«ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Գավառի Ա. Իսահակյանի անվան №4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ

«Հումանիտար» առարկայական մեթոդմիավորման 2021- 2022 ուստարվա

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Աշխատանքի բովանդակությունը | Կատարման  ժամկետը | Կատա-րող անձ | Համագործակ-ցություն | Նշումներ կատար-ման մասին |
|  | Կատարել ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և ներկայացնել դպրոցի տնօրենի հաստատմանը | 25-30  օգոստոսի | Մեթոդ-միավոր-ման նախա-գահ, անդամ-ներ | Մասնակից է դարձնում տնօրենությանը | Կատար-ված է |
|  | Մեթոդմիավորումում քննարկելուց հետո առաջարկություն ներկայացնել դպրոցի տնօրենին՝ ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման մասին | 25-30  օգոստոսի | Մեթոդ-միավոր-ման նախա-գահ, անդամ-ներ | Մասնակից է դարձնում տնօրենությանը | Կատար-ված է |
|  | Քննարկել հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը,նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները և դրանց քննարկումների վերաբերյալ ուսուցիչներին տալ երաշխավորություններ | 25-30  օգոստոսի | Մեթոդ-միավոր-ման նախա-գահ, անդամ-ներ | Մասնակից է դարձնում տնօրենությանը | Կատար-ված է |
|  | Քննարկել և տնօրենության հաստատմանը ներկայացնել առարկայական մեթոդմիավորման աշխատանքային պլանը | 1-10  սեպտեմբեր | Մեթոդ-միավոր-ման նախա-գահ, անդամ-ներ | Մասնակից է դարձնում տնօրենությանը |  |
|  | Քննարկել առարկայական ծրագրերին համապատասխան կազմված թեմատիկ պլանները;  Դրանք ներկայացնել հաստատման | 1-10  սեպտեմբեր | Մեթոդ-միավոր-ման նախա-գահ, անդամ-ներ | Մասնակից է դարձնում տնօրենությանը |  |
|  | 1-ին կիսամյակի միջոցառումների, բաց դասերի , զրույց–զեկուցումների պլան ժամանակացույցի քննարկում և հաստատում | 1-10  սեպտեմբեր | Մեթոդ-միավոր-ման նախա-գահ, անդամ-ներ | Մասնակից է դարձնում տնօրենությանը |  |
|  | Կազմակերպել դասեր համակարգչային կաբինետում՝ օգտագործելով համակարգչային բոլոր հնարավորությունները | տարվա ընթացքում | Մեթոդ-միավոր-ման անդամ-ներ | Համագործակցել դպրոցի համակարգչային օպերատորի հետ |  |
|  | Մեթոդմիավորման անդամների հետ ստեղծել ուսումնական նյութեր | տարվա ընթացքում | Մեթոդ-միավոր-ման անդամ-ներ |  |  |
|  | Ուսումնասիրել դասապրոցեսներին դիդակտիկ նյութերի, ցուցապաստառների, այլ պարագաների օգտագործման արդյունավետությունը | հոկտեմբեր,  մարտ | Ուս. գծով տնօրենի տեղակալ,  մ/մ նախագահ |  |  |
|  | Աշակերտներին նախապատրաստել «Մեղու. հայերենը բոլորի համար » մրցույթին | հոկտեմբեր | Հայոց լեզվի ուսուցիչ-ներ |  |  |
|  | Սովորողների գիտելիքները գնահատելիս հաշվի առնել պետական կրթական չափորոշիչների պահանջները | տարվա ընթացքում | Մեթոդ-միավոր-ման անդամ-ներ |  |  |
|  | Դասի արդյունավետության բարձրացման ուղիների մշակում,մանկավարժական փորձի փոխանակում | հոկտեմբեր,  մարտ | Մեթոդ-միավոր-ման նախա-գահ, անդամ-ներ |  |  |
|  | Դպրոցում հայոց լեզվի դրվածքի  ստուգում | նոյեմբեր | Տնօրենություն,մ/մ նախագահ |  |  |
|  | Սովորողների գիտելիքները և կարողությունները ստուգելու նպատակով տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքներ հայոց լեզվից | նոյեմբեր | Տնօրենություն,մ/մ նախագահ |  |  |
|  | Ստուգել աշակերտների գրագիտության՝ ուղղագրության և ուղղախոսության մակարդակը, ուսուցանող, թեմատիկ, տնային գրավոր աշխատանքների անցկացումը, տետրերի վարումը, դրանք ստուգելու հաճախականությունը և գնահատումը | նոյեմբեր, ապրիլ | Տնօրենություն,մ/մ նախագահ |  |  |
|  | Կատարել փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ՝ առաջավոր փորձի ներդրման և կիրառման նպատակով | տարվա ընթացքում | Տնօրենություն,մ/մ նախագահանդամ-ներ |  |  |
|  | Անցկացնել բաց դասեր և միջոցառումներ՝ ուսուցիչների ձեռք բերած առաջավոր փորձը և մեթոդները տարածելու, ընդհանրացնելու նպատակով | տարվա ընթացքում | Մեթոդ-միավոր-ման նախա-գահ, անդամ-ներ | Համագործակ-ցել առարկայական մյուս մեթոդմիավո-րումների հետ |  |
|  | Կազմակերպել մասնագիտական- մանկավարժական, մեթոդական խորհրդատվություններ:  Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել մասնագիտական նորագույն նվաճումներին, կազմակերպել սեմինարներ, ընթերցումներ | տարվա ընթացքում | Մեթոդ-միավոր-ման նախա-գահ, անդամ-ներ | Համագործակ-ցել առարկայական մյուս մեթոդմիավո-րումների հետ |  |
|  | Կազմակերպել ասմունքի, ընթերցանության մրցույթներ, ստուգել կարդալու առոգանության, տեխնիկայի և բանավոր խոսքի դրվածքը դասարաններում | տարվա ընթացքում | Մեթոդ-միավոր-ման նախա-գահ, անդամ-ներ | Համագործակ-ցել ուս. գծով տնօրենի տեղակալի հետ |  |
|  | Անցկացնել հայոց լեզվի, գրականության, հայոց պատմության առարկայական օլիմպիադաներ:  Նախապես կազմել թեստերը և ներկայացնել տնօրենության հաստատմանը | նոյեմբեր  դեկտեմբեր | Տնօրենություն, մ/մ նախագահանդամ-  ներ |  |  |
|  | Դասավանդման որակի, սովորողների գիտելիքների որակի ուսումնասիրում, վերլուծություններ | նոյեմբեր, ապրիլ | Մեթոդ-միավոր-ման նախա-գահ, անդամ-ներ | Համագործակ-ցել ուս. գծով տնօրենի տեղակալի հետ |  |
|  | Ստուգել ուսուցիչների պատրաստվածությունը դասերին, դասի պլանի համապատասխանությունը ժամանակակից պահանջներին | նոյեմբեր, մարտ | Մեթոդ-միավոր-ման նախա-գահ, անդամ-ներ | Համագործակ-ցել ուս. գծով տնօրենի տեղակալի հետ |  |
|  | Կազմակերպել լրացուցիչ աշխատանք ետ մնացող աշակերտների հետ | տարվա ընթացքում | Մեթոդ-միավոր-ման նախա-գահ, անդամ-ներ | Համագործակ-  ցել աշակեր-  տական խորհրդի հետ |  |
|  | Ուսումնասիրել , ընդհանրացնել և մանկավարժական առաջավոր փորձը ներդնել պրակտիկ աշխատանքում | տարվա ընթացքում | Մեթոդ-միավոր-ման նախա-գահ, անդամ-ներ |  |  |
|  | Նպաստել ուսուցիչների որակավորման բարձրացմանը | տարվա ընթացքում | Տնօրենություն, մ/մ նախագահանդամ-  ներ |  |  |
|  | Որակավորման տարակարգ չունեցող ուսուցիչներին նախապատրաստել ատեստավորման | Ատեստավորման գրաֆիկին համապա-  տասխան | Տնօրենություն, մ/մ նախագահանդամ-  ներ |  |  |
|  | Սահմանված կարգով  կազմակերպել փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննություն | տարվա ընթացքում | Տնօրենություն, մ/մ նախագահանդամ-  ներ | Համագործակ-  ցել աշակեր-  տական խորհրդի հետ |  |
|  | Ծնող-դպրոց կապի, առարկայի նկատմամբ հետաքրքրության աճի, որակի բարձրացմանն ուղղված աշխատանքներ | տարվա ընթացքում | Մեթոդ-միավոր-ման նախա-գահ, անդամ-ներ | Համագործակ-  ցել ծնողական խորհրդի և ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալի հետ |  |
|  | Համագործակցություն հարակից առարկայական մեթոդմիավորումների հետ, քննարկումներ, տարաբնույթ համակցված դասեր, մրցույթներ | տարվա ընթացքում | Մեթոդ-միավոր-ման նախա-գահ, անդամ-ներ | Համագործակ-ցել առարկայական մյուս մեթոդմիավո-րումների հետ |  |
|  | Կրթական կայքերից արդյունավետ օգտվելու ձևերի քննարկումներ | տարվա ընթացքում | Մեթոդ-միավոր-ման նախա-գահ, անդամ-ներ |  |  |
|  | Բարդ թեմաների ուսուցման արդյունավետ եղանակների որոնում, ուսուցման այլընտրանքային ձևերի  քննարկում | տարվա ընթացքում | Մեթոդ-միավոր-ման նախա-գահ, անդամ-ներ | Համագործակ-ցել առարկայական մյուս մեթոդմիավո-րումների հետ |  |
|  | 9-րդ դասարանի պետական ավարտական քննությունների կազմակերպում  Արդյունքների վերլուծություն | հունիս | Տնօրենություն, մեթոդ-միավոր-ման նախա-գահ, անդամ-ներ |  |  |
|  | Ուսուցիչների կողմից առարկայական չափորոշիչների և ծրագրերի կատարողականների ներկայացում | դեկտեմբեր, հունիս | միավոր-ման նախա-գահ, անդամ-ներ | Համագործակ-ցել ուս. գծով տնօրենի տեղակալի հետ |  |
|  | «Հումանիտար»առարկայական մեթոդմիավորման կատարած աշխատանքների հաշվետվություններ | դեկտեմբեր, հունիս | Մեթոդ-միավոր-ման նախա-գահ | Համագործակ-ցել ուս. գծով տնօրենի տեղակալի հետ |  |