

Մեթոդական միավորման խնդիրները և նպատակները

1․ Ուսումնասիրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը՝ ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական որակների բարձրացմանը նպաստելու համար։

2․ Մեթոդական միավորման բնագավառի առարկաները դասավանդելիս կարևորել ուսուցման բովանդակության գործնական կիրառական ուղղվածությունը։

3․ Մ/մ առարկաների դասերը դարձնել աշակերտների համակողմանի և ներդաշնակ զարգացման միջոց՝ օգտվելով ժամանակակից մեթոդներից։

4․ Կրթական գործընթացը չափորոշչային պահանջներին առավելագույնս համապատասխանեցնելու նպատակով ընդգրկել տեխնոլոգիաների ներդրումը դասապրոցեսում։

5․ Անցկացնել մանկավարժական ընթերցումներ մանկավարժների մեթոդական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ։ Օգնություն սկսնակ ուսուցիչներին։

6․ Կազմակերպել առարկայական մրցույթ-վիկտորինաներ, բազմաբնույթ միջոցառումներ, առարկայական միջոցառումներ, օլիմպիադաներ։

7․ Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները նպատակաուղղել

ա․ դաստիարակելու ազգային ու համամարդկային արժեքներ կրող ակտիվ անձ և քաղաքացի

բ․ բացահայտելու աշակերտների անձնային որակները

գ․ ամրապնդելու հարգանք և հպարտություն հայրենիքի, բնության հանդեպ

դ․ օգնել աշակերտներին՝ կողմնորոշվելու հասարակական բազմաբնույթ հարաբերություններում՝ տալով հիմնական գիտելիքների անհրաժեշտ պաշար։

|  |
| --- |
|  **ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿ** |
| Թիվ | Ազգանունը, անունը, հայրանունը | Ծնդ․ թիվը | Կրթությունը | Որակավորումը | ստաժը | Ինչ առարկա է դասավանդվում | Դասավանդվող դասարանները | Շաբաթ․ ժամերը |
| 1 | Քեհեյան Անդրանիկ | 1960 | բարձրագույն |  |  | շախմատ | 2-րդ, 3-րդ, 4-րդ,  | 6 |
| 2 | Եղիազարյան Լյուսյա | 1959 | բարձրագույն |  |  | դասվար | 2-րդ,  | 15 |
| 3 | Մանուկյան Նաթելա | 1960 | բարձրագույն |  |  | դասվար | 3-րդ | 16 |
| 4 | Գրիգորյան Նարինե | 1963 | բարձրագույն |  |  | դասվար | 1-ին, 4-րդ,  | 16 |
| 5 | Գրիգորյան Նարինե | 1963 | բարձրագույն |  |  | երաժշտություն | 1-ին, 2-րդ, 3-րդ, 4-րդ, 5-րդ, 6-րդ, 7-րդ  | 8/6 |
| 6 | Ասատրյան Թերեզա | 1968 | բարձրագույն |  |  | կերպարվեդտ | 1-ին, 2-րդ, 3-րդ, 4-րդ, 5-րդ, 6-րդ, 7-րդ  | 6/8 |
| 7 | Կարապետյան Լյուդմիլա | 1961 | մ/մ |  |  | տեխնոլոգիա | 4-րդ, 5-րդ, 6-րդ, 7-րդ  | 4 |
| 8 | Հարությունյան Արուսյակ | 1972 | բարձրագույն |  |  | տեխնոլոգիա | 4-րդ, 5-րդ, 6-րդ, 7-րդ  | 4 |
| 9 | Մուշեղյան Սաթենիկ | 1978 | բարձրագույն |  |  | ֆիզկուլտուրա | 1-ինից – 9-րդ | 21 |
| 10 | Սարգսյան Աշոտ | 1958 | բարձրագույն |  |  | Ազգային երգ ու պար | 5-րդ, 6-րդ, 7-րդ | 6/3 |

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2021-2022 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝

ՕԳՈՍՏՈՍ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Թիվ | Օրը, ամիսը, տարեթիվը | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը | Կատարող պաշտոնյան*ազգանունը անունը* | Նշումներ կատարման մասին |
|   | օգոստոս 30.08.2021 | Նիստ 1 Օրակարգում՝  |   |   |
| 1․  |   |  Մ/մ կազմի հաստատում  |  Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ |  Կատարված է |
| 2․  |   | Ուսուցչի պաշտոնային պարտականությունների ներկայացում  |  Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ |  Կատարված է |
| 3․  |   | Մեթոդմիավորման տարեկան աշխատանքային պլանի նախագծի քննարկում  |  Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ |  Կատարված է |
| 4․  |   | Մեթոդական նամակների ուսումնասիրում  |  Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ |  Կատարված է |
| 5․  |   | Մեթոդմիավորման առարկաների թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում  |  Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ |  Կատարված է |
| 6․  |   | Ուս․ պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման առաջարկություն  |  Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ |  Կատարված է |
| 7․  |   | Հանրակրթական առարկայական չոփորոշիչների համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերի, դասագրքերի, ձեռնարկների, մեթոդական նամակների քննարկում։  |  Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ |  Կատարված է |
| 8․  |   | Կրթական բարեփոխումների և նորությունների մասսայականացում  |  Փոխտնօրեն, մ /մ նախագահ, անդամներ |  Կատարված է |
| 9․  |   | Թեմատիկ գրավոր աշխատանքի քանակի և բովանդակության քննարկում։ Աշխատանք էլեկտրոնային մատյանի հետ  |  Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ |  Կատարված է |
| 10․  |   | ԿԱՊԿՈւ աշակերտների նոր ուս․ տարվա ԱՈւՊ-ների մշակում  |  Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ |  Կատարված է |

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2020-2021 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝

ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Թիվ | Օրը, ամիսը, տարեթիվը | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը | Կատարող պաշտոնյան*ազգանունը անունը* | Նշումներ կատարման մասին |
|  | Սեպտեմբեր | Նիստ 2Օրակարգում՝ | առարկայական մ/մ նախագահ անդամներ |  |
| 1․ |  | Ուսուցչի տարեկան աշխատանքային պլանի քննարկում և ներկայացում |  մ/մ ուսուցիչներ |  |
| 2․ |  | Աշակերտների գիտելիքի ստուգում | Փոխտնօրեն |  |
| 3․ |  | Դասի պլանավորման մշտադիտարկում և քննարկում (դասալսումներ) | Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ |  |
| 4․ |  | Կազմակերպել սեմինար նոր դասագրքերի կրթական չափորոշիչների և բարեփոխումների հետ կապված | Դասվարներ փոխտնօրեն  |  |
| 5․ |  | Թեստերի և նմուշների կազմում | մ/մ նախագահ դասվար փոխտնօրեն |  |
| 6․ |  | Մեդոթամանկավարժական զեկուցում  | Գրիգորյան |  |
| 7․ |  | Ներդպրոցական ստուգման սահմաններում կազմակերպել դասալսումներ ֆիզկուլտուրա առարկայից  |  Փոխտնօրեն, մ/մ անդամներ |  |

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2020-2021 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝

ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Թիվ | Օրը, ամիսը, տարեթիվը | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը | Կատարող պաշտոնյան*ազգանունը անունը* | Նշումներ կատարման մասին |
|  | Հոկտեմբեր | Նիստ 3Օրակարգում՝ | առարկայական մ/մ նախագահ անդամներ |  |
| 1․ |  | Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում | մ/մ նախագահ  |  |
| 2․ |  | Ուշադրության կենտրոնում պահել հատուկ կրթության կարիք ունեցող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները, հետևել ԱՈՒՊ-ի ճիշտ կատարմանը | Դասվար Լ. Եղիազարյան |  |
| 3․ |  | Մեդոթամանկավարժական զեկուցում  | Եղիազարյան Լյուսյա |  |
| 4․ |  | Աշակերտների գիտելիքի ստուգում 3-րդ դասարանում։ Ուսումնասիրել աշակերտների գրավոր և բանավոր խոսքը | Փոխտնօրեն, մ/մ անդամներ |  |
| 5. |  | Ներդպրոցական ստուգման սահմաններում կազմակերպել դասալսումներ ֆիզկուլտուրա, տեխնոլոգիա, կերպարվեստ և երաժշտություն առարկաներից  |  Փոխտնօրեն, մ/մ անդամներ |  |

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2020-2021 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝

ՆՈՅԵՄԲԵՐ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Թիվ | Օրը, ամիսը, տարեթիվը | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը | Կատարող պաշտոնյան*ազգանունը անունը* | Նշումներ կատարման մասին |
|  | Նոյեմբեր | Նիստ 4Օրակարգում՝ | առարկայական մ/մ նախագահ անդամներ |  |
| 1․ |  | Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում | մ/մ նախագահ |  |
| 2․ |  | Էլեկտրոնային մատյանի վարման ստուգում։ ԹԳԱ վերլուծություն | Փոխտնօրեն |  |
| 3․ |  | Նոր չափորոշիչների նախագծին ծանոթացում և քննարկում | Փոխտնօրեն |  |
| 4․ |  | Դասալսումներ 1-ինից 3-րդ դասարանում | Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ |  |
| 5․  |   | Աշակերտների գիտելիքի ստուգում 4-րդ դասարանում։ Ուսումնասիրել աշակերտների գրավոր և բանավոր խոսքը  | Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ |  Կատարված է |
| 6․ |  | Մանկավարժական զեկուցում  | Լ. Կարապետյան,  |  |

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2020-2021 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝

ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Թիվ | Օրը, ամիսը, տարեթիվը | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը | Կատարող պաշտոնյան*ազգանունը անունը* | Նշումներ կատարման մասին |
|  | Դեկտեմբեր | Նիստ 5Օրակարգում՝ | առարկայական մ/մ նախագահ անդամներ |  |
| 1․ |  | Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում | մ/մ նախագահ |  |
| 2․ |  | Առարկայական ծրագրի և չափորոշիչների կատարման ստուգում | Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ |  |
| 3․ |  | Հաջորդ կիսամյակի աշխատանքների վերանայում և քննարկում | Փոխտնօրեն |  |
| 4․ |  | Նախատեսված ժամանակահատվածում անցկացնել թեմատիկ և կիսամյակային աշխատանքները 2-4-րդ դասարաններում | Դասավանդող ուսուցիչներ  |  |
| 5․ |  | 1-ին կիսամյակի աշխատանքների ամփոփում  |  Մ/մ անդամներ |  |
| 6. |  | Մանկավարժական զեկուցում | Մանուկյան Նաթելա  |  |

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2020-2021 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՀՈՒՆՎԱՐ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Թիվ | Օրը, ամիսը, տարեթիվը | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը | Կատարող պաշտոնյան*ազգանունը անունը* | Նշումներ կատարման մասին |
|  | Հունվար | Նիստ 6Օրակարգում՝ | առարկայական մ/մ նախագահ անդամներ |  |
| 1․ |  | Երկրորդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների քննարկում | Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ |  |
| 2․ |  | Ռուսաց լեզվի առարկայական շաբաթի աշխատանքների քննարկում և անցկացում | Բաղդասարյան փոխտնօրեն  |  |
| 3․ |  | Գնահատման համակարգի առանձնահատկությունները որպես սովորողների չափորոշչային պահանջների յուրացման միջոց | փոխտնօրեն |  |
| 5. |  | Կաղմակերպել բաց դասեր և քննարկումներ | Դասվարներ |  |
| 6. |  | Մեթոդամանկավարժական զեկուցում  | Թերեզա Ասատրյան  |  |
| 7. |  | Ընթացիկ հարցեր  |  Մ/մ նախագահ |  |
| 8. |  | Աշակերտի գիտելիքի ստուգում և չափորոշչի կատարման ստուգում: Պլանավորված աշխատանքների արդյունքների ուսումնասիրման նպատակով անցկացնել քննարկում | մ/մ անդամներ, նախագահ, փոխտնօրեն |  |

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2020-2021 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝

ՓԵՏՐՎԱՐ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Թիվ | Օրը, ամիսը, տարեթիվը | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը | Կատարող պաշտոնյան*ազգանունը անունը* | Նշումներ կատարման մասին |
|  | Փետրվար | Նիստ 7Օրակարգում՝ | առարկայական մ/մ նախագահ անդամներ |  |
| 1․ |  | Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում | մ/մ նախագա |  |
| 2․ |  | Մայրենիի առարկայական շաբաթի աշխատանքների քննարկում և անցկացում: Կազմակերպել բաց դասեր |  Մ/մ նախագահ, անդամներ |  |
| 3․  |   | Մեթոդական ցուցումներ 2021-2022 ուս․ տարվա 2-րդ կիսամյակում ՀՀ հանրակրթական հիմնական ընդհանուր պետական ծրագրեր իրականացնող հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գնահատման համակարգի կիրառման վերաբերյալ |  Փոխտնօրեն՝ Գ․ Նադիրյան |  Կատարված է |
| 4․ |  | Փոխադարձ դասալսում։ Աշակերտների գիտելիքի ստուգում տարրական դասարանում։ Ուսումնասիրել աշակերտների հաղորդակցական կարողությունները | Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ  |  |
| 5․ |  | Մեթոդամանկավարժական զեկուցում  | Ս.Մուշեղյան |  |

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2020-2021 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝

ՄԱՐՏ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Թիվ | Օրը, ամիսը, տարեթիվը | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը | Կատարող պաշտոնյան*ազգանունը անունը* | Նշումներ կատարման մասին |
|  | Մարտ | Նիստ 8Օրակարգում՝ | առարկայական մ/մ նախագահ անդամներ |  |
| 1․ |  | Մաթեմատիկայի առարկայական շաբաթի աշխատանքների քննարկում և անցկացում: Կազմակերպել բաց դասեր |  Մ/մ նախագահ, անդամներ |  |
| 2․ |  | Աշակերտների գիտելիքի ստուգում 3-րդ դասարանում ուսումնասիրել աշակերտների բանավոր և գրավոր խոսքը, տառաճանաչությունը անգլերենից  | Նադիրյան Գ., Եղիազարյան Լ., Շիպակցյան Ծ. |  |
| 3․ |  | Մեթոդամանկավարժական զեկուցում  | Ա.Հարությունյան |  |
| 4․  |   |  Համադպրոցական աշխատանքների նախապատրաստություն և ժամանակացույցի կազմում 4-րդ դասարանում |  Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ | 4․  |

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2020-2021 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝

ԱՊՐԻԼ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Թիվ | Օրը, ամիսը, տարեթիվը | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը | Կատարող պաշտոնյան*ազգանունը անունը* | Նշումներ կատարման մասին |
|  | Ապրիլ | Նիստ 9Օրակարգում՝ | առարկայական մ/մ նախագահ անդամներ |  |
| 1․ |  | Նախորդ ամսվա աշխատանքի ամփոփում | մ/մ նախագահ Եղիազարյան Լ. |  |
| 2․ |  | Աշակերտների գիտելիքի ստուգում 4-րդ դասարանում ռուսաց ու անգլերեն լեզուներից, դասալսումներ և քննարկումներ |  Մ/մ նախագահ, անդամներ |  |
| 3․ |  | Դասվարի և ծնողների հետ համագործակցում,  | առարկայական մ/մ նախագահ անդամներ |  |
| 4․ |  | Մեթոդամանկավարժական զեկուցում  | Ա.Սարգսյան |  |
| 5. |  | Ներդպրոցական վերահսկողության սահմաններում շարունակել կերպարվեստի դրվածոի ուսումնասիրությունը դպրոցում, բաց դասեր, դասալսումներ  |  Փոխտնօրեն, մ/մ անդամներ |  |

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2020-2021 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝

ՄԱՅԻՍ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Թիվ | Օրը, ամիսը, տարեթիվը | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը | Կատարող պաշտոնյան*ազգանունը անունը* | Նշումներ կատարման մասին |
|  | Մայիս | Նիստ 10Օրակարգում՝ | առարկայական մ/մ նախագահ անդամներ |  |
| 1․ |  | ԹԳԱ և ԿԳԱ անցկացում, վերլուծություն, արդյունքների քննարկում  | մ/մ նախագահ  |  |
| 2․ |  | Չափորոշչի կատարման ստուգում  |  Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ |  |
| 3 |  | 120 և ավելի ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների բացահայտում, անհրաժեշտության դեպքում քննությունների կազմակերպում  |  Փոխտնօրեն, մ/մ անդամներ |  |

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2020-2021 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՀՈՒՆԻՍ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Թիվ | Օրը, ամիսը, տարեթիվը | Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը | Կատարող պաշտոնյան*ազգանունը անունը* | Նշումներ կատարման մասին |
|  | Հունսի | Նիստ 11Օրակարգում՝ | Տնօրինություն առարկայական մ/մ նախագահ անդամներ |  |
| 1․ |  | Գիտելիքների ստուգման կազմակերպում, արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում  | Տնօրինություն առարկայական մ/մ նախագահ անդամներ, դասավանդող ուսուցիչներ՝ Սահակյան Հ. և Սւմոնյան |  |
| 2․ |  | Երկրորդ կիսամյակի արդյունքների ամփոփում | առարկայական մ/մ նախագահ անդամներ |  |
| 3․ |  | Ուստարվա կատարած աշխատանքների վերլուծության ամփոփում | մ/մ նախագահ անդամներ |  |
| 4․ |  | 2022-2023 ուս․ տարվա նախնական դասաբաշխում  | Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ |  |
| 5․ |  | Մեթոդմիավորման նախագահի և ուսուցիչների տարեվերջյան հաշվետվություն  | Մ/մ նախագահ, անդամներ |  |