

ՀՀ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԱՎԱՌԻ ԳԵՈՐԳԻ ՄՆԱՑԱԿԱՆՅԱՆԻ
ԱՆՎԱՆ N 7 ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ ՏՆՕՐԻՆՈՒԹՅԱՆ
ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ԵՆԹԱԿԱ ՀԱՐՅԵՐ

	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ՀԻՄՔ	ԺԱՄԿԵՏ
1	N. 7 միջնակարգ դպրոցի 2021-2022 ուստարվա ներքին գնահատման հաշվետվության ներկայացում մանկավարժական խորհրդին	Նախորդ ուստարվա գործունեության հաշվետվություն	Մինչև սեպտեմբերի 5-ը
2	Ամփոփել 2020-2021 ուստարվա աշխատանքները, կազմել նոր՝ 2021-2022 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլան	Ուսումնական գործի կազմակերպում	Օգոստոս
3	Հետևել առցանց առաջին դասարանի աշակերտների գրանցման գործընթացին, Կոմպլեկտավորել դասարանները	ՀՀ կառավարության 2018 թ.-ի N954-Ն որոշումը «ՀՀ հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման կարգի մասին»	Մինչև օգոստոսի 31-ը
4	Կորոնավիրուսային հիվանդությունների կանխման նպատակով ուղեցույցների քննարկում մանկավարժների հետ, սեմինարների անցկացում բուժաշխատողների մասնակցությամբ	Ուսումնական գործի կազմակերպում	Օգոստոսի ընթացքում
5	Ուսումնական գործունեության կազմակերպում կորոնավիրուսային հիվանդության դեմ պայքարի շրջանակներում	Ուսումնական գործի սանիտարահիգիենիկ պայմանների ապահովում	

	2021-2022 ուստարվա նախապատրաստական աշխատանքներ		
6	2021-2022 ուստարում առաջին դասարանի սովորողների առցանց ընդունելություն և դասարանի կոմպլեկտավորում	ՀՀ Կրթության օրենքի,, առաջին դասարան ընդուն. կարգի պահպան.	օգոստոս
7	Ծանոթացում ուսումնական ծրագրերի չափորոշային պահանջների, դասագրքերի փոփոխության, մեթոդակա նմանակների քննարկում մասնախմբերի նիստերում	Պետական կրթ. չափոր. համապատասխան ջն. իրագործ. վերահսկում	Օգոստոս սեպտեմբեր
8	2021-2022 ուստարվա առարկայական մասնախմբերի ձևավորում, նախագահների առաջադրում, մասնախմբերից մանկավարժական խորհրդի անդամների առաջադրում	մ/մկանոնադրութ. պահպանում	Սեպտեմբեր
9	Դպրոցի 2021-2021 ուստարվա ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի վերաբերյալ առարկայական մասնախմբերում կատարված քննարկումների և դրանց հիման վրա այդ ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մանկավարժական խորհրդի նիստում առաջարկությունների առաջադրում	Հենքային ուսուցման պահանջների կատարում	օգոստոս
10	Դպրոցի 2021-2022 ուստարվա առաջին կիսամյակի/15 շաբաթ/ ուսպլանը կազմել և ներկայացնել մ/խ քննարկմանն ու հաստատմանը	ՀՀ Կրթության մասին օրենքի,, և հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում	օգոստոս
11	2021-2022 ուստարվա առաջին կիսամյակի դասաքաշիում կատարել առարկայական մասնախմբերի նիստերում և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը	Դասաքաշի. համապատասխ. ուսումնական միջին ծանրաբեռնվ.	
12	2021-2022 ուստարվա տարիֆիկացիայի և նրա բաղադրիչների կատարում	Դպր. Ուսպլանի պահպանման կարգ	Օգոստոս, սեպտեմբեր
13	Դասացուցակի կազմում առաջին կիսամյակի համար, հնգօրյա աշխատանքային շաբաթի կազմակերպում	Դասերի անցկացման համապատ. սանիտ. նորմ. կապված արտակարգ իրավիճակի հետ	օգոստոս
14	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի նորմավորում, ելնելով նրանց շաբաթական ժամաքանակի ծանրաբեռնվածությունից	ՀՀ կառավ. որոշում	Սեպտեմբեր

15	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում , բացթողած և փոխարինված դասաժամերի արձանագրում	Դպր. Կանոնադր.	Ընթացքու մ
16	Առարկայական մասնախմբերի աշխատանքային պլանի հաստատումհետագա աշխատանքների համակարգում, ամենամսյա նիստերի գումարում	Մ/մ կանոնադր. պահպանում	Մինչևսե պտեմբեր ի 1-ը
17	Առարկայական ծրագրերին, չափորոշչային պահանջներին շաբաթական հատկացված ժամաքանակին համապատասխան թեմատիկ օրացույցային պլանիկազմում և հաստատում	Առ.օրացույց.թեմ ա-տիկ պլան. որակակ. չափ.սահմ.	Մինչևսե պտեմբեր ի 1-ը
18	Ծանոթացում նոր ուստարվա գնահատման համակարգի վերաբերյալ մեթոդական ցուցումներին, եթե այն առկա է, ներքին և արտաքին գնահատման համապատասխան գործընթացին	Գնահատմանչափ . ևձևիմեթ. ապահովում	Սեպտեմբ եր
19	2021-2022 ուստարում ուսումնական պարապմունքները սկսել սեպտեմբերի 1-ից, ավարտել մայիսի 27-ին	Ըստ ՀՀԿԳՄՍ նախարարի 20.07.2021թ հր. թ . 54	

ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ

20	Մեմինար քննարկումներ մ/մ նիստերում օրվա պլանի, թեմատիկ պլանների կազմելու մասին		օգոստոս
21	Թեմատիկ և առարկայական օրացույցային պլանների, առարկայակա և չափորոշիչների պահանջների, գնահատման նորմատիվային պահանջների կատարողականի ընթացիկ վերահսկողություն	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	ընթացքում
22	Վերապատրաստված ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ուսումնասիրում և դրանց քննարկում մ/մ և մ/խ նիստերում	Օգնություն ուսուցչին և առաջավոր փորձի փոխանակում Առարկայի դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրություն	Ընթացքում
23	Մանկավարժական խորհրդի որոշումների իրականացման ուղղությամբ կատարված աշխատանքների համակարգում	Դպրոցական կանոնադրություն	ընթացքում
24	Մ/մ ղեկավարների հետ համատեղ կազմակերպել միջոցառումներ սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու, դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու,	Ընդ. Դպր, կանոնադրություն /Համաճարակի ավարտի դեպքում/	ընթացքում

	աշակերտների կարողություններն ու հմտությունները զարգացնելու ուղղությամբ		
25	Աշակերտների իրավունքների պահպանման ուղղությամբ ուսուցչի աշխատանքի վերահսկում, արտակարգ դրության պայմանների խիստ վերահսկում	Տնային, գործնական, գրավոր աշխատանքների չափ.պահան.	ընթացքում
26	SZS-ի օգտագործումը առարկայի դասերին Ամիսը 1 անգամ, եթե կան հնարավորություններ		ընթացքում
27	Երկրում կորոնավիրուսային հիվանդությամբ պայմանավորված համաճարակային իրավիճակից ելնելով ուսումնական գործընթացը հանրակրթության բոլոր մակարդակներում գործել պահպանելով սահմանված կանոնները:		

**ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԵՎ
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՇԱԲԱԹՆԵՐ**

28	Մ/մ նախագահների հետ համատեղ ստուգելու ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման, դիդակտիկ նյութերի կիրառման, կարիներտի, դասարանի կահավորման, թեմատիկ, փոխներգործում, համագործակցային, բաց և օրինակելի դասերի անցկացման ընթացքը	Առաջավոր փորձի փոխանակում	Պարբերաբար
29	Ըստ ուսպլանի և ուսումնական առարկայի ծրագրային, ուսուցանվող նյութի բովանդակային ու դասավանդման մեթոդական պահանջների, յուրաքանչյուր դասարանում տարբեր առարկաներից համակարգչային դասարանում անցկացնել դասեր	Ըստ ուսպլանի հավելվածի պահանջի	Ընթացքում

30	Մեթոդիավորումների կադմից առանձին առարկաների դասավանդման ուսումնասիրություն համաճարակի սահմանափակումները վերացնելուց հետո բնականոն աշխատանքային առօրյայի անցնելու պարագայում ուսումնասիրել ուսումնական առարկաների դասավանդման որակը, կատարել ներքին գնահատում դասալսումների և գրավոր աշխատանքների միջոցով: 1. „Մայրենի,, 2-րդից-6-րդ դասարան 2.,,Հայոց լեզու և գրականություն,, 7-րդից -12-րդ դասարաններ, 3.,, Մաթեմատիկա ,, և ,,Ֆիզիկա,, 7-- 12-րդ դասարաններ 4. Բնագիտական առարկաների դասավանդման մշտադիտարկում դասարաններ 5.Օտար լեզուների դասավանդման ուսումնասիրություն 6. Տարրական դպրոց 7.Պատմություն, հասարակագիտություն		Հոկտեմբեր Հոկտեմբեր նոյեմբեր դեկտեմբեր Փետրվար Մարտ Ապրիլ
----	--	--	--

31	Առարկայական տասնօրյակների կազմակերպում 1. Մաթեմատիկա 2. Մայրենի 3. Քիմիա 4. Կենսաբանություն 5. Պատմություն 6. Տարրական դաս. 7. Օտար լեզու		Նոյեմբեր Հոկտեմբեր, փետրվար Դեկտեմբեր Ապրիլ Մարտ Փետրվար
32	Ստոգել կիսամյակային և թեմատիկ աշխատանքների գնահատման օրյեկտիվությունը		Կիսամյակների Վերջում
33	Կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ		Ընթացքում
34	Դասալսումներ տարաբնույթ և տարանպատակ 1.Տարբեր դասարաններում 2.Տարակարգ ունեցող ուսուցիչների մոտ 3.տարակարգման ենթակա ուսուցիչների մոտ 4,Սկսնակ ուսուցիչների մոտ 5.Ավարտական դասարաններում քննություններին պատրաստվելու գնահատում		ընթացքում
35	Պարբերաբար ստուգել օրվա պլանները, բարձրացնել դրանց կիրառական արդյունավետությունը		Ընթացքում
36	Ստուգել ծրագրային նյութի կատարողականը, բաց դասերի և փոխադարձ դասալսումների գործընթացը	Մանկ. գործ. վերլուծություն	Ընթացքում
37	Մանկավարժական գործունեության ստուգում, պետական ավարտականքն նություններին նախապատրաստվելու ուղղությամբ	Ուսումն. նյութի ապահովում, առաջ. և հաճախ. վերահսկում	Ընթացքում

ԱՐՏԱԴԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ

38	Աշակերտներին քննություններին նախապատրաստվածության ստուգում	Հուզող հարցերի պարզաբանում	ընթացքում
49	Անցկացնել մանկավարժական խորհրդատվություններ, սեմինարներ, բանավեճեր	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների որակի բարձրացում	ընթացքում
40	Մասնակցել ծնողական ժողովներին, աշակերտական կոմիտեի նիստերին, հանդես գալու ուսումնադաստիարակչական բույթի հարցերի պարզաբանմամբ	Ծնողներին և աշակերտներին հուզող հարցերի պարզաբանում	ընթացքում
41	Առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլի կազմակերպիչների նշանակում. նիստերի գումարում	Օժտված աշակերտների	Նոյեմբեր
42	Առարկայական օլիմպիադայի առցանց դպրոցական փուլի նախապատրաստում և իրականացման արդյունքների ամփոփում 1. Դպրոցականփուլ 2. Առցանց 3. Տարածաշրջանային 4. մարզային		Դեկտեմբեր Հունվար-փետրվար

ՄԱՏԵՆԱՎԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄ

43	Ժամանակավոր դասամատյանների նախապատրաստում և խմբերի կազմում՝ ըստ կորոնավիրուսային հիվանդության վարակի տարածման կանխարգելման նպատակով գործառնություն իրականացում	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	Օգոստոս, սեպտեմբեր
44	Փաստաթղթերի էլեկտրոնային ներբեռնում		սեպտեմբեր
45	Աշակերտների անձնական տվյալների ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպում, ներբեռնում	Դասղեկների կազմած տվյալների ճշգրտում	Սեպտեմբեր
46	Դասղեկների գործունեության համակարգում, էլեկտրոնային դասամատյանի վարման կարգի ուսումնասիրում	Մատենավարության կարգի պահպանում	ընթացքում
47	Էլեկտրոնային դասամատյանների գործառնության վերահսկում, թեմատիկ և	Մատենավարության կարգի	ընթացքում

	աշխատանքային պլան-ծրագրերի ներբեռնում համակարգչում	պահպանում	
48	Աշխատանք հաճախակի բացակայող աշակերտների հետ, տվյալների ամենօրյա ներբեռնում	Փոխադրման և ավարտման կարգի պահպան.	Ընթացքում
49	Առաջին և երկրորդ կիսամյակների աշակերտների ընթացիկ գնահատման ստուգում և քննարկում	Կիսամյակների առաջադիմության վերլուծության	դեկտեմբեր

ՎԵՐԱՊԱՏՐԱՍՏՈՒՄ

ԵՎ

ՏԱՐԱԿԱՐԳՈՒՄ

50	Վերապատրաստման կարիք ունեցող մանկավարժների ցանկի հաստատում, նրանց իրազեկում ըստ սահմանված կարգի	Ուսման որակի բարձրացում	Սեպտեմբեր Հոկտեմբեր
51	Վերապատրաստման դասընթացներին, սեմինարներին, մրցույթներին ուսուցիչների ապահովում	Ուսման որակի բարձրացում	Ընթացքում
52	Վերապատրաստվող ուսուցիչների պարզ ընթացակարգով տարակարգման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերի կազմում	Ուսման որակի բարձրացում	Ընթացքում
53	Բարդ ընթացակարգով տարակարգման դիմած ուսուցիչների գործունեության ուսումնասիրում և անհրաժեշտ փաստաթղթերի նախապատրաստում և կազմում	Ուսման որակի ապահովում	Ընթացքում
54	Սկսնակ և սակավափորձ ուսուցիչների գործունեության համակարգում	Ուսման որակի բարձրացում	Ընթացքում
55	Ուսուցիչների մեթոդական աշխատանքների կազմակերպում	Մանկ. մեթոդական գործուն. վերլուծություն	պարբերաբար
56	Դպրոցական գրավոր աշխատանքների վերահսկում		Պարբերաբար

Ք Ն Ն ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն Ն Ե Ր Ի Ն Ն Ա Խ Ա Պ Ա Տ Ր Ա Ս Տ ՈՒ Մ

57	12-րդ դասարանում երկրորդ կիսամյակի ուսումնական գործընթացի և ախապատրաստում և իրականացում	Ուսպլանիապահովում	Դեկտեմբեր
58	12-րդ դասարանում ընտրովի առարկաների դասաժամերի բաշխում և դասացուցակի կազմում	Ուսպլանիապահում	Հունվար
59	8-11-րդ դասարաններում „Առողջ ապրելակերպ,, դասընթացի կազմակերպում և վերահսկում	Ուսպլանի ժամաք. պահպանում	սեպտեմբեր
60	9 և 12-րդ դասարանների սովորողների ավարտական և պետական ավարտական , միասնական քննությունների մասնակցության նախնական հայտագրում		Դեկտեմբեր
61	2021-2022 ուստարվա շրջանավարտներին միասնական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների դիմումհայտերի ընդունում, կազմում, առաքում էլեկտրոնային փոստով	Քննություն. Կարգիպահանջն. ապահովում	Փետրվար Մարտ
62	Ըստ քննական առարկաների շրջանավարտների պետական ավարտական քննությունների դիմում հայտերի կազմում և դրանց առաքում		Փետրվար Մարտ
63	Պետական ավարտական քննությունների դիմումհայտերի ճշգրտում և փոփոխում կամ հաստատում		Ապրիլ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՍՓՈՓՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ՔՆՆԱՇՐՋԱՆԻ ԱՆՑԿԱՅՈՒՄ

64	2021-2022 ուստարվա փոխադրման, ավարտման և քննությունների մասսայականացումը ուսուցիչների, ծնողների, աշակերտների շրջանում	Ուսուցիչների, ծնողների և աշակ. իրազեկում	Մայիսի
65	2-րդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության ամփոփում		Հ ո լ Ն ի ս

	փոխադրում և ավարտական քննություններին թույլատրում		
66	Քննությունների և նախնական խորհրդատվություններ ի աշխատակարգի և ժամանակացույցի կազմում	Փոխադր. և ավարտ. քննությունների կարգ ի պահպան.	
67	9-րդ և 12-րդ դասարանների ֆիզկուլտուրայից քննության և ստուգարքի նախապատրաստում և անցկացում		Հունիս
68	Քննությունների հանձնաժողովների քննողների, կազմակերպիչների նախնական ցանկի կազմում		
69	Քննասենյակի կահավորում		

ԵԶՐԱՓԱԿԻՉ ՄԱՍ

70	12-րդ դասարանում տարեկա և և ավարտական քննություններից անբավարար ստացած շրջա նավարտների նախապատրաստում վերաքննու- թյուններին, անցկացում և արդյունքների քննարկում		հ ու լ ն ի ս
71	Աշակերտների անձնական գործերի լրացման և վարման գործընթացի ստուգում		Հունիս
72	Ավարտական փաստաթղթերի լրացման համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի նախապատրաստում և լրացում		25-30.06, 2022
73	Ավարտական փաստաթղթերի լրացում և բաշխում		25-30 .06. 2022
74	Ուսուցիչների և մ/մ ղեկավարների տարեկան հաշվետվության կազմում և քննարկում		Հունիս
75	Առանձին առարկաներից տարեկան առաջադիմության մասին ամփոփագրերի կազմում	Կատարողականի վերլուծություն	Հունիս
76	2022-2023ուստարվա հենքային ուսպլանի քննարկում, նախնական կոմպլեկտավորում, դասաբաշխում ըստ նոր ուսպլանի		հունիս
77	2021-2022ուստարվա ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի գործունեության հաշվետվության կազմում		Հունիս

ԴԱՍԴԵԿՆԵՐԻ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ

1	Տարեկան աշխատանքային պլանի կազմում	27.08.21.	ԴԱԿ, դատելիներ	
2	Աշակերտների կարգապահության ընթացիկ առաջադիմության քննարկումներ	պարբերաբար	Ուսմասվար Դատելիներ ԴԱԿ	
3.	Ծնողական ժողովների օրակարգերի և ընթացքի արդյունավետության ուսումնասիրություն	Կիսամյակի վերջում	ՄԿԱԳ, ԴԱԿ	
4	Կիսամյակների արդյունքների ամփոփումներ		Տնօրինություն	

2020-2021 ուստարում դպրոցում կռակլէտակրվէլ է 16 դասարաններ որոնց հետ աշխատելու են հետեյալ մանկավարժները՝

1-ին դաս՝	Վարդիշաղ Վարդանյան	6-րդ ք դաս՝	Ար աք ս յ ա գ և ո զ յ ան
2-րդ ա դաս՝	Մանյա Ավետիսյան	7-րդ դաս՝	Արմենուհի Մանուկյան
2-րդ ք դաս՝	Ծովինար Կարէյան	8-րդ ա դաս՝	Անուշ Միմնյան
3-րդ դաս՝	Նուշիկ Սաքէյան	8-րդ ք դաս՝	Սուսամբար Սարգսյան
4-րդ ա դաս՝	Ռուզաննա Ավագյան	9-րդ դաս՝	Թամարա Թոռյան
4-րդ ք դաս՝	Սուսաննա Բաղէյան	10-րդ դաս՝	Կարինէ Կարէյան
5-րդ դաս՝	Անի Շահրիկյան	11-րդ դաս՝	Ալիսա Ավետիսյան
6-րդ ա դաս՝	Վերգինէ Մնացականյան	12-րդ դաս՝	Անուա Աբրահամյան

ԱՐՏԱԴԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

1	Դասարանների նախապատրաստում ուստարվան	Օգոստոս20-31,	Տնօրինություն	
2	Հրավիրել ծնողական ժողովներ, ընտրել ծնողական կոմիտեներ			
3	Դպրոցի աշակերտական խորհրդի ստեղծում և աշխատանքների ուղղորդում	սեպտեմբեր	ՄԿԱԳ ԴԱԿ	
4	Հետևել սովորողների դպրոցական համագգեստներին	Ընթացքում	մանկավարժներ	
5	Աշխատանք ետ մնացող աշակերտների հետ			
6	Սովորողների հաճախումների պարբերաբար ուսումնասիրություններ	Ընթացքում.	ԴԱԿ դատելներ	
7	Աշակերտական և ուսուցչական հերթապահություն կազմակերպում		ՄԿԱԳ	
8	Արտադասարանական միջոցառումներ, արտադասարանական խմբակների աշխատանքների ուսումնասիրություն	պարբերաբար	Ուսմասվար	

Դպրոցում գործում է „Շախմատի,, և „Ասմունքի,, արտադասարանական խմբակներ

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ

1	Հաստատել մ/մ աշխատանքների տարեկան պլանի հաստատում	26-28,08,2021	Տնօրեն	
2	Հաստատել ուսուցիչների տարեկան թեմատիկ պլանները	1-10,09,2021	մ/մ նախագահներ	
3	Կահավորել և նախապատրաստել ուսումնական սենյակները	26-30,08,2021	Դասարանի ղեկավարներ տնօրինություն	
4	Նոր դասագրքերի և ուսումնական ձեռնարկների քննարկում	սեպտեմբեր	մ/մ նախագահներ	
5	Ապահովել ուսուցիչների վերապատրաստումը	Ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն	
6	Փոխադարձ դասալսումների անցկացում և արդյունքների քննարկում	Ուս. Տարվա ընթացքում	Ուսմասվար մ/մ նախագահներ	
7	Առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլի կազմակերպում և արդյունքների քննարկում	Դեկտեմբեր, հունվար, փետրվար	Ուսմասվար մ/մ նախագահներ	
8	Բաց դասերի անցկացում	Ուս. Տարվա ընթացքում	ուսմասվար	
9	Տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքների անցկացում և արդյունքների քննարկում	Ընթացքում	տնօրինություն	
10	Աշակերտների առաջին կիսամյակի արդյունքների ամփոփում			

11	Պետական ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Կիսամյակի վերջում	ուսմասվար	
12	Քննությունների նախապատրաստում	մայիս	տնօրինություն	
13	Ուսուցիչների աշխատանքի արդյունավետության վերլուծություն	Կիսամյակի վերջում	Տնօրինություն	
14	Տարվա աշխատանքների ամփոփում	հունիս	տնօրինություն	

2020-2021 ուստարում դպրոցում գործում են հետևյալ առարկայական մ/մ, որոնց ղեկավարներ են նշանակվել՝

Հումանիտար առարկայական մ/մ- Արաքսյա Գևորգյան

Բնագիտամաթեմատիկական առարկաների մ/մ Արմենուհի Մանուկյան

Օտար լեզուների առարկայական մ/մ Օլգա Ղարիբյան

Ընդհանուր զարգացնող առարկայական մ/մ Սուսամբար Մարգարյան

Տարրական դասարանների առմ/մ Վարդիշատ Վարդանյան