

Հաստատում եմ

Ստեփանավանի N1 վարժարանի տնօրեն Հ.Ջանջուղազյան



Բնագիտամաթեմատիկական  
առարկաների մասնախմբի  
2020-2021 ուստարվա  
աշխատանքային պլան

Մասնախմբի նախագահ՝ Ն. Իսրայելյան

Հ/ Հ	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող
1.	<p>1. Մ/մ կազմի հաստատում</p> <p>2. Ուսուցչի պաշտոնային պարտականությունների ներկայացում</p> <p>3. Նախորդ ուստարվա աշխատանքների արդյունքների ամփոփում, նոր ուստարվա խնդիրների և անելիքների քննարկում</p> <p>4. Մ/մ տարեկան աշխատանքային պլանի նախագծի քննարկում</p> <p>5. Ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման առաջարկություն</p> <p>6. 2020-2021 ուստարվա դասաբաշխման քննարկում</p> <p>7. Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի ուսումնական պլանների նախագծերի, դասագրքերի, ձեռնարկների, մեթոդական ձեռնարկների, նամակների քննարկում</p> <p>8. Կրթական բարեփոխումների և նորությունների մասսայականացում</p> <p>9. ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների նորուստարվա ԱՈՒՊ-ների մշակում</p> <p>10. Գիտելիքի, կարողությունների և արժեհամակարգի ստուգման ձևի քննարկում</p>	Օգոստոսի չորրորդ շաբաթ	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ
2.	<p>1. Covid 19 -ի պայմաններում հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գործունեության ուղեցույցի քննարկում</p> <p>2. Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում</p> <p>3. Եռօրյա շաբաթների հետ կապված ինքնուրույն աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման մեթոդաբանության քննարկում</p> <p>4. Սովորողների գիտելիքների , դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների , մեթոդների քննարկում , կիրառում</p> <p>5. Էլեկտրոնային մատենավարության կարգի ներկայացում</p> <p>6. Բազմամասնագիտական թիմի հետ համատեղ աշխատանքների քննարկում:</p> <p>7. Կազմակերպել փոխադարձ դասախոսումներ</p>	Սեպտեմբեր	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ
3.	<p>1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում</p> <p>2. Ներկայացնել մեթոդամանկավարժական զեկուցում</p> <p>3. Աշխատանք սկսնակ ուսուցիչների հետ , նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն;</p> <p>4. Քննարկումներ դասավանդման առկա խնդիրների վերաբերյալ , կարիքների գնահատում:</p> <p>5. Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում , ընդհանրացում և ներդրում առաջադրելու առիթուն ստեղծում</p>	Հոկտեմբեր	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ

4.	<p>6. Փոխադարձ դասալսումների արդյունքների վերլուծություն</p> <p>1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում</p> <p>2. ԹԳԱ վերլուծություն</p> <p>3. Գնահատման մեթոդաբանության ճիշտ կիրառման ստուգում</p> <p>4. Բնագիտանաթեմատիկական առարկայական շաբաթների կազմակերպում և անցկացում</p> <p>5. Համացանցի կրթական կայքերի , մասնագիտական ամսագրերի և թերթերի նյութերի ուսումնասիրում և քննարկում</p> <p>6. Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների կազմակերպում, իրականացում</p>	Նոյեմբեր	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ
5.	<p>1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում</p> <p>2. Կատարողականի ստուգում</p> <p>3. Առաջին կիսամյակի ընթացքում կատարած աշխատանքների ամփոփում</p> <p>4. 2020-21 ուս տարվա 2-րդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների քննարկում, կազմակերպում</p> <p>5. 12-րդ դասարանի ծրագրերի քննարկում</p> <p>6. Առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլի նախապատրաստում:</p> <p>7. Կատարել առարկայական ուսումնասիրություններ, արդյունքները քննարկել մեթոդական միավորման նիստում</p>	Դեկտեմբեր	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ
6.	<p>1. Երկրորդ կիսամյակում 12-րդ դասարանում բնագիտական առարկաների թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում</p> <p>2. Կազմակերպել բաց դասեր, քննարկումներ, դասախոսություններ ,</p> <p>3. Սկսնակ ուսուցիչների համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն</p> <p>4. ՏՀՏ դասերի անցկացում</p> <p>5. Ուսումնական նոր ծրագրերի , դասագրքերի և մեթոդական ձեռնարկների ուսումնասիրում և քննարկում</p> <p>6. Մեթոդամանկավարժական զեկուցում</p> <p>Գնահատման համակարգի առանձնահատկությունները՝ որպես սովորողների չափորոշչային պահանջների յուրացման միջոց</p>	Հունվար	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ

7.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում</li> <li>2. Պլանավորված աշխատանքների արդյունքների ուսումնասիրման նպատակով անցկացնել քննարկում</li> <li>3. Նպաստել ուսուցիչների որակավորման բարձրացմանը , նրանց նախապատրաստել հերթական ատեստավորմանը</li> <li>4. Կազմակերպել մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվություններ</li> <li>5. Կազմակերպել առարկայական մրցույթներ , միջոցառումներ</li> </ol>	Փետրվար	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ
8.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Նպաստել ուսուցիչների որակավորման բարձրացմանը</li> <li>2. Հետետողականություն ցուցաբերել դպրոց-ծնող համագործակցության նկատմամբ</li> <li>3. Ապահովել աշակերտակենտրոն ուսուցման ավանդական եւ արդիական մեթոդների համադրումը</li> <li>4. Մասնագիտական զարգացման ուսումնասիրություն</li> <li>5. Աշակերտների գիտելիքի ստուգում</li> <li>6. Մեթոդամանկավարժական զեկուցում</li> <li>7. Չափորոշի կատարման ստուգում</li> </ol>	Մարտ	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ
9.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում</li> <li>2. Աշակերտների գիտելիքի ստուգում</li> <li>3. Աշակերտների կարողությունների եւ հմտությունների ստուգում</li> <li>4. Կատարել դասալսումներ և քննարկել</li> <li>5. Մեթոդամանկավարժական զեկուցում</li> <li>6. Ապահովել սովորողների գիտելիքների ,գործնական հմտությունների, կարողությունների, արժեքային համակարգի ձեւավորման համար համապատասխան ուսումնանյութական միջավայրը</li> <li>7. Չափորոշի կատարման ստուգում</li> </ol>	Ապրիլ	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ
10.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ԹԳԱ եւ ԿԳԱ անցկացում , վերլուծություն, արդյունքների քննարկում</li> <li>2. Կատարողականի ստուգում</li> <li>3. 120 -200 և ավելի ժամ ռազմաառաջադրանքներ ունեցող , աշակերտների</li> </ol>	Մայիս	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ

	քննությունների կազմակերպում 4. Չափորոշի կատարման ստուգում		
11.	1. Քննությունների արդյունքների վերլուծություն, ամփոփում 2. 2-րդ կիսամյակի արդյունքների ամփոփում 3. Ուստարվա կատարած աշխատանքների վերլուծություն, ամփոփում	Հունիս	մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ

2020-2021 թվաբարվա ~ կիսամյակում Տասնամյակի աշխատանքներ  
կազմակերպում են առկա: