**<<ՀՀ ՎԱՅՈՑ ՁՈՐ ՄԱՐԶԻ ԱԳԱՐԱԿԱՁՈՐԻ ՅՈՒՐԱ ԽԱՉԱՏՐՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿԻ**

**ԲՆԱԳԻՏԱՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱԿԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ**

**ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏԱՐԵԿԱՆ**

**ՊԼԱՆ**

**2021-2022 ՈՒՍՏԱՐԻ**

**Մ/Մ նախագահ՝ Լ.Հովսեփյան**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | **Աշխատանքի բովանդակությունը** | **Կատարման ժամկետը** | **Պատասխանատ ուներ** |
| 1.  2. | 1/Կորոնավիրուսային հիվանդության կանխարգելելու նպատակով ուսումնակրթական գործընթացը տարրական դպրոցում իրականացնել տրամադրված ուղեցույցով սահմանված կանոնների պահպանմամբ:  2/ ա/Համակարգել և կազմակերպել դիմակների, ձեռքերի մշակման մաշկային հականեխիչների, ախտահանիչ միջոցների, անձեռոցիկների ապահովվածությունը՝  առնվազն 1 շաբաթվա պահուստով:  բ) համակարգել որպեսզի օրվա ընթացքում անձնակազմը և սովորողներն ապահովվեն անհրաժեշտ  դիմակներով և ախտահանիչ նյութերով, հեռահար  օգտագործման ջերմաչափով՝ առնվազն դպրոցի մուտքերի թվով։  Հիմք ընդունելով ԿԳՄՍ նախարարի ուղեցույցը  ՝առաջնորդվել ողջ ուսումնական տարվա ընթացքում: | Ուստարվա ընթացքում | Մ/մ նախագահ Ուսմասվար **COVID-19**  **Հանձնաժողով Բուժքույր** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. | 1. Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում 2. Ծանոթացում պետական չափորոշչին 3. Ծանոթացում մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների առարկայական պետական չափորոշիչներին, 4.Ծանոթացում պետական ծրագրերին 4. Ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին 5. Ծանոթացում մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաներից սովորողների սովորողների ընթացիկ գնահատման նյութերի փաթեթին 6. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում 7. Թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում,   9.1-ին կիսամյակում ծրագրերի կատարման ստուգում 10.Տարեկան ծրագրերի կատարման ստուգում և արդյունքների ամփոփում  ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ  **Անհատական դասալսումներ**   1. **Մաթեմատիկա, բնագիտություն**,**աշխարհագրության դասեր 5-րդ դասարանում** 2. **Հանրահաշիվ, երկրաչափություն, ֆիզիկա,քիմիա առարկաների դասեր 7-12-րդ դասարաններում** 3. **Փորձառու և բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ**   **4.5-12-րդ դասարաններում նոր մեթոդներով աշխատանքը ստուգելու համար**   1. **Փոխադարձ դասալսումներ** 2. **Բոլոր դասալսումների քննարկումներ մեթոդմիավորման անդամների և տնօրենության կողմից** | Օգոստոս  Կիսամյակի ընթացքում Տարվա ընթացքում | Մ/մ նախագահ Ուսումասվար Մ/մ անդամներ  Ուսուցիչներ  Տնօրեն  Փոխտնօրեններ մ/մ նախագահ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ՄԵԹՈԴԱՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ  ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄՆԵՐ   1. **Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում: Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:** 2. **Անհատական խորհրդատվություն մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաներին դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ** 3. **Դաստիարակության դժվարություններն այսօր 4.Ուսուցչի էթիկան** 4. **Մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում** 5. **Նոր հարթակների MS Teams և Google Classroom, ուսումնասիրում, գրանցում և դասավանդման մեթոդները** 6. **Մեթոդական նոր ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման գործընթացում** 7. **Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված աշխատանքներ** 8. **Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական աշխատանքների ձևերի ընտրություն** 9. **Աշխատանք շնորհալի երեխաների բացահայտման և նրանց ունակությունների զարգացման ուղղությամբ** 10. **Ավարտական քննությունների նախապատրաստման գործընթացի կազմակերպում** 11. **Դասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը ու կիրառումը** | սեպտեմբեր  տարվա ընթացքում  նոյեմբեր  տարվա ընթացում  տարվա ընթացում  սեպտեմբեր  տարվա ընթացում  տարվա ընթացում տարվա ընթացում  սեպտեբեր  տարվա ընթացում  տարվա ընթացում  տարվա ընթացում | մ/մ նախագահ անդամներ  փորձառու ուսուցիչներ  մ/մ անդամներ մ/մ անդամներ  մ/մ նախ. անդամն. մ/մ նախ.,անդամն.  մ/մ անդամներ մ/մ անդամներ մ/մ անդամներ  մ/մ անդամներ մ/մ անդամներ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ**   1. **Գրագիտության ապահովումը մ/մ մեջ ընգրկված առարկաների դասերին 5-12-րդ դասարաններում;** 2. **Պատկերավոր մտածողության ձևավորումը մ/մ ընդգրկված առարկաների դասերին 5-6-րդ դասարաններում** 3. **Գիտելիքները գործնականում կիրառելու կարողության և հմտությունների ապահովում մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների դասերին 9-12-րդ դասարաններում:** 4. **Դաստիարակությունը մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների միջոցով** 5. **Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների դասավանդման դրվածքը 1-12-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքների և ուսուցիչների դասավանդման մակարդակի ստուգման նպատակով:** 6. **Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների արդյունքների համապատասխանությունը փաստացի գիտելիքին:** 7. **Խնդիրներ լուծելու ստուգում 5-9-րդ դասարաններում:** 8. **Աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն.**   **ա/որևէ ուսուցչի աշխատանքային փորձի ուսումնասիրություն ընդհանրացման և տարածման նպատակով**  **բ/որևէ թեմայի ուսուցման փորձի ուսումնասիրում:**  **ՍՏՈՒԳՈՒՄՆԵՐ**   1. **Մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաների կիւամյակային ամփոփիչ առաջին գրավոր աշխատանքի կազմակերպում, անցկացում, արդյունքների ամփոփում և քննարկում:** 2. **Մ/մ մեջ րնդգրկված առարկաների կիսամյակային երկրորդ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում,** | հոկտեմբեր նոյեմբեր  մարտ  տարվա ընթացում  ապրիլ  մայիս դեկտեմբեր  տարվա ընթացում  Առաջին կիսամյակ  Երկրորդ կիսամյակ | մ/մ նախագահ մ/մ նախագահ  մ/մ նախագահ անդամներ  մ/մ նախագահ անդամներ  տնօրենություն  մ/մ նախագահ անդամներ  մ/մ նախագահ  մ/մ նախագահ անդամներ  Փոխտնօրեն Ուսուցիչներ  Փոխտնօրեն Անդամներ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **անցկացում, ամփոփում ր քննարկում: 3.Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում 4.Ծրագրի կատարողականի ստուգում**   1. **Ավարտական դասարանների քննության կազմակերպում և անցկացում** 2. **Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում**   **7.120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում/առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում**  **8.Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում**  **ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ԱՆԿՅՈՒՆՈՒՄ**  **1.Մեթոդական նյութերի ուսումնասիրություն**   1. **նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածներիցուցադրում** 2. **Մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում** 3. **Ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեվերջյան արդյունքնեևժրի ամփոփում և ցուցադրում**   **4ստեղծում.Առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում և ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում**   1. **<<Կլոր սեղանների>> հաճախակի կազմակերպում** 2. **Փոխտնօրենի հետ թեմատիկ գրավոր աշխատանքների արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում** | տարվա ընթացում  յուրաքանչյոր ամիս  հունիս  յուրաքանչյուր ամիս  մայիս դեկտեմբեր  տարվա ընթացում  տարվա ընթացում  ապրիլ | մ/մ նախ.,անդամն.  Փոխտնօրեն,մ/մնա Տնօրենություն  մ/մ նախագահ  մ/մ նախագահ  փոխտնօրեն մ/մ նախ, անդամներ  մ/մ նախագահ  մ/մ նախագահ անդամներ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ԶՆՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ, ԿԱԲԻՆԵՏՆԵՐԻ ՁԵՎԱՎՈՐՈՒՄ**   1. **Զննական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների մ/մ մեջ ընդգրկված առարկաներից** 2. **Կաբինետների ձևավորում** 3. **Մեթոդական հավաքածուի ստեղծում /սցենարներ, ռեֆերատներ, տեսանյութեր և այլն/** 4. **Հարցարանների կազմում մ/մ ընդգրկված առարկաներից:** | տարվա ընթացում  սեպտեմբեր- հոկտեմբեր տարվա ընթացում տարվա ընթացում | մ/մ  անդամներ  կաբինետների պատասխանատուն եր  մ/մ նախագահ անդամներ |

# 2020-2021ուս տարվա 1-ին կիսամյակի Բնագիտամաթեմատիկական Մեթոդական միավորման անդամների հետ անցկացվող նիստերի

**Ժամանակացույց և օրակարգի հարցեր**

**Նիստ 1 24. 08. 2021 թ.**

1. Նախորդ ուս տարում կատարած աշխատանքների ամփոփում:
2. COVID-19- ի՝համավարակի հետ կապված, նոր ուղեցույցի քննարկում
3. Ուսումնական ծրագրերի, պլանների, նոր ուսումնական նախագծերի մասին
4. Համավարակի պայմաններում թեմատիկ պլանների կազմման, թեմատիկ գրավոր աշխատանքների և գործնականների կազմակերպման մասին
5. Համադպրոցական ուսումնական պլանի՝պետական և դպրոցական բաղադրիչների

Ժամաքանակի բաշխման մասին

1. Առարկայական մեթոդմիավորման կազմի հաստատում

Նիստ2 03.09.2021թ.

1. Մատենավարությանը վերաբերող հարցերի քննարկում
2. 2020-2021 ուստարվա մեթոդմիավորման աշխատանքների տարեկան պլանի քննարկում և հաստատում
3. Թեմատիկ պլանների քննարկում և հաստատում
4. Մասնագիտական մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվությունների և փոխադարձ դասալսումների կազմակերպման մասին
5. Ներառական կրթությունը դպրոցում: Կրթության կազմակերպման մանկավարժահոգեբանական աջակցությունների տրամադրում

# Նիստ 3 04. 10 2021թ.

1. Սեպտեմբեր ամսին համավարակի պայմաններում մեթոդմիավորման կատարած աշխատանքների քննարկում
2. Ու սումնասիրել աշխարհագրությություն առարկայի աշխատանքային մեթոդները
3. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների վերլուծություն և նյութի համապատասխանու-

թյունը թեմատիկ պլանին

1. Microsoft teams հարթակով աշխատանքային մեթոդները և դասավանդումը այդ հարթակով

# Նիստ4 08.11.2021թ

1. Մեթոդմիավորման անդամների նոյեմբեր ամսին կատարած աշխատանքների բանավոր հաշվետվություն
2. Էլեկտրոնային մատյանի համապատասխանությունը թեմատիկ պլանին
3. Ուսումնասիրել ուսուցիչների աշխատանքային մեթոդները
4. Այլ հարցեր

# Նիստ25. 03.12.2021թ.

1. 2020-21 ուստարվա 1-ին կիսամյակի ընթացքում կատարած աշխատանքների քննարկում
2. Մանկավարժական խորհրդի կողմից ընդունված 2020-21 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների 1-ին կիսամյակի ծրագրի կատարողականի մասին
3. Նախապատրաստում օլիմպիադայի դպրոցական փուլին
4. Այլ հարցեր

Նիստ 6 10.01.2022թ.

1.9-րդ դասարանի աշակերտների բնագիտական առարկաների ընտրություն:

2. Էլ. մատյանների ստուգում

Նիստ 7 03.02.2022թ

1.Բաց դաս միջոցառումների քննարկում

2.1-ին կիսամյակի պահպանված գնահատականների ստուգում և թերությունների բացահայտում:

Նիստ 8 18.02.2022թ

1. ՀՀ Վայոց ձոր մարզի մարզպետարանի կողմից 14.02.2022թ-ին դպրթցներ ուղարկված էլ.նյութի քննարկում:
2. Կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր ածխատանքի փոխարինում թեմատիկ կամ գործնական աշխատանքներով`ըստ առարկաների:

Նիստ 9 03.03.2022թ

1. Առարկայական օլիմպիադայի արդյունքների քննարկում
2. Ֆիզկուլտուրա առարկայից տարբեր տարիքային խմբերում սպորտլանդիայի կազմակերպում և անցկացում:

Նիատ 10 05.04.2022թ.

1.Սպորտլանդիայի մարզային փուլի նախապատրաստական աշխատանքներ

2.11-րդ դասարանում ԴԵԿՈՐ 8 աշակերտական գործարար ընկերության հիմնում և ձեռքի աշխատանքներ վաճառք:

3.Տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքների կազմում և տրամադրում:

Նիստ 11 10.05.2022թ

1.Նախաքննական գրավոր աշխատանքների տրամադրում:

Թեմատիկ, գործնական և բանավոր գնահատականների քանակի ստուգում:

# Մ/մ նախագահ՝ Լ.Հովսեփյան