

ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

ՏՈՐԻՄ

« 25 »

08

20 22 Բ.



Ն. Մանուկյան

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԴԱՍԱՐԱՆԻ ՂԵԿԱՎԱՐԻ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

Ներազանցվել է Եսրյի Գ. Լ. Կոնյանյան

Լեոնյանյան Գ. Կրիստինայի Դր.

ուսումնական հաստատության անցկացուցիչ, դասարան

և շարունակելով Գրիգորյան Արմենյան

դասարանի ղեկավարի անունը, հայրանունը, ազգանունը

~~2024~~ 2023 ուսումնական տարի

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

Կարգ նոմեր	Աշակերտի ազգանունը, անունը, հայրանունը	դպրոց ընդունման տարեթիվը, հրաման թիվ	աշակեր- տական շարժի համարը	ծննդյան թիվը	Մուկոմ	Սնո	Սեզո	Սիտուս	Սճմ
1	Չեչ ապրյան Չեչապ Չեչուպի	2015-10-30	722	2013	08	29	սպ	115	22
2	Չեչապյան Դավիթ Կապի	2019-11-20	721	2013	04	13	սպ	123	22
3	Չեչապյան Արմա Մառտիկ	2019-11-29	720	2018	10	30	իթ	119	19
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

համար	հասցեն	հեռախոսի համարը	ծնողի (օրինական ներկայացուցչի) աշխատանքի վայրը կամ զբաղմունքը	ընտանիքի սոցիալական վիճակը	ժամկետային
1	Գ. Ղևոնդյան	098918840	Տեղաբնակիչ	Բաժնատեր	
2	Գ. Ղևոնդյան	098760534	Տեղաբնակիչ	Բաժնատեր	
3	Գ. Ղևոնդյան	093242348	Տեղաբնակիչ	Բաժնատեր	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					

ԿՐԹԱԿԱՆ-ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

1. ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ (դասարանի ընդհանուր բնութագիրը) Զամբարներ ունի ճյուղավոր
աշակերտ: Նպաստում է նպաստել նպաստել նպաստել նպաստել,
նպաստել նպաստել նպաստել նպաստել նպաստել նպաստել
և ոչ ոք չի կարող թողնել իր ճյուղավոր
դասարանում ունեցող երեխա զգա: Իրոք է ն
աշխույժ է նաև նաև:

2. ՈՒՄՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ՆԱԽԱՏԵՍՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ ԸՆԹԱՅԲՈՒՄ

1. Կոնկրետ շարժարարություններ:
2. Գեղարվեստական շարժարարություններ:
3. Բազմախոսություններով շարժարարություններ:
4. Նշխարաններով շարժարարություններ:
5. Ինտերակտիվային շարժարարություններ:
6. Գեղարվեստական շարժարարություններ:

3. ՀԱՅԵՑԻ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

3.1 Հոգևոր դաստիարակություն Վարժարանում աշակերտները ունենում են
ընտանեկան, Վարժարանում Վարժարանում:
Վարժարանում աշակերտները Վարժարանում
և կենտրոնում են Վարժարանում:

3.2 Գեղագիտական դաստիարակություն Զեղեքոյի աշխարհագրագիտական և քաղաքական աշխարհագրագիտական գույքակազմերի կազմակերպում: Դասակարգման շնորհիվ:

3.3 Ուղղա-հայրենասիրական դաստիարակություն Օրհներգի ուսուցում:
Գրույցներ յոթ բանակի ժամադրի նորարար և հերոս Բաղդատի Ծախի: Պարծերգուներ պատեր յոթ
Տոչոբրի անցյալի: Նրա Ծախիսարար Եղանու Ենթակա
առակների ընթացում:

3.4 Ֆիզիկական դաստիարակություն Նուստրայան անտեղյա լիցիայի
վարժարանների կազմում: Զննարգի շարժումը
չափառների ընթացում: Զգալիկայի խաչերի
անցկացում: Եսրտարարի կազմակերպում:

3.5 Աշխատանքային դաստիարակություն Ներապահություն անհամար:
Դասարանների կազմում: Երջարարի Ծախի:
Դասակարգման կազմում, անկարգիտների
փոխի բաժնարարում:

3.6 Բնագիտական դաստիարակություն Վերջակայի քոչերի անցում
և բնամ: Գրույցներ շրջանի ժամադրի Ծախի:
Եսրտարարի և Զարարների կազմակեր
պում:

4. ԴՊՐՈՑ-ԸՆՏԱՆԻՔ ԿՊՐԸ Ծնողական Գրույցներ: Ծնողներին ներ
գրակի շարժում և շարժի կազմում: Նրա կա
ցին ուսուցչական ցրույցներ և շարժարար ուղի:
ուսումնասիրում կապակերպի կազմակերպի և
պարարական ուղի ուղի Ծախի:

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՐՔՆԵՐ	ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
	I. Կրամայակ - Վերաբերման	15.09.20	
I-շարք	Ծանոթացում ջրույցի կարգ ու կա- նոններին: Ծանոթացում սղակերպ- ներին արարքախմամբ թունեկներին:		Զարմիր
II-շարք	Ձրաթ ձր. ամբաստան լինելը ու բարեկամն է: Զրույց շրջակայ. ամենաբարձր Օրինակ: Զրույց. ամենաբարձր թեմայով:	22.09	
III-շարք	Զրույց - Օրինակ ձր. թեմայով. <i>Կրակներ</i>	28.09.	Զարմիր
I-շարք	Չլիկոն ճանաչողական սղակ- արարքաներ և շրջակայ թեմայով.	5.10.20	
II-շարք	Չլիկոն ճանաչողական սղակ- ներին լինելուց և ուսուցում:		
III-շարք	Կրակներ և սղակարարներ լինելուց և թեմայով:	12.10.	
IV-շարք	Զրույց - կանոն ներկայացրելու թեմայով կանոններին չանաչողակ- յակ և նրանց արարքաներ թեմայով:	19.10.	Զարմիր

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
3.շաբ.	Չմուծել է/տ ամբաստանում « Կրթական հունվար»	14.12.	շապուկ
25.01.	Երոսյ « Թանուկի օրհան-Նվեր»	25.01	շապուկ
19.02	Երոսյ « Գեղար Տր ամբաստան բարեկամ»	19.02.	շապուկ
	Երոսյ - Գրիգ Եվրոպա օրհան Եվրոպա:		
	Երոսյ Դ. Թանուկ առ « Չեմուկի հայոց բանաստեղծներ»		
	Ցենզրա օրհան սերիա:		
	Թանուկանի սերիա 2019.	19.02	
8.03	Երոսյ « Կանաչ Տրանսպարենտ օրհան Եվրոպա:		շապուկ
	Կանաչ Տրանսպարենտ օրհան սերիա:		

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Ուսումնական շաբաթներ	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարողներ
29.03	Զրույց « Զապրեկ » փունիի նվիրված	29.03	Զապրեկ
5.04.	Զրույց « Չապրեկի ԳԼ, Տարրույթան	5.04.	Զապրեկ
	և ջիւղնդույթանը նվիրված »		
19.04.	« Զրույց « Կարգույ ծած կը կուծի	19.04	Զապրեկ
	Կնիւնիւն »		
1.05	Զրույց երեխաների կնիւն Տարրույթ	1.05.	Զապրեկ
	Ինչը. ուսուցիչ		
10.05.	« Զրույց Կարգույ ծած կը կուծի	9.05	Զապրեկ
	Կնիւնիւն »		
24-31	Կարգույ ծած կը կուծի.	24./31	Զապրեկ
1.06	Երեխաների սարգույնույթանը օրնը		
	նվիրված.		
7-21.06.	Յիւնույթանը կնիւնը ջիւղնդ	7-21.06.	Զապրեկ

ԴԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԺՈՂՈՎՆԵՐ

անցկացման օրը, ամիսը, տարին	քննարկվող օրակարգի հարցերը	ժողովի համառոտ բովանդակությունը	ծանոթություն
25.09.21	Կամ ածական. կամ. օգրվել.	Կրակի կամակերպությունը	Առցանց
23.11.21	Չունենալով որևէ հարց. կամ. կրակի կամակերպությունը	Կրակի կամակերպությունը	Առցանց
23.01.22	Կամ. պատ. պատգամ. օգրվել. և օգրվել.	Կրակի կամակերպությունը	Առցանց
26.03.22	Կամ. պատ. և օգրվել. և օգրվել.	Կրակի կամակերպությունը	Առցանց
12.05.22	Կրակի կամակերպությունը	Կրակի կամակերպությունը	Առցանց
01.06.22	Կրակի կամակերպությունը	Կրակի կամակերպությունը	Առցանց

ԱՆՅԱՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

անցկացման օրը, ամիսը, տարին	քննարկվող հարցերը	գրույցի համառոտ բովանդակությունը	ծանոթություն
3.09.21	Կրակի կամակերպությունը	Կրակի կամակերպությունը	Առցանց
11.09.21	Կրակի կամակերպությունը	Կրակի կամակերպությունը	Առցանց
8.12.	Կրակի կամակերպությունը	Կրակի կամակերպությունը	Առցանց
19.01.22	Կրակի կամակերպությունը	Կրակի կամակերպությունը	Առցանց
20.03	Կրակի կամակերպությունը	Կրակի կամակերպությունը	Առցանց
20.05	Կրակի կամակերպությունը	Կրակի կամակերպությունը	Առցանց
3.06	Կրակի կամակերպությունը	Կրակի կամակերպությունը	Առցանց

ԳՈՐԾԱԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՊԱՅՊԱՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

1. «Ուսումնական հաստատության դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը նախատեսված է դասարանի ղեկավարի (այսուհետ՝ դասղեկ) կողմից դասարանի հետ բազմակողմանի դաստիարակչական աշխատանքների նպատակամղված գործունեությունն, աշակերտների ուսումնառության զարգացման հիմնական ուղեցիկները գիտամանկավարժական տեսանկյունից համակարգելու, նախագծելու համար:

2. Դասղեկը աշխատանքային տարեկան ծրագիր կազմելիս նպատակահարմար է հաշվի առնել՝

- դաստիարակչական խնդիրների ճշգրտությունն ու իրատեսությունը,
- աշակերտների գոծունեության կազմակերպման զուգակցվածությունը ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների նախագծվելիք գործընթացներում,
- դասավանդող ուսուցիչների, մյուս մանկավարժների ու աշակերտների, մանկավարժների ու ծնողների միասնականությունը,
- ներդասարանական, ներդպրոցական և արտադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ներդաշնակ կապը,
- աշակերտների տարիքային, անհատական առանձնահատկությունները, երեխաների (անհատական և ընդհանուր) դաստիարակվածության մակարդակի ու նրանց կյանքի պայմանների իրատեսությունը,
- տարեկան պլան-ծրագրի փոխկապվածությունը և համաձայնեցվածությունը ուսումնական հաստատության մյուս ծրագրերի, պլանների հետ:

Դաստիարակչական աշխատանքների հիմնական խնդիրները պետք է չլինեն ոչ չափից դուրս ընդհանուր, ոչ էլ շատ կաղապարված, նեղ, այլ անհրաժեշտ է նկատի ունենալ անձի ձևավորման ամբողջականությունը և դաստիարակության յուրահատկությունները՝ տարիքը, սոցիալական շրջապատը և այլն:

Մատյանը հնարավորություն է տալիս դասղեկին, ըստ ուսումնական շաբաթների համակարգելու դաստիարակչական գործընթացը, որը թույլ կտա տեսանելի դարձնելու ոչ միայն կատարվելիք աշխատանքները, այլև դրանց իրագործման ճշգրիտ ուղիները:

Պլան-ծրագրի բաժինների հաջորդականությունը և սերտ շարունակական կապը թույլ կտա տեսնելու աշակերտների մտավոր կարողությունների աստիճանական զարգացումը և վարքի դրական դրսևորումները, ծնող-դպրոց կապը:

• «Դասարանի ղեկավարի աշխատանքային տարեկան ծրագիր» մատյանը համարվում է համադպրոցական ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային տարեկան ծրագրի (պլանի) բազիսային բաղադրիչը:

• Դասղեկի աշխատանքային ծրագիր-պլանը կազմվում է ուսումնական տարին սկսելուց առաջ և ըստ սահմանված կարգի հաստատվում է տնօրենի կողմից:

• 10, 11 և 12-րդ էջերի «ստացավ» և «հանձնեց» սյունակներում համառոտագրել ստացված և հանձնված դասագրքերի պիտանելիության գնահատականները՝ **գերազանց - Գ, լավ - Լ, բավարար - Բ, անմխիթար - Ա**

Ուսումնական տարին ավարտելուց հետո դասղեկը անցած ծրագիր-պլանի վերլուծության հիման վրա կազմում է նորը: Պլան-ծրագիրը դասղեկը պահպանում է իր մոտ մինչև տվյալ դասարանի ուսումնառության աստիճանի՝ I-IV, V-IX, X-XII ավարտելը: