

ՄՏԵՓԱՆԱՎԱՆԻ N1 ՎԱՐԺԱՐԱՆ

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

ՎԱՐԺԱՐԱՆԻ ՏՆՕՐԵՆ

Հ. ՋԱՆՋՈՒԴԱԶՅԱՆ

2020թ.

ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԽՍԲԻ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ

ՊԼԱՆ

2020-21 ՈՒՍԱՐԻ

**ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԽՄԲԻ
2020-2021 ՈՒՍՏԱՐՎԱ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՊԼԱՆ**

| N | Աշխատանքի Բովանդակությունը | Ժամկետ | Կատարող անձ | Նշումներ |
|--|--|-----------------------|------------------------------------|----------|
| Ծրագրերի թեմատիկ պլանների քննարկում | | | | |
| 1. | Հումանիտար առարկաների չափորոշիչների և ծրագրերի նախագծի իրազեկում | Օգոստոս | Տնօրեն, մասնախմբի նախագահ | |
| 2. | Մասնախմբի աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում | Սեպտեմբեր | Տնօրեն, մասնախմբի նախագահ | |
| 3. | Հումանիտար առարկաների թեմատիկ պլանների քննարկում և հաստատում | Սեպտեմբեր | Տնօրեն, մասնախմբի նախագահ | |
| 4. | Դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամերի բաշխում | | Մասնախումբ | |
| 5. | Ծանոթացում նոր ուսումնական տարվա մեթոդական նամակներին | Ուստարվա ընթացքում | Մասնախմբի նախագահ | |
| 6. | Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում | Սեպտեմբեր | Մասնախմբի անդամներ | |
| 7. | Առաջին կիսամյակի ծրագրերի կատարման ստուգում | Դեկտեմբեր | Փոխտնօրեն, մասնախմբի նախագահ | |
| 8. | Տարեկան ծրագրերի ստուգման արդյունքների ամփոփում | Հունիս | Փոխտնօրեն, մասնախմբի նախագահ | |
| 9. | Թեմատիկ պլանների վերանայում | Հունիս | Մասնախմբի նախագահ, անդամներ | |
| Մեթոդամանկավարժական աշխատանք | | | | |
| 1. | Հումանիտար առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների առանձին հոդվածների քննարկում | Ուստարվա ընթացքում | Մասնախմբի նախագահ, անդամներ | |
| 2. | Համացանցի տարբեր կայքերի, նյութերի ուսումնասիրություն | Ուստարվա ընթացքում | Մասնախմբի անդամներ | |

| | | | |
|----|---|--------------------|------------------------------|
| | Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման ուղղությամբ տարվող աշխատանքներ | Ուստարվա ընթացքում | Մասնախմբի անդամներ |
| 4. | Մասնագիտական և մեթոդական խորհրդատվության կազմակերպում ա. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական զեկուցումներ | Ուստարվա ընթացքում | Մասնախմբի անդամներ |
| 5. | Աշխատանք շնորհալիների բացահայտման, նրանց ունակությունների և կարողությունների զարգացման ուղղությամբ | Առաջին կիսամյակ | Մասնախմբի նախագահ, անդամներ |
| 6. | Թեմային համապատասխան ճիշտ ընտրել դասի տեսակը | Ուստարվա ընթացքում | Մասնախմբի անդամներ |
| 7. | Սովորողների հետ անհատական աշխատանքի ձևերի ընտրություն և կազմակերպում | Ուստարվա ընթացքում | Մասնախմբի նախագահ, անդամներ |
| 8. | <<Հայոց լեզու և գրականություն>> ամսագրի համապատասխան նյութերի ուսումնասիրություն | Ուստարվա ընթացքում | Մասնախմբի նախագահ, անդամներ |
| | Դասալսումներ և բաց դասեր | | |
| 1. | Դասալսումներ կապված դասավանդման մեթոդների օգտագործման հետ | Ուստարվա ընթացքում | Փոխտնօրեն, մասնախմբի նախագահ |
| 2. | Դասալսումներ փորձառու, բարձրորակ գիտելիքներ ապահովող ուսուցիչների մոտ | Ուստարվա ընթացքում | Փոխտնօրեն, մասնախմբի նախագահ |
| 3. | Փոխադարձ դասալսումներ | Ուստարվա ընթացքում | Մասնախմբի անդամներ |
| 4. | Դասալսումներ դասավանդման արդյունավետությունը ստուգելու նպատակով (նկատի ունենալ առարկայական չափորոշիչները) | Ուստարվա ընթացքում | Փոխտնօրեն, մասնախմբի նախագահ |
| 5. | Օրինակելի և ցուցադրական բաց դասերի կազմակերպում | Ուստարվա ընթացքում | Փոխտնօրեն, մասնախմբի նախագահ |
| | Ուսումնասիրություններ | | |
| 1. | Անձի բարոյահոգեբանական աշխարհայացքի ձևավորումը հումանիտար առարկաների դասերին | 2-րդ կիսամյակ | Փոխտնօրեն, մասնախմբի նախագահ |

| | | | |
|----------------------|--|---------------------|------------------------------|
| 2. | Գիտելիքները գործնականում օգտագործելու կարողությունների և հմտությունների ապահովումը հումանիտար առարկաների դասերին | Ուստարվա ընթացքում | Փոխտնօրեն, մասնախմբի նախագահ |
| 3. | Ուսուցիչ- աշակերտ հարաբերությունը ուսուցման գործընթացում | Ուստարվա ընթացքում | Մասնախմբի նախագահ |
| 4. | Առաջին և երկրորդ կիսամյակների ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների համապատասխանությունը փաստացի գիտելիքին | Դեկտեմբեր, մայիս | Մասնախմբի նախագահ |
| Ստուգումներ | | | |
| 1. | 1-ին և 2-րդ կիսամյակների գրավոր աշխատանքների ամփոփում և քննարկում | Դեկտեմբեր, մայիս | Մասնախմբի նախագահ |
| 2. | Ծրագրերի կատարողականի ստուգում | Մայիս | Մասնախմբի նախագահ |
| 3. | Դասամատյանի և թեմատիկ պլանների համապատասխանությունը | Հունիս | Մասնախմբի նախագահ |
| 4. | Առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում, արդյունքների ամփոփում | Դեկտեմբեր | Մասնախմբի նախագահ, անդամներ |
| 5. | 120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում և քննական նյութերի նախապատրաստում | Մայիս | Փոխտնօրեն, մասնախմբի նախագահ |
| 6. | Թեմատիկ, աշխատանքային, գրականության տետրերի ստուգում | Նոյեմբեր, ապրիլ | Մասնախմբի նախագահ |
| 7. | Գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում | Դեկտեմբեր, մայիս | Փոխտնօրեն, մասնախմբի նախագահ |
| 8. | Յուրաքանչյուր ամիս անցկացնել մասնախմբի նիստ | | Մասնախմբի նախագահ |
| Միջոցառումներ | | | |
| 1. | Մասնակցություն «Մեդու» և «Русский медвежонок» մրցույթներին | Հոկտեմբեր, նոյեմբեր | Անդամներ |

| | | | |
|----|--|--------------------|---|
| | Առարկայական շաբաթների անցկացում | Ուստարվա ընթացքում | Մասնախումբ |
| 3. | Առարկայական էքսկուրսիաներ պատմամշակութային օջախներ | Ուստարվա ընթացքում | Մասնախմբի անդամներ, դասղեկներ |
| 4. | Ազգային տոների նշում | Ուստարվա ընթացքում | Մասնախմբի անդամներ, դասղեկներ |
| 5. | Մայրենիի և Գիրք նվիրելու օրեր | Փետրվար | Մասնախմբի անդամներ, դասղեկներ |
| 6. | Նշանավոր գրողների, արվեստագետների տարելիցներին նվիրված գրական-երաժշտական ցերեկույթներ | Ուստարվա ընթացքում | Մասնախմբի անդամներ |
| 7. | Գիտագործնական կոնֆերանս | | Ա.Ալիխանյան |
| 8. | Ներկայացումների, ցուցահանդեսների դիտում և քննարկում | Ուստարվա ընթացքում | Մասնախմբի նախագահ, անդամներ |
| 9. | Գրքերի քննարկումների կազմակերպում | Ուստարվա ընթացքում | Մասնախմբի անդամներ, դասղեկներ, գրադարանավար |
| 10 | Մրցույթների կազմակերպում | | |
| | <p>9020-21 ուստարվա I կիսամյակում Ծառախմբի աշխատանքները կատարվում են առցանց:</p> | | |