

ԱԼԱՎԵՐԴՈՒ Ս.ԹԱՆԴԻԼՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 10 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ

ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2021-2022 ուսումնական տարի

Մեթոդական միավորման նախագահ՝

/Ա. Մաժինյան/

Տարրական կրթության մեթոդական

միավորման կազմը

	Ազգանուն, անուն, հայրանուն	Ծննդյան թիվ	Կրթությունը	Դասարան
1	Դավթյան Գոհար Շ.	1974	բարձր.	I
2	Բեժանյան Լիլիթ Ս.	1980	բարձր.	II
3	Մաժինյան Անահիտ Ա.	1957	բարձր.	III
4	Սանթաշյան Էմմա Լ.	1957	բարձր.	IV

ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ 2021-2022 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԳԼԽԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐ

Ուսումնական գործունեության կազմակերպում կորոնավիրուսային հիվանդության պայմաններում:

Համավարակի պայմաններում դասի արդյունավետության բարձրացման ուղիների որոնումների մշակում: Օգտագործելով համագործակցային ուսուցման նոր մեթոդների և մանկավարժական նորագույն տեխնոլոգիաների ընձեռած հնարավորությունները՝ բարձրացնել դասի արդյունավետությունը:

Ապահովել ուսումնական ծրագրերի պահանջների կատարումը՝ ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարության կողմից մշակված առարկայական չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան:

Հատուկ ուշադրություն դարձնել ուսուցիչ - աշակերտ հարաբերությունների նոր ինտերակտիվ մեթոդների կիրառմանը, աշակերտակենտրոն դասապրոցեսի կազմակերպմանը:

Շաբաթը մեկ անգամ մաթեմատիկա և մայրենի առարկաների համար մշակել դասի գնահատման, դասալսման քննարկման սանդղակ և քննարկել մ/մ նիստերով:

Ուսումնասիրել և գործնականորեն կիրառել մանկավարժական – մասնագիտական նորագույն նվաճումները՝ հատկապես ուսուցիչների փորձի փոխանակման, ստեղծագործական հաշվետվությունների և բաց դասերի միջոցով:

Ուշադրություն դարձնել սովորողների խոսքի կուլտուրայի և շարադրման կարողությունների զարգացմանը դասավանդման ընթացքում:

Հատուկ ուշադրություն դարձնել հեռավար դասերի ճիշտ կազմակերպմանը, դասերի ժամանակ երեխաների կեցվածքին, համակարգչից ճիշտ օգտվելու կանոնների իմացությանը, սանիտարահիգիենիկ կանոնների պահպանմանը:

Ուսուցչի աշխատանքը գնահատելիս հաշվի առնել կրթության որակի արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ նրա կողմից կատարած աշխատանքները և տվյալ դասարանի աշակերտների ընդհանուր կարողություններին համապատասխան հնարավոր արդյունքները:

Ուսումնադաստիրակչական աշխատանքները նպատակաուղղել՝

ա. Դաստիրակելու ազգային ու համամարդկային արժեքներ կրող ակտիվ անձ և քաղաքացի:

բ. Բացահայտելու աշակերտների անձնային որակները և ապահովելու դասապրոցեսին մասնակցությունը:

գ. Ամրապնդելու հարգանք և հպարտություն հայրենիքի, բնության հանդեպ:

դ. Օգնել աշակերտներին կողմնորոշվելու հասարակական բազմաբնույթ հարաբերություններում՝ տալով բնական գիտելիքների անհրաժեշտ պաշար:

ե. Զարգացնել ճանաչողական, տրամաբանական կարողությունների և հմտությունների համակարգը:

2021-2022 ՈՒՍՏԱՐՎԱ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Նշումներ
1	Մեթոդափափորման աշխատանքների պլանավորում և կազմակերպում	2021թ. օգոստոս սեպտեմբեր	Մ/մ ղեկավար	
2	Մեթոդափափորման աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում	2021թ. օգոստոս սեպտեմբեր	Մ/մ ղեկավար	
	Մեթոդափափորման ամենամսյա նիստերի կազմակերպում և անցկացում	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն և մ/մ ղեկավար	
3	Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան աւսումնական ծրագրերի կազմում (1-ին կիսամյակ՝ 15 շաբաթ, 2-րդ կիսամյակ՝ 19 շաբաթ):	2021թ. սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն և մ/մ ղեկավար	
4	Համադպրոցական ուսումնական պլանի պետական և դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխում:	2021թ. օգոստոս սեպտեմբեր	Մ/մ ղեկավար	
5	Էլեկտրոնային մատյան /emis.am/-ը վարելու կարգի ներկայացում :	2021թ. սեպտեմբեր	Մ/մ ղեկավար	
6	Դասավանդվող առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի , պարբերականների և առանձին հոդվածների քննարկում:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ ղեկավար	
7	Թեմատիկ ծրագրերի քննարկում և պլանների հաստատում , որոնց մեջ ընդգրկված են արդեն հստակեցված գրավորների քանակը (4 թեմատիկ, 1 կիսամյակային 1-ին կիսամյակի համար):	2021թ. սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն և մ/մ ղեկավար	

8	Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների, մեթոդների քննարկում, կիրառում:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ ղեկավար	
9	Համացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն, սեփական նյութերի տեղադրում	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ ղեկավար	
10	Ծանոթացնել մ/մ անդամներին ուսուցչի որակավորման տարակարգի բնութագրիչներին և դրանց շնորհման չափանիշներին՝ մղելով նրանց տարակարգ ստանալուն:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ ղեկավար	
11	Դասասենյակների կահավորում, ստենդների թարմացում	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ ղեկավար և անդամներ	
12	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպել սեմինարներ, ընթերցումներ:	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն և մ/մ ղեկավար	
13	Կազմակերպել մասնագիտական և մանկավարժական – մեթոդական խորհրդատվություններ:	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն և մ/մ ղեկավար	
14	Անհատական խորհրդատվություն տարրական դասարաններում ընդգրկված առարկաների դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ:	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն և մ/մ ղեկավար	
15	Պահպանել գրավոր աշխատանքների քանակի ծավալի միասնական պահանջները, գրավոր աշխատանքի ժամանակին ստուգումը՝ ստուգման կարգի նորմաներին համապատասխան:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ ղեկավար	
16	Հետևել համացանցի www.armedu.am , www.libarmedu.am և www.aniedu.am կայք էջերին, մասնագիտական ամսագրերին և քննարկել	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն և մ/մ ղեկավար	
17	Համագործակցել Իմ դպրոց: Քննարկել էլեկտրոնային մատյանում գրանցումներ կատարելու հարցերը:	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն և մ/մ ղեկավար	
18	Մայրենիի դրվածք հոկտեմբերից 2-րդ դաս. <<Հացապատում>>, 1-ին դաս <<Սահմանի տարբ ուսուցում	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն և մ/մ ղեկավար	

19	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում և քննարկում, օրվա պլանների ստուգում:	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն և մ/մ ղեկավար և անդամներ	
20	Մաթեմատիկայից փոխ. դասալսումներ II-IV <<Ինչպես եմ ուսուցանում>> ներկայացնել դասի պլանը:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ ղեկավար և անդամներ	
21	Առաջին և երկրորդ կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	2021թ. դեկտեմբեր, 2022թ. մայիս	Փոխտնօրեն և մ/մ ղեկավար	
22	Սովորողների ներգրավում <<Այբ>> կրթական հիմնադրամի նախաձեռնությամբ իրականացվող <<Մեղու>>, <<Ռուսական արջուկ>>, <<Կենգուրու>> ամենասպասված մրցույթներին:	Ուստարվա ընթացքում / հոկտեմբեր, նոյեմբեր, մարտ/:	Մ/մ ղեկավար և անդամներ	
23	Վերսկսել 1-4 դասարանների սովորողների հաճախումները, բացակայությունների բնույթը, վարքը, առաջադիմությունը:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ ղեկավար	
24	Հետևել սովորողների անձնական հիգենայի, առողջ ապրելակերպի, սնման մշակույթի ձևավորմանը	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ ղեկավար և անդամներ	
25	Կազմակերպել անհատական աշխատանք տարրական դասարաններում դժվար դաստիարակվող, առողջական խնդիրներ ունեցող և անապահով պայմաններում գտնվող ռիսկային խմբերի սովորողների հետ	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ ղեկավար և անդամներ	
26	Ուշադրության կենտրոնում պահել չառաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ ղեկավար և անդամներ	
27	Կազմել ռարկայական ծրագրերի կատարողականի հաշվետվություն, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների հաշվետվություն:	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ ղեկավար և անդամներ	

ԴԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

Հ/հ	Անվանումը	Կատարող անձ	Դասարանը	Կատարման ժամկետը	Նշումներ
1	Ինչպես պաշտպանել մեզ և մեր մտերիմներին կորոնավիրուսից	Դասվարներ	I-IV դասարաններ	15.09.2021	
2	<<ՀՀ անկախության 30 ամյակ>>	Դասվարներ	I-IV դասարաններ	18.09.2021	
3	Քաղաքի օր	Դասվարներ	I-IV դասարաններ	Հոկտեմբեր	
4	Սովորում ենք պահպանել երթնեկության կիանոնները	Դասվարներ	I-IV դասարաններ	Նոյեմբեր	
5	Իմ դպրոցը կրում է Մ. Թանդիլյանի անունը: Իմ դպրոցը 60 տարեկան է:	Դասվարներ	I-IV դասարաններ	Դեկտեմբեր	
6	Հայոց բանակի օր	Դասվարներ	I-IV դասարաններ	Հունվար	
7	Գիրք նվիրելու օր	Դասվարներ	I-IV դասարաններ	Փետրվար	
8	Թանգարանային օր	Դասվարներ	I-IV դասարաններ	Տարվա ընթացքում	
9	Պաստառների ստեղծում	Դասվարներ	I-IV դասարաններ	Տարվա ընթացքում	