

ՀՈՒՄԱՆԻՏԱՐ  
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ  
ՂԻՔՅՈՒՄԻՆԱԿԱՆ ՏԱՐԵԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Մեթոդախաղարման նախագահ՝ Ա. Երզնկյան

Համար 5  
10.09.2019  
10.09.2019  
10.09.2019

|               |                              |  |                                |
|---------------|------------------------------|--|--------------------------------|
| Փետրվ.        |                              | Թարգմանչաց տոն   | Մ. Մանուկյան<br>Գ. Մնացականյան |
|               |                              | Համատեղ դաս հոգեբանի հետ(դասղեկի ժամին)  | Ա. Երզնկյան                    |
| Նոյեմբ.       |                              | Պատահա՝ «Վահան Տերյան»   | Գ. Մնացականյան                 |
| Հոկտ.         |                              | Գրքի քննարկում գրադարանավարի հետ. 6-9-րդ դասարաններ                                      | Ն. Մուրադյան,<br>Ընկեր Մարինե  |
|               | <b>Աշխատանքի պլանավորում</b> | Կազմակերպել և անցկացնել խորհրդատվություննոր չափորոշիչների հետ ծանոթացման նպատակով        | Մ. Մանուկյան                   |
|               |                              | Գրքերով տոնածառի պատրաստում  | Ընկեր Մարինե                   |
|               |                              |  |                                |
|               | <b>Պարտաճանաչ</b>            | Պարտաճանաչորեն գրել օրվա դասի պլանը  | Գրետա Գալուստովնա              |
|               |                              |  |                                |
|               |                              |  |                                |
|               | <b>Անհատական մոտեցում</b>    | Անհատական աշխատանք կատարել 5-րդ դասարանի աշակերտներից յուրաքանչյուրի հետ                 | Ա. Երզնկյան                    |
| Տարվա<br>ննք. |                              | 1-ին դասարանցիների՝ դպրոցին և ուսումնական գործունեությանը հարմարմանն ուղղված աշխատանքներ | Ն. Մուրադյան                   |

| Ամիսը              | Որակը            | Պլանավորված աշխատանքները   | Ուսուցիչը         |
|--------------------|------------------|--|-------------------|
|                    |                  | Գիրք նվիրելու տոնին ընդառաջ «գաղտնի ընկեր» խաղի կազմակերպում       | Ընկեր Մարինե      |
| Մարտ               | Նոբարաբ          | Ուսուցիչ-աշակերտ-ծնող ինտելեկտուալ խաղ                             | Ն. Մուրադյան      |
|                    |                  |  |                   |
| <i>հրատարակված</i> | Թիմային աշխատանք | Որոշ դասեր վարել անգլերենի ուսուցչի և հոգևրանի հետ համագործակցելով | Գրետա Գալուստովնա |
| <i>Շեր</i>         |                  | Դասղեկի ժամ՝ «Խտրականությանը ժամանակակից աշխարհում»                | Մ. Մանուկյան      |



**Զննական միջոցների  
պատրաստում, կաբինետների  
ձևավորում**

| Աշխատանքի<br>բովանդակությունը   | Ժամկետը                | Կատարող                             | Նշումներ |
|---|------------------------|-------------------------------------|----------|
| նական միջոցների պատրաստում ըստ թեմաների և դասարանների:  | Տարվա<br>ընթացքում     | Մեթոդ. անդամներ                     |          |
| մանակների և այբումների պատրաստում:  | Տարվա<br>ընթացքում     | Մեթոդ. անդամներ                     |          |
| րինետների ձևավորում:  | Մեթոդներ-<br>հոկտեմբեր | Կաբինետների<br>պատասխանատուներ      |          |
| թողական հավաքածուի ստեղծում / սցենարներ, ռեֆերատներ,<br>ունասանություններ, տեսանյութեր, ֆոտոալբոմներ և այլն/: | Տարվա<br>ընթացքում     | Մեթոդախորհրդան<br>նախագահ, անդամներ |          |
| րցարանների կազմում մեթոդախորհրդան առարկաներից:  | Տարվա<br>ընթացքում     | Մեթոդ. անդամներ                     |          |

