

Հաստատում եմ

Ուշիի Ն.Աղբալյանի անվան  
միջն դպրոցի տնօրեն՝ Լ.Հարությունյան

Արագածոտնի մարզ  
2022-2023 ուստարի

Աշխատանքային պլան

Մասնագիտական կրթական աջակցությունների  
գծով տնօրենի տեղակալ՝ Ս.Պետրոսյան

Հայեցի  
դաստիարակուն  
լթյուն

Հոգևոր  
դաստիարակուն  
լթյուն

Գեղագիտական  
դաստիարակուն  
լթյուն

Ռազմահայրենա  
ս  
իրական  
դաստիարակուն  
լթյուն

Ֆիզիկական  
դաստիարակուն  
լթյուն

Աշխատանքայ  
ին  
դաստիարակուն  
լթյուն

Բնապահպանակա  
ն  
դաստիարակուն  
լթյուն

Դպրոց -ընտանիք  
կապը

Կրթադաստիարակչական  
աշխատանքների հիմնական  
ունկունլթյունները

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող	Պատասխանատու
1	2	3	4	5
1.	Վերահսկել առցանց համակարգի միջոցով ՀՀ պետական հանրակրթական դպրոցներում առաջին դասարանների ընդունելությունը և գրանցումը	Հունիս-Օգոստոս	ԾԽ	Տնօրեն

2.1	Աշխատանքները դպրոցում կազմակերպել սահմանված 5օրյա աշխատանքային ռեժիմ`	Ուստարվա ընթացքում	Ուսմասվար ՄԿԱ գծով տեղակալ	Տնօրեն
2.2	Պահպանել կանոնադրությամբ,ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջները:	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով տեղակալ ԴԱԿ	Տնօրեն

3.	Միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար: Հնարավորության սահմաններում սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին ապահովել դասագրքերով և գրենական պիտույքներով:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ Գրադարանավար Դասղեկներ	Տնօրեն
4.	Կազմակերպել սովորողների դաստիարակչական, արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքները ԴԱԿ աշխատանքային պլանը և նրա գործունեությունը	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով տեղակալ

**ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՀԵՏ ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԲԱՐՁՐԱՑ ԻԻՄ ԲԱԺԻՆ 2**

5.	Նշանակել դասղեկներին, մ/մ նախագահներին, կազմակերպել և ղեկավարել սովորողների դաստիարակչական, արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքները և դասղեկների գործունեությունը, հստակեցնել յուրաքանչյուրի գործառույթները, պլանները ներկայացնել հաստատման:	Օգոստոսի մինչև 31	Տնօրեն, Փոխտնօրեններ	Տնօրեն
5.1	Հստակեցնել դպրոցում գործող մ/մ	Օգոստոսի մինչև 31	ՄԿԱ գծով տեղակալ մ/մ նախագահներ	ՄԿԱ գծով տեղակալ
6.	Անցկացնել առարկայական մասնախմբի ղեկավարների սեմինար խորհրդակցություններ: Լսել մասնախմբի նախագահների զեկուցումները, հաշվետվությունները կատարած աշխատանքների մասին, քննարկել ,տալ համապատասխան հանձնարարություններ, անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքային պլաններում կատարել փոփոխություններ:	Ուստարվա ընթացքում	Ուսմասվար ՄԿԱ գծով տեղակալ Մ/մ նախագահներ	

7.	Դպրոցում ստեղծել 1-9-րդ դասարանների դասղեկական միավորում և կազմել համագործակցային պլան: Պլանները ներկայացնել հաստատման նշված ժամանակահատվածում /մինչև հոկտեմբերի 10, նաև էլեկտրոնային տարբերակով/:	Օգոստոս-Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով տեղակալ Մ/մ նախագահներ Ուսուցիչներ	Տնօրեն
7.1	Ուսուցիչներից լավագույն դասի պլանի, նրանց կողմից ստեղծված էլ. կրթական նյութերի տարածում / <a href="http://forum.armedu.am/forum/կրթական-նյութ/մասնագետիանկյուն">forum.armedu.am/forum/կրթական-նյութ/մասնագետիանկյուն</a> , պաշարների շտեմարան, կրթական կայքեր, նյութեր, ամսագրեր/			



	աշակերտական խորհուրդների անդամների և դպրոցական ակտիվի համար ուսուցում հետևյալ թեմաներով՝ «Աշակերտական խորհրդի ձևավորում», «Աշակերտական խորհրդի հանձնախմբերի և աշակերտական բազմաբնույթ ակումբների ձևավորում, վերջիններիս աշխատանքների պլանավորում և իրականացում», «Միջոցառումների պլանավորում, գնահատում, հաշվետվության պատրաստում», «Կամավորական, հանրօգուտ աշխատանք», «Համայնքային նախագծերի ստեղծում և իրականացում» և այլն:		ԴԱԿ ԱԽ	
№	Աշխատանք կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտների հետ	Կատարման ժամկետը	Կատարող	Պատասխանատու
11.	Օժանդակել դպրոցում ռեսուրս կենտրոն ստեղծելու, ձևավորելու և կահավորելու աշխատանքները. տնօրենի կողմից:	Ուստարվա ընթացքում	Բազմամասնագիտական թիմ	ՄԿԱ գծով տեղակալ Ուսմասվար
11.1	Անցկացնել սեմինարներ-հանդիպումներ <<Ներառական կրթություն. Կրթություն բոլորի համար>> թեմայով:		Ուսմասվար Ուսուցչի օգնական	Ուսմասվար ՄԿԱ գծով տեղակալ
11.2	Իրականացնել կրթության մեջ սեռերի հավասարության ապահովման համալիր ռազմավարություններ՝ այս ասպարեզում մոտեցումների, արժեքների և պրակտիկայի փոփոխության անհրաժեշտության ընդունման հիման վրա:			ՄԿԱ գծով տեղակալ Ուսմասվար
11.3	Նպաստել հանրակրթության միջոցով ազգային փոքրամասնությունների համայնքների լեզվի և մշակույթի զարգացման իրավունքի իրականացմանը:  Ստեղծել կրթության ասպարեզում			

11.4	անվտանգ, առողջ, ներառական և ռեսուրսներով արդարացիորեն ապահովվող պայմաններ, որոնք կնպաստեն հաջող ուսուցմանը և բոլորի համար ուսման առաջադիմության հստակ սահմանված մակարդակներին հասնելուն:			
------	--	--	--	--

12.	Սովորողին տրամադրվող աջակցող ծառայությունների ժամանակացույցը հաստատել և պատճենը տրամադրել սովորողների ծնողներին:	Ուստարվա ընթացքում	Ուսուցչի օգնականներ	Ուսմասվար
-----	--	--------------------	---------------------	-----------

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպումը  
Բաժին 3

13.	Օգնություն ցույց տալ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում: Ուսուցիչներին ապահովել ուսումնական ծրագրերով և երաշխավորված մեթոդական ուղեցույցներով:	Օգոստոս - սեպտեմբեր	Ուսմասվար Մ/մ նախագահներ	ՄԿԱ գծով տեղակալ Ուսմասվար
-----	---	---------------------	--------------------------	----------------------------

14.	<p>Ստեղծել «Մասնագիտական զարգացման դպրոց»՝ աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշումը ճիշտ նպատակաուղղելու համար:</p> <p>Ուսուցչական անձնակազմում գործնական մասնագիտական մեծ փորձ և հաջողություններ ունեցող մարդկանց ընդգրկումը մասնագիտական կողմնորոշման որպես լավագույն օրինակ ա/ ամիսը մեկ անգամ իրականացնել մասնագիտական կողմնորոշման սեմինար դպրոցում</p> <p>բ/ տրամադրել աշակերտներին տեղեկատվական գրականություն</p> <p>գ/ կիրառել համացանցային որոնողական համակարգեր դպրոցներում,</p> <p>դ/ դեմ առ դեմ խորհրդատվություններ, խմբային խորհրդատվություններ,</p> <p>ե/ տեսաֆիլմերի դիտում և քննարկում մասնագիտական կողմնորոշման մասնագետի հետ,</p> <p>զ/ էքսկուրսիաներ ձեռնարկություններ,</p> <p>հիմնարկություններ և ուսումնական հաստատություններ,</p> <p>է/ հանդիպումներ մասնագետների հետ հատուկ հատկացված սեմինարների ընթացքում, ը/ ՋԼՄ միջոցով մասնագիտությունների ներկայացում:</p>	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ԴԱԿ Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով տեղակալ Ուսմասվար
15.	<p>Կազմակերպել առցանց եղանակով ա/միջոցառումներ գիտաժողովներ, սեմինարներ, մեծարման երեկոներ, դաս-միջոցառումներ, ինտելեկտուալ խաղ-մրցույթներ</p> <p>բ/ լույս ընծայել պատի թերթեր, պաստառներ, վահանակներ, ստեղծել տեսագրություններ, ալբոմներ, մեթոդական անկյուններ</p>	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ԴԱԿ ԱԽ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
16	<p>Կազմակերպել ազգային մշակութային ժառանգության պահպանման ու զարգացման ուղղությամբ առցանց միջոցառումներ, նպաստել հանրակրթության միջոցով ազգային փոքրամասնությունների համայնքների լեզվի և մշակույթի զարգացման իրավունքի իրականացմանը: &lt;&lt;Կայուն սկզբունքներ, հարուստ ավանդույթներ &gt;&gt; տարեգրություն՝ անցկացնել համադպրոցական միջոցառումներ՝ մասնակցությամբ</p>	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ԴԱԿ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն

	<p>մարզպետարան, համայնքապետարան, շրջանավարտներ, վաստակաշատ մանկավարժներ:</p>			
17.	<p>Աշխատանք տանել սովորողների վարքի, կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ, աջակցել դպրոցական ինքնավարությանը, հասարակական վերահսկողությանը:</p>	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ԴԱԿ Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն

18.	<p>Աշակերտական ինքնավարություն մարմինների կարողությունների զարգացման համար կազմակերպել սովորողների, հատկապես աշակերտական խորհուրդների անդամների և դպրոցական ակտիվի համար ուսուցում հետևյալ թեմաներով՝</p> <p>«Աշակերտական խորհրդի ձևավորում»,</p> <p>«Աշակերտական խորհրդի հանձնախմբերի և աշակերտական բազմաբնույթ ակումբների ձևավորում,</p> <p>դրանց աշխատանքների պլանավորում և իրականացում»,</p> <p>«Միջոցառումների պլանավորում, գնահատում, հաշվետվության պատրաստում»,</p> <p>«Կամավորական, հանրօգուտ աշխատանք»,</p>	Ուստարվա ընթացքում	ԱԽ Դասղեկներ ԴԱԿ	ՄԿԱ գծով փոխսնօրեն
19.	<p>Ֆիզիկական դաստիարակություն</p> <p>Կանոնավոր կերպով անցկացնել առավոտյան լիցքային վարժությունները, առողջարարական դասամիջոցները և մարմնամարզական ընթացքները:</p>	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ Ֆիզիկ Դասղեկներ Զինղեկ	ՄԿԱ գծով փոխսնօրեն
20.	<p>Անցկացնել միջդասարանային, միջդպրոցական մրցումներ:</p> <p>Կազմակերպել &lt;&lt;Առողջության օր&gt;&gt; համադպրոցական միջոցառում-ակցիա: Դպրոց հրավիրել բժիշկներ՝ տարբեր մասնագիտությունների գծով և կազմակերպել կլոր սեղան-հանդիպումներ, խորհրդատվություններ, սեմինարներ:</p>	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխսնօրեն ԴԱԿ Ֆիզիկ	ՄԿԱ գծով փոխսնօրեն
21	Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը:	Հունիս-հուլիս-օգոստոս	Դասղեկներ, Բուժքույր	ՄԿԱ գծով փոխսնօրեն
22.	<p>Ռեզումե հայրենասիրական աշխատանք Ստեղծել դպրոցում՝ &lt;&lt;ԵՄ եմ&gt;&gt;, &lt;&lt;Պատիվ ունեմ&gt;&gt;</p> <p>Կազմել աշխատանքային և միջոցառումների պլան և հետևել վերջիններիս կատարմանը:</p>	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ Դասղեկներ ԱԽ	ՄԿԱ գծով փոխսնօրեն Զինղեկ



