

Հաստատում եմ

Լ.Հարությունյան

**ՈՒՇԻԻ Ն.ԱՂԲԱԼՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ
ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԵՆԻ 2022-
2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

Բովանդակություն

1. Նոր ուստարվա կազմակերպչական աշխատանքներ
2. Աշխատանք մանկավարժական անձնակազմի հետ
3. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներ
4. Ներդպրոցական վերահսկողություն
5. Աշխատանք ծնողների հետ
6. Ֆինանսատնտեսական գործունեություն

Կազմակերպչական աշխատանքներ

N	ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ	ԺԱՄԱՆԱԿ ԱՑՈՒՅՑ	ԿԱՏԱՐՈՂ	ՆՇՈՒ ՄՆԵՐ
1	Դասապրոցեսի կազմակերպման համար անհրաժեշտ հակահամաճարակային միջոցառումների ձեռնարկում		տնօրեն	
2	Դասղեկների կողմից հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ, ծնողներին ծանոթացնել համավարակով պայմանավորված դպրոցում գործող նոր կանոններին և կանխարգելիչ միջոցառումներին		ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	
3	Դպրոցը ապահովել անհրաժեշտ հիգիենիկ պարագաներով Հակահամաճարակային միջոցառումների կազմակերպման ընթացքում համագործակցել համայնքապետարանի և գյուղի դպրոցների հետ	Ամբողջ ընթացքում	տնօրեն	
4	Դպրոցում սանիտարահիգիենիկ անհրաժեշտ պայմանների ապահովում(հակահրդեհային, անվտանգ սննդի,լուսային, ջերմային)	Ամբողջ ընթացքում	Տնօրինություն, համայնքի համապատասխան բաժինների աշխատակիցներ,ուսուցիչներ, ծնողներ, սովորողներ, զինղեկ, բուժքույր, դպրոցի տեխնիկական անձնակազմ	

5	Դասարանների կոմպլեկտավորում և կահավորում		տնօրինություն	
6	Ուսումնական հաստատության շենքը հնարավորինս հարմարեցնել ԿԱՊԿՈՒ սովորողների անվտանգ տեղաշարժ և ուսուցում ապահովող պայմանների թեք հարթակներ և այլն		տնօրինություն	
7	Հաստատության ներքին գնահատման գործընթացի կազմակերպում	Ամբողջ ընթացքում	Հանձնաժառող ով	
8	Աշխատանքային կարգապահության կանոնների հաստատում:		տնօրեն	
9	Խիստ վերահսկողություն սահմանել ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ՝ պարզել պատճառները:	Ամբողջ ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	
10	Խիստ հսկողություն սահմանել դպրոցում ջերմաչափման գործընթացի կազմակերպման և աշակերտների կողմից հակահամաճարակային կանոնների պահպանման ուղղությամբ	Ամբողջ ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	
11	Ուսուցման գործընթացի կազմակերպմանը մասնակից դարձնել նաև ծնողներին:	ամբողջ ընթացքում	ՄԿԱ գծով Փոխտնօրեն, դասղեկներ	

Աշխատանք մանկավարժական համակազմի հետ

h	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ
1	Դպրոցում բարենպաստ բարոյահոգեբանական մթնոլորտի ապահովում	Ամբողջ ընթացքում	Տնօրեն	
	Նշանակել դասղեկներ, մեթոդական միավորումների ղեկավարներ:	սեպտեմբեր	տնօրինություն	
2	Անցկացնել մասնախմբերի ղեկավարների սեմինար խորհրդակցություն:Նրանց ծանոթացնել մասնախմբերի կանոնադրությանը և հրահանգել,որ աշխատանքները կազմակերպելիս առաջնորդվեն բացառապես ցանկալի արդյունքի ակնկալիքով:		տնօրինություն	
3	Պլանավորել մասնախմբերի գործունեությունը:		տնօրինություն	
4	Նպաստել առաջավոր և ժամանակակից մանկավարժական փորձի տարածումը դպրոցում	ուսումնական տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահներ	
5	Կազմակերպել դասալսումների գործընթացը և դրանց արդյունքների քննարկումը:	ուսումնական տարվա ընթացքում	տնօրինություն	
6	Խրախուսել և նպաստել մանկավարժների համակարգչային գիտելիքների յուրացմանը, ձեռք բերելու հեռավար դասընթացներ կազմակերպելու հմտություններ	ուսումնական տարվա ընթացքում	տնօրեն	

7	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին:	ուսումնական տարվա ընթացքում	ուս.գծով փոխտնօրեն,Մ/Մ նախագահներ	
8	Ուսուցիչներին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, գիտության ու կրթության նախարարության հրահանգներին , հրամաններին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին:	ուսումնական տարվա ընթացքում մանկավարժական խորհրդի նիստի ժամանակ	տնօրեն	
9	Պարբերաբար հրավիրել մանկավարժական խորհրդի նիստեր,ապահովել շահագրգիռ քննարկումներ և հետևել ընդունված որոշումների կատարմանը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
	ուսումնասիրել մանկավարժների աշխատանքը և խրախուսել լավագույններին	Ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն	

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում

Ի	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ
1	Աշխատանք տանել աշակերտներին դասագրքերով և գրենական պիտույքներով ապահովելու ուղղությամբ:	սեպտեմբեր	տնօրինություն՝	
2	Սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու նպատակով կատարել դասալսումներ, արդյունքները քննարկել մասնախմբերի նիստերում տնօրենին կից խորհրդակցություններում, մանկխորհրդի նիստերում:	ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրինություն	
3	Մասնախմբերի օգնությամբ ուսումնասիրել առարկաների դասավանդման վիճակը և արդյունքները քննարկել մասնախմբերի նիստերում տնօրենին կից, խորհրդակցություններում, մանկխորհրդի նիստերում:	ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրինություն, մասնախմբերի ղեկավարներ	
4	Ուսումնասիրել գրավոր աշխատանքների կազմակերպման գործընթացը ,տալ համապատասխան մեթոդական և տեխնիկական ցուցումներ:	ուսումնական տարվա ընթացքում	տնօրինություն	
5	Ապահովել դպրոցական օլիմպիադաների անցկացումը:	ըստ ժամանակա	տնօրինություն	
6	Աջակցել աշակերտների գեղագիտական ճաշակի զարգացման և ստեղծագործական կարողությունների բացահայտման գործում:	ամբողջ ընթացքում	Մանկավարժական անձնակազմ	
7	Աշակերտական խորհրդի ձևավորում և գործունեության ակտիվացում	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր	ԴԱԿ	

	Աշակերտների մասնակցությամբ ստեղծել լավագույն շրջանավարտներին և նշանավոր մանկավարժներին նվիրված առկա և օնլայն անկյուններ:	Նոյեմբեր-դեկտեմբեր	ԴԱԿ	
8	Աշակերտների մասնակցությամբ դպրոցամերձ հողամասում հիմնել մրգատու այգի, իսկ բակում՝ ծաղկանոց		Տնօրինություն, ԴԱԿ, դասաղեկներ	
	Հետևել էլեկտրոնային մատյաններում ժամանակին և ճիշտ գրանցումներ կատարելուն:	ամբողջ ընթացքում	տնօրինություն	
9	Կիսամյակի ընթացքում առնվազն երկու անգամ բոլոր առարկաներից կազմակերպել թեմատիկ ստուգումներ՝ բացահայտելու համար դպրոցում առանձին առարկաների դասվատդման դրվածքը և սովորողների կողմից գիտելիքների յուրացման մակարդակը:	հոկտեմբեր, դեկտեմբեր, փետրար, ապրիլ	տնօրեն փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	

Ներդրոցական վերահսկողություն

Ի	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ
1	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջում հանրագումարի բերել սովորողների ուշացումների ու բացակայությունների արդյունքները և կատարել որոշակի վերլուծություններ:	յուրաքանչյուր ամսվա վերջում ամբողջ տարվա ընթացքում	տնօրեն	
2	Ստուգել հիմնական կրթության մասին օրենքի պահանջների կատարման վիճակը դպրոցում՝ ելնելով հանրակրթական ուսումնական հաստատության կանոնադրության պահանջներից և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում:	տարվա ընթացքում	տնօրեն	
3	Ստուգել ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքների որակի համապատասխանությունը պետական չափորոշիչներին ու նորմերին:	1-ին, 2-րդ կիսամյակների ավարտին	Տնօրեն	

Աշխատանք ծնողների հետ

Ի	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ
1	Ձևավորել դպրոցի ծնողական խորհուրդ և քննարկել դպրոցի առջև դրված համատեղ լուծման ենթակա հարցեր:	հոկտեմբեր	տնօրեն , ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	
2	Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	
3	Դպրոցի առջև ծառայած խնդիրները լուծելու նպատակով աշխատանքներ տանել ծնողների օգնությամբ բարերարներ ներգրավելու ուղղությամբ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն , ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն,	
4	Օրենքի շրջանակներում օգտագործել ծնողների ներուժը դպրոցական աշխատանքները կազմակերպելու գործում:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով փոխտնօրենն	
5	Ապահովել դպրոց-ծնող-համայնք համագործակցությունը՝ սովորողների ուսուցման և դաստիարակության գործընթացը ավելի արդյունավետ դարձնելու նպատակով:	ուսումնական տարվա ընթացքում	տնօրեն, ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	

Ֆինանսատնտեսական գործունեություն

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձ	նշումներ
1	Նախորդ տարվա ծախսերը ուսումնասիրելով և նոր ուստարվա առաջնահերթությունները գնահատելով կազմել տարիֆիկացիոն ծախսերի նախահաշիվը և ներկայացնել հաստատման	Սեպտեմբեր հոկտեմբեր	Տնօրեն, հաշվապահ	
2	Դպրոցական շենքի, գույքի վերանորոգման, նոր գույքի ձեռքբերման համար դիմել հովանավորների և ծնողների օգնությանը	Ամբողջ ընթացքում	տնօրեն	
3	Նոր ձեռքբերվող դպրոցական գույքն ու սարքավորումները համապատասխանակտերով հանձնել պատասխանատու աշխատակիցներին	Ամբողջ ընթացքում	տնօրեն	
4	Մշտական հսկողություն սահմանել շենքի և գույքի պահպանման, ընթացիկ վերանորոգման աշխատանքների նկատմամբ	Ամբողջ ընթացքում	տնօրեն	
5	Մշտական ուշադրության կենտրոնում պահել դպրոցական շենքի և շրջակայքի մաքրության ու բավարար սանիտարահիգիենիկ վիճակի ապահովման աշխատանքները	Ամբողջ ընթացքում	տնօրեն	
6	Կատարել դպրոցի հաշվեկշռում եղած գույքի և սարքավորումների հաշվառում	Ամբողջ ընթացքում	տնօրինություն	
7	Ծախսեր կատարելիս կիրառել արդյունավետ խնայողություն	Ամբողջ ընթացքում	տնօրեն	
8	Հետևել, որ ժամանակին հաշվարկվի և վճարվի հաստատության աշխատողների աշխատավարձերը	Ամբողջ ընթացքում	տնօրեն	