ԴԱՍՂԵԿԻ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

ԱԲՈՎՅԱՆԻ Հ.4 ԱՎԱԳ ԴՊՐՈՑ

10 տնտ. 1 ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԴԱՍՂԵԿ

Իրինա Միքայելի Հայրապետյան

2021-2022 ՈՒՍ. ՏԱՐԻ

ԴԱՍՂԵԿԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

Դասարանի ղեկավարը (այսուհետ՝ դասղեկ), իսկ տարրական դպրոցում՝ դասվարը՝

1) դաստիարակչական աշխատանք է կատարում իր դասարանի սովորողների շրջանում, հայտնաբերում է կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված սովորողի (ընտանիքի) և դրա մասին մեկօրյա ժամկետում տեղեկացնում է դպրոցի տնօրենին՝ սերտորեն համագործակցելով մյուս մանկավարժական աշխատողների հետ.

2) մասնակցում է իր ղեկավարած դասարանում սովորողների կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի դիտարկմանը, բացահայտմանը, գնահատմանը և մանկավարժահոգեբանական աջակցության համապատասխան ծառայությունների մշակմանը, դրանց ապահովմանը.

3) նպաստում է սովորողների նկատմամբ դպրոցի և ընտանիքի միասնական մանկավարժական պահանջների կատարման ապահովմանը.

4) անհրաժեշտության դեպքում սովորողների համար կազմակերպում է ուսումնական օգնություն.

5) իրականացնում է դասարանի համար սահմանված գործավարությունը, էլեկտրոնային գրանցումները, դպրոցի տնօրինությանը ներկայացնում սովորողների առաջադիմության, հաճախումների և վարքի մասին տեղեկատվություն.

6) կազմակերպում է սովորողների առողջության ամրապնդմանն ու ֆիզիկական զարգացմանը նպաստող միջոցառումներ, մրցույթներ, նպատակային էքսկուրսիաներ, շրջագայություններ և այլ միջոցառումներ.

7) դպրոցի մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում սովորողին խրախուսանքի կամ կարգապահական տույժի ներկայացնելու հարցը:

(ՀՀ կառավարության 2002 թ. Հուլիսի 25-ի N 1392-Ն որոշում, «ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ» ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ Օ Ր Ի Ն Ա Կ Ե Լ Ի Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն , կետ 74)

Սովորողի իրավունքներն ու պարտականությունները

111. Դպրոցում սովորողներն ունեն հավասար իրավունքներ և պարտականություններ:

112. **Սովորողն իրավունք ունի՝**

1) ստանալու հանրակրթության պետական կրթական չափորոշչին համապատասխան կրթություն.

2) ծնողի համաձայնությամբ՝ ընտրելու ուսումնական հաստատությունը և ուսուցման ձևը, ինչպես նաև դպրոցում առկա հոսքը, ստանալու վճարովի կրթական ծառայություններ.

3) անվճար օգտվելու դպրոցի ուսումնանյութական բազայից.

4) ստանալու կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիքի բավարարմանն ուղղված աջակցություն.

5) մասնակցելու ներդպրոցական և արտադպրոցական միջոցառումների.

6) պաշտպանված լինելու ցանկացած ֆիզիկական և հոգեբանական ճնշումներից, շահագործումից, մանկավարժական և այլ աշխատողների ու սովորողների այնպիսի

գործողություններից կամ անգործությունից, որով խախտվում են սովորողի իրավունքները կամ ոտնձգություն է կատարվում նրա պատվի ու արժանապատվության նկատմամբ.

7) դպրոցի կանոնադրությամբ սահմանված կարգով մասնակցելու ուսումնական հաստատության կառավարմանը.

8) ազատորեն փնտրելու և մատչելի կերպով ստանալու ցանկացած տեղեկատվություն՝ բացառությամբ օրենքով սահմանված դեպքերի.

9) ազատ արտահայտելու սեփական կարծիքն ու համոզմունքները.

10) խրախուսվելու օրինակելի վարքի կամ բարձր առաջադիմության համար.

11) օգտվելու օրենքով և դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված այլ իրավունքներից:

113. **Սովորողը պարտավոր է՝**

1) կատարել դպրոցի կանոնադրության և ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջները.

2) ստանալ հանրակրթության պետական չափորոշիչներին համապատասխան գիտելիքներ, ձեռք բերել և տիրապետել համապատասխան հմտությունների ու կարողությունների, բավարարել սահմանված արժեքային համակարգին ներկայացվող պահանջները.

3) հաճախել և մասնակցել ուսումնական պարապմունքներին.

4) կատարել օրենքով ու դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը չհակասող այլ պարտականություններ:

114. Հանրակրթական դպրոցն ապահովում է կրթական ծրագրի կատարման անվտանգ և ապահով պայմաններ, բնականոն աշխատանքային ռեժիմ, բժշկական օգնություն և սպասարկում, ինչպես նաև սովորողների ֆիզիկական զարգացման ու առողջության ամրապնդման համար անհրաժեշտ պայմաններ, ձևավորում է անձնական հիգիենայի և առողջ ապրելակերպի հմտություններ՝ համաձայն առողջապահության բնագավառում պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի:

115. Յուրաքանչյուր սովորող տարեկան առնվազն մեկ անգամ անցնում է բժշկական (կանխարգելիչ) հետազոտություն, որն իրականացվում է դպրոցի բժշկական սպասարկման ծառայության կողմից, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ տարածքային սպասարկման առողջապահական կազմակերպության կողմից՝ Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի միջոցների հաշվին:

116. Դպրոցում կարգապահությունն ապահովվում է օրենքով, կանոնադրությամբ և ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված կարգով:

117. Դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու դեպքում օրենքով ու կանոնադրությամբ սահմանված կարգով միջին և ավագ դպրոցների սովորողների նկատմամբ կարող են կիրառվել հետևյալ կարգապահական տույժերը՝

1) նկատողություն.

2) խիստ նկատողություն:

118. Սովորողի նկատմամբ կարգապահական տույժ նշանակելու օրվանից հետո մեկ տարվա ընթացքում կարգապահական տույժը կարող է հանվել, եթե սովորողը նոր կարգապահական խախտում թույլ չի տվել և իրեն դրսևորել է որպես բարեխիղճ, օրինակելի, կարգապահ սովորող:

119. Սույն օրինակելի կանոնադրության 117-րդ կետի 2-րդ ենթակետով նախատեսված կարգապահական տույժը մեկ ուսումնական տարվա ընթացքում նույն սովորողի նկատմամբ կրկնակի կիրառվելու դեպքում դպրոցը կարող է դիմել սոցիալական աջակցության բնագավառի լիազոր մարմին՝ երեխայի համար սոցիալական աջակցության ծառայություն կազմակերպելու վերաբերյալ առաջարկությամբ:

120. Սովորողների համար հիմնադրի, նախարարության, տարածքային կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, դպրոցի, ինչպես նաև սոցիալական գործընկերների, կազմակերպությունների, անհատների կողմից կարող են սահմանվել բարոյական և նյութական խրախուսման ձևեր՝ շնորհակալագիր, գովասանագիր, դրամական խրախուսում կամ կանոնադրությամբ սահմանված այլ ձևեր:

107. Դպրոցի սովորողների ինքնավարության և ինքնակառավարման լիազորություններով օժտված ներկայացուցչական մարմինն աշակերտական խորհուրդն է, որն ստեղծվում է ժողովրդավարության և ինքնավարության սկզբունքներին համապատասխան՝ դպրոցի գործունեության կազմակերպմանը նպաստելու, անմիջականորեն իրենց վերաբերող հարցերի մասին սովորողների կարծիքի ազատ արտահայտումն ապահովելու, դրանք դպրոցի կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ ներկայացնելու, սովորողների իրավունքների ու պարտականությունների վերաբերյալ դպրոցի կանոնադրության դրույթների պահպանումը վերահսկելու նպատակով և ղեկավարվում է նախարարության կողմից հաստատված աշակերտական խորհրդի օրինակելի կանոնադրությամբ:

108. Աշակերտները կարող են նաև ըստ հետաքրքրությունների ստեղծել ակումբներ, միավորումներ, որոնք աշակերտական ինքնավարության զարգացմանը նպաստող օղակներ են:

(ՀՀ կառավարության 2002 թ. Հուլիսի 25-ի N 1392-Ն որոշում, «ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ» ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ Օ Ր Ի Ն Ա Կ Ե Լ Ի Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն)

Ծնողական խորհուրդ

96. Դասարանների ծնողական խորհուրդները (կազմված՝ նախագահից և երկուսից չորս անդամից) ընտրվում են դասարանի ծնողների ընդհանուր ժողովի կողմից՝ մեկ ուսումնական տարվա համար:

97. Դպրոցի ծնողական խորհուրդը կազմավորվում է դասարանների ծնողական խորհուրդների նախագահներից: Ծնողական խորհրդի նախագահն ընտրվում է փակ քվեարկությամբ, ծնողական խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի ձայների մեծամասնությամբ: Ծնողական խորհրդի նախագահը մանկավարժական խորհրդի անդամ է:

98. Դպրոցի ծնողական խորհրդի նախագահը խորհրդի նիստից առնվազն երեք օր առաջ խորհրդի անդամներին պատշաճ կերպով տեղեկացնում է նիստի անցկացման տեղի, ժամի և օրակարգի մասին: Ծնողական խորհրդի որոշմամբ՝ նիստի օրակարգում կարող են կատարվել փոփոխություններ:

99. Դասարանական և դպրոցական ծնողական խորհուրդների նիստերն իրավազոր են, եթե դրանց մասնակցում է ծնողական խորհուրդների անդամների ընդհանուր թվի կեսից ավելին: Որոշումներն ընդունվում են քվեարկությանը մասնակցած անդամների ձայների մեծամասնությամբ: Ծնողական խորհուրդների յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք: Ձայնի փոխանցումն արգելվում է:

100. Դասարանական ծնողական խորհուրդների նիստերին մասնակցում են դասղեկները, իսկ դպրոցական ծնողական խորհրդի նիստերին՝ տնօրենը:

101. Համադպրոցական հարցերի քննարկման համար ծնողական խորհուրդը հրավիրում է ընդհանուր ժողովներ: Ուսումնական տարվա ընթացքում, համաձայն դպրոցի ուսումնադաստիարակչական տարեկան պլանի, հրավիրվում են դասարանական ժողովներ՝ առնվազն չորս անգամ, համադպրոցական ժողովներ՝ առնվազն երկու անգամ: Տնօրենի, ծնողական խորհուրդների և դասղեկների նախաձեռնությամբ՝ կարող են հրավիրվել արտահերթ համադպրոցական և դասարանական ծնողական ժողովներ:

102. Դպրոցի ծնողական խորհուրդը՝

1) դպրոցի խորհրդի ձևավորման կարգի պահանջներին համապատասխան՝ իր կազմից առաջադրում է խորհրդի անդամության թեկնածուների: Գրանցված թեկնածուներից ընտրված են համարվում փակ քվեարկությամբ առավել ձայներ հավաքած երկու թեկնածուն.

2) դպրոցի տնօրենի կամ մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացնում է սովորողների ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի բարելավման, մանկավարժների խրախուսման, իրենց պարտականությունների կատարման գործում թերացող մանկավարժներին պատասխանատվության ենթարկելու վերաբերյալ առաջարկություններ.

3) աջակցում է դպրոցին՝ կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների կազմակերպման գործում.

4) ներկայացնում է ծնողներին անհրաժեշտ մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունները, մասնակցում դրանց մշակման և տրամադրման միջոցառումներին.

5) լսում է տնօրենի հաղորդումը դպրոցի գործունեության վիճակի ու հեռանկարային ծրագրերի մասին, ստանում ծնողներին հետաքրքրող հարցերի պարզաբանումները.

6) ամրապնդում է դպրոցի և ծնողների միջև կապերը, մանկավարժական աշխատողների և ծնողների կողմից երեխաների դաստիարակության նկատմամբ ձևավորում է միասնական պահանջներ.

7) ծնողներին ներգրավում է սովորողների արտադպրոցական և արտադասարանական աշխատանքներում.

8) օգնում է դպրոցին՝ սովորողների հիմնական պարտադիր կրթությունն իրականացնելու գործընթացում.

9) մասնակցում է սովորողների ուսուցման ու դաստիարակության համար անհրաժեշտ պայմանների ստեղծմանը, աջակցում է դպրոցի ուսումնանյութական բազայի հարստացմանը՝ այդ գործում ներգրավելով հովանավորների.

10) մասնակցում է ծնողազուրկ և սոցիալապես անապահով երեխաներին նյութական օգնություն ցույց տալու աշխատանքներին.

11) աջակցում է արձակուրդների ժամանակ սովորողների հանգստի և ժամանցի կազմակերպմանը.

12) ապահովում է երեխայի իրավունքների պաշտպանությունը դպրոցում.

13) ծնողներին ապահովում է տեղեկատվությամբ, կազմակերպում սեմինարներ, խորհրդատվություններ.

14) ծնողներին ծանոթացնում է իրենց իրավունքներին, պարտականություններին և օրենքով սահմանված պատասխանատվությանը:

103. Դպրոցի ծնողական խորհուրդը համագործակցում է դպրոցի մանկավարժական և այլ խորհուրդների հետ:

104. Դպրոցի ծնողական խորհուրդը կարող է տնօրենի նկատմամբ անվստահության վերաբերյալ առաջարկ ներկայացնել դպրոցի խորհրդին:

105. Ծնողական խորհրդի քարտուղարը կազմում է նիստերի արձանագրությունները: Համադպրոցական և դասարանական ծնողական ժողովների նիստերի արձանագրությունները և ընդունված որոշումները երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում հրապարակվում եմ դպրոցի կայքէջում:

106. Կանոնադրությամբ սահմանված նպատակների իրագործման համար դպրոցի ծնողական խորհուրդը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է իրականացնել այլ լիազորություններ:

(ՀՀ կառավարության 2002 թ. Հուլիսի 25-ի N 1392-Ն որոշում, «ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆ» ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ Օ Ր Ի Ն Ա Կ Ե Լ Ի Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն)

	ԱԱՀ	Ծննդյան օր, ամիս , տարի	Շարժի համարը	Հասցե Հեռախոս
1.	Ազատյանց Միքայել Արթուրի	10/04/2006թ		+37441148888 Ք. Աբովյան 4րդ մ/շ, 28շենք,37բն
2.	Ալագուլյան Հայկ Մասիս	10/02/2006թ		+37496827682 Ք. Աբովյան 4րդ մ/շ, 45/1շենք,7բն
3.	Ասատրյան Սամվել Գարիկ	09/10/2006թ		+37493839362 Ք. Աբովյան 3րդ մ/շ, 13շենք,170բն
4.	Ավոյան Տիգրան Կարենի	24/03/2006թ		+37498970793 Ք. Աբովյան 3րդ մ/շ, 15շենք,35բն
5.	Գեչյան Սերգո Արտակի	10/10/2006թ		+37499444478 Ք. Աբովյան 3րդ մ/շ, 25շենք,24բն
6.	Գրիգորյան Դավիթ Սամվելի	19/01/2006թ		+37477831129 Ք. Աբովյան 3րդ մ/շ, 4շենք,73բն
7.	Զեյնալյան Մարիա Կարենի	16/04/2006թ		+37477595114 Ք. Աբովյան 3րդ մ/շ, 12շենք,58բն
8.	Ժամհարյան Կամո Գրիգորի	16/12/2006թ		+37498688786 Ք. Աբովյան Սարալանջի 26/8
9.	Խուրշուդյան Հովհաննես Սերոբի	23/12/2005թ		+37477777949 Ք. Աբովյան 4րդ մ/շ, 15շենք,6բն
10.	Կարապետյան Յուրա Լևոնի	09/04/2006թ		+37443090416 Գ. Բալահովիտ 2-րդ փողոց, 54 տուն
11.	Կիրակոսյան Սմբատ Միերի	13/12/2006թ		+37493490748 Ք. Աբովյան 8րդ մ/շ, 4րդ թ,5 տուն
12.	Համբարձումյան Գոռ Բաղդասարի	04/06/2006թ		+37498593905 Ք. Աբովյան 2րդ մ/շ, 18շենք,2բն
13.	Հարությունյան Գարիկ Արտակի	01/01/2007թ		+37498066998 Ք. Աբովյան 3րդ մ/շ, 18շենք,2բն
14.	Հովհաննիսյան Արեգ Կարենի	15/01/2006թ		+37477150126 Ք. Աբովյան 4րդ մ/շ, 3շենք,6բն
15.	Հովսեփյան Դավիթ Տիգրանի	08/23/2006թ		+37499339837 Ք. Աբովյան, Երիտասարդական 18շ,53 բն
16.	Հովսեփյան Լևոն Կամոյի	01/12/2006թ		+37494563643 Ք. Աբովյան,3րդ մ/շ,14 շենք, 26բն
17.	Մինասյան Միլենա Հովհաննեսի	30/12/2006թ		+37495333556 Ք.Աբովյան Հանրակացարային թ. ,3շ,87 բն
18.	Միքայելյան Էդեն Նորայրի	18/12/2005թ		+37498342486 Ք. Աբովյան 4րդ մ/շ, 43շենք,33բն
19.	Նավասարդյան Լիլյա Արմենի	16/03/2006թ		+37477904676 Ք. Աբովյան 4րդ մ/շ, 36շենք,28բն

20.	Ներսոյան Սերգեյ Արմենի	03/08/2006թ		+37444523230 Ք. Աբովյան Սարալանջի 17շ/15բն
21.	Շահբազյան Սամվել Իգորի	09/08/2006թ		+37496722720 Ք. Աբովյան 4րդ մ/շ, 64շենք,6բն
22.	Շահնազարյան Լուսինե Հայկի	27/02/2006թ		+37494923342 Ք. Աբովյան,3 մ/շ,6 շենք,28 բն
23.	Ուզունյան Վարշամ Ալեքսանի	13/12/2006թ		+37493221616 Ք.Աբովյան 8րդ մ/շ,1 թաղ. , 157բն
	ԱԱՀ	Ծննդյան օր, ամիս , տարի	Շարժի համարը	Հասցե Հեռախոս
24.	Պետրոսյան Մարիամ Խաչատուրի	05/01/2006թ		+374397161 Ք. Աբովյան 4րդ մ/շ, 30շենք,7բն
25.	Պողոսյան Տիգրան Վրեժի	12/11/2006թ		+37494910508 Ք. Աբովյան Սարալանջ 8/1 ,1բն
26.	Սարգսյան Սոնա Արթուրի	11/02/2006թ		+37443225267 Ք. Աբովյան 4րդ մ/շ, 18շենք,8բն
27.	Վարդանյան Հենրիկ Հայկի	18/07/2006թ		+37494841038 Ք. Աբովյան 4րդ մ/շ, 57շենք,29բն
28.	Օհանյան Կարեն Օսիկի	05/08/2006թ		+37494146004 7Ք. Աբովյան,4 մ/շ,47 շենք, 7բն
29.	Տաշչյան Ազատ Նորայրի	05/10/2005թ		+37496697669 Ք. Աբովյան,Սարալանջ 11 շ ,30բն
30.	Օսիպյան Բենիկ Արթուրի	03/05/2006թ		+37494037044 Ք. Աբովյան ,Ռոսիա 4, բն 11
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				

ԿՐԹԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

1.ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ (ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ)
10-րդ տնտեսագիտական 1 դասարանում սովորում են 30 աշակերտներ՝23 տղա և 8 աղջիկ: Ընդհանուր առմամբ դասարանը համերաշխ է: Դասարանում ձևավորված է աշակերտական կորիզ, որի շուրջ համախմբված են բոլոր երեխաները : Չնայած նրան, որ դասարանը նոր է ձևավորվել և երեխաները եկել են տարբեր դպրոցներից, շատ շուտ համակերպվել են նոր միջավայրին: Ընտրված է դասարանի ակտիվը՝ ավագը և աշակերտական խորհուրդը ու նախագահը:

2.ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ՆԱԽԱՏԵՍՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ՈՒՍ ՏԱՐՎԱ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ
Նախապատրաստվել և կազմակերպել դասարանի կոլեկտիվի մասնակցությունը դպրոցական գործունեությանը : Օգնել դասարանական խորհուրդին,ամփոփել դասարանի կենսագործունեությունը: Վերահսկել աշակերտների հաճախումները, առաջադիմությունը , նրանց մասնակցությունը տարբեր խմբակներում, ակումբներում : Պարբերաբար անցկացնել դասղեկի ժամեր և քննարկել տարբեր հուզող հարցեր: Ճիշտ հիմքի վրա դնել ընկերությունը, հարաբերությունները ընկերների, ծնողների և շրջապատի հետ:

3. ՀԱՅԵՑԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

3.1. ՀՈԳԵՎՈՐ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ
Դաստիարակել հայ քրիստոնյաներ, որոնք ճանաչում են հայ առաքելական եկեղեցին: Պարբերաբար կազմակերպել էքսկուրսիաներ, դեպի Հայաստանում գտնվող եկեղեցիները: Զրույցներ աղանդների վնասի մասին, հանդիպումներ հոգևոր առաջնորդների հետ :
3.2. ԳԵՂԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ
Կազմակերպել այցելություններ դեպի թատրոն, համերգներ, թանգարաններ, ցուցահանդեսներ, հետագա քննարկումներ: Սերմանել սեր գեղեցիկի նկատմամբ:
3.3.ՌԱԶՄԱՀԱՅՐԵՆԱՍԻՐԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ
Հայրենասիրություն դաստիարակել զրույցների միջոցով: «Ես վաղվա զինվորն եմ», «Հպարտ եմ իմ իմ հայրենիքով», «Մեր հերոս զինվորները», «Իմ զինվոր եղբայր և ընկերը» և այլն: Անցկացնել հայրենասիրական միջոցառումներ, ֆիլմերի դիտում և քննարկում :
3.4. ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ
Զրույցներ առողջ ապրելակերպի մասին,ծխախոտի և ալկոհոլի վնասի մասին: Ապահովել նորմալ պայմաններ մարզվելու համար: Նպաստել անձնական և հասարակական հիգիենայի կանոններին հետևելուն , համագործակցել բժշկի հետ, ծնողների և սպորտային մարզիչների հետ:
3.5. ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ
Կազմակերպել ամենօրյա հերթապահություն դասարանում: Ապահովել

աշակերտների մասնակցությունը շաբաթօրյակներին ։ Պարբերաբար զրուցել մաքրության , աշխատանքի , անվտանգության մասին ։
3.6. ԲՆԱՊԱՀՊԱՆԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ
Դաստիարակել ճիշտ վերաբերմունք բնության և կենդանական աշխարհի նկատմամբ: Զրույց « Իմ սիրած կենդանին» թեմայի շուրջ:
3.7. ԴՊՐՈՑ-ԸՆՏԱՆԻՔ ԿԱՊԸ
Կազմակերպել զրույցներ դժվար դաստիարակվող աշակերտների ծնողների հետ: Սեմինարներ ծնողների համար: Անցկացնել միջոցառումներ «Հայրենիքի օր» ,«Մայրիկի օր»: Պարբերական ծնողական ժողովներ:

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	**Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը**	**Կատարման ժամկետը**	**Կատարողներ**
1.	Ծանոթացում դպրոցի հետ:	Սեպտեմբեր	Դասղեկ/ դասարան
2.	Դասագրքերի բաշխում:	Սեպտեմբեր	Դասղեկ/դասարան/ գրադարանավարուհի
3.	Գիտելիքի օր:	Սեպտեմբերի 1	ԱԽ/Տնօրինություն
4.	Կազմակերպել հերթապահություն և հետևել մաքրությանը դասասենյակում:	Տարվա ընթ.	Դասղեկ
5.	Ընտրել ավագ և աշակերտական խորհուրդ:	Սեպտեմբեր	Դասղեկ/ Դասարան
5.	Հավաքել տեղեկություններ աշակերտների մասին:	Սեպտեմբեր	Դասղեկ/ դասարան
6.	Հետևել հաճախումներին և առաջադիմությանը , դասագրքերին և այլ պարագաներին :	Տարվա ընթ.	Դասղեկ
7.	Մասնակցըժել դասարանական, համադպրոցական և քաղաքային միջացառումներին:	Տարվա ընթ.	Տնօրինություն / դասղեկ
8.	Կազմակերպել էքսկուրսիաներ, այցելություններ թատրոն , կինո, համերգ:	Տարվա ընթ.	Դասղեկ/ ծնող

9.	Հավաքել տեղեկություններ աշակերտների լրացուցիչ պարապմունքների , խմբակների մասին:	Տարվա ընթ.	Դասղեկ
10.	Պարբերաբար անցկացնել դասղեկի ժամեր:	Տարվա ընթ.	Դասղեկ
11.	Կազմակերպել մարդասիրական օգնություններ (զինվորներին, ծերերին)	պարբերաբար	Դասղեկ/ Ծնող/ աշակերտ
12.	Աշխատել առարկայական ուսուցիչների հետ, անցկացնել դասալսումներ:	Տարվա ընթ.	Դասղեկ
13.	Կազմակերպել արձակուրդային միջոցառումներ:	Տարվա ընթ.	Դասղեկ/ ծնող
14.	Վարել ծնողական և դասարանական ժողովներ:	Տարվա ընթ.	Դասղեկ/ ծնողներ
Ուսումնական շաբաթներ	**Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը**	**Կատարման ժամկետը**	**Կատարողներ**
15.	Կազմակերպել երեխաների առողջության պահպանման հետ կապված միջոցառումներ:	Ուս: տարվա ընթացքում	Բուժքույր/դասղեկ/ծնող
16.	Ամանորյա միջոցառման կազմակերպում:	դեկտեմբեր	Դասղեկ/ դասարան
17.	1-ին կիսամյակ ամփոփում:	Դեկտեմբեր հունվար	Դասղեկ/ Դասարան

18.	Մասնակցել Հայոց բանակին նվիրված միջոցառմանը:	հունվար	Դասղեկ/ Դասարան
19.	Աջակցել օլիմպիադաների և սպորտային մրցումների մասնակցությանը:	2-րդ կիսամյակի ընթացքում	Դասղեկ/ Դասարան/ ֆիզ. Ուսուցիչ
20.	Մասնակցել Կանանց տոնին նվիրված միջոցառմանը:	Մարտ	Դասղեկ/ Դասարան
21.	Կազմակերպել միջդասարանական մրցույթ-խաղեր:	Ապրիլ-մայիս	Դասղեկ/ Դասարան
22.	Այցելություն «Եռաբլուր» պանթեոն:	Մայիս	Դասղեկ/ Դասարան/Ծնողներ
23.	Փոխադրական քննությունների նախապատրաստում և անկացում:	Մայիս-հունիս	Դասղեկ/ Դասարան/տնօրինություն
24.	Դասագրքերի հավաքում-հանձնում:	Հունիս	Դասղեկ/ Դասարան/գրադարան
25.	Տարևերջյան էքսկուրսիա:	Հունիս	Դասղեկ/ Դասարան/Ծնողներ

ԴԱՍԱԳՐՔԵՐԻ ԲԱՇԽՈՒՄ

Անվա-նումը	Հայ. լեզու			Հայ գրականություն			Ռուսաց լեզու			Անգլերեն			Հանրահաշիվ			Երկրաչափու-թյուն			Ֆիզիկա			ՀԵՊ		
	ստացավ	վարձավճ.	հանձնեց	ստացավ	վարձավճ.	հանձնեց	ստացավ	վարձավճ.	հանձնեց	ստացավ	վարձավճ.	հանձնեց	ստացավ	վարձավճ.	հանձնեց	ստացավ	վարձավճ.	հանձնեց	ստացավ	վարձավճ.	հանձնեց	ստացավ	վարձավճ.	հանձնեց
1	+	400		+	400		+	550		+	550		+	410		+	430		+	490		+	350	
2	+	400		+	400		+	550		+	550		+	410		+	430		+	490		+	350	
3	+	400		+	400		+	550		+	550		+	410		+	430		+	490		+	350	
4	+	400		+	400		+	550		+	550		+	410		+	430		+	490		+	350	
5	+	400		+	400		+	550		+	550		+	410		+	430		+	490		+	350	
6	+	400		+	400		+	550		+	550		+	410		+	430		+	490		+	350	
7	+	400		+	400		+	550		+	550		+	410		+	430		+	490		+	350	
8	+	400		+	400		+	550		+	550		+	410		+	430		+	490		+	350	
9	+	400		+	400		+	550		+	550		+	410		+	430		+	490		+	350	
10	+	400		+	400		+	550		+	550		+	410		+	430		+	490		+	350	
11	+	400		+	400		+	550		+	550		+	410		+	430		+	490		+	350	
12	+	400		+	400		+	550		+	550		+	410		+	430		+	490		+	350	
13	+	400		+	400		+	550		+	550		+	410		+	430		+	490		+	350	
14	+	400		+	400		+	550		+	550		+	410		+	430		+	490		+	350	
15	+	400		+	400		+	550		+	550		+	410		+	430		+	490		+	350	
16	+	400		+	400		+	550		+	550		+	410		+	430		+	490		+	350	
17	+	400		+	400		+	550		+	550		+	410		+	430		+	490		+	350	
18	+	400		+	400		+	550		+	550		+	410		+	430		+	490		+	350	
19	+	400		+	400		+	550		+	550		+	410		+	430		+	490		+	350	
20	+	400		+	400		+	550		+	550		+	410		+	430		+	490		+	350	
21	+	400		+	400		+	550		+	550		+	410		+	430		+	490		+	350	
22	+	400		+	400		+	550		+	550		+	410		+	430		+	490		+	350	
23	+	400		+	400		+	550		+	550		+	410		+	430		+	490		+	350	
24	+	400		+	400		+	550		+	550		+	410		+	430		+	490		+	350	
25	+	400		+	400		+	550		+	550		+	410		+	430		+	490		+	350	
26	+	400		+	400		+	550		+	550		+	410		+	430		+	490		+	350	

ԴԱՍԱԳՐՔԵՐԻ ԲԱՇԽՈՒՄ

Անվա-նումը	Հայ. լեզու			Հայ գրականություն			Ռուսաց լեզու			Անգլերեն			Հանրահաշիվ			Երկրաչափու-թյուն			Ֆիզիկա			ՀԵՊ		
	ստացել	վարձավճ.	հանձնեց	ստացել	վարձավճ.	հանձնեց	ստացել	վարձավճ	հանձնեց	ստացել	վարձավճ.	հանձնեց	ստացել	վարձավճ	հանձնեց	ստացել	վարձավճ.	հանձնեց	ստացել	վարձավճ.	հանձնեց	ստացել	վարձավճ	հանձնեց
27	+	400		+	400		+	550		+	550		+	410		+	430		+	490		+	350	
28	+	400		+	400		+	550		+	550		+	410		+	430		+	490		+	350	
29	+	400		+	400		+	550		+	550		+	410		+	430		+	490		+	350	
30	+	400		+	400		+	550		+	550		+	410		+	430		+	490		+	350	
31																								
32																								
33																								
34																								
35																								

ԴԱՍԱԳՐՔԵՐԻ ԲԱՇԽՈՒՄ

Անվա-նումը	Հայ. պատմ.			Հասարակագիտություն			Քիմիա			Կենսաբանություն			Ինֆորմատիկա			ՆԶՊ			Աշխարհագրություն					
	ստացել	վարձավճ.	հանձնել	ստացել	վարձավճ.	հանձնել	ստացել	վարձավճ.	հանձնել	ստացել	վարձավճ.	հանձնել	ստացել	վարձավճ.	հանձնել	ստացել	վարձավճ.	հանձնել	ստացել	վարձավճ.	հանձնել	ստացել	վարձավճ.	[illegible]
1	+	400		+	400		+	550		+	520		+	320		+	330		+	550				
2	+	400		+	400		+	550		+	520		+	320		+	330		+	550				
3	+	400		+	400		+	550		+	520		+	320		+	330		+	550				
4	+	400		+	400		+	550		+	520		+	320		+	330		+	550				
5	+	400		+	400		+	550		+	520		+	320		+	330		+	550				
6	+	400		+	400		+	550		+	520		+	320		+	330		+	550				
7	+	400		+	400		+	550		+	520		+	320		+	330		+	550				
8	+	400		+	400		+	550		+	520		+	320		+	330		+	550				
9	+	400		+	400		+	550		+	520		+	320		+	330		+	550				
10	+	400		+	400		+	550		+	520		+	320		+	330		+	550				
11	+	400		+	400		+	550		+	520		+	320		+	330		+	550				
12	+	400		+	400		+	550		+	520		+	320		+	330		+	550				
13	+	400		+	400		+	550		+	520		+	320		+	330		+	550				
14	+	400		+	400		+	550		+	520		+	320		+	330		+	550				
15	+	400		+	400		+	550		+	520		+	320		+	330		+	550				
16	+	400		+	400		+	550		+	520		+	320		+	330		+	550				
17	+	400		+	400		+	550		+	520		+	320		+	330		+	550				
18	+	400		+	400		+	550		+	520		+	320		+	330		+	550				
19	+	400		+	400		+	550		+	520		+	320		+	330		+	550				
20	+	400		+	400		+	550		+	520		+	320		+	330		+	550				
21	+	400		+	400		+	550		+	520		+	320		+	330		+	550				
22	+	400		+	400		+	550		+	520		+	320		+	330		+	550				
23	+	400		+	400		+	550		+	520		+	320		+	330		+	550				
24	+	400		+	400		+	550		+	520		+	320		+	330		+	550				
25	+	400		+	400		+	550		+	520		+	320		+	330		+	550				
26	+	400		+	400		+	550		+	520		+	320		+	330		+	550				

ԴԱՍԱԳՐՔԵՐԻ ԲԱՇԽՈՒՄ

Անվա-նումը	Հայ. պատմ.			Հասարակագիտություն			Քիմիա			Կենսաբանություն			Ինֆորմատիկա			ՆԶՊ			Աշխարհագրություն					
	ստացավ	վարձավճ.	հանձնեց	ստացավ	վարձավճ.	հանձնեց	ստացավ	վարձավճ	հանձնեց	ստացավ	վարձավճ.	հանձնեց	ստացավ	վարձավճ.	հանձնեց	ստացավ	վարձավճ.	հանձնեց	ստացավ	վարձավճ.	հանձնեց	ստացավ	վարձավճ	հանձնեց
27	+	400		+	400		+	550		+	520		+	320		+	330		+	550				
28	+	400		+	400		+	550		+	520		+	320		+	330		+	550				
29	+	400		+	400		+	550		+	520		+	320		+	330		+	550				
30	+	400		+	400		+	550		+	520		+	320		+	330		+	550				
31																								
32																								
33																								
34																								
35																								

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՀԱՄԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ, ՏԱՐԱԾՔԱՅԻՆ, ՄԱՐԶԱՅԻՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻՆ

ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՄԻՋՈՑԱՌՄԱՆ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ՏԵՂԸ
01.09.2021	Գիտելիքի օր	Դպրոց
20.09.2021	ՀՀ անկախության օր	Դպրոց
Նոյեմբեր-Դեկտեմբեր	Օլիմպիադաներ	Դպրոց/Մարզ
Դեկտեմբեր	Ամանորյա միջոցառում	Դպրոց
31.01.2022	Բանակի օր	Դպրոց
17.03.2022	Թատրոն «Արծվաբույն»	Գ.Սունդուկյանի անվան ակադեմիական թատրոն
15.04.2022	Զատիկ	Դպրոց
26.04.2022	Ցուցահանդես	Դպրոց
02.05.2022-10.05.2022	Սպորտլանդիա	Դպրոց/Մարզ
26.05.2022	Այց Կենտրանական Բանկ	Կենտրանական Բանկ
02.07.2022	Էքսկուրսիա բնության գրկում	Աղվերան

ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՆԱԽԱՍԻՐԱԿԱՆ, ԳԵՂԱՐՎԵՍՏԱԿԱՆ, ԵՐԱԺՇՏԱԿԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ԽՄԲԱԿՆԵՐԻՆ

	Նախասիրական-առարկայական խմբակ	Գեղարվեստական, երաժշտական խմբակ	Մարզական խմբակ	Այլ խմբակ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7	Անգլերեն			
8			Սամբո	
9				
10			Մարզակումբ	
11	Մաթեմատիկա/Անգլերեն		Լող	
12		Երաժշտական դպրոց (դհոլ)		
13				
14				
15		Ֆուտբոլ		
16			Կարատե	
17		Պար		
18				
19				
20	Մաթեմատիկա/Անգլերեն			
21			Լող	
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				

34				

ԴԱՍՂԵԿԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱՆ

Անցկացման օրը	Դասղեկի անցկացման միջոցառման (դասախոսություն, զրույցներ, դիտողական արշավներ, էքսկուրսիաներ և այլն) բովանդակություն	Ծանուցում
07/09/2021	Ախ ընտրություններ:	կատարված
14/09/2021	Պատրաստ եմ ծառայելու Հայոոց Բանակում:	կատարված
22/09/2021	ՀՀ Անկախության 30-ամյակ:	կատարված
28/09/2021	Փառք մեր հերոս զինվորներին:	կատարված
05/10/2021	Լսելու ունակության զարգացում:	կատարված
12/10/2021	ՈՒսուցիչը և ես:	կատարված
19/10/2021	Բարին , չարը, բարոյականությունը մեր հետ:	կատարված
02/11/2021	Իմ երազանքները և նպատակները:	կատարված
09/11/2021	Կոնֆլիկտները քայքայում են ընտանիքը:	կատարված
16/11/2021	Կին և տղամարդ հարաբերությունները:	կատարված
23/11/2021	Շրջապատի ազդեցությունը մարդու վրա:	կատարված
30/11/2021	Ես և իմ ընտանիքը:	կատարված
07/12/2021	Covid-19 ի մասին զրույցներ:	կատարված
14/12/2021	Առողջ ապրելակերպը և մենք:	կատարված
21/12/2021	Ծխախոտի, ալկոհոլի և թմրանյութերի վնասը:	կատարված
11/01/2022	Խաղամոլության հետևանքները մարդու կյանքում:	կատարված
18/01/2022	Իմ ապագա մասնագիտություն առանձնահատկությունները:	կատարված

Անցկացման օրը	Դասղեկի անցկացման միջոցառման (դասախոսություն, զրույցներ, դիտողական արշավներ, էքսկուրսիաներ և այլն) բովանդակությունը	Ծանուցում
25/01/2022	Բոլոր աշխատանքները պատվաբեր են:	կատարված
01/02/2022	Աշխատանքային օրենսդրությունը անչափահասների վերաբերյալ:	կատարված
08/02/2022	Քաղաքացիական նորմերի կիրառությունը:	կատարված
15/02/2022	Մեր մեծերը միշտ մեզ հետ են:	կատարված
22/02/2022	Հայ եկեղեցու դերը մեր կյանքում :	կատարված
01/03/2022	Սպորտը մեր կյանքում:	կատարված
15/03/2022	Գեղեցիկը մեր կյանում:	կատարված
05/04/2022	Քննությունները և սթրեսը:	կատարված
12/04/2022	Իմ ապագան 10 տարի հետո:	կատարված
19/04/2022	Իմ երկիրը երեկ,այսօր և վաղը:	կատարված
26/04/2022	Ոչ ոք չի մոռացել:	կատարված
03/05/2022	Իմ ձեռքբերումները 3 վերջին տարում:	կատարված
10/05/2022	Ընկերության կարևորությունը:	կատարված
17/05/2022	Համացանցը մեր կյանքում:	կատարված
24/05/2022	Ամառային արձակուրդների մասին քննարկում:	կատարված

ԴԱՍՂԵԿԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ԴԺՎԱՐ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՎՈՂ

ՍՈՑԻԱԼԱՊԵՍ ԱՆԲԱՐԵՆՊԱՍՏ ՎԻՃԱԿՈՒՄ ԳՏՆՎՈՂ,

ԾՆՈՂԱԶՈՒՐԿ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՀԵՏ

Անցկացված աշխատանքների ժամկետները	Աշակերտների ազգանուն, անուն	Դաստիարակչական աշխատանքների մեթոդների, մանկավարժական հնարքների համառոտ բովանդակությունը	Կատարած դաստիարակչական աշխատանքների արդյունքը	Լրացուցիչ տեղեկություններ
Հոկտեմբեր-Մայիս	Խուրշուդյան Հովհաննես	Զրույցներ	Բավարար	
Հոկտեմբեր-Մայիս	Գրիգորյան Դավիթ	Զրույցներ	Բավարար	
Հոկտեմբեր-Մայիս	Կարապետյան Յուրա	Զրույցներ	Բավարար	
Հոկտեմբեր-Մայիս	Ազատյանց Միքայել	Զրույցներ	Բավարար	

ԴԱՍՂԵԿԻ ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ

Դասալսման օրը	**Առարկան և դասավանդող ուսուցիչը**	**Դասի թեման**	**Դասալսման նպատակը**
24.09.2022	Կենսաբանություն Ա.Խաչատրյան	ԴՆԹ	Կարգապահություն

09.10.2022	Ֆիզկուլտուրա Չ.Մեժլում	Վոլեյբոլ	Առաջնության նախապատրաստում
05.11.2022	Անգլերեն Հ.Մարտինյան	Past Simple	Գիտելիքների ստուգում
16.02.2022	Ֆիզիկա Ռ.Ենգիբարյան	Նյուտոնի օրենքները	Կարգապահություն
19.04.2022	Հայոց պատմություն Հ.Միքայելյան	Վանի թագավորություն	Գիտելիքների ստուգում

ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԺՈՂՈՎՆԵՐ

Անցկացման օրը	Քննարկվող հարցեր	Ժողովի համառոտ բովանդակությունը	Ծանոթություն
14/09/2021	1. Ծանոթություն: 2. Ծնողական խորհրդի ընտրություն:	Քննարկում-զրույց նշված թեմաների շուրջ: Ընտրությունների	Կատարված

	3. Կազմակերպչական հարցեր: 4. Հանդիպում տնօրենի հետ: 5. Զրույց դասավանդող ուսուցիչների հետ:	կազմակերպում:	
24.01.2022	1. Առաջին կիսամյակի արդյունքների ամփոփում 2. Կարգապահություն 3. Բացակայություններ 4. Կազմակերպչական հարցեր	Քննարկում-զրույց նշված թեմաների շուրջ:	Կատարված
20.06.2022	1. Երկրորդ կիսամյակի և տարեկան արդյունքների ամփոփում 2. Վերաքննություններ 3. Կարգապահություն 4. Էքսկուրսիայի կազմակերպում 5. Հաջորդ ուս.տարվա քննարկում	Քննարկում-զրույց նշված թեմաների շուրջ:	Կատարված

ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԿԱԶՄԸ

Նախագահ՝ Հարությունյան Նադեժդա

Անդամներ՝ Հարությունյան Նունե, Ավետիսյան Քնար, Բաբայան Էլինե

Քարտուղար՝ Առաքելյան Լուսինե

ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԵՏ

Անցկացման օրը	Քննարկվող հարցեր	Ծնողկոմիտեի նիստի համառոտ բովանդակություն	ծանոթություն
05.10.2021	Որոշ աշակերտների կարգապահություն	Քննարկում-զրույց տվյալ հարցի շուրջ:	Կատարված
12.01.2022	Հայոց բանակի օր	Կազմակերպչական հարցերի քննարկում	Կատարված
01.03.2022	Մարտի 8	Կազմակերպչական հարցերի քննարկում	Կատարված
15.03.2022	Թատրոնի այցելության	Կազմակերպչական հարցերի քննարկում	Կատարված
05.04.2022	Սերգեյ Փարաջանովի տուն-թանգարանի այցելություն	Կազմակերպչական հարցերի քննարկում	Կատարված
20.05.2022	Այց Կենտրոնական Բանկ	Կազմակերպչական հարցերի քննարկում	Կատարված
20.06.2022	Էքսկուրսիա	Կազմակերպչական հարցերի քննարկում	Կատարված

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ ՈՒՍՏԱՐՎԱ ԱՎԱՐՏԻՆ

Տարվա սկզբին դասարանի աշակերտների թիվը եղել է 30ը, 3 աշակերտ տեղափոխվել են այլ դպրոց և այլ դասարան, տարվա վերջում 27 աշակերտ՝ 22 տղա և

5 աղջիկ: Տարվա սկզբին դասարանական կոլեկտիվը դեռ կազմված չէր, քանի որ տարբեր դպրոցներից և դասարաններից էին:

Կան մի քանի տղաներ, որոնք դժվար են համակերպվում կարգ ու կանոնին (Խուրշուդյան Հովհաննես,Գրիգորյան Դավիթ, Կարապետյան Յուրա,Ազատյանց Միքայել):

Պարբերական աշխատանքի շնորհիվ, հաջողվել է կազմակերպել համերաշխ դասարան:

Տարվա վերջում գրանցվել է 100 տոկոսանոց առաջադիմություն: Մեկ աշակերտ՝ Խուրշուդյան Հովհաննեսը հանձնել է վերաքննություն 120 և ավել բացակայության պատճառով:

Մեծ աշխատանք է կատարել աշ.խորհուրդը (ժողովներ, զրույցներ, միջոցառումներ): Գնահատելի է դասարանի ավագ՝ Լ. Շահնազարյանի քրտնաջան աշխատանքը: Հարությունյան Գարիկը հաջողությունների է հասել մաթեմատիկա առարկայից և մարզային օլիմպիադայում զբաղեցրել է պատվավոր տեղ:

Փոխադրական քննությունների արդյունքում կան աշակերտներ, որոնք ունեն վերաքննություններ հայոց լեզու և մաթեմատիկա առարկաներից:

ՆՇՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ԴԻՏՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ

Ամիս, ամսաթիվ	Կատարված աշխատանքների բնութագիրը (խրախուսանքներ, դիտողություններ) և նշումների բովանդակությունը	Նշումները կատարեց