23.	<p>1. Համակարգել դպրոցում ռազմահայրենասիրական դաստիարակության գործընթացը</p> <p>2. Հստակեցնել դպրոցում ռազմահայրենասիրական դաստիարակության գործընթացի մեթոդները, ձևերն ու միջոցները</p> <p>3. Բարձրացնել դպրոցականների ռազմահայրենասիրական դաստիարակության և նախագորակոչային պատրաստության խնդիրների լուծման մեթոդների, միջոցների ու ձևերի արդյունավետությունը</p> <p>4. Կազմակերպել ճանաչողական էքսկուրսիաներ դեպի պատմական վայրեր</p> <p>5. Այց՝ ՀՀ ՁՈւ, գորամասեր, մարտական փառքի վայրեր</p>	Ուստարվա ընթացքում	Զինղեկ ԴԱԿ ԱԽ Դասղեկներ և գորամաս	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Զինղեկ
24.	Բարելավել ռազմահայրենասիրական դաստիարակության դրվածքը դպրոցում և ավելացնել ռազմական ուսումնական հաստատության դիմողների թիվը	Ուստարվա ընթացքում	ԱԻՆ Զինղեկ Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
25.	<p>Կազմակերպել և անցկացնել արտակարգ իրավիճակների կանխման, դրանց կանխարգելման ու հետևանքների նվազեցմանն ուղղված միջոցառումներ:</p> <p>ա/Աղետների ռիսկի նվազեցման կրթություն_ դասընթացներ</p> <p>բ/վտանգի բացահայտում և գնահատում_ զրույցներ գ/բնական և տեխնաձին վտանգներ_ պարապմունքներ</p>	Ուստարվա ընթացքում	ԱԻՆ Զինղեկ Դասղեկներ	

**ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ**

**ԲԱԺԻՆ 4**

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող	Պատասխանատու
26.	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին տնօրենության նիստում քննարկել սովորողների հաճախումների հարցը:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեններ	Տնօրեն
27.	Ստուգել պարտադիր կրթության օրենքի սահմանադրական պահանջի կատարման վիճակը դպրոցում և արդյունքները քննարկել տնօրենության նիստում կամ մանկաարժական խորհրդի նիստում:	սեպտեմբեր	Տնօրեն , ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	Տնօրեն

28.	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքը: Ամիսը մեկ անգամ հրավիրել դասղեկների մեթոդ միավորման նիստ և արդյունքները քննարկել նիստերում: Լսել զեկուցումներ առաջարկություններ դասղեկական աշխատանքների արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
-----	---	--------------------	------------------------------	--------------------

**ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ ԲԱԺԻՆ 5**

29.	Ապահովել դպրոցի և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը: Կազմակերպել համադպրոցական, դասարանական ծնողական ժողովներ, նիստեր, հավաքներ: 1. Հրավիրել ԾԽ-ի նիստ, քննարկել դպրոցի ներքին գնահատման հաշվետվությունը և տնօրենի աշխատանքային պլանը: 2. Ստեղծել դպրոցի ԾԽ-ի կազմը և հաստատել	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ ԾԽ Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
30.	ա/ Ապահովել ծնողների ներգրավումը սովորողների արտադպրոցական և արտադասարանական, ներդպրոցական միջոցառումներին: բ/ Կազմել գործողությունների պլան, որի շարքում կընդգրկվեն տոնական միջոցառումներ (հանդեսներ, հավաքներ, դասընթացներ, ցերեկույթներ, էքսկուրսիաներ, մրցույթներ, շաբաթօրյակներ, ճանաչողական այցեր և այլն)	Ուստարվա ընթացքում	ԾԽ ԴԱԿ Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
31.	Կազմակերպել աշխատանքային հանդիպումներ <<Ուսուցիչ-ծնող համագործակցությունը՝ որպես ուսուցման արդյունավետության գրավական>> Սեմինար հանդիպումներ, քննարկումներ, զրույցներ հետևյալ թեմաներով ա/ <<Ճանապարհ դեպի ապագա>> աշակերտների ծնողների հետ բ/ <<Տուր ինձ քո ձեռքը, և ես կհասնեմ արևներին>> գ/ <<Կոտրենք արգելքները, բացենք դռները>> դ/ <<Բոլորը՝ տարբեր, բոլորը՝ հավասար>>	Ուստարվա ընթացքում	ԾԽ Դասղեկներ ԴԱԿ ԱԽ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն
32.	Կազմակերպել ծնողների համար անցկացվելիք զրույցների և սեմինարների թեմատիկ պլան և իրականացնել. Կազմակերպել <<Բազմազանություն և հանդուրժողականություն>>, <<Երեխաների սոցիալական պաշտպանություն>> թեմայով սեմինարներ, դասընթացներ:	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ ԱԽ ԾԽ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն

33.	Իրականացնել կրթության մեջ սեռերի հավասարության ապահովման համալիր ռազմավարություններ՝ այս ասպարեզում մոտեցումների, արժեքների և պրակտիկայի փոփոխության անհրաժեշտության ընդունման հիման վրա	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխստորեն ՕԽ	ՄԿԱ գծով փոխստորեն
34.	Մշակել և կազմակերպել գործողությունների պլան արձակուրդների ժամանակ սովորողների հանգստի և ժամանցի կազմակերպման համար.	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխստորեն ՕԽ	
	Վիրտուալ ճամփորդություններ ա/ Այցեր պատմամշակութային կենտրոններ, պատկերասրահներ, կինոդիտումներ գ/Այցեր ճամփորդություններ , Պետական դրամատիկական թատրոններ և այլն			ՄԿԱ գծով փոխստորեն
35.	Համակարգել և ակտիվացնել ծնողներների ներգրավվածությունը և մասնակցությունը  <<Դպրոցական Կայուն Սնունդ>>/տաք սնունդ/ ծրագրի իրականացումը դպրոցում: Պարբերաբար անցկացնել մոնիտորինգ, արդյունքները քննարկել ՕԽ-ի նիստերում և առաջարկությունները ներկայացնել տնօրենությանը:	Ուստարվա ընթացքում	Դասվարներ Բուժքույր ՕԽ	ՄԿԱ գծով փոխստորեն
36.	Կազմակերպել և անցկացնել սեմինարհանդիպումներ <<Դաստիարակության դրական մոտեցումներ>> թեմայով : ա/ Հասկանանք երեխային և ինքներս մեզ: Բ/ Ի՞նչ է պատիժը:Պատժի տեսակները: գ/ Երեխաների իրավունքները: դ/ Դրական դաստիարակչական մոտեցումներ: ե/ Ակտիվ ունկնդրում: զ/ Խրախուսում: է/ Սթրեսի կառավարում:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխստորեն ՕԽ Դասընթացավարներ	ՄԿԱ գծով փոխստորեն

**ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ**

37.	Օժանդակել և աջակցել դպրոցում «Արմաթ» ինժեներական լաբորատորիայի աշխատանքների նպատակամետ գործարկմանը	Ուստարվա ընթացքում	Փոխստորեններ Խմբավար	ՄԿԱ գծով փոխստորեն
40.	Համագործակցել ՀՀ Սյունիքի մարզպետարանի աշխատակազմի հետ իրականացնելու կրթական և ուսումնաօժանդակ ծրագրեր			

Դպրոցի աշխատանքի գերակայությունները

2022-2023 ուսումնական տարում

✓ Կրթություն, զարգացող անհատականություն.