# Միջոցառումներ

| Մշխատանքի բովանդակությունը   | Ժամկետը          | Կատարող                                     | Նշումներ |
|--|------------------|---|----------|
| Նշանավոր հայագետների և պատմաբանների, հայ ժողովրդի ականավոր գավակների, քրոդներիտարեկիցներին նվիրված գրական-քրաժողական ցերեկույթներ: | Տարվա ընթացքում  | Մեթոդափակորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ |          |
| Գրքերի քննարկումների կազմակերպում:   | Տարվա ընթացքում  | Մեթոդափակորման նախագահ, անդամներ, դասղեկներ |          |
| Գիտական արցույթ  | Տարվա ընթացքում  | Մեթոդափակորման նախագահ, Մեթոդ. անդամներ     |          |
| Մասնակցություն, «Մեղու» արցույթին:   | Տարվա ընթացքում  | Մ/մ անդամներ                                |          |
| Մտերմների ստեղծում:  | Տարվա ընթացքում  | Մ/մ անդամներ                                |          |
| Եռարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի կազմակերպում և անցկացում:  | հունվար, փետրվար | Մեթոդ. նախագահ, անդամներ                    |          |
| Եռարկայական երկուրտփախների կազմակերպում թանգարաններ:   | Տարվա ընթացքում  | Մեթ. անդամներ, դասղեկներ                    |          |
| Յուցահանրեսների դիտում և քննարկում:  | Տարվա ընթացքում  | Մեթ. անդամներ, դասղեկներ                    |          |
| Երկայացումների դիտում և քննարկում:   | Տարվա ընթացքում  | Մեթ. անդամներ, դասղեկներ                    |          |
| Եզգային տոների նշում:  | Տարվա ընթացքում  | Մեթ. անդամներ, դասղեկներ                    |          |
| Մանկապատանեկան ակումբների ձևավորում:   | Տարվա ընթացքում  | Տնօրեն, մեթ. անդամներ                       |          |
| Եռարկայական շաբաթի անցկացում   | Ըստ հավելված 2-ի | Մեթ. նախագահ, անդամներ                      |          |
| Գրքի ստն   | Փետրվար 21       | Մեթ. նախագահ, անդամներ                      |          |



# Ծրագրեր և դասագրքեր

| Աշխատանքի բովանդակությունը  | Ժամկետը  | Կատարող   | Նշումներ |
|---|--|---|----------|
| <p>Դասագրքերի քննարկում:</p> <p>Քրթության պետական կառավարման կողմից երաշխավորված դասագրքերի քննարկում, դրանց վերաբերյալ հաստատության տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում</p>  | օգոստոս  | Առարկայական մեթոդախմբում  |          |
| <p>Ծրագրերի, թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում:</p> <p>1. ծանոթացում պետական չափորոշին,</p> <p>2. ծանոթացում առարկայական պետական չափորոշիչներին, 2021-2022 ուստարվա օրինակելի ուսպլանին /նախնական դասաբաշխում և տնօրենին առաջարկությունների ներկայացում/, երաշխավորություններին, ծրագրերի իրականացումն ապահովող այլ ակտերի</p> <p>3. ծանոթացում պետական ծրագրերին,</p> <p>4. ծանոթացում նոր ուստարվա մեթոդական նամակներին,</p> <p>5. ծանոթացում հումանիտար առարկաներից սովորողների ընթացիկ գնահատման կյուրերի փաթեթին,</p> <p>6. ծրագրերի և դասագրքերի համապատասխանության քննարկում,</p> <p>7. ծանոթացում օգոստոսյան խորհրդակցության ցուցումներին,</p> <p>8. թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում և հաստատում,</p> <p>9. առաջին կիսամյակում ծրագրերի կատարողականի ստուգում,</p> <p>10. տարեկան ծրագրերի կատարողականի ստուգում,</p> <p>11. արդյունքների ամփոփում,</p> <p>12. թեմատիկ պլանի վերանայում,</p> <p>13. Մեթոդախմբում 2021-2022 ուստարվա աշխատանքային պլանի նախագծի կազմում:</p> | <p>Օգոստոս- սեպտեմբեր օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>օգոստոս</p> <p>սեպտեմբեր</p> <p>սեպտեմբեր դեկտեմբերի 25 մայիս</p> | <p>Առարկայական մեթոդախմբում</p> <p>Առարկայական մեթոդախմբում</p> |          |

# Դասալսումներ և բաց դասեր

| Աշխատանքի բովանդակությունը  | Ժամկետը         | Կատարող                        | Նշումներ |
|---|-----------------|--------------------------------|----------|
| <p>Երկանգնել դասալսումներ հետևյալ քանակով</p> <p>1. Մ/մ նախագահի շաբաթական առկազն 2-3 ժամ</p> <p>2. Անդամներ շաբաթական առնվազն 1-2 ժամ</p>                                      | Տարվա ընթացքում | մեթոդախմբում նախագահ, անդամներ |          |
| <p>Խաբային դասալսումներ:</p> <p>1. կոնկրետ դասեր որոշակի առարկաներից,</p> <p>2. կոնկրետ ուսուցչի մոտ որևէ առարկայի դասը,</p> <p>3. որոշակի կոնկրետ նպատակներով դասալսումներ</p> | Տարվա ընթացքում | Մեթոդախմբում անդամներ          |          |



|   |                        |  |
|---|------------------------|--|
| <p>Ինձակե՛ք կամ ցուցաբերական բաց ուսուցիչ կազմակերպում, որիննակելի դասեր փորձառու ուսուցիչների մոտ, այս դասեր մեթոդախաղվորման շրջանակներում ամառադպրոցական բաց դասեր:</p> | <p>Տարվա ընթացքում</p> | <p>Մեթոդախաղվորման նախագահ, անդամներ</p> |
|---|------------------------|--|

## Մեթոդամանկավարժական աշխատանքների քննարկումներ

| Աշխատանքի<br>բովանդակությունը   | Ժամկետը                           | Կատարող                                  | Նշումներ |
|---|-----------------------------------|--|----------|
| <p>Մեթոդախաղվորման առարկաներին վերաբերող նոր գրքերի, պարբերականների և առանձին դվանների քննարկում:<br/>մացանցի տարբեր կայքերի նյութերի ուսումնասիրություն:<br/>վա պլանների կազմման մեթոդիկա:</p> | <p>Մեպտեմբեր, տարվա ընթացքում</p> | <p>Մեթոդախաղվորման նախագահ, անդամներ</p> |          |
| <p>Մեթոդախաղվորման առարկաներին վերաբերող մեթոդական հարցերը /&lt;&lt;Տեղեկագիր&gt;&gt; 21, 3-րդ, 4-րդ համարներ/, մեթոդական նամակները:</p>  | <p>Մեպտեմբեր</p>                  | <p>Մեթոդախաղվորման նախագահ, անդ.</p>     |          |
| <p>մաստակա խորհրդատվություն մեթոդախաղվորման առարկաների դասավանդման միջոցների վերաբերյալ:</p>  | <p>Տարվա ընթացքում</p>            | <p>Փորձառու ուսուցիչներ</p>              |          |
| <p>աստիարակության դժվարություններն այսօր:</p>   | <p>Նոյեմբեր</p>                   | <p>Մեթ. անդամներ</p>                     |          |
| <p>ուսուցչի էթիկան:</p>   | <p>դեկտեմբեր</p>                  | <p>Մեթ. անդամներ</p>                     |          |
| <p>անհատական մեթոդաբանություն, գնահատման նոր մոտեցումներ:</p>   | <p>Մարտ</p>                       | <p>Մեթ. անդամներ</p>                     |          |
| <p>ասավանդման նոր մեթոդների քննարկումը և կիրառումը:</p>   | <p>Տարվա ընթացքում</p>            | <p>Մեթ. անդամներ</p>                     |          |
| <p>մեթոդական գրականության որոնումը համացանցում:</p>   | <p>Տարվա ընթացքում</p>            | <p>Նախագահ, անդ.</p>                     |          |
| <p>ՀՆ կողմից երաշխավորված մեթոդական ձեռնարկների կիրառությունը ուսուցման միջին մասում:</p>   | <p>Տարվա ընթացքում</p>            | <p>Մեթոդախաղվորման անդամներ</p>          |          |
| <p>մեթոդների ճանաչողական հետաքրքրությունների զարգացման հետ կապված շխատանքներ:</p>   | <p>Տարվա ընթացքում</p>            | <p>Մեթոդախաղվորման անդամներ</p>          |          |
| <p>մեթոդների հետ անհատական աշխատանքի կազմակերպում, անհատական մեթոդների քննարկում:</p>   | <p>Մեպտեմբեր</p>                  | <p>Մեթոդախաղվորման անդամներ</p>          |          |
| <p>Շխատանքի ձևերի կիրառությունը և նրանց ունակությունների զարգացման միջոցներ:</p>  | <p>Տարվա ընթացքում</p>            | <p>Մեթոդախաղվորման անդամներ</p>          |          |
| <p>Շխատանքի ձևերի կիրառությունը և նրանց ունակությունների զարգացման միջոցներ:</p>  | <p>Տարվա ընթացքում</p>            | <p>Մեթոդախաղվորման անդամներ</p>          |          |

արում, աշակերտների գիտելիքի մակարդակի բարձրացում:

ընթացքում

անդամները



**Աշխատանքի  
անվանումը**

|   | ժամկետը | Նշումներ |
|---|---------|----------|
| <b>Սեպտեմբեր 2020թ.</b>   |         |          |
| ևսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդումը 5-րդ դասարանում:                        | 1-15    |          |
| ևսումնասիրել ուսուցման ընթացքը 6-րդ դասարանում:   | 15-29   |          |
| ևսումնասիրությունների վերլուծություն:   | 30      |          |
| <b>Հոկտեմբեր 2020թ.</b>   |         |          |
| ևսումնասիրել դասավանդումը 7-րդ դասարանում:  | 03-15   |          |
| ևսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել պատմության դասավանդման դրվածքը 8-րդ դասարանում:      | 15-29   |          |
| ևսումնասիրությունների վերլուծություն:   | 31      |          |
| <b>Նոյեմբեր 2020թ.</b>  |         |          |
| ևսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել օտար լեզուների դասավանդման դրվածքը 9-րդ դասարանում:  | 07-25   |          |
| ևսումնասիրությունների վերլուծություն:   | 28      |          |
| <b>Դեկտեմբեր 2020թ.</b>   |         |          |
| լամբայի ամփոփում  | 28      |          |
| <b>Հունվար 2020թ.</b>   |         |          |
| ևսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 5-րդ դասարանում:                 | 10-20   |          |
| ևսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել պատմության դասավանդման դրվածքը 7-9-րդ դասարաններում: | 23-27   |          |
| ևսումնասիրությունների վերլուծություն:   | 30      |          |
| <b>Փետրվար 2021թ.</b>   |         |          |
| ևսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 9-րդ դասարանում:                 | 13-17   |          |
| ևսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդման դրվածքը 8-րդ դասարանում:                 | 20-24   |          |
| ևսումնասիրությունների վերլուծություն:   | 28      |          |
| <b>Մարտ 2021թ.</b>  |         |          |
| ևսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդումը 5-րդ դասարանում:                        | 01-10   |          |
| ևսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդումը 6-րդ դասարանում:                        | 13-17   |          |
| ևսումնասիրել և շաբաթվա վերջում ամփոփել դասավանդումը 49-րդ դասարանում:                       | 20-24   |          |
| ևսումնասիրությունների վերլուծություն:   | 31      |          |



Մայիսի 2021թ.

|  |       |
|--|-------|
| Համակարգի սովորողների առաջադիմությունը բնութագրող 8-րդ դասարանում: | 03-11 |
| Համակարգի սովորողների առաջադիմությունը բնութագրող 9-րդ դասարանում: | 12-19 |
| Ստուգումների վերլուծություն:                                       | 02.05 |

Մայիս 2021թ.

|   |      |
|---|------|
| 120-200 դասաժամ բաց թողած աշակերտների քանակությունների կազմակերպումը: | 1-15 |
| Տարեվերջյան քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ:               | 1-20 |

## Ստուգումներ

| Աշխատանքի բովանդակությունը  | Ժամկետը            | Կատարող                  | Նշումներ |
|---|--------------------|--------------------------|----------|
| Հունանիտար առարկաներից 1-ին կիսամյակի կիսամյակային ամփոփիչ առաջին գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում:  | Առաջին կիսամյակ    | Մեթ. անդամներ            |          |
| Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:  | Առաջին կիսամյակ    | Մեթ. անդամներ            |          |
| Հունանիտար առարկաներից 2-րդ կիսամյակի կիսամյակային ամփոփիչ երկրորդ գրավոր աշխատանքի կազմակերպում և անցկացում: | Երկրորդ կիսամյակ   | Մեթոդ. նախագահ           |          |
| Արդյունքների ամփոփում և քննարկում:  | Երկրորդ կիսամյակ   | Մեթ. անդամներ            |          |
| Թեմատիկ, ուսուցանող գրավորների, գործնական աշխատանքների քանակի, բովանդակության, որակի ստուգում:                | Տարվա ընթացքում    | Մեթոդ. նախագահ           |          |
| Մատենավարության ստուգում:   | Տարվա ընթացքում    | Մեթոդ. նախագահ           |          |
| Ծրագրերի կատարողականի ստուգում:   | Ցուրաքանչյուր ամիս | Մեթոդ. նախագահ           |          |
| Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում:                                | Ցուրաքանչյուր ամիս | Մեթոդ. նախագահ           |          |
| 120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում և քննական նյութերի նախապատրաստում:                      | Մայիս              | Մեթոդ. նախագահ, անդամներ |          |
| Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:  | Հունվար, փետրվար   | Մեթոդ. նախագահ, անդամներ |          |



## Աշխատանք մեթոդական անկումում

|   | Մշակող          | Կատարող                                  | Նշումներ |
|---|-----------------|--|----------|
| <p style="text-align: center;"><b>Աշխատանքի բովանդակությունը</b></p> <p>Մեթոդական նորությունների ուսումնասիրություն.<br/>                     1. նոր հրատարակված գրքերի և հոդվածների ցուցադրում,<br/>                     2. մեթոդական, մանկավարժական, մասնագիտական լավագույն զեկուցումների ցուցադրում,<br/>                     3. ուսուցիչների դասավանդած դասարաններում առաջադիմության տարեկերջյան արդյունքների ամփոփում և ցուցադրում,<br/>                     4. առաջավոր փորձի մասին տեղեկությունների հաղորդում,<br/>                     5. առաջավոր փորձի ուսումնասիրության արդյունքների հաղորդում:<br/>                     &lt;&lt;Կլոր սեղանների&gt;&gt;, բանավեճերի հաճախակի կազմակերպում:</p> | Տարվա ընթացքում | Մեթոդիկավորման նախագահ, անդամներ         |          |
| Գրավոր աշխատանքների քանակի, տեսակի և արդյունավետության խնդիրների հետ կապված հարցերի քննարկում:  | Տարվա ընթացքում | Մեթոդիկավորման նախագահ, անդամներ         |          |
| Արտադպրոցական գործնական պարապմունքների կազմակերպում, արդյունքների ամփոփում, ուսումնական նյութերի, ստենդների, պատի թերթերի ստեղծում  | Տարվա ընթացքում | Մեթոդիկավորման նախագահ, անդամներ         |          |
| Տնօրենի աջակցությամբ նոր և ժամանակակից նյութերի ձեռքբերում  | Տարվա ընթացքում | Տնօրեն, Մեթոդիկավորման նախագահ, անդամներ |          |

## Զեկուցումներ, գրույցներ

| ԱՄԿԵՏԸ          | ԸՆԹԵՐՑՈՂԸ | №  | ՆՇՈՒՄՆԵՐ |
|-----------------|-----------|----|----------|
| Մ/ս<br>-րդ նիստ |           | 1  |          |
| Մ/ս<br>-րդ նիստ |           | 4  |          |
|                 |           | 5  |          |
|                 |           | 8  |          |
| Մ/ս<br>-րդ նիստ |           | 11 |          |
|                 |           | 12 |          |
| Մ/ս<br>-րդ նիստ |           | 13 |          |

| Ազգանուն, անուն,<br>հայրանուն | Ծննդյան<br>թիվ | Կրթությունը |
|-------------------------------|----------------|-------------|
| Երզնկյան Ազգանուշ Հ.          |                | բարձր       |
| Մանուկյան Մանե Զ.             |                | բարձր       |
| Մնացականյան Գայանե            |                | բարձր       |
| Սահակյան Գրետա                |                | բարձր       |
| Անթանեսյան Դիանա              |                | բարձր       |
|                               |                |             |
|                               |                |             |