

Հաստատում եմ

Տնօրեն՝

Դինայի Ա. Գառնազյան  
« 03 » 09 2022 թ.

ՄԿԱԳ. Կենտրոնային  
Ս. Բաղդասարյան

Ուսումնական հաստատության

դասարանի ղեկավարի

աշխատանքների

տարեկան ծրագիր

Արուսյան քաղաքի

«Արուսյանի կրթահամալիր» ՊՈԱԿ-ի

X ա դասարանի դասղեկ

Զ. Բաղդասարյան

2021-2022 ուստարի

## Դասադեկի աշխատանքի փուլային նկարագրությունը

### Ուսումնական տարվա սկզբին

1. կազմել աշակերտների անվանացանկը
2. վերստուգել կամ պատրաստել դասարանի սոցիալ. Անձնագիրը
3. տեղեկություն. հավաքել աշակերտների՝ կրթական հաստատություններում մասնակցության մասին
4. կազմել դասարանի դաստիարակչական աշխատանքի պլանը

### Ամենօրյա աշխատանքներ

1. Դասամատյանում նշել բացակայությունները
2. Հետևել կարգապահությանը
3. Հետևել աշակերտների կողմից հիգիենայի կանոնների պահպանմանը

### Ամենշաբաթյա աշխատանքներ.

1. Ստուգել աշակերտների ընթացիկ գնահատականները
2. Հետևել կարգապահությանը
3. Անցկացնել դասադեկ. ժամեր
4. Դասարանում հիգիենիկ վիճակի ստուգում և կարգավորում
5. կատարել այլ պլանավորված աշխատանքներ

### Ամենամյա աշխատանքներ

1. Նախապատրաստել և կազմակերպել աշակերտների մասնակցությունը դպրոցական գործընթացին
2. Դասարանական խորհրդի հետ ամփոփել դասարանի կենսագործունեության փուլերի աշխատանքը
3. հիգիենայի կանոնների պահպանմանն ուղղված աշխատանքներ
4. Դաստիարակչական աշխատանքներում հոգեբանական ախտորոշիչ թեստերի և այլ մեթոդների կիրառություն