

Հասցեագրում
30.08.2021
Վեպե



Տնօրեն՝ Սուսաննա Ավետիսյան

Գավառի Գ. Մնացականյանի անվան հ. 7 միջնակարգ դպրոցի
հումանիտար առարկաների ՄՄ
2021 - 2022 ուստարվա տարեկան աշխատանքային պլան

ՄՄ նախագահ՝ Արաքսյա Գևորգյան

**Մեթոդական միավորման կազմի կրթական և
աշխատանքային տվյալների մասին աղյուսակ**

հ	Ազգանուն, անուն, հայրանուն	Ծննդ. թիվը	Կրթությունը	Որակավորումը	Ստաժը	Ինչ առարկա է դասավանդում	Շք. ժամերը
1	Աբրահամյան Անուշ Արշալույսի	1969	Գավառի պետ. համալսարան	պատմաբան, պատմության ուսուցիչ	32 տարի	պատմություն, հասարակագիտություն	16
2	Ասոյան Անահիտ Մերուժանի	1967	Երևանի ժող. տնտեսագիտ. ինստիտուտ	տնտեսագետ	26 տարի	ՀԵՊ, հասարակագիտություն, հայրենագիտ.	15
3	Ավետիսյան Ալիտա	1980	Գավառի պետ. համալսարան	պատմության ուսուցիչ	19 տարի	պատմություն, հասարակագիտություն	16
4	Գևորգյան Արաքսյա Գառնիկի	1972	ԵՊՀ	հ. լեզվի և գրականութ. ուսուցիչ Որակավորման 1-ին աստիճանի տարակարգ	25 տարի	մայրենի, հայոց լեզու, գրական.	15
5	Գևորգյան Սաթիկ Գառնիկի	1963	Վանաձորի մանկավ. ինստիտուտ	հ. լեզվի և գրականութ. ուսուցիչ	30 տարի	հայոց լեզու, գրականություն	12+2 (խմբ.)
6	Թոռյան Թամարա Լևիկի	1979	Գավառի պետ. համալսարան	հ. լեզվի և գրականութ. ուսուցիչ	22 տարի	մայրենի, հայոց լեզու, գրականություն	11
7	Կարեյան Կարինե Կորյունի	1974	Երևանի Խ. Աբովյանի անվ. մանկավ. ինստիտ.	հ. լեզվի և գրականութ. ուսուցիչ	25 տարի	հայոց լեզու, գրականություն	15
8	Մերթարյան Լաուրա Ալեքսանի	1950	Կիրովականի մանկավարժական ինստ.	միջն. դպր. տարրական դաս ուսուցիչ	49 տարի	մայրենի, գրականություն	9

Տարեկան պլան

h	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունքների ամփոփում
1.	<p>Նիստ 1. Օրակարգում</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ՄՄ կազմի հաստատում 2. Նախորդ ուստարվա կատարած աշխատանքների, արդյունքների ամփոփում 3. Նոր ուստարվա խնդիրների և անելիքների, ՄՄ տարեկան աշխատանքային պլանի նախագծի քննարկում 4. Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում, բաղադրիչ ժամերի տնօրինման առաջարկության ներկայացում տնօրենին 	Օգոստոս	փոխտնօրեն ՄՄ նախագահ, անդամներ	Կատարված է
2.	<p>Նիստ 2. Օրակարգում</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ՄՄ առարկաների թեմատիկ պլանավորումների քննարկում 2. Ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների քանակի և բովանդակության քննարկում: 3. Էլեկտրոնային դասամատյանների լրացման հարցի քննարկում 	Սեպտեմբեր		Կատարված է:
3.	<p>Նիստ 3. Օրակարգում՝</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Մայրենի, հայոց լեզու, գրականություն առարկաների դրվածքի ուսումնասիրություն 	Հոկտեմբեր	փոխտնօրեն,	Կատարված է:

	<p>տնօրինության կողմից: Աշակերտների գիտելիքի ստուգում միջին և ավագ դպրոցում 2. Մանկավարժամեթոդական ընթերցում «SMART` խելացի նպատակներ» թեմայով 3. Ուսուցիչների պարտադիր ատեստավորմանը մասնակցելու հարցը</p>		<p>ՄՄ նախագահ, անդամներ ՄՄ նախագահ Ա. Գևորգյան</p>	
<p>4.</p>	<p>Նիստ 4. Օրակարգում՝</p> <p>1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում, էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների համապատասխանությունը ԹՊ-ին 2. Դասավանդման նոր մեթոդների և հնարների կիրառումը դասապրոցեսին վերապատրաստման մասնակցած ուսուցիչների կողմից 3. Մեթոդամանկավարժական զեկուցում « Ձևավորող գնահատում» թեմայով 4. Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի առաջադրանքների կազմում</p>	<p>Նոյեմբեր</p>	<p>փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահ, անդամներ առարկայական ուսուցիչներ Ա. Գևորգյան</p>	<p>Կատարված է:</p>
<p>5.</p>	<p>Նիստ 5. Օրակարգում՝</p> <p>1. Կատարած աշխատանքների ամփոփում: Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացման և արդյունքների մասին 2. Կիսամյակային գնահատականների և առաջադիմության, առարկաների</p>	<p>Դեկտեմբեր</p>	<p>տնօրենություն ՄՄ նախագահ, անդամներ</p>	<p>Կատարված է:</p>

	ծրագրի կատարման մասին			
5.	<p>Նիստ 5. Օրակարգում՝</p> <p>1. Ըստ անհրաժեշտության՝ 2-րդ կիսամյակի աշխատանքների վերանայում, քննարկում</p> <p>2. Ուսուցիչների կողմից սովորողներին հանձնարարվող տնային աշխատանքների տեսակների հարցը</p> <p>3. Մեթոդամանկավարժական զեկուցում «Օրվա դասի պլանի կազմումը՝ ըստ նոր չափորոշի» թեմայով</p> <p>4. Գիրք նվիրելու և Մայրենիի օրվան նվիրված միջոցառումների կազմակերպման մասին</p>	Հունվար	ՄՄ նախագահ, առարկայական ուսուցիչներ Թ. Թոռչյան	Կատարված է:
6.	<p>Նիստ 6. Օրակարգում՝</p> <p>1. Փետրվար ամսին կատարած աշխատանքների ամփոփում:</p> <p>2. 2-րդ կիսամյակում ուսումնական հաստատություններում գնահատման համակարգի կիրառման մեթոդական ցուցումների մասին, բանավոր հարցման, գործնական և թեմատիկ աշխատանքների քանակի որոշման հարցը:</p> <p>3. Սովորողների ընթերցանության կազմակերպման, կարդալու տեխնիկական զարգացնելու նպատակով գրքի ընթերցում - քննարկումների կազմակերպման հարցը</p>	փետրվար	փոխտնօրեն ՄՄ նախագահ, անդամներ առարկայական ուսուցիչներ	Կատարված է:
7.	<p>Նիստ 7. Օրակարգում՝</p> <p>1. Պարտադիր ատեստացիայի</p>	մարտ	փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահ, անդամներ	Կատարված է:

	<p>մասնակցած ուսուցիչների բերած նորությունների քննարկում: Մեթոդամանկավարժական զեկուցում՝ «Օրվա դասի պլանի կազմումը՝ ըստ նոր չափորոշի», «Ձևավորող դասալսման ձևաթուղթ» 2. Հաջորդ ամսում նախատեսվող աշխատանքների ներկայացում:</p>		<p>Ս. Գևորգյան</p> <p>Ա. Սայադյան</p>	
.	<p>Նիստ 8. Օրակարգում՝</p> <p>1. Պատմություն և հասարակագիտություն առարկաների մշտադիտարկման արդյունքների ամփոփում: 2. Մեթոդական զեկուցում «Բանաստեղծության ուսուցման ձևերը» ձևերով 3. Նախաքննական գրավորների արդյունքների ամփոփում</p>	ապրիլ	<p>Ա. Սայադյան ՄՄ նախագահ, անդամներ</p> <p>Ս. Գևորգյան</p> <p>Ա. Սայադյան</p>	Կատարված է:
9.	<p>Նիստ 9. Օրակարգում՝</p> <p>1. ԹԳԱ արդյունքների քննարկում 2. Քննական դասարաններում լրացուցիչ պարապմունքների կազմակերպում՝ ըստ տնօրինության կազմած ժամանակացույցի 3. Առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգում 4. 9-րդ դաս. Գրականություն և Պատմություն առարկաների քննական տոմսերի կազմում, հաստատում</p>	մայիս	<p>փոխտնօրեն, ՄՄ նախագահ, անդամներ</p> <p>առարկայական ուսուցիչներ</p>	Կատարված է:
10.	<p>Նիստ 10. Օրակարգում՝</p> <p>1. 2-րդ կիսամյակի արդյունքների ամփոփում 2. Քննությունների արդյունքների</p>	հունիս /վերջին շաբաթ/	ՄՄ նախագահ, անդամներ	Կատարված է:

	վերլուծություն, ամփոփում 3. Ուստարվա կատարած աշխատանքների վերլուծություն, ամփոփում		առարկայական ուսուցիչներ	
--	---	--	----------------------------	--