

ԱՌՈՒՄ ՄԱՌԻ

ՄՏՓԱՆԱԿԱՆԻ

ՈՒՎԱՐԺԱՐԱՆԻ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՆԵՐԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

2020-21 ՈՒՍՏԱՐԻ

Հ. Զանգուղազյան



2020-21 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները Ստեփանավանի N1 վարժարանում կազմակերպվում են համաձայն կորոնավիրուսային հիվանդության(covid-19) պայմաններում հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործունեության կազմակերպման ուղեցույցի:

Վարժարանում կազմակերպվում է դասարանների և ուսումնական միջավայրի սանիտարական վիճակի բարելավմանն ուղղված միջոցառումներ՝ առաջնորդվելով Պարետի 2020թ. օգոստոսի 18-ի N253-Ն որոշման հավելված N22-ով:

Պարտադիր կրթության կենսագործում

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Կոնպլեկտավորել ավագ դպրոցի հոսքային դասարանները երեխաներին ծանոթացնել վարժարանի ներքին կարգապահական կանոններին, գործող ռեժիմին, ինչպես նաև իրենց իրավունքներին ու պարտականություններին: Ստեղծել ջերմ մթնոլորտ ուսումնական գործընթացը բարեհաջող սկսելու համար:	օգոստոս, սեպտեմբեր	տնօրեն, փոխտնօրեն	
2	Հնարավորության սահմաններում սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին ապահովել դասագրքերով և գրենական այլ պիտույքներով:	սեպտեմբեր	տնօրեն, տն. ուս. աշխ. գծ. տեղ., դաս տ. աշխ. կազմ.	
3	Կատարել միակողմանի և երկկողմանի ծնողագուրկ երեխաների հաշվառում:	սեպտեմբեր	տն. ուս. աշխ. գծ. տեղ.	
4	Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք, անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահմանված կարգով:	տարվա ընթացքում	տն. ուս. աշխ. գծ. տեղ., դասղեկներ	
5	Աշխատանք տանել 10-12-րդ դասարանների դժվար դաստիարակվող երեխաների և նրանց ծնողների հետ:	ուստարվա ընթացքում	տն. ուս. աշխ. գծ. տեղ., դասղեկներ	
6	Պարտադիր ուսուցման գործընթացի իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողներին, ծնողական և վարժարանի խորհուրդներին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
7	Դժվար առաջադիմող աշակերտներին, ըստ նրանց ընդունակությունների ու հետաքրքրությունների, ընդգրկել արտադպրոցական խմբակներում, անվճար պարապմունքներում:	ուստարվա ընթացքում	տն. ուս. աշխ. գծ. տեղ., դասղեկներ	
8	Ավագ դպրոցում աշակերտների ընդունելություն իրականացնելու համար վարժարանի տնօրենի հրամանով ստեղծել հասարակական հիմունքերով աշխատող մանկավարժների խորհրդատվական խումբ:	Օգոստոս	տնօրեն, տն. ուս. աշխ. գծ. տեղ	

Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ, որակավորման բարձրացում

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Գրադարանում ստեղծել մեթոդական բաժին, այն հարստացնել մեթոդական, մասնագիտական գրականությամբ, ինչպես նաև առարկայական ծրագրերով և չափորարչիչներով:	օգոստոս, սեպտեմբեր	տնօրեն, տն. ուս. աշխ. գծ. տեղ., գրադարանի վարիչ	
2	<p>Տարեսկզբին հրավիրել առարկայական մասնախմբի նախագահների խորհրդակցություն, պլանավորել նրնաց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը հանրակրթական հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպման և առարկայի դասավանդման արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ: Հանձնարարել՝</p> <p>ա) Առարկայական մասնախմբերում քննարկել, ամբողջական տեսքի բերել ուստարվա առարկայան մասնախմբի աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման:</p> <p>բ) Ներկայացնել ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով և նախասիրականով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություններ:</p> <p>գ) Ստուգել ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանները, տալ համապատասխան հանձնարարություններ: Թեմատիկ պլաններում առարկայի չափորորչչային պահանջների համապատասխանության և պլանի լիարժեքության մասին ներկայացնել հաշվետվություն (գրավոր) տնօրինությանը:</p>	<p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>սեպտեմբեր</p>	<p>տնօրեն, տն. ուս. աշխ. գծ. տեղ.</p> <p>տնօրեն</p> <p>տն. ուս. աշխ. գծ. տեղ.</p> <p>տն. ուս. աշխ. գծ. տեղ.,</p>	
3	Անցկացնել առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների սեմինար խորհրդակցություն: Լսել մասնախմբի նախագահների հաշվետվությունը կատարած աշխատանքների մասին, քննարկել, տալ համապատասխան հանձնարարություններ, անհրաժեշտության դեպում աշխատանքային պլաններում կատարել փոփոխություններ: Քննարկել մեթոդամանակավարժական հրատապ հիմնահարցեր:	ամիսը մեկ անգամ	տնօրեն, տն. ուս. աշխ. գծ. տեղ.,	

4	Դասղեկների աշխատանքները կատարելագործելու նպատակով վարժարանում ստեղծել 10-12-րդ դասարանների դասղեկների միավորումներ : Պլանները ներկայացնել հաստատման նշված ժամանակահատվածում:	օգոստոս	տն. ուս. աշխ. գծ.տեղ.
5	Կատարել դասալսումներ՝ միջին հաշվով շաբաթական 13-16 ժամ/տնօրեն 2-3, փոխտնօրեն 7-8, առարկայակն մասնախմբի նախագահ՝ 2-3: Դասալսումները կատարել նպատակային և նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ՝ դասալսման տեղորոշում գրելով անհրաժեշտ դիտողություն-հանձնարարություններ: Դիտողություն-հանձնարարությունները գրանցել ուսուցչի աշխատանքային գործունեությունը բնութագրելու համար հատկացված «Դիտողությունների և առաջարկությունների գրանցման» մատ-յանում:	ուստարվա ընթացքում	տն. ուս. աշխ. գծ.տեղ., դասղեկներ, մասնախմբի նախագահներ
6	Ուսուցչի կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին:Նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն:	ուստարվա ընթացքում	տն. ուս. աշխ. գծ.տեղ., մասնախմբի նախագահներ
7	Ապահովել ուսուցման արդյունքների ստուգման և գնահատման տասը միավորանի սանդղակին անցնելու վերաբերյալ մեթոդական ցուցումների կիրառումը: Անհրաժեշտության դեպքում ստեղծել թեմատիկ հարցաշարեր / հարցաշարերի բանկ/ և հաճախ/ 12-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքները ստուգել նաև համակարգիչների միջոցով: Կիսամյակի ընթացքում ավագ դպրոցում առնվազն երկու անգամ բոլոր առարկաներից կազմակերպել թեմատիկ ստուգումներ՝ տնօրինության ներկայացուցչի կամ առարկայական մասնախմբի նախագահի մասնակցությամբ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն առ. մասնախմբի նախագահ, ուսուցիչներ
8	Հարստացնել վարժարանի լաբորատորիաները:Հետևել, որպեսզի դասը հագեցված լինի զանազան ուսումնադիտողական նյութերով, լաբորատոր սարքավորումներով՝ կարևորելով տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաների կիրառումը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն
9	Դասարաններում պարբերաբար կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ, կլոր սեղաններ,գիտագործնական կոնֆերանսեր, որոնք էլ ավելի կնպաստեն աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացմանը	ուստարվա ընթացքում	տն. ուս. աշխ. գծ.տեղ., մասն. նախագահներ, ուսուցիչներ
10	Ուսուցիչների համար կազմակերպել դասախոսություններ, սեմինարներ:Այդ	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն,

