

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ

Տևող են



«Արևիկա»

«06»

09

2021 թ.

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ**

Արագածուշատի մարզի գյուղ կրթության

Գ. Վիճապետյանի անվան Մոզ. դպրոցի ղեկավար

Գալստյան Աննայ Գալստյան

«2021 - 2022» ուսումնական տարի

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Համար	Աշակերտի ազգանունը, անունը, հայրանունը	Դպրոց ընդունման տարեթիվը, հրաման թիվ	Աշակեր- տական շարժի համարը	Ծննդյան թիվը	Միջին	Օսկ	Սեզոն	Փոստուկ	Քաշը
1	Մկրտչյան Ջաջուգան Գևորգի	2016թ. N10		2010թ.	04	05			
2	Բաբկոսյան Ջահրամ Միգրանի	2016թ. N10		2009թ.	13	15			
3	Խոխեմիսյան Պապար Արմենի	2016թ. N10		2010թ.	08	23			
4	Խոխեմիսյան Ասնասյան Խոխեմենի	2016թ. N10		2010թ.	05	10			
5	Մկրտչյան Ջաբրամ Գևորգի	2016թ. N10		2010թ.	08	20			
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Դասարան	Հասցեն	Հեռախոսի համարը	Ծնողի (օրինական ներկայացուցչի) աշխատանքի վայրը կամ զբաղմունքը	Ընտանիքի սոցիալական վիճակը	Ծանոթություն
1	Ք. Ներսիսյան	094-23-20 82	Մեծաբերդ	բաժնեատեր	
2	Ք. Ներսիսյան	097-08-25 -28	Մեծաբերդ	բաժնեատեր	
3	Ք. Ներսիսյան	098-00-68 -70	Մեծաբերդ	բաժնեատեր	
4	Ք. Ներսիսյան	097-67-56 -00	Մեծաբերդ	բաժնեատեր	
5	Ք. Ներսիսյան	098-47-54 -61	Մեծաբերդ	բաժնեատեր	
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					

ԿՐԹԱԿԱՆ-ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

1. ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ (դասարանի ընդհանուր բնութագիրը) Պատարանում առկա-
րում է 5 աշակերտ - 4 տղա, 1 աղջիկ:

2. ՈՒՄՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ՆԱԽԱՏԵՍՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐՆ ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ԸՆԹԱՑՔՈՒՄ

- 1) Խոզկոտի քաղցրեղեններ:
- 2) Չիշմաքրեղեն քաղցրեղեններ:
- 3) Պապուս - հայրենասիրական քաղցրեղեններ:
- 4) Տիպիկական քաղցրեղեններ:
- 5) Նոշիապանակապիտ քաղցրեղեններ:
- 6) Ինտերակուլյարական քաղցրեղեններ:
- 7) COVID-19 կորոնավիրուսային հիվանդության համաճեղ-
քակապին կանոնները կապակցված է չարտյուն քաղցր
պանակա կարկարային արվեստ:
- 8) Օնոկ-ուսուպի-աշակերտ կապի արվեստ

3. ՀԱՅԵՑԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

3.1 Հոգևոր դաստիարակություն Յրեկաններին պետք է Տաճարային
կրոնի արժանատիքները հեր: Մեղեկությունը հաշտության կրոնա-
րի արժանատիքները Մասին և առանցքային գրիպանակա-
յունը: Ընդհ Նրա պերը ճարտա կանոնում: Յրեկաններին
ճարտ անր ու հարգանք շնորհել կրոնի և Եկեղեցու
Նկարագրի:

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
I	Ձրույց Covid-19 համաճարակի ախտաբանական կանոնների պատկերավորումը շաբաթ:	03.09	Զառույց
II	Ձրույց «Ինչպես պահպանել սամուսիան զուգահեռաբար»:	10.09	Զառույց
III	Ձրույց չմիջազանց անհարմար զբոս	17.09	Զառույց
IV	Ինչպես կանխարգելել հոգեկոր: Ձրույց արթնաբարձր խաղի- ծակներում կողմնորոշվելու փորձաշարները հոգե	24.09	Զառույց
V	Ձրույց աշխարհագրությունը և նրա առավելությունը	01.10	Զառույց
VI	Պատրաստել փոփոխել հապտոգրամ « Վե՛նա ինչ փոփոխ- անող զուգահեռաբար ծառեր»	07.10	Զառույց
VII	Քննարկել հանրահանձնի, սեռաբարձրություն, վարձի, վարձարժեքները հոգե հապտոգրամ:		Զառույց
VIII	Ձրույց «Նրբերը մեր ընդհանուր ցուցանիշներն են» ընտելում:		Զառույց
IX	Պարզաբանական երևույթները ֆիզիկական զարգաց- ման և նրա կոնսերվացիայի շնորհիվ առավելա- հասկանալիությունները:		Զառույց
X	Ձրույց «Նշխարանք և ծանուցանողություն» ընտելում:		Զառույց
XI	Քննարկել սեպտիկ, գրեթե նյութաբանական արտաբանական կանոնները:		Զառույց
XII	Ձրույց ամեր ճարտարապետությունը զարգաց- նողությունը» ընտելում:		Զառույց
XIII	Ձրույց «Մեր երկրի հերոսական առաջնություն» ընտելում:		Զառույց
XIV	Ձրույց «Վե՛նա նրա հրաշքը» ընտելում:		Զառույց
XV	Պատրաստել ճարտարապետական կառույցի փակագծեր և երկրաբանական կառույցի անտեղի- ները ծառեր:		Զառույց

