

Հաստատում եմ՝

ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Գավառի

Ա. Իսահակյանի անվան N4 հիմնական դպրոցի

Տնօրեն  Գ. Մկրտչյան

<< 08 >> 2021թ

ՀՀ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ԳԱՎԱՌԻ
Ա. ԻՍԱՀԱԿՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ N4 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑԻ

ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

/2021-2022 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ/

ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՏՆՕՐԵՆԻ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱՑՎԱԾ ԿՐԹԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼԻ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

	<u>Պաշտոնային պարտականություններ</u>	Ծանոթություն
1	Իրականացնում է ուսումնական հաստատությունում կրթության կազմակերպման արդյունավետությունը բարձրացնելուն ուղղված միջոցառումներ	<ul style="list-style-type: none"> ● Կազմում է <u>ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկալ պլան</u> ● Իրականացնում է ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավետ պլանավորում ● Իրականացնում է <u>արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքներ</u> ● <u>Իրականացնում է աշխատանքներ ծնողներին կրթական գործընթացներին ներգրավելու ուղղությամբ</u>
2	Համակարգում է մասնագիտացված կրթական աջակցության ծառայությունները	<ul style="list-style-type: none"> ● Համակարգում է «Մասնագիտական կողմնորոշում» ակումբի աշխատանքները ● Համակարգում և վերահսկում է հաստատության ուսումնական խմբակների աշխատանքները ● Օժանդակում է ուսումնական խմբակների կիսամյակային կամ տարեկան հաշվետվությունների կազմման աշխատանքներին:
3	Համագործակցում է գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով	<ul style="list-style-type: none"> ● Կազմակերպում է խորհրդակցություններ, քննարկումներ, սեմինարներ, հաստատության մանկավարժական աշխատողների հետ փորձի փոխանակման, ինչպես նաև գործնական գիտելիքների, հմտությունների, ունակությունների զարգացման և դրանք ուսումնական գործընթացում արդյունավետ կիրառելու ուղղությամբ:
4	Ղեկավարում է ուսումնական հաստատության դասղեկների գործունեությունը	<ul style="list-style-type: none"> ● Վերահսկում է դասղեկների կողմից կազմած տարեկան պլանների մշակման գործընթացը ● Վերահսկում է դասղեկների կողմից կազմած տարեկան պլանների կատարողականները ● Իրականացնում է դասղեկական ժամերի

		<p>մշտադիտարկում</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ուսումնասիրում և բացահայտում է դասղեկների աշխատանքում տեղ գտած թերություններն ու գործնական օգնություն ցույց տալ նրանց:
5	Աջակցություն է տրամադրում սովորողներին և ծնողներին՝ ուսման մեջ, առօրյա հարաբերություններում և արտակարգ իրավիճակներում հանդիպող արգելքների ու դժվարությունների հաղթահարման գործընթացում	<ul style="list-style-type: none"> ● Անհատական և խմբային խորհրդատվություն է տրամադրում սովորողներին, նրանց ծնողներին՝ ուսման և դաստիարակության մեջ առկա տարատեսակ խնդիրների լուծման նպատակով: ● Մասնակցում է սովորողների սոցիալական հարմարման, առօրյա հարաբերություններում հանդիպող արգելքների հաղթահարման, շրջապատի հետ հաղորդակցության դժվարությունները և դրանց կանխարգելմանն ու հաղթահարմանը նպաստող աշխատանքներին
6	Մասնակցում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների՝ կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը	<ul style="list-style-type: none"> ● Մասնակցում և աջակցում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների ուսումնառության գործընթացին: ● Մասնակցում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողների դպրոցական մակարդակի գնահատման վերահսկողության աշխատանքներին
7	Ապահովում է հաստատության և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը	<ul style="list-style-type: none"> ● Հաստատության և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը պատշաճ կերպով ապահովելու նպատակով՝ պարբերաբար կազմակերպում է հանդիպումներ հանրակրթական ուսումնական հաստատության ծնողական և աշակերտական խորհուրդների հետ: ● Համագործակցում է ծնողների հետ՝ սովորողների ուսումնաճանաչողական ձեռքբերումները արձանագրելու և ուսումնական գործընթացում առկա դժվարությունները բացահայտելու նպատակով:
8	Կազմակերպում է սովորողների հանգիստն ու ժամանցը	<ul style="list-style-type: none"> ● Ապահովում է սովորողների մոտ նախասիրությունների և հետաքրքրությունների զարգացումը հանգստի և ազատ ժամանցի կազմակերպման միջոցով ● Կազմակերպում է տարաբնույթ միջոցառումներ, նպատակային էքսկուրսիաներ, հայրենագիտական