	նպատակով հրավիրել բարձրորակ մասնագետներ այլ հաստատություններից, բուհերից, ԳԱ-ից, ԿԱԻ-ից, գիտահետազոտական իստիտուտներից, ԳԹԿ-ից:			
11	Պահանջել, որպեսզի յուրաքանչյուր ուսուցիչ ուստարվա ընթացքում հանդես գա առնվազն մեկ մեթոդական- մանկավարժական, առարկայական բնույթի զկուցումով: Այն քննարկել առարկայական մասնախմբում:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, մասն. նախագահ	
12	Ուսումնասիրել հնուտ ուսուցիչների առաջավոր փորձը նև տարածել վարժարանում: Այն իրականացնել «Յետագոտական դպրոց, մանկավարժական լաբորատորիա» ներվարժարանական միավորման անդամների և առարկայական միավորումների նախագահների միջոցով:	մշտապես	տնօրեն, տն. ուս. աշխ. գծ. տեղ.	
13	Մանկավարժական խորհրդում ներկայացնել զեկուցումներ/ նշել թեմաների վերնագրերը, ժամկետը և պատասխանատուի անունը/: Առնվազն 5-6 զեկուցում:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
14	Կազմակերպել կոսուլտացիոն պարապմունքներ աշակերտներին քննություններին նախապատրաստելու համար:	մայիս	տնօրեն, տն. ուս. աշխ. գծ. տեղ.	
15	Ժամանակին կազմել և հաստատել քննական հանձնաժողովները, փակցնել քննական ժամանակացույցը քննությունները սկսվելուց առնվազն 10 օր առաջ:	մայիս	տնօրեն, տն. ուս. աշխ. գծ. տեղ.	
16	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն	
	Ուսուցիչներին ժամանակին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, ՀՀ կրթության և գիտության նախարարության հրմաններին, հրահանգներին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
18	Յուրաքանչյուր առարկայական մասնախմբից ուսումնասիրել 2-3 ուսուցչի աշխատանքային գործունեությունը, արդյունքները քննարկել տնօրինության միստում կամ առարկայական մասնախմբում տալով համապատասխան գնահատական: Հասնել այն բանին, որ մանկավարժական ողջ կոլեկտիվը իր գործունեությամբ բավարարի ուսուցիչներին ներկայացվող ընդհանրական պահանջները:	ուստարվա ընթացքում	տն. ուս. աշխ. գծ. տեղ.	

Ուսումնադաստիարակաչականաշխատանքների կազմակերպումը

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով և երաշխավորված մեթոդական ուղեցույցներով:	օգոստոս	տնօրեն, տն. ուս. աշխ. գծ. տեղ., առ. մասնախմբեր	
2	Ուսումնական առարկաների դասավանդումը բարելավելու նպատակով ուսուցումը կազմակերպել հնարավորության դեպքում կաբինետային համակարգով, հարստացնել դպրոցի ուսումնանյութական բազան, օգտագործել առկա տեխնիկական միջոցների ողջ հզորությունը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
3	Աշխատանք տանել կաբինետները և դասահանները անհրաժեշտ նյութերով և սարքավորումներով կահավորելու ուղղությամբ:	օգոստոս, սեպտեմբեր	տնօրեն, կաբինետների վարիչ	
4	Ուսուցիչների համար կազմակերպել համակարգչային դասընթացներ, նրանց սովորեցնել համակարգչով աշխատել:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ինֆորմատիկայի ուսուցիչ, համակարգչային կաբինետի վարիչ	
5	Ստեղծել «Մասնագիտական զարգացման դպրոց» աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշումը ճիշտ նպատակաուղղելու համար:	ուստարվա ընթացքում	տն. ուս. աշխ. գծ. տեղ.,	
6	Սովորողների կրթության որակը բարձրացնելու նպատակով կատարել նպատակային դասալսումներ, արդյունքները քննարկել, առաջարկություններն ու դիտողությունները գրանցել նաև ուսուցիչների աշխատանքային գործունեությունը բնութագրող «Դիտողությունների և առաջարկությունների» մատյանում:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տն. ուս. աշխ. գծ. տեղ.	

7	<p>Կատարել առարկայական ուսումնասիրություններ, արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերի նիստերում, տնօրինության խորհրդակցություններում, մանկավարժական խորհրդում կամ կոլեկտիվի ժողովում: Ուսումնասիրել՝ I կիսամյակի բնագիտական առարկաների դրվածքը 10-12-րդ դասարաններում/ բ) ՏՀՏ-ի օգտագործումը դասարանում գ) նոր ծրագրերի և չափորարչային պահանջների իրականացումը դ) ուսումնասիրել II կիսամյակում հումանիտար առարկաների դրվածքը:</p>	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն տն. ուս. աշխ. գծ. տեղ., մասն. նախագահներ
8	<p>Ուսումնական լաբորատոր գործնական աշխատանքների ծրագրային պահանջների կատարման ընթացքը բնագիտական առարկաներից:</p>	դեկտեմբեր մայիս	տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ
9	<p>Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ, միամսյակներ Առարկայական միամսյակներին՝ ա) կազմակերպել ցերեկույթներ, բաց դասեր, միջոցառումներ բ) լույս ընծայել պատի թերթեր</p>	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն տն. ուս. աշխ. գծ. տեղ., մասն. նախագահներ, ուսուցիչներ
10	<p>Ավագ դպրոցում անցկացնել գիտագործնական կոնֆերանսներ աշակերտների և ուսուցիչների մասնակցությամբ:</p>	հունվար ապրիլ	տնօրեն, տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ
11	<p>Անցկացնել առարկայական օլիմպիադաներ: Առարկայական օլիմպիադաներին պատրաստվել ուստարվա սկզբից:</p>	դեկտեմբեր	տնօրեն, հանձնաժողով, մասն. նախագահներ
12	<p>Անցկացնել «Գիտականների մրցույթ»:</p>		տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ, ՄԿԿ
13	<p>Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խոր և կայուն գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործական, որորնողական աշխատանքի / վարժ. լրացուցիչ պարապմունքների միջոցով/:</p>	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն տն. ուս. աշխ. գծ. տեղ., մասն. նախագահներ, ուսուցիչներ
14	<p>Հիմք ընդունելով աշակերտների ցանկությունը և ծնողների համաձայնությունը՝ կազմակերպել նախասիրական պարապմունքներ տարբեր առարկաներից՝ կնքելով ծնողների հետ</p>	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ

	համապատասխան պայմանագիր (անվճար):			
15	ԴԱՍՂԵԿԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ Օգնել դասղեկներին՝ կազմակերպելու դաստիարակչական աշխատանքների աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման: Դասղեկներից պահանջել՝ աշխատանքային պլանի հիմքում ամրագրել հետևյալ դրույթները.	սեպտեմբերի սկիզբ	տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
ա)	- Ստեղծել դասարանական ամուր կոլեկտիվ, աշակերտներին տալ հայեցի դաստիարակություն, նրանց մեջ արթնացնել ազգային արժանապատվություն և հպարտություն, դաստիարակության հիմքում դնել միջնակարգ հանրակրթական դպրոցի շրջանավարտի նկարագրի պահանջները:	նոստարվա ընթացքում	տնօրեն, տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ, դասղեկներ	
բ)	Շարաքը մեկ անգամ անցկացնել դասղեկի ժամ և այն ծառայեցնել երեխաների բազմակողմանի դաստիարակության և մանկական առողջ կոլեկտիվի ձևավորման նպատակին:	նոստարվա ընթացքում	տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ, դասղեկներ	
գ)	Հետևողական աշխատանքի միջոցով հնարավորինս նվազեցնել անհարգելի բացակայությունները:	նոստարվա ընթացքում	տնօրեն, տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ, դասղեկներ, ՄԿԿ	
դ)	Կիսամյակը 1-2 անգամ հրավիրել դասարանական ծնողական ժողով: Ամուր հիմքերի վրա դնել աշակերտ-դպրոց-ընտանիք կապը: Ծնողների համար կարգալ մանկավարժական թեմաներով զեկուցումներ:	սեպտեմբեր	տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ, դասղեկներ	
ե)	Յուրաքանչյուր դասարանում ստեղծել ծնողխորհուրդ (բաղկացած 3-4 հոգուց), ապահովել ծնողխորհրդի մասնկցությունը ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանը:	նոստարվա ընթացքում	դասղեկներ	
զ)	Սահմանել բաց դռների օր, ապահովել ծնող-ուսուցիչ կապը:	նոստարվա ընթացքում	տնօրեն, տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ, դասղեկներ	

16 ա) բ) գ)	<p>ԳԵՂԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ Հետևողական աշխատանք տանել աշակերտների գեղագիտական դաստիարակության գործի բարելավման ուղղությամբ:</p> <p>Սովորողների օգնությամբ ձևավորել շենքի միջանցքներն ու կաբինետները, կազմակերպել գեղարվեստական օլիմպիադաներ, հաշվետու համերգներ:</p> <p>Կանաչապատել դասասենյակներն ու միջանցքները: Ստեղծել վահանակներ:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p> <p>ուստարվա ընթացքում</p> <p>սեպտեմբեր</p>	<p>տնօրեն, տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ, դասղեկներ, ՄԿԿ</p> <p>տնօրեն, տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ</p> <p>տնօրեն, տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ, դասղեկներ, ՄԿԿ</p>	
17	ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ			
ա)	Սովորողների ֆիզիկական դաստիարակության բարելավման նպատակով մարզադահլիճը հնարավորության պայմաններում հարստացնել մարզական գույքով:		տնօրեն, տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
բ)	Ստեղծել մարմնամարզական խմբակներ տարբեր մարզաձևերից:		տնօրեն, տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
գ)	Դպրոցական բժշկի միջոցով պարզել աշակերտների վիճակը, ստեղծել ֆիզկուլտուրայի հատուկ խմբեր, հետևել պարապմունքների անցկացմանը:	սեպտեմբեր	տնօրեն, տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
դ)	Կահավորել բուժկաբինետը, ձեռք բերել անհրաժեշտ դեղամիջոցներ:	սեպտեմբեր	տնօրեն, տն. ուս. աշխ. գծով տեղ., դպր. բժիշկ/ բուժքույր	
ե)	Կազմակերպել սպորտլանդիաներ:	նոյեմբեր ապրիլ	ֆիզկ. ուսուցիչ	
զ)	Պարբերաբար կազմակերպել աշակերտների կողմից մարզական նորմատիվների հանձնում:	սեպտեմբեր մայիս	տնօրեն, ֆիզկ. ուսուցիչ, բժիշկ/ բուժքույր	
է)	Անցկացնել միջդասարանական, միջվարժարանական մրցումներ: Դրանք կազմակերպել բարձր մակարդակով, նախապես իրազկ դարձնել դասղեկների և աշակերտներին:	հոկտեմբեր մայիս	տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ, ֆիզկ. ուսուցիչ, դասղեկներ	

ը)	Պարբերաբար հետևել ուսումնական գործընթացին, հիգիենային, պահպանել դասացուցակների կազմման և տնային աշխատանքների ժամաբաշխման անհրաժեշտ պահանջները:	մշտապես	տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ
թ)	Հրավիրել բժիշկ և նրա միջոցով ացկացնել զրույց բարձր դասարանների սովորողների օրվա ռեժիմի, անձնական հիգիենայի մասին:	ուստարվա ընթացքում	դպր. բժիշկ/ բուժքույր
18 ա)	ՈԱԶՍԱՀԱՅՐԵՆԱՍԻՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ Կազմակերպել հանդիպումներ Հայրենակն մեծ պատերազմի վետերանների, հայկական բա-նակի հրամանատարների, Արցախի ինքնապաշտպանական մարտերի մասնակիցների հետ: Հայաստանի III հանրապետության 30-ամյակին նվիրված միջոցառումների շարք:	ուստարվա ընթացքում	տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ, դասղեկներ
բ)	Այցելություն Հայրենական մեծ պատերազմում, Արցախի անկախության, Հայաստանի սահմանների պաշտպանության համար զոհված մարտիկների հուշարձաններին:	սեպտեմբեր մայիս	դաստ. գծով փոխտնօրեն, զինղեկ, դասղեկներ
գ)	Անցկացնել «Քաղաքացիական պաշտպանության օրը դպրոցում» միջոցա-ռումը: Աշխատանք տանել ոչ ռազմակա-նացված խմբավորումների հետ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, զինղեկ
19 ա)	ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ Բարձրացնել աշխատանքային ուսուցման, աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների որակը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ, ուսուցիչներ
բ)	Աշակերտների ուժերով կազմակերպել դպրոցում աճեցվող ծաղիկների խնամքը: Հոգ տանել, որպեսզի ծաղիկներով ու կանաչ բույսերով կահավորեն կաբինետները, միջանցքներն ու սրահները:	ուստարվա ընթացքում	տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ, դասղեկներ
գ)	Աշակերտների ուժերով կազմակերպել դպրոցում աճեցվող ծաղիկների խնամքը: Հոգ տանել, որպեսզի ծաղիկներով ու կանաչ բույսերով կահավորեն կաբինետները, միջանցքներն ու սրահները:	ուստարվա ընթացքում	տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ, դասղեկներ
20 ա)	ԳՐԱԴԱՐԱՆԱՅԻՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ Օգնել գրադարանավարին՝ կազմելու և հաստատման ներկայացնելու տարեկան աշխատանքային պլանը:	օգոստոս	տնօրեն, տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ
բ)	Դպրոցի հնարավորություններից ելնելով՝ հարստացնել գրադարանային ֆոնդը: Վերանորոգել գրադարանային ֆոնդի դասագրքերն ու գրքերը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, գրադարանավար

գ)	Կազմակերպել միջոցառումներ նշանավոր և հիշարժան տարելիցների վերաբերյալ:	ուստարվա ընթացքում	գրադարանավար	
դ)	Ստեղծել «Պատանի ստեղծագործողի» ակումբ:Նպաստել երեխաների ստեժագործական մտքի զարգացմանը:Ի հայտ բերել տաղադավոր աշակերտներին:	ուստարվա ընթացքում	գրականության ուսուցիչներ, գրադարանավար	
ե)	Ստեղծել թեմատիկ քարտարաններ,ղեկավարել աշակերտների ընթերցանությունը:	ուստարվա ընթացքում	գրադարանավար	
զ)	Դասագրքերով ապահովել աշակերտներին,նշակել համապատասխան փաստաթղթեր:	սեպտեմբեր	տնօրեն, գրադարանավար	

Ներվարժարանական վերահսկողության համակարգ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	<p>Յուրաքանչյուր շաբաթվա վերջում գումարել տնօրինության նիստ, վերլուծել շաբաթական պլանները:</p> <p>ա) Լսել տնօրնության անդամների հաղորդումը շաբաթական պլանների կատարողականի մասին: Բացահայտել աշխատանքում տեղ գտած թերությունները: Քննարկել հաջորդ շաբաթվա աշխատանքային ծրագրերը:</p> <p>բ) Քննարկել հաջորդ շաբաթվա աշխատանքային ծրագրերը:</p>	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
2	Ուսումնական տարվա սկզբից ունենալ ուսուցիչների բացակայությունների հաշվառման մատյան:	ուստարվա ընթացքում	տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
3	Հետևել որ դասաժամերին բացթողումները լրացվեն լրացուցիչ պարապմունքների միջոցով:	մշտապես	տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
4	Ուսումնական տարվա սկզբից կատարել աշխատանքների բաժանում՝ որոշակի դարձնելով յուրաքանչյուրի աշխատանքի շրջանակները:	օգոստոսի վերջ	տնօրեն	
5	Ստուգել և հաստատել ծրագրային նյութերի թեմատիկ պլանավորումները:	սեպտեմբերի սկիզբ	տնօրեն , տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
6	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին տնօրինության նիստում քննարկել սովորողների հաճախումների հարցը:	մշտապես	տնօրեն , տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
7	Ստուգել պարտադիր կրթության օրենքի սահմանադրական պահանջի կատարման վիճակը վարժարանում և արդյունքները քննարկել տնօրինության նիստում կամ մանկավարժական խորհրդում:	սեպտեմբեր	տնօրեն , տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
8	<p>ա) Ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին ու հմտություններին ծանոթանալու նպատակով տարեկան երկու անգամ անցկացնել ստուգողական գրավոր աշխատանքներ:</p> <p>բ) Գրավոր աշխատանքների արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերում և մանկավարժական խորհրդի նիստում:</p>	դեկտեմբեր ապրիլ	տնօրեն, տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ, դասղեկներ, մասնախմբի ղեկավարներ	

9	Ստուգել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների կատարման վիճակը բնագիտական առարկաներից:	հոկտեմբեր, ապրիլ	տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ,	
10	Ստուգել տարբեր առարկաներից տարված ուսուցողական և ստուգողական աշխատանքների քանակը և որակը: Արդյունքները քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում:	կիսամյակի վերջում	տնօրեն, տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ, դասղեկներ, մասնախմբի ղեկավարներ	
11	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել տնօրնիության ընդլայնված նիստում:	դեկտեմբեր, ապրիլի սկիզբ	տնօրեն, տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ, դասղեկներ, մասնախմբի ղեկավարներ	
12	Ստուգել դասամատյանների, աշակերտական օրագրերի ու տետրերի վարման վիճակը:	չաբաթը մեկ անգամ	տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ, դասղեկներ	
13	Ստուգել դժվար առաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները, քննարկել տնօրնիության ընդլայնված նիստերում:	հոկտեմբեր մարտ	տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ, դասղեկներ	
14	Գիտելիքների ստուգում կազմակերպել 12-րդ դասարաններում:	դեկտեմբեր ապրիլ	տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
15	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքը: Արդյունքները քննարկել դասղեկների մեթոդմիավորումում, տնօրնիության ընդլայնված նիստում:	ուստարվա ընթացքում	տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ	

Աշխատանք ծնողների հետ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Չրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ:	սեպտեմբեր	տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ, դասղեկներ	
2	Նախապատրաստել ընդհանուր ծնողական ժողով և քննարկել վարժարանի առջև ծառայած՝ համատեղ լուծման ենթակա հարցերը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ծնողխորհ. նախ., դասղեկներ	
3	Կազմել ծնողների համար անցկացվող գրույցների և զեկուցումների թեմատիկ պլան:	սեպտեմբեր	տնօրեն, տն. ուս. աշխ. գծ. տեղակալ	
4	Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները:	սեպտեմբեր	տնօրեն, ծնողխորհ	
5	Չաստատության գործունեությամբ շահագրգռված անձանցից ստեղծել հոգաբարձուների խորհուրդ:	սեպտեմբեր	տնօրեն,	
6	Խորհրդի անդամներին ծանոթացնել հոգաբարձուների խորհրդի կանոնադրությանը:	սեպտեմբեր	տնօրեն	
7	Չոգաբարձուների խորհրդի նիստերում քննարկել վարժարանի ուսումնական բազայի հարստացման սոցիալապես անապահով ու կարիքավոր աշակերտներին օգնություն կազմակերպելու հարցը:	ուստարվա ընթացքում	խորհրդի նախագահ	
8	Նպաստել ծնողական ու հոգաբարձուների խորհուրդների գործունեությունը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
9	Ապահովել վարժարանի և ծնողների համատեղ գործունեությունը՝ սովորողների ուսուցման ու դաստիարակության բարելավման գործում:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն,	
10	Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտավարժարանական, դաստիարակչական աշխատանքներին:	մշտապես	տն. ուս. աշխ. գծ. տեղակալ	

Ֆինանսատնտեսական գործունեություն և ուսումնանյութական բազայի ամրապնդում

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Կազմել տարիֆիկացիա:	սեպտեմբեր	տնօրեն	
2	Կազմել ծախսերի նախահաշիվ, քննարկել դպրոցի խորհրդում և ներկայացնել մարզպետարանի ֆինանսական բաժին:	ուստարվա ընթացքում	հաշվապահ, ծարժարանի խորհուրդ	
3	Ժամանակին դիմել մարզպետարանին և տեղական ինքնակառավարման մարմիններին՝ շենքի վերանորոգման, գույքի ձեռքբերման նպատակով համապատասխան ֆինանսավորում ստանալու համար:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
4	Աշխատանք տանել լրացրոցական գույքի սարքավորումների, ուսումնական տեխնիկական միջոցների, դիդակտիկ պարագաների և այլ նյութերի օգտագործման և պահպանման ուղղությամբ:	ուստարվա ընթացքում	տն. ուս. աշխ. գծ. տեղակալ	
5	Կատարել դպրոցի հաշվեկշռում եղած գույքի ու սարքավորումների հաշվառում:	նոյեմբեր	տն. ուս. աշխ. գծ. տեղակալ հաշվապահ	
6	Ապահովել շենքի ջերմային, լույսային և օդային ռեժիմը: Կանոնավոր վիճակում պահել լիակահրդեհային միջոցները:	ուստարվա ընթացքում	տն. ուս. աշխ. գծ. տեղակալ	
7	Բարձրակարգ վիճակում պահել դպրոցի շենքի բակը, մարզահրապարակը: Չեղարկել անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանմանը:	ուստարվա ընթացքում	տն. , տն. ուս. աշխ. գծ. տեղ. ,	
8	Չեղարկել դպրոցի ջեռուցման ներքին ցանցի անխափան աշխատանքին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ	

Կազմակերպչական-մանկավարժական աշխատանք

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Ելնելով շենքային պայմաններից՝ ուսումնական պարապմունքները կազմել մեկ հերթով (ճիշտարան): Կազմակերպել անվճար ֆակուլտատիվ պարապմունքներ և առարկայական խմբակներ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
2	Կոնպլեկտավորել հետևյալ դասարանները՝ X հումանիտար, X բնագիտական, XI հումանիտար, XI բնագիտական, XII բնագիտական, XII հումանիտար:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
3	Նշանակել և մանկավարժական խորհրդին ներկայացնել առարկայական մասնախմբերի նախագահներին:	23.08-31.08	տնօրեն, մանկ. խորհուրդ	
4	Նշանակել և հրամանագրել դասղեկներին:	օգոստոս	տնօրեն,	
5	Ստեղծել աշխատանքային բարենպաստ պայմաններ վերը նշված կառույցներում աշխատանքները նորմալ կազմակերպելու համար:	օգոստոս	տնօրեն	
6	Ուսումնական շենքում, բակում, միջանցքներում կազմակերպել ամենօրյա հերթապահություն:	մշտապես	տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
7	Նշանակել ավագ հերթապահներ, պահանջել հերթապահներից՝ .Յսկել և իրականացնել օրվա հերթապահությունը շենքում և բակում: .Կազմակերպել տվյալ օրվա ուսումնական ողջ գործընթացը: .Օրվա վերջում աշխատանքային գործընթացի մասին զեկուցել տնօրենին:	մշտապես	տն. ուս. աշխ. գծ. տեղակալ	
8	Սահմանել կարգ. 1.Յուրաքանչյուր աշխատող աշխատանքի ներկայանա սկսելուց 15րոպե առաջ ըստ «Աշխատանքի ժամանակացույցի» հիմք ընդունելով «Ներքին կարգապահական կանոնները»: Ուսուցիչների հաճախումների հաշվառման պարտականությունները դնել փոխտնօրենի վրա:	մշտապես	տն. ուս. աշխ. գծ. տեղակալ	
9	Սահմանել վաչասպասարկող անձնակազմի աշխատանքային ռեժիմը: .Արտահայտել «Աշխատանքային ժամանակացույցում»	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
10	Յետևել, որպեսզի դասղեկները պատասխանատվություն կրեն գույքի և անվտանգության կանոնների պահպանման համար:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	

11	Վարժարանական շենքի պահպանման, տնտեսական կարիքները հոգալու, հակահրդեհային միջոցները իրականացնելու պատասխանատվությունը դնել հրմանագրված հանձնաժողովի վրա:	մշտապես	տն., տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
12	Վարժարանական շենքը էլեկտրական գծերն ու սարքավորումները անվտանգ պահելու պատասխանատվությունը դնել հրմանագրված հանձնաժողովի վրա:	մշտապես	տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
13	Վերանորոգել աշակերտական դասազրքերը:	հունիս օգոստոս	դասղեկներ, գրադարանի վարիչ	
14	Ձևավորել էլեկտրոնային դասամատյանները:	օգոստոս	տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
15	Անցկացնել տնօրենին կից խորհրդակցություններ յուրաքանչյուր շաբաթ:	շաբաթը մեկ անգամ	տնօրեն	
16	Կազմակերպել աշակերտների ինքնակառավարման աշխատանքները՝ ըստ վարժարանի աշակերտական կանոնադրության:	սեպտեմբեր	տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ ՄԿԿ	
17	Համալրել ուսուցչական կազմը և կատարել դասաբաշխում:	օգոստոս	տնօրեն	
18	Հաշվառել գրադարանային ֆոնդի օգտագործման պիտանի դասազրքերը:	հունիս	գրադարանի վարիչ	
19	Օգտագործման ենթակա դասազրքերը վարձույթով ծնողին տալու համապատասխան պայմանագիր:	օգոստոս, սեպտեմբեր	գրադարանի վարիչ	
20	Դասղեկների հետ վերջնականապես ճշտել սոցիալապես անապահով, որր և միակողմանի ծնողազուրկ երեխաների ցուցակը և հնարավորության սահմաններում ապահովել անվճար դասազրքերով:	սեպտեմբեր	տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ, դասղեկ, ծնողխորհրդի նախ.	
22	Վարժարանական շենքը նախապատրաստել նոր ուսումնական տարվա համար:	30.08	տնօրեն, տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ	