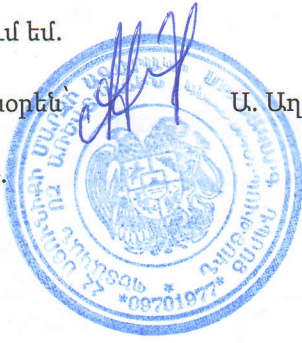


Հաստատում եմ.

Դպրեցի տնօրեն

Ա. Աղայան

01.09.2021թ.



ՀՀ ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ

«ԱԳԱՐԱԿԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ» ՊՈԱԿ-Ի

2021-2022 ՈՒՍՏԱՐՎԱ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՊԼԱՆ

Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Ս. Մկրտչյան".

Ս. Մկրտչյան

Խորհակցություններ, նիստեր, մանկավարժական խարհուրդներ

Ամիսներ	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Տնօրենին կից խորհրդակցություն	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Աշխատանքային խորհրդակցություն ՄԿԱ գծով փոխտնօրենի հետ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Մեթոդական օգնություն մ/մ նախագահներին, ուսուցիչներին	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Մեթոդական միավորումների նախագահների հետ նիստեր	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Մանկավարժական խորհուրդներ		*	*		*	*		*		*	*

Ներդպրոցական փաստաթղթերի, ծրագրերի կատարման վերահսկողության ժամանակացույց

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Էլեկտրոնային դասամատյանների գրանցումներ		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Ծրագրային նյութերի թեմատիկ պլանավորում		*				*					
Ուսումնական ծրագրերի կատարում		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Աշխատանքային տետրերի ստուգում / ստուգել առկայությունը/		*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Տեմատիկ, ստուգողական, կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների թերթերի /տետրերի/ ստուգում		*			*					*	
Մովորողների անձնական գործերի ստուգում		*									*
Մեթոդական միավորումների նախագահների իրականացրած և գրանցած դասալսումների մատյանների ստուգում					*						*

Դասավանդման որակի վերահսկողության ժամանակացույց

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Ընթացիկ դասալսումներ		*	*	*	*	*	*	*	*	*	
ԱՌԻՊ-ով կրթություն իրականացնող մանկավարժների պարապմունքների լսումներ		*	*	*	*	*	*	*	*	*	

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձ
1	Ուշադրության կենտրոնում պահել ետ մնացող աշակերտներին այն հաշվով, որ բոլորն էլ ընդգրկվեն դասին:	տարվա ընթացքում	փոխտնօրեն
2	Հայտնաբերել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաներին և ըստ համապատասխան կարգի իրականացնել նրանց ուսուցման պրոցեսը:	տարվա ընթացքում	տնօրեն, փոխտնօրեններ, դասղեկներ, ուսուցչի օգնական, հատուկ մանկավարժ
3	Տարեսկզբին հրավիրել առարկայական մասնախմբերի նախագահների խորհրդակցություն/առկա կամ առցանց/, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը՝ հանրակրթական հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպման և առարկայի դասավանդման արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ:	Օգոստոս կամ սեպտեմբերի առաջին շաբաթ	Տնօրեն, փոխտնօրեն
4	ա/ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացում	Օգոստոս Հունվար	Ուս. գծով փոխտնօրեն
5	բ/օժանդակել ուսուցիչներին առարկայական թեմատիկ պլանները կազմելիս էլեկտրոնային եղանակով, տալ համապատասխան հանձնարարություններ: Թեմատիկ պլաններում առարկայի չափորոշչային պահանջների համապատասխանության և պլանի լիարժեքության մասին ներկայացնել հաշվետվություն տնօրենին:	Սեպտեմբերի 1-10 Հունվարի 11- 15	Ուս. գծով փոխտնօրեն
6	Անցկացնել առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների սեմինար խորհրդակցություն/առկա կամ առցանց/, լսել մասնախմբերի ղեկավարների հաշվետվությունները կատարած աշխատանքների մասին, քննարկել, տալ համապատասխան հանձնարարություններ: Անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքային պլաններում կատարել փոփոխություններ: Քննարկել մեթոդամանկավարժական հրատապ հիմնահարցեր:	Ամիսը մեկ անգամ	Տնօրեն, փոխտնօրեն
7	Կատարել դասալսումներ, միջին հաշվով շաբաթական /փոխտնօրեն՝ 3-4/:	ուս. տարվա ընթացքում	փոխտնօրեն, մասնախմբերի

	Դասալսումները կատարել նպատակային և նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ՝ դասալսման մատյանում գրելով անհրաժեշտ դիտողությունները, հանձնարարությունները: Դիտողություններն ու հանձնարարությունները գրանցել ուսուցչի աշխատանքային գործունեությունը բնութագրելու համար հատկացված դիտողությունների և առաջարկությունների՝ գրանցման մատյանում:		նախագահներ
8	Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ կամ երկարատև/երեխայի խմամբ/ արձակուրդից վերադարձած ուսուցիչներին: Նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն:	ուս. տարվա ընթացքում	փոխտնօրեն, մասնախմբերի նախագահներ
9	Ապահովել ուսուցման արդյունքների ստուգման և գնահատման տասը միավորանի սանդղակի մեթոդական ցուցումների կիրառումը: Անհրաժեշտության դեպքում ստեղծել թեմատիկ հարցաշարեր /հարցաշարերի բանկ/ և, ըստ անհրաժեշտության, 5-12-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքները ստուգել նաև համակարգչի միջոցով:	տարվա ընթացքում	Տնօրենություն, առարկայական մասնախմբի նախագահ, ուսուցիչներ Փոխտնօրեն
10	Հետևել , որպեսզի դասապրոցեսում ապահովվի ԿԳՄՍ նախարարության կողմից հաստատված կորոնավիրուսային հիվանդության պայմաններում հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործունեության կազմակերպման կարգի դրույթները, և մինչև նույն ժամանակ դասը հազեցված լինի զանազան ուսումնադիտողական նյութերով՝ կարևորելով տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաների կիրառումը, նպաստելով սովորողների գիտելիքների և կարողությունների զարգացմանը:	ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրենություն
11	Կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ, կլոր սեղաններ, առարկայական մրցույթ – վիկտորինաներ և այլ միջոցառումներ՝ նպաստող աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացմանը:	ուս. տարվա ընթացքում	ուս. գծով փոխտնօրեն , մասնախմբի նախագահ
12	Պահանջել, որպեսզի յուրաքանչյուր ուսուցիչ ուսումնական տարվա ընթացքում հանդես գա մեթոդական-մանկավարժական, առարկայական բնույթի զեկուցումով: Այն քննարկել առարկայական մասնախմբում:	ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրեն, ուս. գծով փոխտնօրեն , մասնախմբի նախագահ
13	Կազմակերպել ուսուցիչների աշխատանքը /առկա կամ առցանց/ աշակերտներին քննություններին նախապատրաստելու համար:	հունիս	Տնօրեն, ուս. գծով փոխտնօրեն
14	Ժամանակին կազմել և հաստատել քննական հանձնաժողովները, փակցնել քննական կարգացուցակը՝ քննությունները սկսելուց 10 օր առաջ:	հունիս	Տնօրեն, ուս. գծով փոխտնօրեն

15	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին:	ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրենություն
16	Ուսուցիչներին ժամանակին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, ՀՀ ԿԳՄՄՆ հրամաններին, հրահանգներին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին:	ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրենություն
17	Յուրաքանչյուր առարկայական մասնախմբից ուսումնասիրել 1-2 ուսուցչի աշխատանքային գործունեությունը, արդյունքները քննարկել տնօրինության նիստում կամ առարկայական մասնախմբում՝ տալով համապատասխան գնահատական: Հասնել այն բանին, որ մանկավարժական ողջ կոլեկտիվը իր գործունեությամբ բավարարի ուսուցիչներին ներկայացվող ընդհանրական պահանջներին:	ուս. տարվա ընթացքում	փոխտնօրեններ
18	Մովորողների կրթության որակը բարձրացնելու նպատակով կատարել նպատակային դասալսումներ, արդյունքները քննարկել, առաջարկություններն ու դիտողությունները գրանցել նաև ուսուցիչների աշխատանքային գործունեությունը բնութագրող դիտողությունների և առաջարկությունների գրանցման՝ մատյանում:	ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրեն, ուս. գծով փոխտնօրեն
19	Կատարել առարկայական ուսումնասիրություններ: Արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերի նիստերում, տնօրենության խորհրդակցություններում, մանկավարժական խորհրդում կամ կոլեկտիվի ժողովում: Ուսումնասիրել՝ ա/ առարկայի դրվածքը /5-12-րդ դասարաններում/ բ/ ՏՀՏ-ի օգտագործումը դասերին գ/ նոր ծրագրերի և չափորոշչային պահանջների իրականացումը:	ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեններ, մասնախմբերի նախագահներ
20	Առարկայական շաբաթներ. կազմակերպել միջոցառումներ, ներկայացնել տվյալ առարկայից աշակերտների ինքնուրույն ուսուցման ժամանակ կատարած լավագույն աշխատանքները՝ պահպանելով հակահամաճարակային բոլոր պայմանները :	ուս. տարվա ընթացքում	փոխտնօրեններ, մասնախմբերի նախագահներ, ուսուցիչներ
21	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպումը իրականացնել /առկա կամ առցանց / ըստ ԿԳՄՄ նախարարության հրահանգների :		Տնօրեն, հանձնաժողով, մասնախմբերի նախագահներ
22	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խոր և կայուն գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործական, որոնողական աշխատանքի:	ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեններ, մասնախմբերի

			նախագահներ, ուսուցիչներ
23	Կիսամյակում 2 անգամ հրավիրել դասարանական ծնողական ժողով /առկա կամ առցանց/: Ամուր հիմքերի վրա դնել աշակերտ-դպրոց-ընտանիք կապը:	ուս. տարվա ընթացքում	փոխսօրեն դասղեկներ,
24	Ուսումնական տարվա սկզբից ունենալ և վարել ուսուցիչների բացակայությունների հաշվառման մատյան:	ուս. տարվա ընթացքում	Ուս. գծով փոխսօրեն
25	Հետևել, որ դասաժամերի բացթողումները լրացվեն առցանց լրացուցիչ պարապմունքների /դասերի/ միջոցով:	ուս. տարվա ընթացքում	Ուս. գծով փոխսօրեն
26	Ստուգել և նարկայացնել տնօրենի հաստատմանը ծրագրային նյութերի թեմատիկ պլանավորումները:	սեպտեմբերի սկիզբ հունվարի սկիզբ	Տնօրեն, ուս. գծով փոխսօրեն
27	Ստուգել տարբեր առարկաներից տրված ուսուցողական/ դասարանական կամ տնային ինքնուրույն / և ստուգողական աշխատանքների ձևը, քանակը և որակը: Արդյունքները քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում:	ուս. տարվա ընթացքում	Փոխսօրեն, մասնախմբերի ղեկավարներ
28	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել տնօրենության ընդլայնված նիստերում:	դեկտեմբեր, հունիս	Տնօրեն, փոխսօրեն, մասնախմբերի ղեկավարներ
29	Ստուգել էլ. դասամատյանների վարման վիճակը:	շաբաթը մեկ անգամ	Ուս. գծով փոխսօրեն, դասղեկներ
30	IX և XII դասարանների ավարտական քննությունների կազմակերպում և անցկացում	դեկտեմբեր, հունիս	Տնօրեն, փոխսօրեն
31	Կազմակերպել կոնսուլտացիոն պարապմունքներ ամառային առաջադրանքներ ստացած աշակերտների հետ, ժամանակին և կազմակերպված ընդունել ամառային առաջադրանքները:	հունիս	Ուս. գծով փոխսօրեն

2021 -2022 ուստարի
I-ին կիսամյակ
Առարկայական շաբաթներ

N	առարկա	ամսաթիվ
1	Պատմություն, հասարակագիտություն	սեպտեմբեր 20-24
2	Հայոց լեզու, գրականություն	հոկտեմբեր 4-8
3	Օտար լեզուներ	հոկտեմբեր 11-15
4	Ֆիզկուլտուրա, ՆԶՊ	հոկտեմբեր 18-22
5	Մաթեմատիկա, ֆիզիկա,	նոյեմբեր 1-5
6	Տեխնոլոգիա	նոյեմբեր 8-12
7	Աշխարհագրություն	նոյեմբեր 15-19
8	Կենսաբանություն ,քիմիա	նոյեմբեր 22-26
9	Կերպարվեստ, երաժշտություն	դեկտեմբեր 20-24

*Ենթակա է փոփոխման, կախված համավարակային վիճակով պայմանավորված դրությունից և դրանից բխող ուսումնական աշխատանքների կազմակերպման ձևից

2021-2022 ուստարի
II-րդ կիսամյակ
Առարկայական տասնօրյակներ

N	առարկա	ամսաթիվ
	Պատմություն, հասարակագիտություն	Հունվար 17 - 28
1	Աշխարհագրություն	Փետրվար 1-12
2	Հայոց լեզու, գրականություն	Փետրվար 14-26
3	Օտար լեզուներ	Մարտ 1-12
4	Ֆիզկուլտուրա, ՆԶՊ	Մարտ 14-26
5	Մաթեմատիկա, ֆիզիկա	Ապրիլ 4-16
6	Տեխնոլոգիա, կերպարվեստ, երաժշտություն	Ապրիլ 18-30
7	Կենսաբանություն , քիմիա	Մայիս 1-10

* Ենթակա է փոփոխման, կախված համավարակային վիճակով պայմանավորված դրությունից և դրանից բխող ուսումնական աշխատանքների կազմակերպման ձևից:

**Նախապես պլանավորված դասալուսմաների ժամանակացույց
2020-2021 ուստարի**

N	ազգանուն,անուն	առարկա	ամսաթիվ	դաս./խումբ	Նշումներ
1	Համբարձումյան Մուսաննա	ինֆորմատիկա	27.09	7ա	մենթոր
2	Մկրտչյան Անուշ	Հայոց պատմություն	27.09	6ա	
3	Հովհաննիսյան Արմինե	Մայրենի	04.10	5ա	
4	Առաքելյան Սաշա	Ֆիզկուլտուրա	11.10	7բ	
5	Ղարիբյան Լուսինե	Հայոց լեզու	18.10	9բ	
6	Դավթյան Լիլի	Տեխնոլոգիա	01.11	5գ	
7	Մուրադյան Մարիամ	Ռուսաց լեզու	08.11	8բ	
8	Բարխուդարյան Էռնա	Հայոց պատմություն	15.11	9ա	
9	Պետրոսյան Հասմիկ	Ֆիզիկա	22.11	8ա	
10	Պողոսյան Սաթիկ	Հայոց լեզու	29.11	7բ	
11	Գևորգյան Թերմինե	Հայոց լեզու	06.12	7ա	
12	Ղազարյան Հերմինե	Ռուսաց լեզու	14.12	6բ	
13	Մանուկյան Բուրաստան	Աշխարհագրություն	20.12	10բ	
14	Բազյան Վարդիթեր	Անգլերեն	14.01	8բ	
15	Սարգսյան Գայանե	Անգլերեն	21.01	10ա	
16	Համբարձումյան Անուշ	Հայոց պատմություն	24.01	9բ	
17	Առաքելյան Հերիքնազ	Հանրահաշիվ	04.02	9ա	
18	Ասատրյան Սաթիկ	Հայ գրականություն	08.02	9ա	
19	Հովհաննիսյան Ծաղիկ	Կենսաբանություն	11.02	8բ	
20	Մկրտչյան Լիանա	Ռուսաց լեզու	15.02	11ա	
21	Հովակիմյան Լուսինե	Քիմիա	22.02	10ա	
22	Հարությունյան Գայանե	Ռուսաց լեզու	01.03	7ա	
23	Խաչատրյան Նունե	Ռուսաց լեզու	15.03	6ա	
24	Բաբայան Հարություն	Ֆիզկուլտուրա	22.03	8ա	
25	Գասպարյան Նարինե	Կերպարվեստ	29.03	6ա	
26	Մկրտչյան Գոհար	Երկրաչափություն	05.04	7բ	
27	Զաքարյան Սիրուշիկ	Հանրահաշիվ	12.04	9բ	
28	Հայրապետյան Աստղիկ	Գերմաներեն	11.04	7ա	
29	Սիմոնյան Նելի	Երաժշտություն	18.04	5գ	

2021 -2022 ուստարվա առարկայական մեթոդական միավորումների նիստերի ժամանակացույց

h/h	առարկայական մեթոդական միավորում	մեթոդ միավորման նախագահ	նիստերի անցկացման ժամանակացույց
1	Հայոց լեզու և գրականություն	Ս. Ասատրյան	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջի երկուշաբթին
2	Օտար լեզուներ	Վ. Բագյան	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջի երեքշաբթին
3	Մաթեմատիկա և բնագիտական առարկաներ	Ս. Ջաքարյան	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջի չորեքշաբթին
4	Պատմություն, հասարակագիտություն, աշխարհագրություն և ՆԶՊ	Ա. Մկրտչյան	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջի հինգշաբթին
5	Կերպարվեստ, տեխնոլոգիա, երգ, ֆիզկուլտուրա	Լ. Դավթյան	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջի ուրբաթը

* Կայանալիք նիստի օրակարգը տպագիր ներկայացնել 3 օր առաջ:

2021-22 ուստարում նախատեսված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ժամանակացույց

Համադրպոցական ինտելեկտուալ խաղ – մրցույթ «Պատանի գիտակներ»

Ամիս	Նախատեսված աշխատանք	Կատարող	Դասարան
Նոյեմբեր	«Պատանի գիտակներ» ինտելեկտուալ խաղ – մրցույթի աշնանային փուլ	Փոխտնօրեն Ա. Մկրտչյան մ/մ նախագահներ	8-րդ – 12-րդ
Փետրվար	«Պատանի գիտակներ» ինտելեկտուալ խաղ – մրցույթի ձմեռային փուլ	Փոխտնօրեն Ա. Մկրտչյան մ/մ նախագահներ	8-րդ – 12-րդ
Ապրիլ	«Պատանի գիտակներ» ինտելեկտուալ խաղ – մրցույթի գարնանային փուլ	Փոխտնօրեն Ա. Մկրտչյան մ/մ նախագահներ	8-րդ – 12-րդ
Մայիս	«Պատանի գիտակներ» ինտելեկտուալ խաղ – մրցույթի տերեվերջյան ` եզրափակիչ փուլ	Փոխտնօրեն Ա. Մկրտչյան մ/մ նախագահներ	8-րդ – 12-րդ

Պատմաաշխարհագրական մեթոդական միավորում			
Ամիս	Նախատեսված աշխատանք	Կատարող	Դասարան
Սեպտեմբեր	Ֆիլմի դիտում Հայաստանի Հանրապետության անկախության 30-ամյակին նվիրված	մ/մ անդամներ	IX-XII
	44-օրյա պատերազմի հերոսներին նվիրված հուշ-երեկո	մ/մ նախագահ	XI-XII
Հոկտեմբեր	Բաց դաս «Աշխարհի բնակչությունը» թեմայով	Մանուկյան Բ.	VII ^u
Նոյեմբեր	Բաց դաս «Հայ միջնադարյան ճարտարապետություն և արվեստ» թեմայով	Ա. Համբարձումյան	VII ^u
	Երեխաների պաշտպանության միջազգային օրվան նվիրված միջոցառում	Կ. Հայրապետյան	IX
Հունվար	Բաց դաս «Հյուսիսային Ամերիկա» թեմայով	Բ. Մանուկյան	VI ^u
	Բաց դաս «Մինչկոլումբոսյան Ամերիկան» թեմայով	Ա. Համբարձումյան	X ^բ
Փետրվար	Դաս-միջոցառում «Եկեղեցական տոներ» թեմայով	Ա. Մկրտչյան	VI ^u
Մարտ	Ս. Հարության տոնին նվիրված միջոցառում	Ա. Մկրտչյան	VI ^u
Ապրիլ	Եղեռնի զոհերի հիշատակին նվիրված միջոցառումներ	մ/մ անդամներ	VIII-XI
	Ապրիլյան քառօրյա պատերազմին նվիրված ֆիլմերի ցուցադրում	մ/մ անդամներ	X-XI
Մայիս	Մայիսյան հաղթանակներին նվիրված միջոցառումներ	մ/մ անդամներ	IX-XI

«Հայեց լեզու և գրականություն» առարկաների մեթոդական միավորում				
	Անվանում Թեմա	Ամիս	Կատարող	Դասարան
1	Զեկուցումներ 1. Հայոց լեզվի և գրականության միջառարկայական կապը	Հոկտեմբեր	Պողոսյան Սաթիկ	
	2. Առանձին գրողների ամբողջական և ակնարկային թեմաների դասավանդումը	Դեկտեմբեր	Ասատրյան Սաթիկ	
	3. Ավագ դպրոցականի հոգեբանամանկավարժական բնութագիրը	Հունվար	Հովհաննիսյան Արմինե	
	4. Գրական տեսության արդի խնդիրները	Փետրվար	Գևորյան Թերմինե	
	5. Համագործակցային ուսուցման գաղափարախոսությունը և մեթոդները	Ապրիլ	Ղարիբյան Լուսինե	
2	Պատասխանների, վահանակների ձևավորում 1. «Պատանի ստեղծագործող» պատի թերթի ձևավորում	Նոյեմբեր	մ/մ ուսուցիչներ	

	2. «Պարույր Սևակ» մահվան 50-րդ տարելից	Դեկտեմբեր	Ասատրյան Սաթիկ Գևորգյան Թերմինե Պողոսյան Սաթիկ	VII - X
	3. «Սայաթ - Նովա» - 300	Մարտ	Ասատրյան Սաթիկ	X ^բ
3	Միջոցառումներ 1. «Կյանքս` կյանքիդ գնով...»	Սեպտեմբեր	Ասատրյան Սաթիկ Ղարիբյան Լուսինե	XI - XII
	2.Թարգմանչաց տոն`«Մաշտոցաշունչ»	Հոկտեմբեր	Ղարիբյան Լուսինե	V ^գ
	3.Ցերեկույթ`նվիրված «Սկյուտարի սոխակ» Պ.Դուրյան-170	Նոյեմբեր	մ/մ անդամներ	VIII
	4. «Հանճարեղ լռեցի» - գիրք նվիրելու օր	Փետրվար	Հովհաննիսյան Արմինե	VIII ^ա
	5.Ցերեկույթ` նվիրված մայրենի լեզվին	Փետրվար	Հովհաննիսյան Արմինե	V ^ա
4	Առարկայական վիկտորինաներ,մրցույթներ 1. «Շնորհակալ եմ...» -ուսուցչի օրվան նվիրված շարադրության մրցույթ	Հոկտեմբեր	մ/մ անդամներ	V - VIII
	2.Ներդասարանական վիկտորինաներ	Հոկտեմբեր	մ/մ անդամներ	V - VII
	«Մեղու» հայերենի հեռավար մրցույթի կադմակերպման աշխատանքներ	Հոկտեմբեր	Ասատրյան Սաթիկ	III - XII
5	Տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքների կազմակերպում,ստուգում,քննարկում 1.Հայոց լեզու և մայրենի` թելադրություն		տնօրենություն	V - XII
6	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում մ ստուգում,քննարկում	Դեկտեմբեր	մ/մ ուսուցիչներ	IX - XII
7	Դասեր SՏՏ կիրառմամբ 1.Գ.Սունդուկյան «Պեպո» ֆիլմի դիտում	Սեպտեմբեր	Հովհաննիսյան Արմինե Գևորգյան Թերմինե	VIII ^{ա,բ}
	2.Նար-Դոս «Սպանված աղավնի» ֆիլմի դիտում	Սեպտեմբեր	Ասատրյան Սաթիկ Ղարիբյան Լուսինե	XI ^{ա,բ}
	3.Գոյական թեմայի ամփոփում	Հոկտեմբեր	Գևորգյան Թերմինե Պողոսյան Սաթիկ	VII ^{ա,բ}
	4. «Մեր լեզուն»	Հոկտեմբեր	Պողոսյան Սաթիկ	V ^բ
	5. «Գրիգոր Զոհրապ» ֆիլմի դիտում	Նոյեմբեր	Ասատրյան Սաթիկ Ղարիբյան Լուսինե	XI ^{ա,բ}
	6.Շիրվանզադե «Արտիստը» ֆիլմի դիտում	Նոյեմբեր	Հովհաննիսյան Արմինե Գևորգյան Թերմինե	VIII ^{ա,բ}
8	Գործնական դասեր 1.Ռ.Պատկանյան «Արաքսի արտասուքը»- դաս Արաքսի հովտում	Ապրիլ	Ասատրյան Սաթիկ Ղարիբյան Լուսինե	IX ^{ա,բ}
	2.Ա.Այվազյան «Վասն շենքի և շինության»		Ասատրյան Սաթիկ Պողոսյան Սաթիկ	VI ^{ա,բ}
	3.Նամակ/այցելություն փոստատուն /	Մայիս	Ղարիբյան Լուսինե	V ^գ
	4.Գործնական գրություններ	Մայիս	Գևորգյան Թերմինե	VII ^{ա,բ}

9	Բաց դասեր 1.Հ.Ք. Անդերսեն «Սոխակը» , Գ-Կ-Ք բաղաձայնների ուղղագրությունը	Նոյեմբեր	Ղարիբյան Լուսինե	V ^գ
	2.Շիրվանզադե «Արտիստը»	Նոյեմբեր	Գևորգյան Թերմինե	VIII ^բ
	3. «Առակս ինչ կցուցանե» թեմայի ամփոփում	Մարտ	Հովհաննիսյան Արմինե	V ^ս
	4.Մ.Գալշոյան «Կռունկ »	Ապրիլ	Պողոսյան Սաթիկ	VI ^ս

Օտար լեզուների մեթոդական միավորում

h/h	Նախատեսված աշխատանք	Կատարող	Դասարան
Սեպտեմբեր	Ուսումնական նոր ծրագրերի, դասագրքերի ու մեթոդական ձեռնարկների ուսումնասիրում և քննարկում	Փոխտնօրեն ՝Ա.Մկրտչյան Վ.Բազյան Մասնախմբի անդամներ	
հոկտոմբեր	Առարկայական շաբաթ (11.10 15.10.21)	Վ.Բազյան Մասնախմբի անդամներ	
	Ռուսաց լեզու/Պաստառի ձևավորում	Հերմինե Ղազարյան/ Մարիամ Մուրադյան	6.քդ ք
	Ռուսաց լեզու/Վիկտորինա	Մասնախմբի անդամներ	5.ճրդ
	Գերմաներեն/Վիկտորինա		5.ճրդ
	Անգլերեն /Վիկտորինա		5.ճրդ
	Մեթոդավորման նիստ Մեթոդական զեկույցի ընթերցում	Մանուկյան Ժանետա	
Նոյեմբեր	Ռուսական «Արջուկ» մրցույթի կազմակերպում	Վ.Բազյան Մասնախմբի անդամներ	3.12քդ
	SZS դաս նվիրված ռուս գրող Ֆյոդոր Դաստանսկուն	Ա.Մկրտչյան	11 քդ ք
	Գրավոր աշխատանքներ` տնօրենության կողմից	Ա.Մկրտչյան Վ.Բազյան	
	Մ/մ նիստ	Վ.Բազյան	
	Ջեկույցի ընթերցում`	Հ.Ղազարյան	
Դեկտեմբեր	Առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլի կազմակերպում	Վ.Բազյան Մասնախմբի անդամներ	7.12քդ
	Անգլերեն/Վիկտորինա	Վ.Բազյան/Գ.Սարգսյան	
	Ռուսաց լեզու/Բաց դաս	Ն.Խաչատրյան	
	Մ/մ նիստ	Վ.Բազյան	
Հունվար	Ջեկույցի ընթերցում	Ա.Հայրապետյան	
	Կազմակերպել լրացուցիչ աշխատանքներ օլիմպիադայի մասնակցող աշակերտների համար	Վ.Բազյան Մ/մ անդամներ	
	Ձեռագիր մրցույթի (Ռուսաց լեզու)	Վ.Բազյան Մասնախմբի անդամներ	4 ճրդ
	Միջդասարանական մրցույթ վիկտորինա(Գերմաներեն)	Ա.Սակայն /Ա.Հայրապետյան	
	Մ/մ նիստ	Վ.Բազյան	
Փետրվար	Ջեկույցի ընթերցում	Ն.Խաչատրյան	
	Տեսաֆիլմերի շարժ(Օտար լեզուներ)	Վ.Բազյան Մասնախմբի անդամներ	3 .12քդ
	Բանաստեղծությունների մրցույթ(Օտար լեզուների)	Վ.Բազյան Մասնախմբի անդամներ	6 .11քդ
	Մ/մ նիստ	Վ.Բազյան	
Մարտ	Ջեկույցի ընթերցում	Մ.Մուրադյան	
	Առարկայական շաբաթ (01.03 12.03.22)	Վ.Բազյան Մասնախմբի անդամներ	

	Ընթերցանության մրցույթներ (Անգլերեն, ռուսերեն, գերմաներեն)	Վ.Բազյան Մ/մ անդամներ	
	Մ/մ նիստ	Վ.Բազյան	
	Մեթոդական զեկույցի ընթերցում	Արփիկ Սահակյան	
Սպրիլ	Միջոցառման կան մրցույթ վիկտորինա(Անգլերեն)	Վ.Բազյան/Գ.Սարգսյան	
	Դասախոցառում (Ռուսաց լեզու)	Լ.Մկրտչյան	4 լող
	Վահանակի ձևավորում	Մասնախմբի անդամներ	6,7 լող
	Մ/մ նիստ	Վ.Բազյան	
	Զեկույցի ընթերցում	Գ.Հարությունյան	
Մայիս	«Հեքիաթների աշխարհում» բեմականացման շարժ	Մասնախմբի անդամներ	3 ճրղ
	Քննություններին ընդառաջ գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից	Ա.Մկրտչյան Վ.Բազյան	
	Մ/մ նիստ	Վ.Բազյան	
	Զեկույցի ընթերցում	Լ.Մկրտչյան	

Բնագիտամաթեմատիկական առարկաների մեթոդական միավորում			
հ/հ	Նախատեսված աշխատանք	Կատարող	Դասարան
Մեյսիսներ	Քննարկել կազմած թեմ. Պլանները, ներկայացնել փոխտնօրենին հաստատման	մ/մ նախագահ	
	2.Բաց դաս ֆիզիկայից	Հ. Պետրոսյան	VII ^բ
	3.Զեկույցում`	Գ. Մկրտչյան	
	<<Մաթեմատիկայի դասավանդման արդյունավետության բարձրացմանն ուղղված միջոցներ>>		
Նոյեմբեր	1.Դաս-միջոցառում մաթեմատիկա	Մկրտչյան Գ.	VI ^ա
	2.Բաց դաս կենսաբ.	Հովհաննիսյան Ծ.	VII
	3.Վիրտուալ լաբ. Աշխ.	Պետրոսյան Հ.	IX ^բ
	4.Բաց դաս հանրահաշիվ	Առաքելյան Հ.	VII ^ա
	5.Զեկույցում	Հովակիմյան Լ.	
	6.Մրցույթ-վիկտորինա	Հովակիմյան Լ.	VIII ^ա , VIII ^բ
	Քիմիա և ֆիզիկա առարկաներ	Պետրոսյան Հ.	
Դեկտեմբեր	1.Տնօրենության կողմից ստ. աշխատանքներ	մ/մ նախագահ ուսուցիչներ	IX ^ա , IX ^բ
	2Մրցույթ-վիկտորինա	Առաքելյան Ա.	V ^ա , V ^բ
	3Զեկույցում	Զաքարյան	
Հունվար	1.Վահանակի ձևավորում խաչքառի լուծում	Պետրոսյան Հ.	VII_XI
	2.Զեկույցում <Գործնական աշխատանքների կազմակերպում մաթեմ. Ուսուցման գործընթացում>	Առաքելյան Ա.	

