«ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Գավառի Ա. Իսահակյանի անվան №4 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ

«Բնագիտական առարկաների» մեթոդական միավորման

Տարեկան աշխատանքային պլան

2021-2022 ուստարի

Դպրոցի տնօրեն՝ Գ․Մկրտչյան

 Մ/Մ նախագահ՝ Ռ․Ջանոյան

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Աշխատանքի բովանդակությունը | Կատարող անձ | Կատարման ժամկետ | Նշումներ կատարման վերաբերյալ |
| 1 | Նախորդ ուսումնական տարվա աշխատանքների ամփոփում | Մ/մ | Օգոստոս |  |
| 2 | Մեթոդմիավորման աշխատանքային պլանի կազմում և հաստատում | Մ/մՏնօրեն | Օգոստոս |  |
| 3 | Մասնախմբի համակազմի ճշգրտում | Տնօրեն | Օգոստոս |  |
| 4 | «Բնագիտական առարկաների» մ/մ նախագահի ընտրություն | Մ/մ անդամներՏնօրեն | Օգոստոս |  |
| 5 | Ուսումնական ծրագրերի տեղեկությունների մեթոդական նամակների և ուղեցույցների հետ ծանոթացում | Մ/մ ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ | Սեպտեմբեր |  |
| 6 | Համադպրոցական ուսումնական պլանի պետական և դպրոցական բաղադրիչների ժամաքանակների բաշխում | Մ/մՏնօրեն | Օգոստոս |  |
| 7 | Առարկայական դասագրքերի ապահովում | Մ/մԴասղեկ | Սեպտեմբեր |  |
| 8 | Ուսուցչի կողմից կազմված դասերի, թեմատիկ պլանների որակի և համապատասխանելիության ստուգում | Մ/մ ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալ | Սեպտեմբեր |  |
| 9 | Հաստատել մ/մ միջոցառումների, բացդասերի, ընթերցումների, զեկուցումների վերաբերյալ ժամանակացույց | Մ/մ անդամներ | Սեպտեմբեր |  |
| 10 | Դասի ընթացքում օգտագործվող ուսուցման մեթոդների կիրառման արդյունավետության քննարկում | Մ/մ անդամներ | Տարվա ընթացքում |  |
| 11 | Ուսուցչի դասավանդած դասարաններում առարկայական չափորոշիչների պահանջի կատարում | Մ/մ անդամներ | Տարվա ընթացքում |  |
| 12 | Կատարել փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ | Մ/մ անդամներ | Տարվա ընթացքում |  |
| 13 | Համակարգչային կաբինետում դասերի վարման անհրաժեշտության քննարկում, էլեկտրոնային գրատախտակի օգտագործում | Մ/մ անդամներ | Տարվա ընթացքում |  |
| 14 | Դպրոցական օլիմպիադաների նախապատրաստում և անցկացում | Մ/մ անդամներ | Դեկտեմբեր |  |
| 15 | Բանավոր, գործնական, թեմատիկ ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների գնահատման և կատարողականի ստուգում | Մ/մ անդամներ | Դեկտեմբեր |  |
| 16 | Կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքերի քննարկում, կազմակերպում | Մ/մ անդամներ | Դեկտեմբեր |  |
| 17 | Առարկայական ծրագրերի կատարողականի քննարկում և ստուգում | Մ/մ անդամներ | Յուրաքանչյուր կիսամյակի ընթացքում |  |
| 18 | Ծանոթանալ կրթական կայքերի գործունեությանը, արձագանքել կրթական նորույթներին, փոփոխություններին | Մ/մ անդամներ | Տարվա ընթացքում |  |
| 19 | Աշակերտների գիտելիքները գնահատելիս անպայմանորեն օգտվել պետական կրթական չափորոշիչներից | Մ/մ անդամներ | Տարվա ընթացքում |  |
| 20 | Հերթական ատեստավորման ներկայացվող ուսուցիչների հետ տարվող մեթոդական և այլ աշխատանքների կազմակերպում | Մ/մ անդամներ |  |  |
| 21 | Գրանցվել itn.am, mlg.am, aniedu.am, armedu.am և այլ կրթական կայքերում նորություններին իրազեկ լինելու համար | Մ/մ անդամներ | Տարվա ընթացքում |  |
| 22 | Ներքին գնահատման նպատակով կատարել դասալսումներ, գրավոր աշխատանքների կազմակերպում տնօրինության հանձնարարությամբ | Մ/մ անդամներՏնօրեն | Տարվա ընթացքում |  |
| 23 | Տարեվերջյան հաշվետվություններ | Մ/մ անդամներ | Հունիս |  |
| 24 | Առարկայական մեթոդական միավորումները գումարվում են առնվազն յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ։ Սահմնաված կարգով նիստերն արձանագրվում են | Մ/մ անդամներ | Տարվա ընթացքում |  |
| 25 | Էլեկտրոնային մատյանների հետ աշխատանքի կազմակերպում | Մ/մ անդամներ | Տարվա ընթացքում |  |