

ՄՈՒՒՄ ՄԱՐԶԻ
ՄՏԲԱՆԱԿԱՆԻ
ՈՒՍԱՐԺԱՐԱՆԻ



ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՆԵՐԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

2021-22 ՈՒՍԱՐԻ

Հ.Զանգուղազյան



2021-22 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները
Ստեփանավանի N1 վարժարանում կազմակերպվում են համաձայն
կորոնավիրուսային հիվանդության (covid-19) պայմաններում
հանրակրթական ուսումնական հաստատությունում գործունեության
կազմակերպման ուղցույց:

Պարտադիր կրթության կենսագործում

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
2	3	4	5
Կոնպլեկտավորել ավագ դպրոցի հոսքային դասարանները երեխաներին ծանոթացնել վարժարանի ներքին կարգապահական կանոններին, գործող ռեժիմին, ինչպես նաև իրենց իրավունքներին ու պարտականություններին: Ստեղծել ջերմ մթնոլորտ ուսումնական գործընթացը բարեհաջող սկսելու համար:	օգոստոս, սեպտեմբեր	տնօրեն, փոխտնօրեն	
Հնարավորության սահմաններում սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին ապահովել դասագրքերով և գրենական այլ պիտույքներով:	սեպտեմբեր	տնօրեն, տն. ուս. աշխ. գծ. տեղ., դաս տ. աշխ. կազմ.	
Կատարել միակողմանի և երկկողմանի ծնողազուրկ երեխաների հաշվառում:	սեպտեմբեր	տն. ուս. աշխ. գծ. տեղ.	
Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք, անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահմանված կարգով:	տարվա ընթացքում	տն. ուս. աշխ. գծ. տեղ., դասղեկներ	
Աշխատանք տանել 10-12-րդ դասարանների ղեկավար դաստիարակվող երեխաների և նրանց ծնողների հետ:	ուստարվա ընթացքում	տն. ուս. աշխ. գծ. տեղ., դասղեկներ	
Պարտադիր ուսուցման գործընթացի իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողներին, ծնողական և վարժարանի խորհուրդներին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
Դժվար առաջադիմող աշակերտներին, ըստ նրանց ընդունակությունների ու հետաքրքրությունների, ընդգրկել արտադպրոցական խմբակներում, անվճար պարապմունքներում:	ուստարվա ընթացքում	տն. ուս. աշխ. գծ. տեղ., դասղեկներ	
Ավագ դպրոցում աշակերտների ընդունելություն իրականացնելու համար վարժարանի տնօրենի հրամանով ստեղծել հասարակական հիմունքներով աշխատող մանկավարժների խորհրդատվական խումբ:	Օգոստոս	տնօրեն, տն. ուս. աշխ. գծ. տեղ	

Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ, որակավորման բարձրացում

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
2	3	4	5
<p>Գրադարանում ստեղծել մեթոդական բաժին, այն հարստացնել մեթոդական, մասնագիտական գրականությամբ, ինչպես նաև առարկայական ծրագրերով և չափորարշիջներով:</p>	<p>օգոստոս, սեպտեմբեր</p>	<p>տնօրեն, տն. ուս. աշխ. գծ. տեղ., գրադարանի վարիչ</p>	
<p>Տարեսկզբին հրավիրել առարկայական մասնախմբի նախագահների խորհրդակցություն, պլանավորել նրնաց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը հանրակրթական հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպման և առարկայի դասավանդման արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ: Հանձնարարել՝</p>	<p>օգոստոս</p>	<p>տնօրեն, տն. ուս. աշխ. գծ. տեղ.</p>	
<p>Առարկայական մասնախմբերում քննարկել, ամբողջական տեսքի բերել ուստարվա առարկայան մասնախմբի աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման:</p>	<p>օգոստոս</p>	<p>տնօրեն</p>	
<p>Ներկայացնել ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով և նախասիրականով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություններ:</p>	<p>օգոստոս</p>	<p>տն. ուս. աշխ. գծ. տեղ.</p>	
<p>Ստուգել ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանները, տալ համապատասխան հանձնարարություններ: Թեմատիկ պլաններում առարկայի չափորորշային պահանջների համապատասխանության և պլանի լիարժեքության մասին ներկայացնել հաշվետվություն (գրավոր) տնօրինությանը:</p>	<p>սեպտեմբեր</p>	<p>տն. ուս. աշխ. գծ. տեղ.,</p>	
<p>Անցկացնել առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների սեմինար խորհրդակցություն: Լսել մասնախմբի նախագահների հաշվետվությունը կատարած աշխատանքների մասին, քննարկել, տալ համապատասխան հանձնարարություններ, անհրաժեշտության դեպում աշխատանքային պլաններում կատարել փոփոխություններ: Քննարկել մեթոդամանակավարժական հրատապ հիմնահարցեր:</p>	<p>ամիսը մեկ անգամ</p>	<p>տնօրեն, տն. ուս. աշխ. գծ. տեղ.,</p>	

<p>Դասղեկների աշխատանքները կատարելագործելու նպատակով վարժարանում ստեղծել 10-12-րդ դասարանների դասղեկների միավորումներ : Պլանները ներկայացնել հաստատման նշված ժամանակահատվածում:</p>	<p>օգոստոս</p>	<p>տն. ուս. աշխ. գծ.տեղ.</p>	
<p>Կատարել դասալսումներ՝ միջին հաշվով շաբաթական 13-16 ժամ/տնօրեն 2-3, փոխտնօրեն 7-8, առարկայակն մասնախմբի նախագահ՝ 2-3: Դասալսումները կատարել նպատակային և նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ՝ դասալսման տեսրոլը գրելով անհրաժեշտ դիտողություն-հանձնարարություններ: Դիտողություն-հանձնարարությունները գրանցել ուսուցչի աշխատանքային գործունեությունը բնութագրելու համար հատկացված «Դիտողությունների և առաջարկությունների գրանցման» մատ-յանում:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>տն. ուս. աշխ. գծ.տեղ., դասղեկներ, մասնախմբի նախագահներ</p>	
<p>Ուադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին: Նրանց համար կազմակերպել մեթոդամակավարժական օգնություն:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>տն. ուս. աշխ. գծ.տեղ., մասնախմբի նախագահներ</p>	
<p>Ապահովել ուսուցման արդյունքների ստուգման և գնահատման տասը միավորանի սանդղակին անցնելու վերաբերյալ մեթոդական ցուցումների կիրառումը: Անհրաժեշտության դեպքում ստեղծել թեմատիկ հարցաշարեր / հարցաշարերի բանկ/ և հաճախ/ 12-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքները ստուգել նաև համակարգիչների միջոցով: Կիսամյակի ընթացքում ավագ դպրոցում առնվազն երկու անգամ բոլոր առարկաներից կազմակերպել թեմատիկ ստուգումներ՝ տնօրինության ներկայացուցչի կամ առարկայական մասնախմբի նախագահի մասնակցությամբ:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>տնօրինություն առ. մասնախմբի նախագահ, ուսուցիչներ</p>	
<p>Հարստացնել վարժարանի լաբորատորիաները: Հետևել, որպեսզի դասը հագեցված լինի զանազան ուսումնադիտողական նյութերով, լաբորատոր սարքավորումներով՝ կարևորելով տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաների կիրառումը:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>տնօրինություն</p>	
<p>Դասարաններում պարբերաբար կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ, կլոր սեղաններ, գիտագործնական կոնֆերանսեր, որոնք էլ ավելի կնպաստեն աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացմանը</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>տն. ուս. աշխ. գծ.տեղ., մասն. նախագահներ, ուսուցիչներ</p>	
<p>Ուսուցիչների համար կազմակերպել դասախոսություններ, սեմինարներ: Այդ</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>տնօրեն,</p>	

	Ուսուցիչները հրավիրել բարձրորակ մասնագետներ այլ հաստատություններից, բուհերից, ԳԱ-ից, ԿԱԻ-ից, գիտահետազոտական իստիտուտներից, ԳԹԿ-ից:			
11	Պահանջել, որպեսզի յուրաքանչյուր ուսուցիչ ուստարվա ընթացքում հանդես գա առնվազն մեկ մեթոդական- մանկավարժական, առարկայական բնույթի գկուցումով: Այն քննարկել առարկայական մասնախմբում:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, մասն. նախագահ	
12	Ուսումնասիրել հնուտ ուսուցիչների առաջավոր փորձը նև տարածել վարժարանում: Այն իրականացնել «Հետազոտական դպրոց, մանկավարժական լաբորատորիա» ներվարժարանական միավորման անդամների և առարկայական միավորումների նախագահների միջոցով:	մշտապես	տնօրեն, տն. ուս. աշխ. գծ. տեղ.	
13	Մանկավարժական խորհրդում ներկայացնել զեկուցումներ/ նշել թեմաների վերնագրերը, ժամկետը և պատասխանատուի անունը/։ Առնվազն 5-6 զեկուցում:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
14	Կազմակերպել կոսուլտացիոն պարապմունքներ աշակերտներին քննություններին նախապատրաստելու համար:	մայիս	տնօրեն, տն. ուս. աշխ. գծ. տեղ.	
5	Ժամանակին կազմել և հաստատել քննական հանձնաժողովները, փակցնել քննական ժամանակացույցը քննությունները սկսվելուց առնվազն 10 օր առաջ:	մայիս	տնօրեն, տն. ուս. աշխ. գծ. տեղ.	
6	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն	
	Ուսուցիչներին ժամանակին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, ՀՀ կրթության և գիտության նախարարության հրմաններին, հրահանգներին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
7	Յուրաքանչյուր առարկայական մասնախմբից ուսումնասիրել 2-3 ուսուցչի աշխատանքային գործունեությունը, արդյունքները քննարկել տնօրինության նիստում կամ առարկայական մասնախմբում տալով համապատասխան գնահատական: Հասնել այն բանին, որ մանկավարժական ողջ կոլեկտիվը իր գործունեությամբ բավարարի ուսուցիչներին ներկայացվող ընդհանրական պահանջները:	ուստարվա ընթացքում	տն. ուս. աշխ. գծ. տեղ.	

Ուսումնադաստիարակաչականաշխատանքների կազմակերպումը

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով և երաշխավորված մեթոդական ուղեցույցներով:	օգոստոս	տնօրեն, տն. ուս. աշխ. զծ.տեղ., առ. մասնախմբեր	
2	Ուսումնական առարկաների դասավանդումը բարելավելու նպատակով ուսուցումը կազմակերպել հնարավորության դեպքում կաբինետային համակարգով, հարստացնել դպրոցի ուսումնանյութական բազան, օգտագործել առկա տեխնիկական միջոցների ողջ հզորությունը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
3	Աշխատանք տանել կաբինետները և դասահանները անհրաժեշտ նյութերով և սարքավորումներով կահավորելու ուղղությամբ:	օգոստոս, սեպտեմբեր	տնօրեն, կաբինետների վարիչ	
4	Ուսուցիչների համար կազմակերպել համակարգչային դասընթացներ, նրանց սովորեցնել համակարգչով աշխատել:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ինֆորմատիկայի ուսուցիչ, համակարգչային կաբինետի վարիչ	
5	Ստեղծել «Մասնագիտական զարգացման դպրոց» աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշումը ճիշտ նպատակաուղղելու համար:	ուստարվա ընթացքում	տն. ուս. աշխ. զծ.տեղ.,	
6	Սովորողների կրթության որակը բարձրացնելու նպատակով կատարել նպատակային դասալսումներ, արդյունքները քննարկել, առաջարկություններն ու դիտողությունները գրանցել նաև ուսուցիչների աշխատանքային գործունեությունը բնութագրող «Դիտողությունների և առաջարկությունների» մատյանում:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տն. ուս. աշխ. զծ.տեղ.	

7	<p>Կատարել առարկայական ուսումնասիրություններ, արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերի միստերում, տնօրինության խորհրդակցություններում, մանկավարժական խորհրդում կամ կոլեկտիվի ժողովում: Ուսումնասիրել՝ I կիսամյակի բնագիտական առարկաների դրվածքը 10-12-րդ դասարաններում/ բ) ՏՀՏ-ի օգտագործումը դասարն գ) նոր ծրագրերի և չափորարչային պահանջների իրականացումը դ) ուսումնասիրել II կիսամյակում հումանիտար առարկաների դրվածքը:</p>	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն տն. ուս. աշխ. գծ.տեղ., մասն. նախագահներ	
8	<p>Ուսումնական լաբորատոր գործնական աշխատանքների ծրագրային պահանջների կատարման ընթացքը բնագիտական առարկաներից:</p>	դեկտեմբեր մայիս	տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
9	<p>Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ, միամսյակներ Առարկայական միամսյակներին՝ ա) կազմակերպել ցերեկույթներ, բաց դասեր, միջոցառումներ բ) լույս ընծայել պատի թերթեր</p>	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն տն. ուս. աշխ. գծ.տեղ., մասն. նախագահներ, ուսուցիչներ	
10	<p>Ավագ դպրոցում անցկացնել գիտագործնական կոնֆերանսներ աշակերտ-ների և ուսուցիչների մասնակցությամբ:</p>	հունվար ապրիլ	տնօրեն, տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
11	<p>Անցկացնել առարկայական օլիմպիադաներ: Առարկայական օլիմպիադաներին պատրաստվել ուստարվա սկզբից:</p>	դեկտեմբեր	տնօրեն, հանձնաժողով, մասն. նախագահներ	
12	<p>Անցկացնել «Գիտակների մրցույթ»:</p>		տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ, ՄԿԿ	
13	<p>Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խոր և կայուն գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործական, որորնողական աշխատանքի / վարժ. լրացուցիչ պարապմունքների միջոցով/:</p>	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն տն. ուս. աշխ. գծ.տեղ., մասն. նախագահներ, ուսուցիչներ	
14	<p>Հիմք ընդունելով աշակերտների ցանկությունը և ծնողների համաձայնությունը՝ կազմակերպել նախասիրական պարապմունքներ տարբեր առարկաներից՝ կնքելով ծնողների հետ</p>	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ	

	<p>համապատասխան պայմանագիր (անվճար):</p>			
15	<p>ԴԱՍՂԵԿԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ Օգնել դասղեկներին՝ կազմակերպելու դաստիարակչական աշխատանքների աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման: Դասղեկներից պահանջել՝ աշխատանքային պլանի հիմքում ամրագրել հետևյալ դրույթները.</p>	սեպտեմբերի սկիզբ	տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
ա)	<p>- Ստեղծել դասարանական ամուր կոլեկտիվ, աշակերտներին տալ հայեցի դաստիարակություն, նրանց մեջ արթնացնել ազգային արժանապատվություն և հպարտություն, դաստիարակության հիմքում դնել միջնակարգ հանրակրթական դպրոցի շրջանավարտի նկարագրի պահանջները:</p>	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ, դասղեկներ	
բ)	<p>Շարաքը մեկ անգամ անցկացնել դասղեկի ժամ և այն ծառայեցնել երեխաների բազմակողմանի դաստիարակության և մանկական առողջ կոլեկտիվի ձևավորման նպատակին:</p>	ուստարվա ընթացքում	տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ, դասղեկներ	
գ)	<p>Հետևողական աշխատանքի միջոցով հնարավորինս նվազեցնել անհարգելի բացակայությունները:</p>	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ, դասղեկներ, ՄԿԿ	
դ)	<p>Կիսամյակը 1-2 անգամ հրավիրել դասարանական ծնողական ժողով: Ամուր հիմքերի վրա դնել աշակերտ-դպրոց-ընտանիք կապը: Ծնողների համար կարդալ մանկավարժական թեմաներով զեկուցումներ:</p>	սեպտեմբեր	տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ, դասղեկներ	
ե)	<p>Յուրաքանչյուր դասարանում ստեղծել ծնողխորհուրդ (բաղկացած 3-4 հոգուց), ապահովել ծնողխորհրդի մասնկցությունը ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանը:</p>	ուստարվա ընթացքում	դասղեկներ	
զ)	<p>Սահմանել բաց դռների օր, ապահովել ծնող-ուսուցիչ կապը:</p>	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ, դասղեկներ	

16	<p>ԳԵՂԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ</p> <p>ա) Զեռնողական աշխատանք տանել աշակերտների գեղագիտական դաստիարակության գործի բարելավման ուղղությամբ:</p>	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ, դասղեկներ, ՄԿԿ
	բ) Սովորողների օգնությամբ ձևավորել շենքի միջանցքներն ու կաբինետները, կազմակերպել գեղարվեստական օլիմպիադաներ, հաշվետու համերգներ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ
	գ) Կանաչապատել դասասենյակներն ու միջանցքները: Ստեղծել վահանակներ:	սեպտեմբեր	տնօրեն, տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ, դասղեկներ, ՄԿԿ
17	ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ		
	ա) Սովորողների ֆիզիկական դաստիարակության բարելավման նպատակով մարզադահլիճը հնարավորության պայմաններում հարստացնել մարզական զույքով:		տնօրեն, տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ
	բ) Ստեղծել մարմնամարզական խմբակներ տարբեր մարզաձևերից:		տնօրեն, տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ
	գ) Դպրոցական բժշկի միջոցով պարզել աշակերտների վիճակը, ստեղծել ֆիզկուլտուրայի հատուկ խմբեր, հետևել պարապմունքների անցկացմանը:	սեպտեմբեր	տնօրեն, տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ
	դ) Կահավորել բուժկաբինետը, ձեռք բերել անհրաժեշտ դեղամիջոցներ:	սեպտեմբեր	տնօրեն, տն. ուս. աշխ. գծով տեղ., դպր. բժիշկ/ բուժքույր
	ե) Կազմակերպել սպորտլանդիաներ:	նոյեմբեր ապրիլ	ֆիզկ. ուսուցիչ
	զ) Պարբերաբար կազմակերպել աշակերտների կողմից մարզական նորմատիվների հանձնում:	սեպտեմբեր մայիս	տնօրեն, ֆիզկ. ուսուցիչ, բժիշկ/ բուժքույր
	է) Անցկացնել միջդասարանական, միջվարժարանական մրցումներ: Դրանք կազմակերպել բարձր նակարդակով, նախապես իրազկ դարձնել դասղեկների և աշակերտներին:	հոկտեմբեր մայիս	տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ, ֆիզկ. ուսուցիչ, դասղեկներ

ը)	Պարբերաբար հետևել ուսումնական գործընթացին, հիգիենային, պահպանել դասացուցակների կազմման և տնային աշխատանքների ժամաբաշխման անհրաժեշտ պահանջները:	մշտապես	տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
բ)	Հրավիրել բժիշկ և նրա միջոցով ացկացնել զրույց բարձր դասարանների սովորողների օրվա ռեժիմի, անձնական հիգիենայի մասին:	ուստարվա ընթացքում	դպր. բժիշկ/ բուժքույր	
18 ա)	ՈԱԶՄԱՐԱՅՐԵՆԱՍԻՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ Կազմակերպել հանդիպումներ Հայրենակն մեծ պատերազմի վետերանների, հայկական բա-նակի հրամանատարների, Արցախի ինքնապաշտպանական մարտերի մասնակիցների հետ: Հայաստանի III հանրապետության 30-ամյակին նվիրված միջոցառումների շարք:	ուստարվա ընթացքում	տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ, դասղեկներ	
բ)	Այցելություն Հայրենական մեծ պատերազմում, Արցախի անկախության, Հայաստանի սահմանների պաշտպանության համար զոհված մարտիկների հուշարձաններին:	սեպտեմբեր մայիս	դաստ. գծով փոխտնօրեն, զինղեկ, դասղեկներ	
գ)	Անցկացնել «Քաղաքացիական պաշտպանության օրը դպրոցում» միջոցա-ռումը: Աշխատանք տանել ոչ ռազմակա-նացված խմբավորումների հետ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, զինղեկ	
19 ա)	ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ Բարձրացնել աշխատանքային ուսուցման, աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների որակը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ, ուսուցիչներ	
բ)	Աշակերտների ուժերով կազմակերպել դպրոցում աճեցվող ծաղիկների խնամքը: Հոգ տանել, որպեսզի ծաղիկներով ու կանաչ բույսերով կահավորեն կաբինետները, միջանցքներն ու սրահները:	ուստարվա ընթացքում	տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ, դասղեկներ	
գ)	Աշակերտների ուժերով կազմակերպել դպրոցում աճեցվող ծաղիկների խնամքը: Հոգ տանել, որպեսզի ծաղիկներով ու կանաչ բույսերով կահավորեն կաբինետները, միջանցքներն ու սրահները:	ուստարվա ընթացքում	տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ, դասղեկներ	
20 ա)	ԳՐԱԴԱՐԱՆԱՅԻՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ Օգնել գրադարանավարին՝ կազմելու և հաստատման ներկայացնելու տարեկան աշխատանքային պլանը:	օգոստոս	տնօրեն, տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
բ)	Դպրոցի հնարավորություններից ելնելով՝ հարստացնել գրադարանային ֆոնդը: Վերանորոգել գրադարանային ֆոնդի դասագրքերն ու գրքերը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, գրադարանավար	

ա)	Կազմակերպել միջոցառումներ նշանավոր և հիշարժան տարելիցների վերաբերյալ:	ուստարվա ընթացքում	գրադարանավար	
դ)	Ստեղծել «Պատանի ստեղծագործողի» ակումբ:Նպաստել երեխաների ստեղծագործական մտքի զարգացմանը:Ի հայտ բերել տաղադավոր աշակերտներին:	ուստարվա ընթացքում	գրականության ուսուցիչներ, գրադարանավար	
ե)	Ստեղծել թեմատիկ քարտարաններ,ղեկավարել աշակերտների ընթերցանությունը:	ուստարվա ընթացքում	գրադարանավար	
զ)	Դասագրքերով ապահովել աշակերտներին,մշակել համապատասխան փաստաթղթեր:	սեպտեմբեր	տնօրեն, գրադարանավար	

Ներվարժարանական վերահսկողության համակարգ

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	2	3	4	5
1	<p>Յուրաքանչյուր շաբաթվա վերջում գումարել տնօրինության նիստ, վերլուծել շաբաթական պլանները:</p> <p>ա) Լսել տնօրնության անդամների հաղորդումը շաբաթական պլանների կատարողականի մասին: Բացահայտել աշխատանքում տեղ գտած թերությունները: Քննարկել հաջորդ շաբաթվա աշխատանքային ծրագրերը:</p> <p>բ) Քննարկել հաջորդ շաբաթվա աշխատանքային ծրագրերը:</p>	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
2	Ուսումնական տարվա սկզբից ունենալ ուսուցիչների բացակայությունների հաշվառման մատյան:	ուստարվա ընթացքում	տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
3	Հետևել, որ դասաժամերին բացթողումները լրացվեն լրացուցիչ պարապմունքների միջոցով:	մշտապես	տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
4	Ուսումնական տարվա սկզբից կատարել աշխատանքների բաժանում՝ որոշակի դարձնելով յուրաքանչյուրի աշխատանքի շրջանականները:	օգոստոսի վերջ	տնօրեն	
5	Ստուգել և հաստատել ծրագրային նյութերի թեմատիկ պլանավորումները:	սեպտեմբերի սկիզբ	տնօրեն , տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
6	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին տնօրինության նիստում քննարկել սովորողների հաճախումների հարցը:	մշտապես	տնօրեն , տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
7	Ստուգել պարտադիր կրթության օրենքի սահմանադրական պահանջի կատարման վիճակը վարժարանում և արդյունքները քննարկել տնօրինության նիստում կամ մանկավարժական խորհրդում:	սեպտեմբեր	տնօրեն , տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
8	<p>ա) Ավարտական դասարանների սովորողների զիտելիքներին, կարողություններին ու հմտություններին ծանոթանալու նպատակով տարեկան երկու անգամ անցկացնել ստուգողական գրավոր աշխատանքներ:</p> <p>բ) Գրավոր աշխատանքների արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերում և մանկավարժական խորհրդի նիստում:</p>	դեկտեմբեր ապրիլ	տնօրեն, տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ, դասղեկներ, մասնախմբի ղեկավարներ	

9	Ստուգել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների կատարման վիճակը բնագիտական առարկաներից:	հոկտեմբեր, ապրիլ	տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ,
10	Ստուգել տարբեր առարկաներից տարված ուսուցողական և ստուգողական աշխատանքների քանակը և որակը: Արդյունքները քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում:	կիսամյակի վերջում	տնօրեն, տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ, դասղեկներ, մասնախմբի ղեկավարներ
11	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել տնօրնիության ընդլայնված նիստում:	դեկտեմբեր, ապրիլի սկիզբ	տնօրեն, տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ, դասղեկներ, մասնախմբի ղեկավարներ
12	Ստուգել դասամատյանների, աշակերտական օրագրերի ու տետրերի վարման վիճակը:	շաբաթը մեկ անգամ	տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ, դասղեկներ
13	Ստուգել դժվար առաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները, քննարկել տնօրնիության ընդլայնված նիստերում:	հոկտեմբեր մարտ	տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ, դասղեկներ
14	Գիտելիքների ստուգում կազմակերպել 12-րդ դասարաններում:	դեկտեմբեր ապրիլ	տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ
15	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքը: Արդյունքները քննարկել դասղեկների մեթոդիավորումում, տնօրնիության ընդլայնված նիստում:	ուստարվա ընթացքում	տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ

Աշխատանք ծնողների հետ

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
2	3	4	5
Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ:	սեպտեմբեր	տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ, դասղեկներ	
Նախապատրաստել ընդհանուր ծնողական ժողով և քննարկել վարժարանի առջև ծառայած՝ համատեղ լուծման ենթակա հարցերը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, ծնողխորհ. նախ., դասղեկներ	
Կազմել ծնողների համար անցկացվող գրույցների և զեկուցումների թեմատիկ պլան:	սեպտեմբեր	տնօրեն, տն. ուս. աշխ. գծ. տեղակալ	
Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները:	սեպտեմբեր	տնօրեն, ծնողխորհ	
Հաստատության գործունեությամբ շահագրգռված անձանցից ստեղծել հոգաբարձուների խորհուրդ:	սեպտեմբեր	տնօրեն,	
Խորհրդի անդամներին ծանոթացնել հոգաբարձուների խորհրդի կանոնադրությանը:	սեպտեմբեր	տնօրեն	
Հոգաբարձուների խորհրդի նիստերում քննարկել վարժարանի ուսումնական բազայի հարստացման սոցիալապես անապահով ու կարիքավոր աշակերտներին օգնություն կազմակերպելու հարցը:	ուստարվա ընթացքում	խորհրդի նախագահ	
Նպաստել ծնողական ու հոգաբարձուների խորհուրդների գործունեությունը:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
Ապահովել վարժարանի և ծնողների համատեղ գործունեությունը՝ սովորողների ուսուցման ու դաստիարակության բարելավման գործում:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն,	
Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտավարժարանական, դաստիարակչական աշխատանքներին:	մշտապես	տն. ուս. աշխ. գծ. տեղակալ	

Ֆինանսատնտեսական գործունեություն և ուսումնանյութական բազայի ամրապնդում

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
2	3	4	5
Կազմել տարիֆիկացիա:	սեպտեմբեր	տնօրեն	
Կազմել ծախսերի նախահաշիվ, քննարկել դպրոցի խորհրդում և ներկայացնել մարզպետարանի ֆինանսական բաժին:	ուստարվա ընթացքում	հաշվապահ, ծարժարանի խորհուրդ	
Ժամանակին դիմել մարզպետարանին և տեղական ինքնակառավարման մարմիններին՝ շենքի վերանորոգման, գույքի ձեռքբերման նպատակով համապատասխան ֆինանսավորում ստանալու համար:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
Աշխատանք տանել լրացրոցական գույքի սարքավորումների, ուսումնական տեխնիկական միջոցների, դիդակտիկ պարագաների և այլ նյութերի օգտագործման և պահպանման ուղղությամբ:	ուստարվա ընթացքում	տն. ուս. աշխ. գծ. տեղակալ	
Կատարել դպրոցի հաշվեկշռում եղած գույքի ու սարքավորումների հաշվառում:	նոյեմբեր	տն. ուս. աշխ. գծ. տեղակալ հաշվապահ	
Ապահովել շենքի ջերմային, լույսային և օդային ռեժիմը: Կանոնավոր վիճակում պահել լիակահրդեհային միջոցները:	ուստարվա ընթացքում	տն. ուս. աշխ. գծ. տեղակալ	
Բարձրակարգ վիճակում պահել դպրոցի շենքի բակը, մարզահրապարակը: Չեղարկել անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանմանը:	ուստարվա ընթացքում	տն. , տն. ուս. աշխ. գծ. տեղ. ,	
Չեղարկել դպրոցի ջեռուցման ներքին ցանցի անխափան աշխատանքին:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն, տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ	

Կազմակերպչական-մանկավարժական աշխատանք

Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
2	3	4	5
Ելնելով շենքային պայմաններից՝ ուսումնական պարապմունքները կազմել մեկ հերթով(6դասարան):Կազմակերպել անվճար ֆակուլտատիվ պարապմունքներ և առարկայական խմբակներ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
Կոմպլեկտավորել հետևյալ դասարանները՝ X հումանիտար, X բնագիտական, XI հումանիտար, XI բնագիտական, XII բնագիտական, XII հումանիտար:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
Նշանակել և մանկավարժական խորհրդին ներկայացնել առարկայական մասնախմբերի նախագահներին:	23.08-31.08	տնօրեն, մանկ. խորհուրդ	
Նշանակել և հրամանագրել դասղեկներին:	օգոստոս	տնօրեն,	
Ստեղծել աշխատանքային բարենպաստ պայմաններ վերը նշված կառույցներում աշխատանքները նորմալ կազմակերպելու համար:	օգոստոս	տնօրեն	
Ուսումնական շենքում, բակում, միջանցքներում կազմակերպել ամենօրյա հերթապահություն:	մշտապես	տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
Նշանակել ավագ հերթապահներ, պահանջել հերթապահներից՝ .Յակել և իրականացնել օրվա հերթապահությունը շենքում և բակում: .Կազմակերպել տվյալ օրվա ուսումնական ողջ գործընթացը: .Օրվա վերջում աշխատանքային գործընթացի մասին զեկուցել տնօրենին:	մշտապես	տն. ուս. աշխ. գծ. տեղակալ	
Սահմանել կարգ. 1.Յուրաքանչյուր աշխատող աշխատանքի ներկայանա սկսելուց 15րոպե առաջ ըստ«Աշխատանքի ժամանակացույցի»հիմք ընդունելով«Ներքին կարգապահական կանոնները»:Ուսուցիչների հաճախումների հաշվառման պարտականությունները դնել փոխտնօրենի վրա:	մշտապես	տն. ուս. աշխ. գծ. տեղակալ	
Սահմանել վաչասպասարկող անձնակազմի աշխատանքային ռեժիմը: .Արտահայտել «Աշխատանքային ժամանակացույցում»	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	
Հետևել, որպեսզի դասղեկները պատասխանատվություն կրեն գույքի և անվտանգության կանոնների պահպանման համար:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	

1	Վարժարանական շենքի պահպանման տնտեսական նպատակների հոգալու հակահրդեհային միջոցների իրականացման և պատասխանատվությունը դնել հրմանագրված հանձնաժողովի վրա:	մշտապես	տն., տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
2	Վարժարանական շենքի էլեկտրական գծերն ու սարքավորումների անվտանգ պահելու պատասխանատվությունը դնել հրմանագրված հանձնաժողովի վրա:	մշտապես	տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
3	Վերանորոգել աշակերտական դասազրջերը:	հունիս օգոստոս	դասղեկներ, գրադարանի վարիչ	
4	Ձևավորել էլեկտրոնային դասամատյանները:	օգոստոս	տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ	
5	Անցկացնել տնօրենին կից խորհրդակցություններ յուրաքանչյուր շաբաթ:	շաբաթ մեկ անգամ	տնօրեն	
6	Կազմակերպել աշակերտների ինքնակառավարման աշխատանքները՝ ըստ վարժարանի աշակերտական կանոնադրության:	սեպտեմբեր	տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ ՄԿԿ	
7	Համալրել ուսուցչական կազմը և կատարել դասաբաշխում:	օգոստոս	տնօրեն	
8	Հաշվառել գրադարանային ֆոնդի օգտագործման պիտանի դասագրքերը:	հունիս	գրադարանի վարիչ	
9	Օգտագործման ենթակա դասագրքերը վարձույթով ծնողին տալու համապատասխան պայմանագիր:	օգոստոս, սեպտեմբեր	գրադարանի վարիչ	
0	Դասղեկների հետ վերջնականապես ճշտել սոցիալապես անապահով, որը և միակողմանի ծնողազուրկ երեխաների ցուցակը և հնարավորության սահմաններում ապահովել անվճար դասագրքերով:	սեպտեմբեր	տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ, դասղեկ, ծնողխորհրդի նախ.	
2	Վարժարանական շենքը նախապատրաստել նոր ուսումնական տարվա համար:	30.08	տնօրեն, տն. ուս. աշխ. գծով տեղակալ	