Փետրվար	„Արտադաս. Միջոցառում քիմիայից՝ <Փորձերի աշխարհում>	Լ. Հովակիմյան	IX ^ա
	2.Բաց դաս մաթեմ՝ <Պարզ և բաղադրյալ թվեր>	Զաքարյան Ս.	Vգ
	3.Զեկուցում	Առաքելյան Ս.	
Մարտ	Մրցույթ վիկտորինա կենսաբ	Հովհաննիսյան	VII ^{ա,բ}
	Տնօրենության կողմից ստ. աշխատանքներ	Փոխտնօրեն,մ/մ նախագահ	VIIIա, VIII ^ա
	Զեկուցում	Հովհաննիսյան Ծ.	
Ապրիլ	Բաց դաս հանրահաշիվ	Գ. Մկրտչյան	VIIբ
	Առարկայական մրցույթ՝ մաթեմ և բնագիտություն	Դասավանդող ուսուցիչներ	V ^ա , Vբ, Vգ
	Մրցույթ վիկտորինա մաթեմ.	Առաքելյան Հ. Մկրտչյան Գ.	VII ^ա VIIբ
Մայիս	Բաց դաս կենսաբ.	Հովհաննիսյան Ծ.	VIII
	Առարկայական մրցույթ ֆիզիկա և քիմիա առարկաներից	Հովակիմյան Լ. Պետրոսյան Հ.	VIIա VIIբ
	Տնօրենության կողմից ստ. աշխ. Մաթեմ. և բնագ.	Փոխտնօրեն,մ/մ նախագահ	IXա, IXբ

Տեխնոլոգիա, կերպարվեստ, երաժշտություն, ֆիզկուլտուրա առարկաների մեթոդական միավորում

h/h	Նախատեսված աշխատանք	Կատարող	Դասարան
Մեյսիս	Կերպարվեստ, տեպնոլոգիա առարկաներից «Երազ իմ երկիր հայրենի» խորագրով ցուցահանդես , վահանակի ձևավորում	Լ. Դավթյան	V ^ա , Vբ, Vգ VI ^ա , VIբ
Հոկտոմբեր	18-22.10-ին Ֆիզկուլտուրա առարկայից «սպորտլանդիա»	Ս.Առաքելյան	II-IV
	Մեթոդական զեկուցում	Ն.Գասպարյան	
	Տեխնոլոգիայից դաս - էքսկուրսիա փայտամշակման արհեստանոց	Լ. Դավթյան	VI ^ա ,
Նոյեմբեր	Տեխնոլոգիա «Ոսկեձամիկ աշուն»	Ն.Գասպարյան Ն. Սիմոնյան	V ^ա
	«Ես ստեղծագործում եմ» պաստառ՝ «Աշուն» թեմայով	Ն. Սիմոնյան	V
Դեկ	20-24.12. Տեխնոլոգիա, կերպարվեստ առարկաներից «Զմեռ է» խորագրով	Լ. Դավթյան Ն.Գասպարյան	V- VII

	վահանակի ձևավորում		
Հունվար	«Պետյան և գայլը» սինֆոնիկ ֆիլմի դիտում, քննարկում	Ն. Սիմոնյան	
	Տեխնոլոգիա, կերպարվեստ, երաժշտություն, ֆիզկուլտուրա առրկաներից վիկտորինա	Լ. Դավթյան Ն. Գասպարյան Ն. Սիմոնյան Ս. Առաքելյան	V ^ա , V ^բ , V ^գ
	Բանակի օրվա կապակցությամբ նկարների ցուցահանդես	Ն. Գասպարյան	VII ^բ
Փետրվար	Տեխնոլոգիա առարայից բաց դաս “խոհարարություն” թեմայով.	Լ. Դավթյան	
	«Առողջ ապրելակերպը ֆիզիկական զարգացման գրավական» Մեթոդական զեկուցում	Ս. Առաքելյան	
Մարտ	14-26.03 Կերպարվեստ, տեխնոլոգիա առարկաներից ձեռագործ աշխատանքների ցուցահանդես մայրության և գեղեցկության տոնին նվիրված	Լ. Դավթյան Ն. Գասպարյան	V- VII
	«Սպորտլանդիա»	Հ. Բաբայան Ս. Առաքելյան	V- VIII
Ապրիլ	Միջոցառում «Ձեզ տեսնեմ աղջիկներ»	Լ. Դավթյան Ն. Գասպարյան	VI ^ա , VI ^բ
	«Ազգային նվագարաններ»-ի ունկնդրում, քննարկում, պաստառի ձևավորում,	Ն. Սիմոնյան	
Մայիս	«Առաջին հնչյուններ»	Ն. Սիմոնյան	I
	Վահանակի ձևավորում հաղթանակի օրվան նվիրված	Ն. Գասպարյան	V- VII