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԴԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈԿԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
XVI	Գրայն ըստ վարձի գրանցի և զրգարացում» ^{ժամկետ}	I շաբաթ	դասուցել
XVII	Կարգապահական համաձայնագրի ժողովներ	II շաբաթ	դասուցել աշխատանք
XVIII	Կարգապահ, և ապրիլի 6-ին դասընթաց:	III շաբաթ	դասուցել
-	Կարգապահական 30 կարգապահական 6		
XIX	Գրայն ըստ վարձի ըստ համաձայնագրի» ^{ժամկետ}	IV շաբաթ	դասուցել, աշխատանք
XX	Մեծահասակների համաձայնագրի կրթական հարցերը:	V շաբաթ	դասուցել
XXI	Վ. Մեծահասակների համաձայնագրի կրթական հարցերը:	VI շաբաթ	դասուցել
XXII	Նշել Կ. Բաժնեկցիների Տեղադրում և գործի նշանակումը:	VII շաբաթ	դասուցել
XXIII	Նշանակումների գործառնական կրթական հարցերը:	VIII շաբաթ	դասուցել աշխատանք
-	Կարգապահական հարցադրումը համաձայնագրի:	IX շաբաթ	
XXIV	Գրայն ըստ վարձի և գործառնական կրթական հարցերը»:		դասուցել աշխատանք
XXV	Կարգապահական ըստ համաձայնագրի	X շաբաթ	դասուցել աշխատանք
XXVI	Մեծահասակների համաձայնագրի կրթական հարցերը:	XI շաբաթ	դասուցել
XXVII	Նշանակում և աշխատանքի կարգապահական	XII շաբաթ	դասուցել
XXVIII	Նշել ըստ վարձի և գործառնական կրթական հարցերը:	XIII շաբաթ	դասուցել աշխատանք
XXIX	Նշանակում կարգապահական	XIV շաբաթ	դասուցել
XXX	Կարգապահական հարցադրումը կրթական հարցերը:	XV շաբաթ	դասուցել
XXXI	Նշանակումների ըստ վարձի և գործառնական կրթական հարցերը:	XVI շաբաթ	դասուցել
XXXII	Նշանակում կարգապահական կրթական հարցերը:	XVII շաբաթ	դասուցել
XXXIII	Նշել կրթական հարցադրումը կրթական հարցերը:	XVIII շաբաթ	դասուցել աշխատանք
XXXIV	Նշանակումը կրթական հարցերը:	XIX շաբաթ	դասուցել

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԴԵԿԱԿԱՐԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԹԵՄԱՏԻԿԱՆ

Անցկացման օրը, ամիսը, տարին	Անցկացվող միջոցառման (դասախոսություն, զրույցներ, դիտողական արշավներ, էքսկուրսիաներ և այլն) բովանդակությունը	ծանոթություն
09.11	Գրույց «Ի՞նչ վարքի քանոն և պարտք ունի ընտանիքը» թեմայով	դասաչեղ.
11.11	Անտիկորուպցիոն հարցերի խումբ	դասաչեղ Կանոնադրություն
18.11	Գրույց «Ե՞նչ է մեր Կրթության ներուժը» թեմայով.	դասաչեղ.
25.11	Գրույց «Ի՞նչ է համայնակցային կառավարումը» թեմայով	դասաչեղ.
02.12	Գրույց «Ի՞նչ է կրթական տեխնոլոգիան և պարտադրությունը» թեմայով	դասաչեղ
09.12	Երկարատև և ու կրճատատև հեղինակությունները	դասաչեղ
16.12	Գրույց «Ի՞նչ է կառավարումը, ծախսերը» թեմայով.	դասաչեղ
23.12.	Գրույց «Շե՞նքստյան հրաշք» թեմայով.	դասաչեղ.
14.01.	Գրույց «Ի՞նչ էրանը» թեմայով:	դասաչեղ
21.02.	Գրույց «Ե՞նչ է մեր ընտանիքը» թեմայով	դասաչեղ
27.01	Գրույց «Կառավարումը չթանկացնի և քաղաքացիները» թեմ.	դասաչեղ
04.02	Գրույց «Ե՞նչ է մեր երկրի կրթական անցյալը» թեմայով	դասաչեղ
11.02	Գրույց «Ե՞նչ է մեր պրոպագանդայի կառավարումը» թեմայով	դասաչեղ
18.02	Գրույց «Ի՞նչ է կառավարումը պարտքերի և զեղծիքի» թեմ.	դասաչեղ
25.02	Գրույց «Կրթական կրթականություն» թեմայով	դասաչեղ
04.03	Գրույց «Վարչական կրթություն» թեմայով.	դասաչեղ
11.03	Գրույց «Ե՞նչ է մեր փոքրիկ բարեկամները» թեմայով.	դասաչեղ
18.03	Գրույց «Ի՞նչ է ընկերությունը և բարեկամությունը» թեմ.	դասաչեղ
08.04	Գրույց «Ո՞ր է իմ ընկերը» թեմայով.	դասաչեղ
15.04	Գրույց «Ի՞նչ է սոցիալական» թեմայով.	դասաչեղ
22.04.	Գրույց «Զարգացող ընտանիքը կառավարում» թեմայով.	դասաչեղ
29.04	Գրույց «Կրթականությունը ի՞նչ է, ի՞նչ է մեր կարգադրությունը»	դասաչեղ
06.05	Գրույց «Ե՞նչ է մեր և օրենքը» թեմայով	դասաչեղ
13.05	Գրույց «Ի՞նչ է մեր սոցիալական մեջ և. Բուժակումբի կրթությունը»	դասաչեղ
20.05.	Գրույց «Ե՞նչ է մեր և փոքրերը» թեմայով	դասաչեղ
27.05	Պարտադրումը ի՞նչ է. Ի՞նչ է կրթական ուժը և այլն.	դասաչեղ

ԴԱՍԱՐԱՆԻ ԴԵԿԱՎԱՐԻ ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐԸ

Դասալսման օրը, ամիսը, տարեթիվը	Առարկան և դասավանդող ուսուցիչը	Դասի թեման	Դասալսման նպատակը
08.10.2021p	Առաջնաշրջան Ք. Մանուկյան	Դեպքերից (մեծ)	Ծանոթանալ, սի, շրջանից.
26.10.2021p	Դեմառ. Գալստյան Ք. Մանուկյան	Միջուկների ստեղծումը սեզոնայինները	Առաջադրանքներ սրբագրել
25.11.2021p	Մեզերթն Ք. Ասատրյան	Revisions Present Simple and past contin	Առաջադրանքներ սրբագրել
15.12.2021p	Գրքերից Ք. Մանուկյան	գրքերիցից հեծեր. Զեքիանյան	Առաջադրանքներ սրբագրել
11.01.2022p	Մեզերթն Ք. Ասատրյան	Մրցելիքների թրջելիք.	Առաջադրանքներ սրբագրել
21.01.2022p	Մեզերթն Ք. Ասատրյան	ditions ԿԵ Զանգե.	Առաջադրանքներ սրբագրել
10.02.2022p	Ֆիլիպոսյան	ժայռ թեթև Ֆիլիպոսյան	Առաջադրանքներ սրբագրել
23.02.	Կարգապահություն Ք. Ասատրյան	Վեճերում.	Առաջադրանքներ սրբագրել
17.03	Նախադասարան Ք. Մանուկյան	Կարգապահություն Կարգապահություն Գրքեր	Առաջադրանքներ սրբագրել
25.03	Առաջնաշրջան Ք. Մանուկյան	Մասնադասարան Կարգապահություն Առաջադրանքներ.	Առաջադրանքներ սրբագրել
29.04	Մեզերթն Ք. Ասատրյան	Unit 8 focus on seasons and weather.	Առաջադրանքներ սրբագրել
03.05	Բնագրություն Ք. Գրիգորյան	Օրգանաբանություն Գրքերից	Առաջադրանքներ սրբագրել
10.05.	Մայրեր Ք. Կարապետյան	Ք. Կարապետյան «Մայրերի գրքեր և սրբագրել»	Առաջադրանքներ սրբագրել.
17.05	Ք. Մանուկյան	Բարձրագույն պատ.	Առաջադրանքներ սրբագրել
31.05	Բնագրություն Ք. Գրիգորյան	Կարգապահություն գրքերից Առաջադրանքներ հրատարակել:	Առաջադրանքներ սրբագրել

ԴԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԺՈՂՈՎՆԵՐ

Անցկացման օրը, ամիսը, տարեթիվը	Քննարկվող օրակարգի հարցերը	Ժողովի համառոտ բովանդակությունը	Ծանոթություն
10.09.2021թ.	Պատճառների քննարկումը կազմակերպելու նպատակով շեքի մշակում և պրակտիկա:	Յոգալի և անասնաբույժների հարցազրույցի և անասնաբույժների ներկայացում:	բացակա չէր:
12.10.2021թ.	Ներքին շեքային և անասնաբույժների կարգադրումը	Յոգալի ներքին շեքի կառավարման քննարկումը և ներքին շեքի կառավարման քննարկումը:	բացակա չէր:
11.11.2021թ.	Ներքին անասնաբույժների կարգադրումը և ներքին շեքի կառավարման քննարկումը:	Ներքին շեքի կառավարման քննարկումը և ներքին շեքի կառավարման քննարկումը:	բացակա չէր:
12.01.2022թ.	Ներքին շեքային և անասնաբույժների կարգադրումը	Յոգալի ներքին շեքի կառավարման քննարկումը և ներքին շեքի կառավարման քննարկումը:	բացակա չէր:
11.02.2022թ.	Ներքին անասնաբույժների կարգադրումը	Յոգալի ներքին շեքի կառավարման քննարկումը և ներքին շեքի կառավարման քննարկումը:	բացակա չէր:
10.03.2022թ.	Ներքին շեքային և անասնաբույժների կարգադրումը	Յոգալի ներքին շեքի կառավարման քննարկումը և ներքին շեքի կառավարման քննարկումը:	բացակա չէր:
15.04.2022թ.	Ներքին շեքային և անասնաբույժների կարգադրումը	Յոգալի ներքին շեքի կառավարման քննարկումը և ներքին շեքի կառավարման քննարկումը:	բացակա չէր:
19.05.2022թ.	Ներքին անասնաբույժների կարգադրումը	Յոգալի ներքին շեքի կառավարման քննարկումը և ներքին շեքի կառավարման քննարկումը:	բացակա չէր:

ԱՆԴԱՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

Անցկացման օրը, ամիսը	Քննարկվող հարցերը	Ձրույցի համառոտ բովանդակությունը	Ծանոթություն
29.03.2021թ.	Ներքին անասնաբույժների կարգադրումը	Շեքի կարգադրումը և խմբային զրոյց	Մեծաբույժի շեքային շեքի կառավարման քննարկումը:
15.10.2021թ.	Ներքին անասնաբույժների կարգադրումը	Շեքի կարգադրումը	Շեքային շեքի կառավարման քննարկումը:
18.11.2021թ.	Ներքին անասնաբույժների կարգադրումը	Ներքին շեքի կառավարման քննարկումը և ներքին շեքի կառավարման քննարկումը:	Ներքին շեքի կառավարման քննարկումը:
15.12.2021թ.	Ներքին անասնաբույժների կարգադրումը	Ներքին շեքի կառավարման քննարկումը և ներքին շեքի կառավարման քննարկումը:	Ներքին շեքի կառավարման քննարկումը:
21.01.2022թ.	Ներքին անասնաբույժների կարգադրումը	Ներքին շեքի կառավարման քննարկումը և ներքին շեքի կառավարման քննարկումը:	Ներքին շեքի կառավարման քննարկումը:
10.02.2022թ.	Ներքին անասնաբույժների կարգադրումը	Ներքին շեքի կառավարման քննարկումը և ներքին շեքի կառավարման քննարկումը:	Ներքին շեքի կառավարման քննարկումը:
15.03.2022թ.	Ներքին անասնաբույժների կարգադրումը	Ներքին շեքի կառավարման քննարկումը և ներքին շեքի կառավարման քննարկումը:	Ներքին շեքի կառավարման քննարկումը:
19.04.2022թ.	Ներքին անասնաբույժների կարգադրումը	Ներքին շեքի կառավարման քննարկումը և ներքին շեքի կառավարման քննարկումը:	Ներքին շեքի կառավարման քննարկումը:
19.05.2022թ.	Ներքին անասնաբույժների կարգադրումը	Ներքին շեքի կառավարման քննարկումը և ներքին շեքի կառավարման քննարկումը:	Ներքին շեքի կառավարման քննարկումը:
27.05.2022թ.	Ներքին անասնաբույժների կարգադրումը	Ներքին շեքի կառավարման քննարկումը և ներքին շեքի կառավարման քննարկումը:	Ներքին շեքի կառավարման քննարկումը:

ԳՈՐԾԱԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՊԱՅՊԱՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

1. «ՈՒՏՈՒՄՆԱԿԱՆ հաստատության դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը նախատեսված է դասարանի ղեկավարի (*այսուհետ՝ դասղեկ*) կողմից դասարանի հետ բազմակողմանի դաստիարակչական աշխատանքների նպատակամղված գործունեությունն, աշակերտների ուսումնառության զարգացման հիմնական ուղենիշները գիտամանկավարժական տեսանկյունից համակարգելու, նախագծելու համար:

2. Դասղեկը աշխատանքային տարեկան ծրագիր կազմելիս նպատակահարմար է հաշվի առնել՝

- ⊙ դաստիարակչական խնդիրների ճշգրտությունն ու իրատեսությունը,
- ⊙ աշակերտների գոծունեության կազմակերպման զուգակցվածությունն ուսումնադաս տիարակչական աշխատանքների նախագծվելիք գործընթացներում,
- ⊙ դասավանդող ուսուցիչների, մյուս մանկավարժների ու աշակերտների, մանկավարժների և ծնողների միասնականությունը,
- ⊙ ներդասարանական, ներդպրոցական և արտադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ներդաշնակ կապը,
- ⊙ աշակերտների տարիքային, անհատական առանձնահատկությունները, երեխաների (*անհատական և ընդհանուր*) դաստիարակվածության մակարդակի ու նրանց կյանքի պայմանների իրատեսությունը,
- ⊙ տարեկան պլան-ծրագրի փոխկապվածությունը և համաձայնեցվածությունն ուսումնական հաստատության մյուս ծրագրերի, պլանների հետ:
- ⊙ «Դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը համարվում է համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային տարեկան ծրագրի (*պլանի*) բազիսային բաղադրիչը:
- ⊙ 10, 11-12-րդ էջերի «ստացավ» և «հանձնեց» սյունակներում համառոտագրել ստացված և հանձնված դասագրքերի պիտանելիության գնահատականները՝ *գերազանց-«Գ», լավ-«Լ», բավարար-«Բ», անմխիթար-«Ա»:*
- ⊙ «Դասղեկի աշխատանքային ծրագիր-պլանը» կազմվում է ուսումնական տարին սկսելուց առաջ և ըստ սահմանված կարգի հաստատվում է դպրոցի տնօրենի կողմից:

3. Դաստիարակչական աշխատանքների հիմնական խնդիրները պետք է լինեն անձի ձեւավորման ամբողջականությունն ու դաստիարակության յուրահատկությունները՝ տարիքը, սոցիալական շրջապատը և այլն:

4. Մատյանը հնարավորություն է տալիս դասղեկին, ըստ ուսումնական շաբաթների համակարգելու դաստիարակչական գործընթացը, որը թույլ կտա տեսանելի դարձնելու ոչ միայն կատարվելիք աշխատանքները, այլև դրանց իրագործման ճշգրիտ ուղիները:

5. Պլան-ծրագրի բաժինների հաջորդականությունը և սերտ շարունակական կապը թույլ կտա տեսնելու աշակերտների մտավոր կարողությունների աստիճանական զարգացումը և վարքի դրական դրսեւորումները, ծնող-դպրոց կապը:

6. Ուսումնական տարին ավարտելուց հետո դասղեկը անցած ծրագիր-պլանի վերլուծության հիման վրա կազմում է ետքը: Պլան-ծրագիրը դասղեկը պահպանում է իր մոտ մինչև տվյալ դասարանի ուսումնառության աստիճանի՝ I-IV, V-IX, X-XII ավարտելը:

7. Ուսումնակա հաստատության ներքին ու արտաքին գնահատումների ժամանակ դասարանի ղեկավարի «Պլան-ծրագիր» գրքույկը կնպաստի տվյալ դպրոցում անցկացված դաստիարակչական աշխատանքների մասին առավել արդյունավետ եզրահանգումներ կատարելու:

⊙ Ձեւավորվել և կազմվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի ուսումնական հետազոտությունների կենտրոնում

⊙ Կազմող՝ Վիկտոր Միրումյան

⊙ Տպագրվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի տպարանում

Տպաքանակը՝ 1000 օրինակ