		ճամփորդություններ
9	Միջոցներ է ձեռնարկում սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար	<ul style="list-style-type: none"> ● Իրականացնում է սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում՝ համագործակցելով ուսումնական հաստատության բոլոր դասարանների դասվարների և դասղեկների հետ ● Իրականացնում է սոցիալապես անապահով և ծնողազուրկ սովորողների հաճախումներին և առաջադիմությանը օժանդակող աշխատանքներ: ● Իրականացնում է սոցիալապես անապահով սովորողների առողջական վիճակի ամենօրյա դիտարկում և տվյալների հաշվառում:
10	Գործնական օգնություն է ցույց տալիս ուսումնական հաստատության, նրա ստորաբաժանումների մեթոդական միավորումների ղեկավարներին և մանկավարժական աշխատողներին ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում	<ul style="list-style-type: none"> ● Աջակցում է ուսումնական հաստատության կողմից իրականացվող բովանդակային և մեթոդամանկավարժական աշխատանքներին ● Խորհրդատվություններ է տրամադրում դաստիարակչական գծով մանկավարժական աշխատողներին՝ սովորողների համար կազմակերպված աջակցության ծառայությունների արդյունքների և խնդիրների վերաբերյալ
11	Ընդհանրացնում, միջոցներ է ձեռնարկում դաստիարակչական գծով մանկավարժական աշխատողների արդյունավետ, սահմանված կարգով երաշխավորված փորձը տարածելու համար	<ul style="list-style-type: none"> ● Օժանդակում է դաստիարակչական գծով մանկավարժական աշխատողներին՝ սահմանված կարգով երաշխավորված փորձը կիրառելու և տարածելու ուղղությամբ ● Օժանդակում է սկսնակ դասղեկներին և դասվարներին, հմտությունների ու դասավանդման առաջավոր փորձի տարածման, ինչպես նաև հաղորդակցման համապատասխան միջավայրի ստեղծման գործընթացում
12	Աշխատանք է տանում սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ	<ul style="list-style-type: none"> ● Մասնակցում է հաստատության կոլեգիալ կառավարման մարմնի (խորհուրդ) կողմից հաստատած ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ սովորողների վարքագծի կանոնների պահպանմանն ուղղված աշխատանքներին:

13	Կազմակերպում է ազգային մշակութային ժառանգության պահպանման ու զարգացման ուղղությամբ միջոցառումներ	<ul style="list-style-type: none"> • Կազմակերպում է հայրենագիտական ճամփորդություններ պատմամշակութային վայրեր՝ սովորողների մոտ հայրենի բնության, պատմամշակութային ժառանգության արժևորման նպատակով • Կազմակերպում է հայոց պատմության կարևորագույն իրադարձություններին նվիրված միջոցառումներ • Ապահովում է ազգային մշակութային միջոցառումներին սովորողների ներգրավվածությունը՝ ազգային մշակութային ժառանգության պահպանման, մշակութային հաստատություններ այցելելու ավանդույթի և գեղարվեստական ճաշակի բարձրացման նպատակով
----	--	---

Տարվա ընթացքում կատարվելիք միջոցառումների բնույթը.

- ❖ Հոգևոր -
- ❖ Գեղագիտական
- ❖ Ռեզմահայրենասիրական
- ❖ Հոգեբանական
- ❖ Աշխատանքային
- ❖ Իրավական
- ❖ Ֆիզիկական

Տեղեկություններ վարչական կազմի և մանկավարժական անձնակազմի մասին

h/h		պաշտոն	կրթություն	թիվ
1.	Վարչական աշխատողներ	տնօրեն	բարձրագույն	
2.		Ուս. աշխ. գծով տն. տեղ.	բարձրագույն	
3.		ՄԿԱ գծ. տն տեղ.	բարձրագույն	
4.	Մանկավարժական աշխատողներ	ԴԱԿ	բարձրագույն	
5.		Ուսուցիչներ	բարձրագույն	36
6.		Ուսուցիչներ	միջին մասնագիտ.	2
7.		Ուսուցչի օգնականներ	բարձրագույն	8
8.		Լաբորանտ	բարձրագույն	2
9.		Գրադարանավար	միջին մասնագիտ	1

Դասարանների կազմը

h/h	դաս.	դասղվար- դասուղեկ
1	1-ա	Օ. Հակոբյան
2	1-բ	Կ. Սավցյան
3	1-գ	Շ. Պիպոյան
4	2-ա	Հ. Պիպոյան
5	2-բ	Ն. Գոզեյան
6	2-գ	Մ. Մարեմկոյան
7	3-ա	Ն. Կոտոլկյան
8	3-բ	Լ. Պետրոսյան
9	3-գ	Մ. քոչարյան
10	4-ա	Վ. Խաչատրյան
11	4-բ	Հ. Սեթաղյան
12	5-ա	Ն. Վարդանյան
13	5-բ	Ա. Մխիկյան
14	5-գ	Ս. Բաբայան
15	6-ա	Ս. Պետոյան
16	6-բ	Գ. Զախարյան
17	6-գ	Գ. Մելոյան
18	7-ա	Ա. Խաչիկյան
19	7-բ	Հ. Գրիգորյան
20	8-ա	Ն. Մուսոյան
21	8-բ	Ա. Սիմոնյան
22	8-գ	Ա. Մարուխյան
23	9-ա	Ռ. Զանոյան
24	9-բ	Ա. Ապետնակյան
25	9-գ	Բ. Ներսիսյան

Հոգևոր դաստիարակություն

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձ	Նշումներ
1	<<Թարգմանչաց տոնի>> խորհուրդը	հոկտեմբեր-նոյեմբեր	5-9-րդ դաս. <<Հումանիտար>> մ/մ	
2	Զրույց <Սուրբ Ծննդյան խորհուրդը>	դեկտեմբեր-հունվար	ԴԱԿ, դասղեկ-դասվարներ	
3	Միջոցառում դպրոցի բակում <Տյառն ընդառաջ>	փետրվար	8-9-րդ դաս. ԴԱԿ, դասղեկներ	
4	<<Տաղավար տոները>>, դաս-միջոցառում <<Սուրբ Հարության տոն>>	մարտ-ապրիլ	դասղեկ-դասվարներ	
5	<<Համբարձման տոն>>	մայիս	7-9-րդ դաս. <<Հումանիտար>> մ/մ	
6	Աշխատանքներ բարոյական նորմերի ամրապնդման և դաստիարակման ուղղությամբ	Տարվա ընթացքում	1-9-րդ դաս. դասվար-դասղեկներ	
Գեղագիտական դաստիարակություն				
1	<<Գիտելիքի, գրի և դպրության օր>>	01.09	տնօրինություն, ԴԱԿ, դասղեկներ, ուսուցիչներ	
2	Անկախության օրվան ընդառաջ միջոցառումների շարք, էքսկուրսիաների կազմակերպում՝ ա. Դասախոսություն անկախության տոնին նվիրված « Հաղթանակների արդյունքում ենք դարձել պետություն » բ. « Անկախ Հայաստան՝ խորագրով նկարների ցուցահանդես գ. Համերգ " Հայրենասիրական երգերն են օգնել մեր հաղթանակներին " դ. Դասղեկի ժամեր " Անկախության սերունդն են ես "	սեպտեմբեր 20.09.-30.09	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, ԴԱԿ, <<Հումանիտար>> մ/մ, դասղեկներ-դասվարներ	
3	Բնապահպանության օր՝ <<Մաքուր պահենք մեր շրջապատը>>	20.09-25.09	Փոխտնօրեններ, ԴԱԿ, 5-9-րդ դասարաններ	

4	Ավանդապատում՝ <<Թարգմանչանց տոն>> <Գրերի գյուտից մինչև գրատպություն> միջոցառումների շարք <ul style="list-style-type: none"> • Օշական • Տառերի պուրակ 	04.10-08.10	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, <<Հումանիտար>> մ/մ, դասղեկ-դասվարներ	
5	Այցելություններ թանգարաններ, թատրոններ և այլ պատմամշակութային վայրեր:	Տարվա ընթացքում	1-9-րդ դաս. դասվար-դասղեկներ	
6	Միջոցառումներ նվիրված մեծանուն հայորդիներին, հիշարժան տարեթվերին և հիշատակի օրերին	Տարվա ընթացքում	Տնօրինություն, մեթոդմիավորումներ	
7	Ուսուցչի օրը ա. մեծարման ցերեկույթ բ. միջոցառում "Մեր առաջին ուսուցիչը" գ. Էքսկուրսիաներ <ul style="list-style-type: none"> • Էջմիածնի գանձարան • Մատենադարան 	04.10-08.10	Տնօրեն, փոխտնօրեններ, դասղեկ - դասվարներ, <<Հումանիտար>> մ/մ, ԾԽ, ԱԽ	
8	<<Շնորհավոր Նոր տարի>> Դասարանական միջոցառումներ	դեկտեմբեր	Դասղեկ-դասվարներ	
9	Ազգային տոների նշում	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, <<Հումանիտար>> մ/մ, դասարաններ, դասղեկներ	
10	Միջոցառումների շարք <<Թումանյանական օրեր>> բաց դասեր	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, <<Հումանիտար>> մ/մ, դասարաններ, դասղեկներ	
11	Գրքի տոն «Գրքի նվիրատվության օր» Գրքերի վերանորոգման շաբաթ	18.02-21.02	Փոխտնօրեններ, <<Հումանիտար>> մ/մ, արտադասարանական խմբակներ, 1-9-րդ դասարաններ, կերպարվեստի ուսուցչուհի, գրադարան	
12	Միջոցառում << Հեքիաթների աշխարհում>> /նուլտֆիլմերի դիտում/	Տարվա ընթացքում	1-3-րդ դաս. դասղեկներ, ԱԽ, թատերական խմբակ	

13	Ձեռքի աշխատանքների ցուցահանդես	Տարվա ընթացքում	Տեխնոլոգիայի ուսուցիչներ, խմբակի մասնակիցներ	
14	Նկարների ցուցահանդես	Տարվա ընթացքում	Կերպարվեստի ուսուցիչ, խմբակի մասնակիցներ	
15	<<Մաթեմատիկան ամենուր է>>	Տարվա ընթացքում	<<Մաթեմատիկայի >> մ/մ, խմբակի մասնակիցներ	
16	Սպորտային միջոցառումներ, սպորտլանդիաներ, մրցույթներ	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեններ, դասղեկներ, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ	
17	Հարգանքի տուրք Մեծ եղեռնի զոհերի հիշատակին, այցելություն հուշահամալիր	ապրիլ 2022թ.	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, դասղեկներ, <<Հումանիտար>> մ/մ, 7-9-րդ դաս. դասղեկ, աշ. խորհուրդ	
18	<<Հայաստան - Ֆրանսիա>> ֆրանկոֆոնյան օրեր	ապրիլ	8-9-րդ դաս. օտար լեզվի ուս.	
19	Մայիսյան միջոցառումների շարք. <ul style="list-style-type: none"> • Էքսկուրսիա Հաղթանակի թանգարան • Հանդիպումներ վետերանների և արցախյան հերոսամարտի մասնակիցների կամ նրանց հարազատների հետ • Հանդիպումներ 44 – օրյա պատերազմի մասնակիցների կամ նրանց հարազատների հետ • Ձեռքի աշխատանքների ցուցահանդես • ասմունքի մրցույթ՝ " Հայաստան երկիր " • տեսաֆիլմերի դիտում: 	մայիս	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, դասղեկներ, <<Հումանիտար>> մ/մ, զինղեկ, 7-9-րդ դաս. դասղեկ, աշ. խորհուրդ	
20	Տարվերջյան ավանդական ամփոփիչ միջոցառում <<Հանդիպում գեղեցիկի հետ>>	մայիս	փոխտնօրեն, ԴԱԿ, ԱԽ, երաժշտության ուսուցչուհի	
21	<<Հրաժեշտ տարրական դպրոցին>> համադպրոցական միջոցառում	մայիս	<<Տարրական կրթության>> մ/մ	

22	Տարեվերջյան էքսկուրսիաներ Հայաստանի պատմամշակութային վայրեր	մայիս	1-8-րդ դաս, դասղեկներ- դասվարներ	
23	Հրաժեշտ դպրոցին- Վերջին դաս	մայիս	9-րդ դաս., դասղեկներ	
24	Վերահսկողություն «Դպրոցական սնունդ» ծրագրի իրականացման գործընթացի նկատմամբ:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	
Ռազմահայրենասիրական դաստիարակություն				
1	Միջոցառումներ՝ Անկախության օրվան ընդառաջ	20.09.2021թ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, ԴԱԿ, զինղեկ	
2	Հիշում և խոնարհվում ենք, հերոս հայրորդիներ	20.09.2021- 22.09.2021	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, ԴԱԿ, դասղեկ դասվարներ	
3	Ծանոթացում համագործակցող զորամասի զինվորական անձնակազմի կյանքին ու կենցաղին, զենքերի ու զինտեխնիկային տակտիկատեխնիկական բնութագրերին, տեսական և գործնական պատրաստության միջոցով շարային և կրակային պատրաստության հիմունքներին	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, ԴԱԿ , զինղեկ	
4	Ք/Պ միջազգային օրվան նվիրված վարժանք	01.03.2022	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, ԴԱԿ, դասղեկ- դասվարներ	
5	Մասնակցություն «Դիպուկ հրաձիգ-2022» մրցույթին	Համաձայն ժամանակացո ւյցի	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, ԴԱԿ , զինղեկ	
6	Հայրենասիրական դաս՝ նվիրված Հայոց բանակի ծննդյան օրվան	հունվար	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, ԴԱԿ , դասղեկ դասվարներ	
7	Աղետների ռիսկերի նվազեցման ուղղված ֆիլմերի դիտում	Տարվա ընթացքում	զինղեկ դասղեկներ	
8	Տագնապ ազդանշանով սովորողների և անձնակազմի ուսումնական տարհանում, որից հետո՝ տարհանման վերլուծություն	մարտ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, ԴԱԿ, դասղեկ դասվարներ	

Հոգեբանական դաստիարակություն				
1	Համատեղ քննակումներ խնդիր ունեցող աշակերտների մասին	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, ԴԱԿ, դասղեկ-դասվարներ	
2	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների հետ տարվող աշխատանքների քննարկում, հետագա աշխատանքների պլանավորում	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, ԴԱԿ, դասղեկ դասվարներ, ՏՄԱԿ-ի աշխատակիցներ	
3	Համագործակցություն ՏՄԱԿ-ի հետ	տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, ՏՄԱԿ-ի աշխատակիցներ	
Աշխատանքային դաստիարակություն				
1	Ուսումնական տարվա մեկնարկի նախապատրաստական աշխատանքներ	23.08-28.08	դասղեկ-դասվարներ, տնտեսվարներ	
2	Դպրոցական գույքի վերանորոգման ակցիաների կազմակերպում: <<Գրքի վերանորոգում>>	Տարվա ընթացքում	Դասղեկներ-դասվարներ, տնտեսվարներ, գրադարանավար	
3	Շաբաթօրյակի կազմակերպում	ապրիլ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, ԴԱԿ, դասղեկ դասվարներ, տնտեսվարներ	
4	Ծառատունկի կազմակերպում	Մարտ-ապրիլ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, ԴԱԿ, դասղեկ-դասվարներ, տնտեսվարներ	
5	<<Բնությունը և մենք>> բնապահպանական միջոցառում. <<Թթու ջուր>> տարածքի մաքրում		ԴԱԿ, դասղեկ, բնագիտության ուսուցիչներ	
6	<<Արմաթ>> ինժեներական լաբորատորիայի աշխատանքի լուսաբանում	Տարվա ընթացքում	Ա. Մելքոնյան, մասնակիցներ	
7	Ձեռքի աշխատանքների ցուցահանդես	Կիսամյակի վերջում	ԴԱԿ, դասղեկ-դասվարներ, տեխնոլոգիայի և	

