

Հաստատում եմ

Տնօրեն Ա. Բաղդասարյան

<<



[Handwritten signature]

Հաստատում եմ՝

ՄԿԱԳ տեղակալ՝

[Handwritten signature]

Ե. Քոլայան

Ուսումնական հաստատության
դասարանի ղեկավարի
աշխատանքային
տարեկան ծրագիր

.....Արովյանի կրթահամալիր ՊՈԱԿ.....

.....VIII Բ.....դասարանի դասղեկ՝

ԼիլիթՀարությունյան.....

Ուսումնական տարվա սկզբին կազմել են աշակերտների անվանացանկը, նշել են աշակերտների սոցիալական վիճակը, կազմել են օգնության կարիք ունեցող աշակերտների ցուցակը, այլ ուսումնական հաստատություն հաճախող աշակերտների ցանկը, բոլոր աշակերտներին ապահովել են դասագրքերով:

Ամենօրյա աշխատանք

- Հետևել են աշակերտների բացակայություններին:
- Ուշադրություն են դարձրել կարգապահությանը:
- Զրուցել են այն աշակերտների հետ, ովքեր դասին ճիշտ չեն դրսևորել իրենց:
- Ստուգել են դասագրքերի և տնային աշխատանքների առկայությանը և տեղեկացրել են ծնողներին:
- Հետևել են ,որ դասապրոցեսին հեռախոսներ չօգտագործեն:

Ամենամսյա աշխատանք

- Կազմակերպել ենք ֆննարկումներ՝ առաջացած տարածայնությունները հարթելու համար:
- Խոսել ենք պարտականությունների և իրավունքների մասին:
- Ուշադրություն ենք դարձրել ամսվա հոբելյարներին:
- Քննարկել ենք վարքի և առաջադիմության հետ առնչվող հարցեր:
- Հետևել ենք գույքի և դասասենյակի պահպանմանը :

Տարեկան աշխատանք

Տարվա ընթացքում կազմակերպվող միջոցառումներին ցուցաբերել են աջակցություն, կազմակերպել են կինոդիտում, «Իմ կյանքը համայնքում» ծրագրի շրջանակներում հյուրընկալել ենք Ստեփանավանի դպրոցի 1 աշակերտի, կազմակերպել ենք զբոսանքներ, զանազան ֆննարկումներ, մասնակցել ենք Շաբաթօրյակին, կազմակերպել են տարեվերջյան էֆսկուրսիա: