրդների յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք: Ձայնի փոխանցումն արգելվում է:

100. Դասարանական ծնողական խորհուրդների նիստերին մասնակցում են դասղեկները, իսկ դպրոցական ծնողական խորհրդի նիստերին՝ տնօրենը:

101. Համադպրոցական հարցերի քննարկման համար ծնողական խորհուրդը հրավիրում է ընդհանուր ժողովներ: Ուսումնական տարվա ընթացքում, համաձայն դպրոցի ուսումնադաստիարակչական տարեկան պլանի, հրավիրվում են դասարանական ժողովներ՝ առնվազն չորս անգամ, համադպրոցական ժողովներ՝ առնվազն երկու անգամ: Տնօրենի, ծնողական խորհուրդների և դասղեկների նախաձեռնությամբ՝ կարող են հրավիրվել արտահերթ համադպրոցական և դասարանական ծնողական ժողովներ:

102. Դպրոցի ծնողական խորհուրդը՝

1) դպրոցի խորհրդի ձևավորման կարգի պահանջներին համապատասխան՝ իր կազմից առաջադրում է խորհրդի անդամության թեկնածուների: Գրանցված թեկնածուներից ընտրված են համարվում փակ քվեարկությամբ առավել ձայներ հավաքած երկու թեկնածուն:

2) դպրոցի տնօրենի կամ մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացնում է սովորողների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի բարելավման, մանկավարժների խրախուսման, իրենց պարտականությունների կատարման գործում թերացող մանկավարժներին պատասխանատվության ենթարկելու վերաբերյալ առաջարկություններ:

3) աջակցում է դպրոցին՝ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների կազմակերպման գործում:

4) ներկայացնում է ծնողներին անհրաժեշտ մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունները, մասնակցում դրանց մշակման և տրամադրման միջոցառումներին:

5) լսում է տնօրենի հաղորդումը դպրոցի գործունեության վիճակի ու հեռանկարային ծրագրերի մասին, ստանում ծնողներին հետաքրքրող հարցերի պարզաբանումները:

6) ամրապնդում է դպրոցի և ծնողների միջև կապերը, մանկավարժական աշխատողների և ծնողների կողմից երեխաների դաստիարակության նկատմամբ ձևավորում է միասնական պահանջներ:

7) ծնողներին ներգրավում է սովորողների արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքներում.

8) օգնում է դպրոցին՝ սովորողների հիմնական պարտադիր կրթությունն իրականացնելու գործընթացում.

9) մասնակցում է սովորողների ուսուցման ու դաստիարակության համար անհրաժեշտ պայմանների ստեղծմանը, աջակցում է դպրոցի ուսումնանյութական բազայի հարստացմանը՝ այդ գործում ներգրավելով հովանավորների.

10) մասնակցում է ծնողագուրկ և սոցիալապես անապահով երեխաներին նյութական օգնություն ցույց տալու աշխատանքներին.

11) աջակցում է արձակուրդների ժամանակ սովորողների հանգստի և ժամանցի կազմակերպմանը.

12) ապահովում է երեխայի իրավունքների պաշտպանությունը դպրոցում.

13) ծնողներին ապահովում է տեղեկատվությամբ, կազմակերպում սեմինարներ, խորհրդատվություններ.

14) ծնողներին ծանոթացնում է իրենց իրավունքներին, պարտականություններին և օրենքով սահմանված պատասխանատվությանը:

103. Դպրոցի ծնողական խորհուրդը համագործակցում է դպրոցի մանկավարժական և այլ խորհուրդների հետ:

104. Դպրոցի ծնողական խորհուրդը կարող է տնօրենի նկատմամբ անվստահության վերաբերյալ առաջարկ ներկայացնել դպրոցի խորհրդին:

105. Ծնողական խորհրդի քարտուղարը կազմում է նիստերի արձանագրությունները: Համադպրոցական և դասարանական ծնողական ժողովների նիստերի արձանագրությունները և ընդունված որոշումները երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում հրապարակվում են դպրոցի կայքէջում:

106. Կանոնադրությամբ սահմանված նպատակների իրագործման համար դպրոցի ծնողական խորհուրդը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է իրականացնել այլ լիազորություններ:

(ՀՀ կառավարության 2002 թ. Հունիսի 25-ի N 1392-Ն որոշում,  
«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ  
ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ» ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ Օ Ր Ի Ն Ա Կ Ե Լ Ի  
Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն )

	ԱԱՀ	Ծննդյան օր, ամիս , տարի	Շարժի համարը	Հասցե Հեռախոս
1.	Ալահվերդյան Անուշ Վարդանի	27. 11. 2004	2050	ք Բյուրեղավան 8/12 098830680
2.	Առաքելյան Նադեժդա Հայկի	26. 03. 2004	2051	Ք Աբովյան 4 մ/շ 13/22 098705161
3.	Ավագյան Աղավնի Գուրգենի	09. 07. 2004	2052	Ք Բյուրեղավան 2/5 097345180
4.	Արշակյան Սյուզի Արմենի	12. 04. 2004	2053	Աբովյան 3մ/շ 15/22 093072277
5.	Բաբայան Հենրիկ Հրանտի	01. 01. 2004	2054	Աբովյան Գեղարդի 5/25 091161205
6.	Բարխուդարյան Հասմիկ Գագիկի	18. 09. 2004	2055	Աբովյան Կուրորտշին հանրակացարան բն 30 091344015
7.	Գրիգորյան Արմինե Ներսեսի	01. 02. 2004	2056	Նոր Հաճն Անդրանիկի մ5/20 093626082
8.	Եղիազարյան Վիկտորյա Արտակի	29. 08. 2004	2000	Աբովյան Բարեկամության 5/24 098515825
9.	Եղիշյան Գրիգոր Խաչատուրի	16. 05. 2004	2081	Աբովյան, Ռոսիա 14/2 077773754
10.	Ինվիյան Սերգեյ Վիտալիի	28. 06. 2004	2083	Արզնի 9 փող. 23 տուն 077696256
11.	Խչոյան Յուրի Հայկի	06. 01. 2004	1063	Աբովյան 4 մ/շ 7/26 077764488
12.	Համբարձումյան Գայանե Արտակի	06. 05. 2004	2079	Աբովյան, Տարտու 1/14/1 099111314
13.	Հարությունյան Հեղնար Կարենի	09. 01. 2003	1980	Աբովյան, Եղբայրության փող 2/4 098508556
14.	Հովհաննիսյան Նիկիտա Վիգենի	08. 07. 2004	2085	Աբովյան, Եղբայրության 2/4 098310299
15.	Ղարախանյան Անահիտ Հովհաննեսի	07. 05. 2004	2058	Աբովյան, Հանրապետության 17/41 098025924
16.	Մաղաքյան Միլենա Արարատի	25. 08. 2004	2060	Աբովյան, Հանրապետության 30/25 098530142
17.	Մամյան Իրինա Լավրենտի	22. 04. 2004	2088	Աբովյան, Հանրապետության 15 ա/53 091033279
18.	Մելքումյան Գոռ Նանսենի	17. 05. 2004	2061	Աբովյան, Հանրապետության 30/6 098268182
19.	Նաջարյան Անի Արթուրի	14. 11. 2004	2062	Աբովյան, 3մ/շ 14/61 093976600
20.	Սողոմոնյան Սոնա Արտուրիկի	11. 09. 2004	2063	Աբովյան, Ռոսիայի 4/136 093906320
21.	Վահրամյան Մերի Արտակի	15. 10. 2003	2064	Աբովյան, Գեղարդի 3/11 077510647

22.	Տաշչյան Ռուզաննա Նորայրի	10. 11. 2003	2082	Աբովյան, Սարալանջ 11/30 077857667
23.	Բարսեղյան Թերեզա Մանվելի	15. 01. 2004	2280	Արզնի խճուղի, 4 նրբ. 094011582
24.	Հակոբյան Տիգրան	16. 07. 2004		Աբովյան, 4 մ/շ 15/38 094229120
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				



# ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

## 1.ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ (ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ)

12 բնագիտական դասարանում սովորում են 24 աշակերտ՝ 7 տղա, 17 աղջիկ: Ի սկզբանե, դասարանը քիմիա/կենսաբանական թեքումով է, և տվյալ առարկաներն ուսումնասիրվում են խորացված ծրագրով: Դասարանի առաջադիմությունը բարձր է, գնահատվում և հասցնում են բոլորը: Դասարանում ջերմ, ընկերական մթնոլորտ է տիրում: Կազմակերպված են, պատրաստ են բարդ իրավիճակներում որոշումներ կայացնել: Ունեն ինքնուրույն մտածելու, դատելու ունակություններ: Ունեն ազատ կամարտահայտման իրավունք բարեկրթության սահմաններում:

## 2.ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ՆԱԽԱՏԵՍՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ՈՒՍ ՏԱՐՎԱ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ

1. Աշակերտների հաճախելիության վերահսկողություն
2. Ուսման առաջադիմության վերահսկողություն
3. Անհատական զրույցների կազմակերպում
4. Ծնողական ժողովների պլանավորում և կազմակերպում
5. Ծնողական խորհրդի հետ աշխատանքների պլանավորում և կազմակերպում
6. Ծնողի հետ մշտական հետադարձ կապի պահպանում
7. Ընթացիկ ծագող հարցերի և խնդիրների լուծում

### 3. ՀԱՅԵՑԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

#### 3.1. ՀՈԳԵՎՈՐ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

Աշակերտներին բացատրել հայ առաքելական եկեղեցու դերն ու կարեորությունը հայեցի դաստիարակության գործում, ՀՀ ինքնիշխանության ու անկախության, ազգային գաղաձարախոսության պահպանման գործում:

#### 3.2. ԳԵՂԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

Պլանավորել և կազմակերպել այցելություններ մշակութային օջախներ, անցկացնել զրույցներ, ցուցադրություններ հայ և համաշխարհային մշակութային գործիչների կյանքի և գործունեության մասին: Արժևորել հայ մշակույթը, որպես համաշխարհային արժեք: Դաստիարակել պատասխանատու վերաբերմունք հայապահպանության գործում:

#### 3.3. ՌԱԶՄԱՀԱՅՐԵՆԱՍԻՐԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

Դաստիարակել սեփական երկրի պաշտպաններ, անկախ սեռային պատկանելիությունից, սեր և հարգանք հայ զինվորի կերպարի հանդեպ: Կարևորել ազգային պատկանելիությունն ու հայապաշտպանությունը:

#### 3.4. ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

Մշտապես կարևորել Ֆիզիկական պատրաստվածությունը, առողջ մարմինը առողջ հոգու գրավականն է: Վերահսկել աշակերտների մասնակցությունը ֆիզկուլտուրայի դասաժամերին: Պատասխանատու լինել սեփական առողջության նկատմամբ:

**3.5. ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ**

Մշրապետ խրախուսել ցանկացած աշխատանք:Դաստիարակել աշխատանքի նկատմամբ սեր և հարգանք:Կարևորել սեփական միջավայրը մաքուր պահելու գաղափարը:Մասնակցել դպրոցական և համայնքային շաբաթօրյակներին:

**3.6. ԲՆԱՊԱՀՊԱՆԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ**

Պատասխանատու վարք ձևավորել սեփական երկրի բնության ու կենսաբազմազանության,միջավայրի մաքրության պահպանության հանդեպ:Կարևորել ռացիոնալ բնօգտագործման գաղափարը:

**3.7. ԴՊՐՈՑ-ԸՆՏԱՆԻՔ ԿԱՊԸ**

Պլանավորել և անցկացնել ծնողական ժողովներ,անհատական հանդիպումներ աշակերտների ուսման առաջադիմության,վարքի վերահսկողության և այլ ընթացիկ հարցեր լուծելու նպատակով:





Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
1. Սեպտեմբեր	Գիտելիքի օր		Դասղեկ աշակերտներ
2. Սեպտեմբեր	Հայաստանի անկախության 30 ամյակին նվիրված զեկուցումներ:		Աշակերտներ:
3. Սեպտեմբեր	44 օրյա պատերազմի տարելիցին նվիրված զրույց: "Մեր ընտանիքի հերոսները»:		Աշակերտներ:
4. Սեպտեմբեր	Ծնողական ժողովի կազմակերպում	16. 09. 2021	դասղեկ
5. Հոկտեմբեր	Առարկայական դասալսումներ	Տարվա ընթացքում	դասղեկ
6. Նոյեմբեր	Առարկայական տասնօրյակներ		Աշակերտներ
7. Դեկտեմբեր	ԶԻԱՀ ի դեմ պայքարի միջազգային օր:	01. 12. 2021	Աշակերտներ
8. Դեկտեմբեր	Կիսամյակի ամփոփում		Դասղեկ
9. Դեկտեմբեր	Քննություններ		Դասղեկ աշակերտներ
10. Հունվար	ՀՀ բանակի օր	28.01.2022	Աշակերտներ
11. Մարտ	Կանանց միջազգային օրվան նվիրված միջոցառումներ	08. 03. 2022	Աշակերտներ

12. Ապրիլ	Մայրության և գեղեցկության տոն	07. 04. 2022	
13. Մայիս	Կիսամյակի ամփոփում:		
14. Հունիս	Քննություններ		











**ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՄԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ, ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ,  
ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻՆ**

ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՄԻՋՈՑԱՌՄԱՆ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ՏԵՂԸ
01. 09. 2021	Գտելիքի օր	Դպրոց
15. 04. 2022	Զատիկ	Դպրոցի դահլիճ
26. 04 2022	Ցուցահանդես	Դպրոց
30. 04. 2022	Զազի երեկո	Դահլիճ
02. 05-10. 05	Սպորտլանդիա	Ֆիզ. դահլիճ

**ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆԱԽԱՍԻՐԱԿԱՆ, ԳԵՂԱՐՎԵՍՏԱԿԱՆ,  
ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ԽՄԲԱԿՆԵՐԻՆ**

	Նախասիրական- առարկայական խմբակ	Գեղարվեստական, երաժշտական խմբակ	Մարզական խմբակ	Այլ խմբակ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				

ԴԱՍՂԵԿԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱՆ

Անցկացման օրը	Դասղեկի անցկացման միջոցառման (դասախոսություն, զրույցներ, դիտողական արշավներ, էքսկուրսիաներ և այլն) բովանդակությունը	Ծանոթություն
1.09.2021	Գիտելիքի օր:	
8. 09.2021	Աշակերտական խորհրդի ընտրություն:Այլ կազմակերպչական հարցեր:	
15. 09.2021	Իմ իրավունքներն ու պարտականությունները:	
22. 05. 2021	Իմ ապագա մասնագիտությունը:	
29. 09/2021	ՀՀ անկախության 30 ամյակ:	
06. 10. 2021	Տակտի զգացողությունը հասունության նշան:	
13. 10.2021	Ծնողներիս դերն իմ կյանքում:	
20. 10. 2021	Սովորույթի ուժը:	
03. 11. 2021	Սպորտն իմ կյանքում:	
10. 11. 2021	Կանայք և տղամարդիք կենցաղում:	
17. 11. 2021	Կանայք և տղամարդիք աշխատավայրում:	
24. 11.2021	Ընկերս ու ես:	
01.12.2021	ԶԻԱՀի դեմ պայքարի միջազգային օր	
08. 12. 2021	Ժպտա:Ժպտալու արվեստը:	
15. 12. 2021	Իմ նախասիրությունները:	
22. 12. 2021	Արդյոք միշտ եմ համաձայն շնողիս հետ. . .	
29. 12. 2021	Կիսամյակային գնահատականների և քննությունների արդյունքների վերլուծություն:	

Անցկացման օրը	Դասղեկի անցկացման միջոցառման (դասախոսություն, զրույցներ, դիտողական արշավներ, էքսկուրսիաներ և այլն) բովանդակությունը	Ծանոթություն
19. 01. 2022		
26. 01. 2022		
02. 02. 2022		
09. 02. 2022		
16. 02. 2022		
23. 02. 2022		
02. 03. 2022		
09. 03. 2022		
16. 03. 2022		
06. 04. 2022		
13. 04. 2022		
20. 04. 2022		
27. 04. 2022		
04. 05. 2022		
11. 05. 2022		
18. 05. 2022		
25. 05. 2022		








**ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԺՈՂՈՎՆԵՐ**

Անցկացման օրը	Քննարկվող հարցեր	Ժողովի համառոտ բովանդակությունը	Ծանոթություն
16. 09. 2021	1. 12 թղ դաս. ուսման ձևի և բովանդակության մասին	Ծնողները ծանոթացան 12 դաս. ուսման առանձն. մասին:	
	2. 2021 ուս. տարում 12բնագ. դասարանի ծնող. խորհրդի ընտրություն և ծնող. խորհրդի նախագահի և քարտուղարի ընտրություն:	Ծնողները բաց քվեարկությամբ ընտրեցին ծնող. խորհուրդ, խորհրդի նախագահ և քարտուղար:	
	3. Կազմակերպչական և հաճախումների վերաբերյալ հարցեր:		
01. 02. 22	1 կիսամյակի գնահատականների ամփոփում 2. Աշակերտների հաճախումների մասին 3. Այլ կազմակերպչական հարցերի քննարկում	Դասղեկը ամփոփեց 1 կիսամյակի գնահատականները, նշեց առաջադիմության ու որակական առաջադիմության ցուցանիշները: Խոսեց բացակայությունների և դրանց իրավական հետևանքների մասին:	
27. 05. 22	2 կիսամյակի և տարեկան գն. ամփոփում «Վերջին դաս» միջոցառման մասին	Դասղեկը ամփոփեց տարեկն գն., բացատրեց քննությունների անցկացման կարգի մասին: Քննարկեցին կազմակերպչական հարցեր վերջին դասի մասին:	


**ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԿԱԶՄԸ**

**Նախագահ՝  
Բաղայան  
Լուսինե:**

**անդամներ՝  
Նիկողոսյան  
Նոնա**

**քարտուղար՝  
Կարապետյան  
ն Սուսաննա**

**ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ**

Անցկացման օրը	Քննարկվող հարցեր	Ծնողկոմիտեի նիստի համառոտ բովանդակություն	Ծանոթություն


**ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ ՈՒՍՏԱՐՎԱ ԱՎԱՐՏԻՆ**

**12բնագիտական դասարանը 2021-2022 ուս. տարին ավարտեց 100% առաջադիմությամբ և 55% որակական առաջադիմությամբ: Դասարանի գերակշիռ մասը ընդունվել են ԲՈՒՀ եր և միջին մասնագիտական քոլեջներ: Կազմակերպված, միահամուռ, մեկ ամբողջություն կազմող դասարան է: Նպատակային սովորողներ են, պատրաստ են իրենց ապագան ուղղորդված կերտելու;**