			կերպարվեստի ուսուցիչներ	
8	Աշխատանքային հմտությունների և կառուցողական վերաբերմունքի խթանում	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, ԴԱԿ , դասղեկ- դասվարներ,	
9	Քննարկում << Աշխատանքը ինքնահաստատման գրավականն է>>	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, ԴԱԿ , դասղեկ- դասվարներ,	
Քաղաքացիական և իրավական դաստիարակություն				
1	ԱԽ-ի ձևավորում, նախագահի ընտրություն	Սեպտեմբեր- հոկտեմբեր	ՄԿԱ փոխտնօրեն	
2	Դպրոցի և ԱԽ-ի կանոնադրության ծանոթացում	հոկտեմբեր	ՄԿԱ փոխտնօրեն	
3	Զրույց հանդուրժողականության օրվան նվիրված	հոկտեմբեր	դասղեկ- դասվարներ	
4	Կլոր սեղան <Սովորողի իրավունքները> թեմայով՝ նվիրված մարդու իրավունքների օրվան	Դեկտեմբեր	Տնօրեն, փոխտնօրեններ, ԴԱԿ, հասարակագիտու թյան ուսուցիչներ	
5	Հանդիպում բուժաշխատողների հետ: Քննարկում <<Առողջ ապրելակերպ>>	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեններ, բուժքույր, ուսուցիչներ, ԱԽ	
6	Զրույց-քննարկումներ, կինոդիտումներ <<Մասնագիտական կողմնորոշում>> թեմայով	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեններ, ԴԱԿ, դասղեկներ, 8-9-րդ դասարաններ	
7	<<Ապահով համացանց>> բաց դասի անցկացում	նոյեմբեր	Ինֆորմատիկայի ուսուցիչ, օպերատոր	
8	Քննարկումներ ոստիկանության աշխատակիցների մասնակցությամբ <<Թմրամոլությունը, դրա հետևանքները և ազդեցությունները>>, <<Թմրամիջոցների և հոգեմեդ. նյութերի գործնական կանխարգելման, թմրամոլության և թմրամիջոցների ապօրինի շրջանառության դեմ պայքարելու ուղիները>>, <<Ճանապարհային երթևեկության կանոնները>>, <<Անչափահասների	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեններ, ԴԱԿ, ոստիկանության աշխատակիցներ	

	շրջանում տարածված արատավոր երևույթների, անչափահասների շրջանում կատարվող իրավախախտումների կանխարգելման մասին»>> թեմաներով			
9	Ներառական կրթությունը դպրոցում՝ զրույց <<Նա մեզանից մեկն է>>	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր	Փոխտնօրեններ, ուսուցչի օգնականներ	
10	Իրավական գիտակցության, իրավունքների և պարտականությունների վերաբերյալ գիտելիքների և հմտությունների ձևավորում	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեններ, ԴԱԿ, հասարակագիտության ուսուցիչներ	

Ֆիզիկական դաստիարակություն

1	Սպորտլանդիանների կազմակերպում:	Ապրիլ-մայիս	Փոխտնօրեններ, ԴԱԿ, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ	
2	Շախմատի մրցույթների կազմակերպում:	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեններ, շախմատի ուսուցիչներ	
3	Առողջ ապրելակերպ խորագրով զրույցների անցկացում:	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեններ, ԴԱԿ, բուժքույր, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ	
4	Զեկույց <<Հանուն առողջ ապրելակերպի>>	մարտ	Գավառի ԲԿ-ի բժիշկներ, բուժքույր	
5	Ազգային ավանդական խաղերի անցկացում:	ապրիլ	Փոխտնօրեններ, ԴԱԿ, դասղեկներ, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ	
6	Սպորտային շաբաթ	մայիս	Փոխտնօրեններ, ԴԱԿ, դասղեկ-դասվարներ, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ	

Դասղեկներ

1	Դասղեկների աշխատանքային պլանների մշակման վերհսկում և ներկայացում հաստատման	28.08.2021-31.08.2021	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	
2	Դասղեկների հետ համագործակցային պլանի կազմում, դասղեկական ժամերի գրաֆիկի հաստատում	Սեպտեմբերի 1-ին շաբաթ	Փոխտնօրեններ, դասղեկներ	
3	Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում	Պարբերաբար	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	

4	Սեմինար-խորհրդակցություններ դասղեկների հետ	Ամեն ամիս	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	
5	Զեկույցների ընթերցում դասղեկների համար	Պարբերաբար	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	
6	Դասղեկների զեկույցների քննարկում	Պարբերաբար	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	
7	Աշակերտների հանգստի ժամանցի կազմակերպում	Պարբերաբար	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, ԴԱԿ, դասղեկ-դասվարներ	
8	Քննարկումների անցկացում խնդրահարույց երեխաների մասին	Պարբերաբար	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, դասղեկ-դասվարներ	
9	Այցելությունների, էքսկուրսիաների կազմակերպում	Պարբերաբար	Դասղեկ-դասվարներ	
10	Օրինակելի դասղեկական ժամերի անցկացում	Տարվա ընթացքում	Դասղեկ-դասվարներ	
Ուսուցիչներ				
1	Դասալսումներ՝ դաստիարակչական կողմը գնահատելու նպատակով	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	
2	Ուսուցիչների հետ համագործակցություն՝ միջոցառումների կազմակերպման և անցկացման նպատակով	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	
3	Դասալսումների արդյունքների քննարկում	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	
Սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ				
1	Կազմակերպչի տարեկան աշխատանքային պլանի համատեղ մշակում և ներկայացում հաստատման	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	
2	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների համատեղ պլանավորում և վերահսկում	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	
3	Ծնողական խորհրդի աշխատանքների համատեղ պլանավորում և վերահսկում	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	
4	Դպրոցում գործող խմբակների աշխատանքների վերահսկում	Պարբերաբար	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	
Ուսուցչի օգնականներ				
1	Մոնիթորինգի անցկացում աշակերտների առողջության, վարքի և այլ խնդիրների վերաբերյալ	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	

2	Ցածր առաջադիմություն ունեցող աշակերտների հետ տարվող ուղղությամբ աշխատանքների պլանավորում	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	
3	Վարքային և այլ խնդիրներ ունեցող աշակերտների հայտնաբերում և այդ ուղղությամբ աշխատանքների պլանավորում	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, ԴԱԿ, դասղեկ-դասվարներ	
4	Սեմինարների կազմակերպում <<Հանդուրժողականություն>> , <<Բռնության դեմ պայքար>>, <<Մասնագիտական կողմնորոշում>>, <<Աղետների ռիսկերի նվազեցում>> թեմաներով	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, ԴԱԿ, դասղեկ-դասվարներ, ոստիկան, զինղեկ	
5	Կատարված աշխատանքի վերահսկողություն՝ վերլուծություն, քննարկում, գնահատում	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, ԴԱԿ, դասղեկ-դասվարներ	
6	<<Ես ձեզանից մեկն եմ>> թեմայով հաշմանդամությա օրվան նվիրված զրույց	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, ԴԱԿ, դասղեկ-դասվարներ	
7	<<Մասնագիտական կողմնորոշում>> թեմայով զրույց	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, ԴԱԿ, դասղեկ-դասվարներ	
8	Աջակցություն դպրոցում իրականացվող ծրագրերին	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	

Աշխատանք աշակերտների հետ, աշակերտական խորհուրդ

1	Աշակերտական ընդհանուր ժողով	Տարվա ընթացքում 2 անգամ	Տնօրեն, ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ, դասղեկ-դասվարներ	
2	Դասարանական խորհուրդների ձևավորում	Սեպտեմբեր	ԴԱԿ, դասղեկներ-դասվարներ	
3	Աշակերտական խորհրդի և ընտրական հանձնախմբի ձևավորում	Սեպտեմբեր	ԴԱԿ, դասղեկներ-դասվարներ	
4	Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն	հոկտեմբեր	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ, դասղեկ-դասվարներ	
5	ԱԽ հանձնախմբերի ձևավորում	հոկտեմբեր	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԱԽ նախագահ,	

6	ԱԽ նիստերի անցկացում	Ամեն ամիս	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԱԽ նախագահ	
7	Տարեկան աշխատանքային պլանի կազմում	հոկտեմբեր	ԱԽ նախագահ, հանձնախմբերի պատասխանատու ներ	
8	Տեղեկատվական անկյան թարմացում	պարբերաբար	ԱԽ	
9	Մասնակցություն դպրոցի միջոցառումների կազմակերպմանը	Տարվա ընթացքում	ԱԽ	
10	Աշակերտական խորհրդի նախաձեռնությունների խրախուսում, միջոցառումների կազմակերպում:		Տնօրենություն	
11	Ծրագրերի մշակում և իրականացում	պարբերաբար	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԱԽ	
12	Համագործակցություն ԾԻ-ի և ՀԿ-ների հետ	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԱԽ	
13	Աշակերտական ակտիվի մասնակցություն տարաբնույթ ծրագրերի	Տարվա ընթացքում	ԱԽ	
14	Աջակցություն դպրոցական ինքնավարությանը	Տարվա ընթացքում	Տնօրենություն	
15	Հանգստի և ժամանցի կազմակերպում	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ, դասղեկ- դասվարներ	
Աշխատանք սոցիալապես անապահով երեխաների հետ				
1	Սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում	Սեպտեմբեր	դասղեկներ	
2	Աջակցություն ծնողազուրկ երեխաներին և նրանց ներգրավում դպրոցական ակտիվ կյանքին	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ, ԱԽ, ԾԻ,	
Աշխատանք ծնողների հետ				
1	Համադպրոցական ծնողական ժողովների կազմակերպում	Տարվա ընթացքում 2 անգամ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, ԴԱԿ	
2	Դասարանական ծնողական խորհուրդների ձևավորում	սեպտեմբեր	դասղեկներ	
3	Ծնողական խորհրդի ձևավորում	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, դասղեկներ	
4	ԾԻ նախագահի ընտրության կազմակերպում	սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, ԾԻ	
5	ԾԻ-ի տարեկան աշխատանքների պլանավորում	սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, ԴԱԿ, ԾԻ	

6	Ծնողների ներգրավում տարբեր սոցիալական և կրթական ծրագրերին և հարցումներին	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	
7	Ապահովել դպրոցին սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, դասղեկներ	
8	ԾԽ-ի նիստերի կազմակերպում	Պարբերաբար	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԾԽ նախագահ	
9	Ծնողների ներգրավում դպրոցի միջոցառումներին, աշակերտների հանգստի և ժամանցի կազմակերպման գործընթացներին:	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ, ԾԽ	
10	Սեմինարների, թրեյնինգների և կլոր-սեղանների կազմակերպում ծնողների հետ	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ, ԾԽ	
11	Ծրագրերի կազմում և իրականացում <<Մասնագիտական կողմնորոշում>> թեմայով	Մարտ-մայիս	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ, ԾԽ	

Համագործակցություն ղեկավար և սպասարկող անձնակազմի հետ

1	Աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում	Սեպտեմբեր	Փոխտնօրեններ	
2	Ընթացիկ հանձնարարականների, աշխատանքների կատարում, համագործակցություն	Պարբերաբար	Փոխտնօրեններ, դպրոցի անձնակազմ	
3	Դպրոցի ներքին գնահատում 2021-2022 ուստարվա	օգոստոս	Ներքին գնահատման հանձնաժողով	
4	Դասալսումների համաձայնեցում և պլանավորում	Պարբերաբար	Փոխտնօրեններ, մ/մ նախագահ	
5	Համադպրոցական միջոցառումների պլանավորում և գնահատում	Պարբերաբար	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ԴԱԿ, դասղեկներ	
6	Համատեղ միջոցառումների պլանավորում՝ գրքի քննարկումներ, ասմունքի և ընթերցանության մրցույթներ և այլն	պարբերաբար	Գրադարանավար , դասղեկ-դասվարներ	
7	<<Գրքերի ստուգում և վերականգնում>> ակցիայի կազմակերպում	մայիս	ԴԱԿ, գրադարանավար,	

			դասղեկ- դասվարներ	
8	Գրքի տոն , Գրադարանավարի օր	փետրվար հոկտեմբեր	ԴԱԿ, գրադարանավար, դասղեկ- դասվարներ	
9	Մոնիթորինգի անցկացում աշակերտների առողջության, վարքի և այլ խնդիրների վերաբերյալ	Տարվա ընթացքում 2 անգամ	ՄԿԱ փոխտնօրեն, բուժքույր	
10	Աշակերտների հաճախումների վերահսկում	Ամեն օր	ՄԿԱ փոխտնօրեն, բուժքույր, դասղեկ- դասվարներ	
11	Կորոնավիրուսային համավարակի կանխարգելման միջոցառումների վերահսկում, սանիտարական նորմերի պահպանում	Ամեն օր	ՄԿԱ փոխտնօրեն, բուժքույր, դասղեկ- դասվարներ, տնտեսվարներ	

Պետական և հասարակական կառույցներ

Ոստիկանության անչափահասների գործերով աշխատակից

1	Կազմակերպել հանդիպումներ ոստիկանության տեսուչի մասնակցությամբ: Դասը վարում է ոստիկանը՝ տարբեր թեմաներով	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ոստիկանության տեսուչ	
---	--	--------------------	--	--

Հասարակական և միջազգային կազմակերպություններ

1	Աջակցել հասարակական կամ միջազգային կազմակերպությունների կողմից դարձրած անցկացվող միջոցառումների, դասընթացների և այլ աշխատանքների իրականացմանը	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	
2	Համագործակցություն <<Վորլդ Վիժն- Հայաստան>>, <<Կարիտաս>> կենտրոնների և ՀԿ-ների հետ	Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն, ուսուցիչներ, ծնողներ, ԱԽ	