



Հաստատում էմ
Տնօրեն *Ս. Արայան*

«Ազգարակի միջնակարգ
դպրոց» ՊՈԱԿ-ի
ՄԿԱ փոխտնօրենի
դաստիարակչական
աշխատանքների
պլան

2021-2022թթ. ուստարի

Կորոնավիրուսային հիվանդության պայմաններում հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործունեության կազմակերպումը իրականացվում է համաձայնգործող կարգի

*Դպրոցում իրականացվող աշխատանքները իրականացնել առկա կամ արցանց / հեռավար /:

1. Պարտադիր կրթության կենսագործում

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող պատասխանատու	Նշումներ
1	Անցկացնել 5-6 տարեկան երեխաների հաշվառում	օգոստոս	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասվարներ	
2	Սոցիալապես անապահով երեխաների հաշվառում, տվյալների բանկի ստեղծում: Հնարավորության սահմաններում ապահովել դասագրքերով և գրենական պիտույքներով:	սեպտեմբեր	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ Դասղեկներ	
3	Կատարել միակողմանի և երկկողմանի ծնողագուրկ երեխաների հաշվառում, տվյալների բանկի ստեղծում:	սեպտեմբեր	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ Դասղեկներ	
4	Մահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ:	Ամեն օր	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ Դասղեկներ	
5	Ուշադրության կենտրոնում պահել երկտարեցի և ետ մնացող աշակերտներին:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ Դասղեկներ	
6	Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի առաջադիմության վարվեցողության նորմերի և կանոնների պահպանման ուղղությամբ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ Դասղեկներ	
7	Կատարել հաշմանդամ երեխաների հաշվառում, տվյալների բանկի ստեղծում: Հնարավորության սահմաններում երեխաներին ապահովել դասագրքերով և գրենական պիտույքներով:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ Դասղեկներ	
8	Աշակերտական ընդհանուր ժողով:Շնորհակալ հանձնախմբի	Սեպտեմբերի առաջին շաբաթ	Տնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն	

	ձևավորում:			
9	Դժվար առաջադիմող և երկտարեցի աշակերտներին, ըստ նրանց ընդունակությունների ու հետաքրքրությունների ընդգրկել արտադպրոցական խմբակներում:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ Դասղեկներ	
10	Անցանկալի, հակաիրավական և հանցագործ վարք ցուցաբերող երեխաների հաշվառում, տվյալների բանկի ստեղծում և համապատասխան աշխատանքների պլանավորում:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ Դասղեկներ	
11	Աշխատանք տանել դասարանների դժվար դաստիարակվող երեխաների և նրանց ծնողների հետ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ Դասղեկներ	
12	Աշակերտներին ծանոթացնել դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններին, գործող ռեժիմին, ինչպես նաև իրենց իրավունքներին ու պարտականություններին: Մտեղծել ջերմ մթնոլորտ ուսումնական գործընթացը բարեհաջող սկսելու համար:	Սեպտեմբեր	Փոխտնօրեններ	

2. ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԴԱՍՂԵԿՆԵՐԻ ՀԵՏ

հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող պատասխանատու	Նշումներ
1	2020-2021 ուստարվա աշխատանքների քննարկում	սեպտեմբեր	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դասվարներ Դասղեկներ	
2	Օգնել դասղեկներին և դասվարներին կազմելու դաստիարակչական աշխատանքների աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման:	Սեպտեմբերի առաջին շաբաթ	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ	
3	Դասղեկներից և դասվարներից պահանջել աշխատանքային պլանի հիմքում ամրագրել հետևյալ դրույթները, ստեղծել դասարանական ամուր	սեպտեմբեր	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ Դասղեկներ Դասվարներ	

	<p>կոլեկտիվ: Աշակերտներին տալ հայեցի դաստիարակություն, նրանց մեջ արթնացնել ազգային արժանապատվություն և հպարտություն:</p> <p>Դաստիարակության հիմքում դնել միջնակարգ հանրակրթական դպրոցի շրջանավարտի նկարագրի պահանջները: Սահմանել ամենօրյա վերահսկողություն COVID-19-ի պաշտպանության համաճարակային կանոնները:</p>			
4	<p>Շաբաթը մեկ անգամ անցկացնել դասդեկ և դասվարի ժամ և այն ծառայեցնել երեխաների բազմակողմանի դաստիարակության և աշակերտական առողջ կոլեկտիվի ձևավորման նպատակին:</p>	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ Դասղեկներ Դասվարներ	
5	<p>Հետևողական աշխատանքի միջոցով հնարավորինս նվազեցնել աշակերտների անհարգելի բացակայությունները:</p>	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ Դասղեկներ Դասվարներ	
6	<p>Կիսամյակը 2 անգամ հրավիրել դասարանական ծնողական ժողով: Ամուր հիմքերի վրա դնել աշակերտ-դպրոց-ընտանիք կապը: Ուսումնական տարվա ընթացքում հրավիրել 4 դասարանական ժողով:</p>	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ Դասղեկներ Դասվարներ	
7	<p>Յուրաքանչյուր դասարանում ստեղծել ծնողխորհուրդ/բաղկացած 5 հոգուց/, ապահովել ծնողխորհրդի մասնակցությունը ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանը: Դասարանական ծնողական խորհրդի նախագահը պետք է</p>	սեպտեմբեր	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ Դասղեկներ Դասվարներ	

	ունենա բարձրագույն կրթություն:			
8	Կազմակերպել մեթոդական օգնություն երիտասարդական դասավարներին և դասղեկներին:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ Կցված դասղեկներ և դասավարներ	
10	Հանձնարարել դասղեկներին դասամիջոցներին լինել դասղեկական դասարաններում, հետևել դասասենյակի մաքրությանը, հիգիենային և աշակերտների կարգապահությանը:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ Դասղեկներ Դասավարներ	
11	Հատուկ ուշադրություն դարձնել աշակերտների սոցիալական հեռավորության պահպանմանը:	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ	
12	Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	
13	Դասալսումներ՝ դասի դաստիարակչական կողմը գնահատելու նպատակով:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	
15	Արդյունավետ կազմակերպել ծնող-ուսուցիչ համագործակցությունը՝ սովորողների նկատմամբ մանկավարժական միասնական պահանջների ապահովման համար	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ	
16	Աշակերտների ուսումնական և դաստիարակչական աշխատանքները կազմակերպելիս սերտորեն համագործակցել դասարանում դասավանդող ուսուցիչների հետ	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ	
17	Կազմակերպել բազմաբնույթ միջոցառումներ՝ սովորողների առողջության ամրապնդման, ֆիզիկական ու մտավոր զարգացման	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ	

	համար:			
8	Ուշադրության կենտրոնում պահել դժվար դաստիարակվող աշակերտներին, կապ պահպանել ծնողների հետ, ծանոթանալ ընտանիքի կենցաղին, աշակերտների ուսման պայմաններին	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ	
19	Դաստիարակել աշակերտներին որպես գործունյա հայրենասերներ, իրենց հայրենիքը պաշտպանելու սրբազան պարտքի զգացումով:	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ	
21	Յուրաքանչյուր օր համագործակցել դպրոցում աշակերտների ջերմաչափում կատարող պատասխանատուների հետ՝ առաջնորդվելով ուղեցույցի 21.9-ով:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ Դասղեկներ Դասվարներ	
22	Կազմակերպել COVID-19-ի և ՄԻԱՎ/ՉԻԱՀ-ի կանխարգելմանն ուղղված միջոցառումները՝ COVID-19-ի և ՄԻԱՎ/ՉԻԱՀ-ի փոխանցման ուղիների կանխարգելման մասին սովորողների զիտելիքների մակարդակը բարձրացնելու նպատակով:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ Դասղեկներ Դասվարներ	
23	Կազմակերպել միջոցառումներ՝ ուղղված բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման դեմ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ Դասղեկներ Դասվարներ	
24	Կազմակերպել «Ինչպես պաշտպանվել աղետներից» միջոցառումներ:	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ	
25	Կազմակերպել ալկոհոլի, ծխախոտի, թմրամիջոցների, հոգեմեղսյութերի օգտագործումը կանխարգելող միջոցառումներ	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ	

3. ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԿԱՂԵՐԻ ՀԵՏ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող պատասխանատու	Նշումներ
1	Կազմակերպել դասընթաց «Կորոնավիրուսային հիվանդություն, պաշտպանվելու կարևորությունը»:	Սեպտեմբերի 7-ին	Համաճարակաբան Ս. Կարապետյան, ՄԿԱ փոխտնօրեն	
2	Տարեկան հրավիրել առարկայական մասնախմբերի նախագահների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը հանրակրթական հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպման ուղղությամբ:	օգոստոս	փոխտնօրեն	
3	Դասղեկների աշխատանքները կատարելագործելու նպատակով դպրոցում կազմակերպել դասվարների և դասղեկների համագործակցող խումբ: Պլանները ներկայացնել հաստատման նշված ժամանակահատվածում:	սեպտեմբեր	Մասնագիտական կրթական աջակցությունների գծով փոխտնօրեն Դասղեկներ Դասվարներ	
4	Կատարել դասալսումներ միջին հաշվով շաբաթական 1-2 ժամ:	Ուստարվա ընթացքում	Դասվարներ Դասղեկներ	
5	ՈՒԷշաղթության կենտրոնում պահել սկսնակ դասղեկներին և դասվարներին :Նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն:	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեններ	
6	Յուրաքանչյուր առարկայական մասնախմբից ուսումնասիրել 2-3 ուսուցչի աշխատանքային գործունեությունը, արդյունքները քննարկել տնօրենություն նիստում կամ առարկայական մասնախմբում՝ տալով համապատասխան գնահատական: Հասնել այն բանին, որ մանկավարժական ողջ կոլեկտիվին իր գործունեությամբ բավարարի ուսուցիչներին ներկայացնող ընդհանրական պահանջները:	Ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեններ	
7	VII-XII դասարաններում կազմակերպել բանավեճեր	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի նախագահներ,	

քննարկումներ, կլոր սեղաներ, գիտագործնական կոնֆերանսներ, որոնք էլ ավելի կնպաստեն աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացման:		ՄԿԱ փոխտնօրեն	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------	--

4. ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող պատասխանատու	Նշումներ
1	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով և երաշխավորված մեթոդական ցուցումներով:	Օգոստոս Ուստարվա ընթացքում	Մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով փոխտնօրեն Մասնախմբերի նախագահներ	
2	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խորը և կայուն գիտելիքներ, նրանց մղել ստեղծագործական, որոնողական աշխատանքի:	Ուստարվա ընթացքում	Մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով փոխտնօրեն ԴԱԿ	
3	Ուշադրություն դարձնել օլիմպիական կարողություններ ունեցող աշակերտների հետ լրացուցիչ / արտադասարանական խմբակներում / աշխատանքների կատարմանը:	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեններ	

5. ԳԵՂԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող պատասխանատու	Նշումներ
1	Հետևողական աշխատանք տանել աշակերտների գեղագիտական դաստիարակության բարելավման ուղղությամբ:	ուստարվա ընթացքում	Մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով փոխտնօրեն Դատելյներ	
2	Հիշատակի և տոն օրերին նվիրված վահանակների ձևավորում, ցուցահանդեսներ: Նպաստել գեղագիտական ճաշակի ձևավորմանը: Ձևավորել 44-օրյա պատերազմի հերոսներին նվիրված վահանակ	ուստարվա ընթացքում	Մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով փոխտնօրեն Դատելյներ	

	Մովորողների օգնությամբ ձևավորել շենքի միջանցքները, կազմակերպել միջոցառումներ, մրցույթներ, օլիմպիադաներ	ուստարվա ընթացքում	Մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով փոխտնօրեն Դասղեկներ	
4	Միջանցքները զարդարել դեկորատիվ ծաղիկներով և կազմակերպել նրանց խնամքը:	ուստարվա ընթացքում	Մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով փոխտնօրեն Դասղեկներ	
5	Կազմակերպել զրական-երաժշտական միջոցառումներ Հուշ-երեկոյի կազմակերպում 44-օրյա պատերազմին նվաիրված	ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ Դասվարներ	
6	Կազմակերպել նկարների, աշխատանքների ցուցահանդեսներ	ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ Դասվարներ	
7	Ծանոթացնել արվեստի գործիչների և նրանց աշխատանքների հետ	ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ Դասվարներ	

6. ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող պատասխանատու	Նշումներ
1	Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողով: Ընտրել դասարանական ծնողխորհրդի կազմ:	ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ	
2	Կազմել ծնողների համար անցկացվող զրույցների և զեկուցումների թեմատիկ պլան Ա. <<Վարքի և գործունեության խթանման մեթոդները>> Բ. <<Կորոնավիրուսային հիվանդության պաշտպանվելու անհրաժեշտությունը>> Գ. <<Ուսուցիչը ուսումնական գործընթացի կազմակերպիչն է>> Դ. <<Դաստիարակման դրական մոտեցումների հիմնական սկզբունքները>>	ուստարվա ընթացքում	Մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով փոխտնօրեն Դասղեկներ	

	Մովորողների ուսուցումն ու դաստիարակությունը բարելավելու համար ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը:	ուստարվա ընթացքում	Մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով փոխտնօրեն Դասղեկներ	
4	Զրույց «Քայլ դեպի ապագա»:	ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ	
5	Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը սովորողների ուսուցման ու դաստիարակության բարելավման գործում:	ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ Մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով փոխտնօրեն	
6	Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների ինքնուրույն աշխատանքների կազմակերպման գործում:	ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ	
7	Ծնողներին ներկայացնել ,որ անհրաժեշտ է երեխաների մեջ դաստիարակել հարգանք ազգային, պատմական, մշակութային արժեքների և հայրենիքի նկատմամբ, ձևավորել հոգատար վերաբերմունք , հանդուրժողականություն և հարգալից վերաբերմունք մեծահասակների , ուսուցչի, ընկերների նկատմամբ:	ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ Մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով փոխտնօրեն	

7.ՍՈՑԻԱԼԱՊԵՍ ԱՆԱՊԱՀՈՎ ԵՎ ԾՆՈՂԱԶՈՒՐԿ ԱՇԽԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՀԵՏ ՏԱՐԿՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող պատասխանատու	Նշումներ
1	Վերանայել սոցիալապես անապահով և ծնողազուրկ աշակերտների ցուցակը	սեպտեմբեր	Դասղեկներ Ն.Սարգսյան	
2	Դասղեկների հետ կատարել համատեղ քննարկումներ, վեր հանել սոցիալապես անապահով աշակերտների առաջնային խնդիրները	ուստարվա ընթացքում	Մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով փոխտնօրեն Դասղեկներ	
3	Դասղեկի ժամերին անցկացնել զրույցներ, բանավեճեր, քննարկումներ:	ուստարվա ընթացքում	Մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով փոխտնօրեն Դասղեկներ	
4	Հնարավորինս շատ զբաղվածություն ստեղծել սոցիալապես անապահով և ծնողազուրկ աշակերտների համար:	ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ Ն.Սարգսյան Մ.Մալիյան	

	ա.Շնդգրկել արտադպրոցական խմբակներում:		
5	Մտողական խորհրդի հետ համատեղ քննարկել անվճար դասազրբեր տրամադրելու խնդիրը:	ուստարվա ընթացքում	Տնօրենություն

8.ՄՆՈՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀԵՏ ՏԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող պատասխանատու	Նշումներ
1	Ելնելով դպրոցի զարգացման ծրագրից ծնողների հետ տարվող աշխատանքների արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ կազմակերպել հետևյալ միջոցառումները: ա.ՄԽ մասնակից դարձնել սովորողների ուսուցման դաստիարակության,ուսումնանյութական բազայի հարստացման գործընթացին: բ.Կազմակերպել հանդիպումներ,սեմինարներ,ծնողների համար ներկայացնել գործունեության վիճակի և հեռանկարային ծրագրի մասին,քննարկել հուզող հարցերը:	ուստարվա ընթացքում	կրթական աջակցությունների գծով փոխտնօրենՆ.Մարգսյան	
2	Մասնակից դարձնել ծնողներին արտադասարանական դպրոցական աշխատանքներին:	ուստարվա ընթացքում	Մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով փոխտնօրենՆ.Մարգսյան	
3	Մտողներին ապահովել տեղեկատվությամբ:	ուստարվա ընթացքում	Մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով փոխտնօրենՆ.Մարգսյան	
4	Օգնել ծնողներին ծանոթացնելով նրանց ուսուցման նորություններին և հատուկ մանկավարժական մեթոդներին:	ուստարվա ընթացքում	Ն.Մարգսյան Մ.Մայիլյան	
5	Բարձր հիմքերի վրա պահել համայնք-դպրոց կապը:	ուստարվա ընթացքում	Ն.Մարգսյան Մ.Մայիլյան	