- ✓ առողջ ապրելակերպի ձեռնարկումը, ստեղծել առողջության կողմնորոշման և կրթական գործունեության ուղղվածության համակարգ.
- ✓ կրթության բովանդակությունը, ապահովելով իր որակական մակարդակը.
- ✓ Անհատական մոտեցում ուսուցիչների, աշակերտների, ծնողների.
- ✓ կրթական համակարգի զարգացում
- ✓ շարունակականության ապահովում է ուսումնական գործընթացի
  
- ✓ կրթական միջավայրի հզորացում դպրոցում:.

Նպատակը - Ստեղծել ժամանակակից կրթական , ազգային կրթության ռազմավարության նախաձեռնություն,

- պահպանել և բարելավել ուսումնական գործընթացում մասնակիցների առողջությունը.
- Անցում և ուսուցում ըստ կրթական չափորոշիչների, և անհատի զարգացման նպատակին հասնելու ուղիների.
- Աջակցություն շնորհալի եւ տաղանդավոր երեխաներին:
- ուսուցչի պոտենցիալի հզորացում.
- հաստատության լաբորատորիաների և ռեսուրսների բարելավում եւ զարգացում;
- կրթական և ուսուցման գործընթացի ամբողջական մոտեցում և իրականացում.

**Ակնկալվող արդյունքները**

- կրթական, ֆիզիկական, հոգեբանական „բեռի,, օպտիմալացում, աշակերտների առողջության պահպանման պայմաններ ստեղծելու համար.
- յուրաքանչյուր աշակերտի կարիքները հիման վրա ըստ իր ունակությունների, շահերի, կրթական և ճանաչողական կարողությունների անհատական և տարբերակված ուսուցում կազմակերպելու համար տեխնոլոգիաների զարգացումը և իրականացում:
- անհատի ձեռնարկումն ու զարգացումն ապահովող համալիր բարենպաստ պայմաններ ստեղծում, որտեղ կարևորվում է հատկանիշներ՝ նախաձեռնություն, ստեղծագործաբար մտածելու , ստեղծագործական լուծումներ գտնելու կարողություն, պատրաստակամություն սովորելու ամբողջ կյանքում:
- ստեղծագործական կազմի ստեղծում, ուր կլինեն պլանավորման ներառվող մասն, նորարարությունների փորձարկման նախաձեռնություններ, որոնք կնպաստեն մանկավարժական մասնագիտական հմտությունների զարգացմանը.

Երեխաների իրավունքների պաշտպանություն.

1. Երեխաների սոցիալական եւ իրավական պաշտպանություն
  - 1.1. Կենսամակարդակի ուսումնասիրում
  - 1.2. Հարաբերությունները ծնողների, հարազատների հետ
  - 1.3. Առարկայական պատրաստվածության մակարդակը
  - 1.4. Դաստիարակության նկարագիրը.
  - 1.5. Արտադպրոցական զբաղվածությունը, ազատ ժամանակի կազմակերպումը.
  - 1.6. Առողջական վիճակը:
2. Աշխատանք բազմազան ընդանիքների հետ.
3. Աշխատանք սոցիալապես անապահով ընտանիքների հետ:

Դպրոցում առողջ միջավայրի ստեղծում

Նպատակը՝ առողջ ապրելակերպի սովորությունների պատվաստում.

## Խաղրուներ

- 1) Երեխաներին և դպրոցի աշխատակիցների միջավայրի առողջապահական ստանդարտների համապատասխանություն.
- 2) առողջ ապրելակերպիանցնելու ուղիների նպաստում և քարոզում .
- 3) ձևավորել ամուր հավատ և անձնական պատասխանատվություն սեփական առողջական վիճակի ձևավորման գործում.
- 4) դաստիարակել վարք տարբեր իրավիճակներում անհատական անվտանգության, շրջակա միջավայրի եւ մշակույթի. պահպանման համար