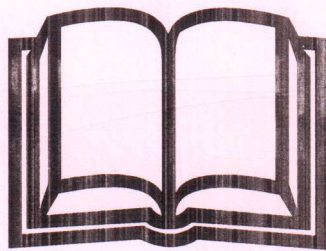




Արժույթի կրթահամալիր
ՊՈԱԿ-ի

Գրադարանավարի
Աշխատանքային պլան



2021- 2022 ուստարի

Հ/հ	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	Կատարման ժամկետը	Նշումներ
1	Կահավորել գրադարանը: Գրադարանից մաքրել հին դասագրքերից;	Օգոստոս	
2	Դասագրքերի բաշխում: Կազմել դասարանների դասագրքեր ստանալու ժամանակացույց: Դասագրքեր բաշխելիս պահպանել հակահամաճարակային կանոնները;	24.08-10.09	
3	Համարակալել ընթերցողների քարտերը և սահմանել գրադարանից օգտվելու կարգն ու ժամկետները	Սեպտեմբեր	
4	Տեղյակ պահել դասղեկներին դասագրքերի վարձավճարների մասին;	Սեպտեմբեր	
5	2-րդ-12-րդ դասարանի աշակերտների ծնողների հետ կնքել պայմանագիր դասագրքերի հատկացման մասին:	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր	
6	Ընդհանուր ծնողական ժողովին խնդրել ծնողներին հետևողական լինել վարձակալած դասագրքերին խնամքով վերաբերվելու և ուստարվա վերջում նորմալ վիճակով ետ վերադարձնելու հարցերը		
7	Հանձնարարել բոլոր դասղեկներին ժամանակին հավաքելու դասագրքերի վարձավճարները:		
8	Նոր ուստարում ստացված դասագրքերը և ուսուցչի ձեռնարկները, որպես սեփականություն մուտքագրել գրադարանի գրքային ֆոնդ:		
9	Անկախության տոնին ընդառաջ պատի թերթի լույս ընծայում, երեխաների ստեղծագործությունների լուսարանում	Սեպտեմբեր	

10	Սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին ապահովել դասագրքերով դասագրքերը հատկացնելով զեղչերով; Ցուցակը կազմվում է մանկավարժական և ծնողական խորհուրդների համատեղ նիստում և հաստատվում տնօրենի կողմից;	Հոկտեմբեր	
11	Ուսուցչանոցում և գրադարանում փակցնել զեղչով տրվող դասագրքերից օգտվող աշակերտների անվանացուցակը;	Հոկտեմբեր	
12	Միսակ Մեծարենց -135ամյակ ընծայել պատի թերթ	Հոկտեմբեր	
13	Ուսուցչանոցում, գրադարանում և միջանցքում փակցնել դասագրքերի վարձավճարները;	Հոկտեմբեր	
14	Կազմակերպել և տալ նյութեր նվիրված Ուսուցչի օրվան	Հոկտեմբեր	
15	Հետևել աշակերտներին տրված դասագրքերի վիճակին	Ուտարվա ընթացքում	
16	Գրադարանում, միջանքում և դասարաններում փակցնել OR կողերը, որոնց սովորողների և ուսուցիչների համար թվայնացված դասագրքերի անմիջական ապահովվումն է;	Ուտարվա ընթացքում	
17	Մինչև նոյեմբերի 30-ը աշակերտներից հավաքագրել դասագրքերի գումարը, և փոխանցել համապատասխան գանձապետական հաշվին;	Պարբերաբա ր	
18	Դեկտեմբերի 7, աղետների ռիսկի նվազեցման և կառավարմանն ուղղված միջոցառումներ	Դեկտեմբեր	
19	Միջոցառում նվիրված Հայոց բանակի կազմավորման 30-րդ տարեդարձին	Հունվար 28	
20	Շրջել դասարաններում և աշակերտներին շնորհավորել «Մայրենի լեզվի միջազգային օրվա առթիվ»; Գիրք նվիրելու օր;	Փետրվարին	
	Տարրական դասարաններում սովորող երեխաների մոտ	Փետրվար	

21	սկսվում է ձևավորվել պատկերացումները բնության, հայրենիքի, աշխատանքի և կյանքի մասին; Նրանց պետք է սովորեցնել պահպանել զիրքը, կարդալ դանդաղ, չշտասպել, որպեսզի հարստանա նրանց բառապաշարը և զարգանա լանավոր իտաքը;		
22	Գարուն զարթոնք; Մայրիկների տուն;	Մարտ- Ապրիլ	
23	Աշակերտների շրջանում ոգեշնչել հայրենասիրություն, աշխատասիրություն, կարգապահություն	Ապրիլ	
24	Հայոց մեծ 106-ամյակին նվիրված լույս ընծայել պատի թերթ:	Ապրիլ	
25	Խնամքով պահպանել և օգտագործել գրադարանի գույքը: Ժամանակին վերանորոգման տալ կոտրված սեղաններն ու աթոռները;	Պարբերաբա ր	
26	Մայիսյան Հաղթանակներ	Մայիս	
27	Գազնարարական խմբի անդամների հետ վերանորոգել պատռված դասագրքերը և գեղարվեստական գրքերը:	Մայիս	
28	Հեռուողական աշխատանքի ընթերցողների կողմից կորցրած կամ ուշացրած գրքերի հավաքման գործում:	Պարբերաբա ր	
29	<u>Անցկացնել մրցույթ և խրախուսել այն դասարաններին, որոնք խնամքով վերաբերմուք են դրսևորում դասագրքի նկատմամբ:</u>	հունիս	
30	<u>Ուսուցիչի մեջում լուրջ դասագրքերը դասղեկների միջոցով ձանձնել են գրադարանին:</u>	հունիս	

Գրադարանի խորհուրդ

1. Կասաբով Արևիկ
- 2 .Սաֆարյան Անի
- 3 Ղալեյան Շողեր
4. Գասպարյան Գայանե
5. Դաշյան Սյուզաննա
6. Համբարձումյան Անահիտ
7. Իսախանյան Լինա
9. Գրիգորյան Գագիկ
10. Հակոբյան Էլեն

Կազմարարական Խումբ

1. Գասպարյան Անահիտ
2. Սաֆարյան Անի
- 3 Իսախանյան Լինա
4. Գրիգորյան Գագիկ
5. Դաշյան Ջուլիետա