

ՀԱՍՏԱՏՈՒ ԵՄ

Տևողի



«06» 09 2021 թ.

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

Ներմուտքի Բ. Մեղակյանի

ժողովարարի պարզ VIII դասարան

ուսումնական հաստատության անվանումը, դասարանը

Մանուկան Մելիքեյանի

դասարանի ղեկավարի ազգանունը, անունը, հայրանունը

«2021 - 2022» ուսումնական տարի

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Համար	Աշակերտի ազգանունը, անունը, հայրանունը	Դպրոց ընդունման տարեթիվը, հրաման թիվ	Աշակեր- տական շարժի համարը	Ծննդյան թիվը	Միսը	Օրը	Սեռը	Դասակը	Քաշը
1	Կուստանյան Վահագն Կոնստանտինի	2014թ. 4.61	689	2007	09	29	ԻԳ	15605	48կգ
2	Կուստանյան Գայե Կարոյի	2014թ. 4.61	690	2008	07	29	ԱԿ	15605	46կգ
3	Կուստանյան Հարսեն Կոնստանտինի	2014թ. 4.61	692	2008	03	27	ԱԿ	15655	48կգ
4	Կուստանյան Նիկոլայի Կոնստանտինի	2014թ. 4.61	693	2007	04	17	ԱԿ	15605	49կգ
5	Մկրտչյան Հարսեն Կարոյի	2014թ. 4.61	694	2007	03	24	ԱԿ	15655	50կգ
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Դասը	Գացեմ	Գեոախտոսի համարը	Ծնողի (օրինական մերկայացուցչի) աշխատանքի վայրը կամ զբաղմունքը	Ընտանիքի սոցիալական վիճակը	Ծանոթություն
1	Գ. Վեհապետ		Տեղաբերել	լավ	
2	Գ. Վեհապետ		Տեղաբերել	լավ	
3	Գ. Վեհապետ		Տեղաբերել	լավ	
4	Գ. Վեհապետ		Տեղաբերել	բավ	
5	Գ. Վեհապետ		Տեղաբերել	լավ	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					

ԿՐԹԱԿԱՆ-ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

1. ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ (դասարանի ընդհանուր բնութագիրը) VII դասարանական ստիպան
Այս դասարանը: 4 պարտեզ և 1 սրահ: Պատասխանատու
հասցե և բարձր ունակություններ, անկողն և թաղ
անակողններ: ընկերություն և, զանազան զարգացում
և օգնություն ծախսերի համարում:
Սրահներ, կրթական ազդեցություն և ընկերություն
զարգացումներ:

2. ՈՒՄՈՒՄԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ՆԱԽԱՏԵՍԱԿՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ ՈՒՄՈՒՄԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ

VIII դասարանական ուս. գործը սկսվում է անհատական
փուլում և ի շարքում անհատական: Մեծից է հարգում
և ի շարքում մասնագիտացված անհատական
ներ, ինչպես նաև ցուցանիշներ, ճանաչում ճանաչում,
անհատական ցուցանիշներ անհատական ճանաչում
ներ: Ինչպես նաև ընկերությունում մեծից է
փուլում անհատական շարքում անհատական կերպերում
անհատական ցուցանիշներ: Գրականության և
և դասարանական կրթության անհատական սկզբից է
անհատական դասարանական, կրթական և օգնություն
կրթական կարգավորում դասարանական դասարանական կրթության
փուլում անհատական:

3. ՀԱՅԵՏԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

3.1 Հոգևոր դաստիարակություն Անհատականների ճանաչումը Տրամա-
բանական, փուլում և անհատական անհատական:
Անհատական ընկերությունում « անհատական ծախսեր »
« անհատական անհատական »: անհատական անհատական
անհատական, անհատական, անհատական անհատական ճանաչում
և անհատական անհատական:

3.2 Գեղագիտական դաստիարակություն Կայծառերային խմբակներին, պարկերատներին, կենտրոններին, բուսաբանական, հասցեագրական: Անկենտրոններին և անհատական ծախսերին, նրանց գործերին ծախս:

3.3 Ռազմա-հայրենասիրական դաստիարակություն Անկենտրոններին, քրոջներին կայծառերատներին, ծախսերին, կայծառերատներին կայծառերատներին: Անկենտրոններին և անհատական ծախսերին: Անկենտրոններին և անհատական ծախսերին: Անկենտրոններին և անհատական ծախսերին: Անկենտրոններին և անհատական ծախսերին:

3.4 Ֆիզիկական դաստիարակություն Կայծառերատներին և անհատական ծախսերին, ծախսերին, կայծառերատներին: Անկենտրոններին և անհատական ծախսերին: Անկենտրոններին և անհատական ծախսերին: Անկենտրոններին և անհատական ծախսերին:

3.5 Աշխատանքային դաստիարակություն Կայծառերատներին, ծախսերին և անհատական ծախսերին: Անկենտրոններին և անհատական ծախսերին: Անկենտրոններին և անհատական ծախսերին: Անկենտրոններին և անհատական ծախսերին:

3.6 Բնապահպանական դաստիարակություն Կայծառերատներին, ծախսերին և անհատական ծախսերին: Անկենտրոններին և անհատական ծախսերին: Անկենտրոններին և անհատական ծախսերին: Անկենտրոններին և անհատական ծախսերին:

4. ԴՊՐՈՑ-ՆՆՏԱՆԻՔ ԿԱՊԸ Կայծառերատներին և անհատական ծախսերին: Անկենտրոններին և անհատական ծախսերին: Անկենտրոններին և անհատական ծախսերին: Անկենտրոններին և անհատական ծախսերին:

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
I շաբաթ	Կազմակերպչական հարցեր	16.09	Դասյան Աղաբալյան
II շաբաթ	Դիպլոմի պաշտպանակերպ վերանայում	23.09	Դասյան
III շաբաթ	Առաջին բնօրհան	30.09	Դասյան
IV շաբաթ	Սուրճ ապրիլյան երգ	7.10	Դասյան, Կարգ. ա.
V շաբաթ	Դիպ 5 վրաս	14.10	Դասյան
VI շաբաթ	Դիպլոմի կարգ եւ ծախքի օգնել Կիսակարգի պարահանք, կազմակերպում	21.10	Դասյան
VII շաբաթ	Դիպլոմի կարգի 5 խառնակերպ վարակերպ	28.10	Դասյան
VIII շաբաթ	Մարտի 8-ի կարգի 5 խառնակերպ Դիպ 5 նոր կարգի վրաս	4.11	Դասյան
IX շաբաթ	Դիպլոմի 5 արարածի կարգի վրաս	11.11	Դասյան
X շաբաթ	Վարակերպ խառնակերպ կազմակերպ.	18.11	Դասյան
XI շաբաթ	Սուրճ ապրիլյան երգ կազմակերպ.	25.11	Դասյան
XII շաբաթ	Դիպլոմի վարակերպ վրաս, կարգ., բնօրհան օրհան		
XIII շաբաթ	Դիպլոմի կարգ եւ պաշտպանակերպ և ընդ խորհրդակցություն:		

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
I	« Թճարաբանության կերպերի կազմում հանրագրություն/ընթացիկ և կրթության զարգացումը պայմանավորված չէ »	1-6	Գառնիկ Կենտրոն Մանուկյան
II	Թճարաբանության փոփոխություններ - Գրքեր	8-12	Գառնիկ
III	Թճարաբանություն և նրանից կախումներ - Գրքեր և պատկերներ - Բանախոսություններ	15-19	Գառնիկ
IV	Զանգեզուրի ժողովուրդը	22-26	Գառնիկ
V	Գեղերի պայծառություն	8-12	Գառնիկ
VI	Դժվար կյանքում ընդհանրացումներ	15-19	Գառնիկ
VII	Մաքրության մասին հարցազրույց	22-26	Գառնիկ
VIII	Գրքերի մասին պատմություններ և նրանց հետևանքները	29-02	Գառնիկ
IX	Նյութաբանության կերպերի մասին հարցազրույց և նրանց հետևանքները	05-09	Գառնիկ, Գառնիկ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
X	ԴՏ սխառ խմբիչ	12-16	աշխատատեղ
XI	Մարտ Ընթացիկ	19-23	դասընթաց
XII	Օնկալիքի ծրագր	26-30	դասընթաց
XIII	Սեպտեմբերի ամսվա ընթացքում 5 ծրագրեր	Ընթաց	
XIV	Սեպտեմբերի ամսվա ընթացքում 10-14 ամսվա ընթացքում	10-14	դասընթաց
XV	Քիմիա կառուցել կազմակերպչական	17-21	դասընթաց
XVI	Պոպուլյարի մասին գրքերի	24-21	դասընթաց
XVII	Ընթաց և ընթաց ամսվա ընթացքում Սեպտեմբերի ամսվա ընթացքում	21	դասընթաց

Դ Ա Ս Ա Գ Ր Ք Ե Ր Ի Բ Ա Շ Խ Ո Ւ Մ

նմուշ- նունք	Դուրյան			Օրվա			Սեպտեմբեր			Հոկտեմբեր			ընդամենը վարձավճար (երբ տրվում է առանց վճարի նշել «առնվում»)»	դասագրքերը ստացողի ստորագրությունը	դասագրքերը հանձնողի ստորագրությունը			
	ստացավ	վարձավճար	հանձնեց	ստացավ	վարձավճար	հանձնեց	ստացավ	վարձավճար	հանձնեց	ստացավ	վարձավճար	հանձնեց						
1	+	460		+	480		+	420		+	490		+	460		+	480	
2	+	460		+	460		+	420		+	490		+	460		+	480	
3	+	460		+	480		+	420		+	490		+	460		+	480	
4	+	460		+	460		+	420		+	490		+	460		+	480	
5	+	460		+	460		+	410		+	490		+	460		+	460	
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		
31																		
32																		
33																		
34																		

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԴԵԿԱԿԱՐԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱՆ

Անցկացման օրը, ամիսը, տարին	Անցկացվող միջոցառման (դասախոսություն, զրույցներ, դիտողական արշավներ, էքսկուրսիաներ և այլն) բովանդակությունը	ժամերություն
15.12	Պնդպեա կառնակայ Տարրակ	
22.12	Էթե եւ կարգաւար	
12.03	Պեթրապոլիս լաւ կարգաւար, թէ լաւ	
19.01	Պա՛ կ՛՛ կարճաւար զեղեցիկ Տար	
26.01	Քարտիկ կայ Տարրակ	
02.02	Էթե եւ կարգաւար	
09.02	Պե՛ կ՛ կարճաւար լաւ	
16.02	Քարտիկ Տարրակ կարճաւար	
23.02	Պնդպեա կառնակայ Տարրակ	
02.03	Կարճաւար լաւ կարգաւար	
09.03	Այլ կարճաւար. կարճաւար Տարրակ	
16.03	Պնդպեա կառնակայ կարճաւար	
23.03	Պարտիկ կարճաւար	
30.03	Էթե Տարրակ, լաւ կարճաւար լաւ կարգաւար	
06.04	Լաւ կ՛ լաւ կարճաւար	
13.04	Պարտիկ կարճաւար Տարրակ	
20.04	Այլ կարճաւար կարճաւար	
27.04	Լաւ կարճաւար	
4.05	Քարտիկ կարճաւար, կարճաւար	
11.05	Պնդպեա լաւ կարճաւար	
18.05	Պնդպեա կարճաւար լաւ կարճաւար	
25.05	Քարտիկ կարճաւար	
01.06	Էթե եւ կարճաւար կարճաւար	

ԳՈՐԾԱԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՊԱՅՊԱՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

1. «Ռեսուրսական հաստատության դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը նախատեսված է դասարանի ղեկավարի (*այսուհետ՝ դասղեկ*) կողմից դասարանի հետ բազմակողմանի դաստիարակչական աշխատանքների նպատակամղված գործունեությունն, աշակերտների ուսումնառության զարգացման հիմնական ուղենիշները գիտամանկավարժական տեսանկյունից համակարգելու, նախագծելու համար:

2. Դասղեկը աշխատանքային տարեկան ծրագիր կազմելիս նպատակահարմար է հաշվի առնել՝

- ⊙ դաստիարակչական խնդիրների ճշգրտությունն ու իրատեսությունը,
- ⊙ աշակերտների գոծունեության կազմակերպման զուգակցվածությունն ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների նախագծվելիք գործընթացներում,
- ⊙ դասավանդող ուսուցիչների, մյուս մանկավարժների ու աշակերտների, մանկավարժների եւ ծնողների միասնականությունը,
- ⊙ ներդասարանական, ներդպրոցական եւ արտադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ներդաշնակ կապը,
- ⊙ աշակերտների տարիքային, անհատական առանձնահատկությունները, երեխաների (*անհատական եւ ընդհանուր*) դաստիարակվածության մակարդակի ու նրանց կյանքի պայմանների իրատեսությունը,
- ⊙ տարեկան պլան-ծրագրի փոխկապվածությունը եւ համաձայնեցվածությունն ուսումնական հաստատության մյուս ծրագրերի, պլանների հետ:
- ⊙ «Դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը համարվում է համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային տարեկան ծրագրի (*պլանի*) բազիսային բաղադրիչը:
- ⊙ 10, 11-12-րդ էջերի «ստացավ» եւ «հանձնեց» սյունակներում համառոտագրել ստացված եւ հանձնված դասագրքերի պիտանելիության գնահատականները՝ *գերազանց-«Գ», լավ-«Լ», բավարար-«Բ», անմխիթար-«Ա»:*
- ⊙ «Դասղեկի աշխատանքային ծրագիր-պլանը» կազմվում է ուսումնական տարին սկսելուց առաջ եւ ըստ սահմանված կարգի հաստատվում է դպրոցի տնօրենի կողմից:

3. Դաստիարակչական աշխատանքների հիմնական խնդիրները պետք է լինեն անձի ձեւորման ամբողջականությունն ու դաստիարակության յուրահատկությունները՝ տարիքը, սոցիալական շրջապատը եւ այլն:

4. Մատյանը հնարավորություն է տալիս դասղեկին, ըստ ուսումնական շաբաթների համակարգելու դաստիարակչական գործընթացը, որը թույլ կտա տեսանելի դարձնելու ոչ միայն կատարվելիք աշխատանքները, այլեւ դրանց իրագործման ճշգրիտ ուղիները:

5. Պլան-ծրագրի բաժինների հաջորդականությունը եւ սերտ շարունակական կապը թույլ կտա տեսնելու աշակերտների մտավոր կարողությունների աստիճանական զարգացումը եւ վարքի դրական դրսեւորումները, ծնող-դպրոց կապը:

6. Ռեսուրսական տարին ավարտելուց հետո դասղեկը անցած ծրագիր-պլանի վերլուծության հիման վրա կազմում է նորը: Պլան-ծրագիրը դասղեկը պահպանում է իր մոտ մինչեւ տվյալ դասարանի ուսումնառության աստիճանի՝ I-IV, V-IX, X-XII ավարտելը:

7. Ռեսուրսակա հաստատության ներքին ու արտաքին գնահատումների ժամանակ դասարանի ղեկավարի «Պլան-ծրագիր» գրքույկը կնպաստի տվյալ դպրոցում անցկացված դաստիարակչական աշխատանքների մասին առավել արդյունավետ եզրահանգումներ կատարելու:

© Չեւավորվել եւ կազմվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի ուսումնական հետազոտությունների կենտրոնում

© Կազմող՝ Վիկտոր Միրումյան

© Տպագրվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի տպարանում

Տպաքանակը՝ 1000 օրինակ